



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**



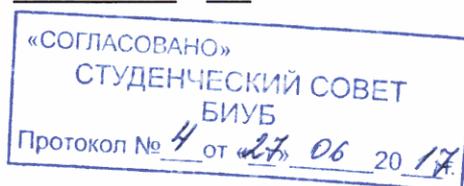
«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

Л.Л. Прокопенко
«2» 23 2017 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета Института
Протокол № 4
от «30» 08 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТАМИ СПОРТА
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее - БИУБ).

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а так же объектами культуры и спорта БИУБ, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся, (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

2. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса

2.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в БИУБ;

2.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

- 2.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
- 2.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в БИУБ;
- 2.5. Организация и проведение фестивалей, конкурсов и иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 2.6. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории БИУБ;
- 2.7. Создание условий для соблюдения личной гигиены;
- 2.8. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей БИУБ.

3. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты:

- помещение для приема пищи;
- медицинский кабинет.

Объекты культуры:

- библиотека с читальным залом;
- конференц-зал.

Объекты спорта:

- тренажерный зал.

4. Правила пользования объектами инфраструктуры:

4.1. Лечебно-оздоровительные объекты:

Помещение для приема пищи.

Помещение для приема пищи предназначено для создания условий предоставления горячего питания всем обучающимся и работникам БИУБ.

Медицинский кабинет.

Основными задачами медицинского кабинета являются:

1. Организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшение его качества.
2. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
3. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости.

Проведение вакцинации обучающимся против различных заболеваний несовершеннолетним проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся осуществляется согласно графику с привлечением специалистов медицинского учреждения.

4.2. Объекты культуры:

Библиотека и читальный зал

1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей в читальном зале и на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.
2. Обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
 - предоставляет информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - выдает во временное пользование произведения печати и другие документы из библиотечного фонда;

- составляет в помощь научной и учебной работе БИУБ библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

- выявляет, изучает и систематически уточняет информационные потребности студентов, руководства, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников БИУБ.

3. Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с основными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований.

5. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий.

6. Самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

7. Изучает степень удовлетворения спроса пользователей с целью корректировки планов комплектования фондов, планирования выпуска литературы БИУБ и приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состав фондов.

8. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, копирование.

9. Осуществляет перераспределение непрофильной литературы.

10. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек.

11. Координирует работу с кафедрами и другими подразделениями БИУБ.

12. Индивидуальное посещение библиотеки и читального зала обучающимися осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графика работы библиотеки. Обучающиеся должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать их порчи, а также сдавать книги в установленное время. В библиотеке и читальном зале не допускается шум, громкий разговор.

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Конференц-зал.

Помещение конференц-зала используется для проведения заседаний Ученого совета БИУБ, совещаний, бизнес - мероприятий, научных конференций, мастер-классов, вечеров, встреч. Кроме того, здесь может осуществляться показ перспективных проектов.

4.3. Объекты спорта

Тренажерный зал.

Тренажерный зал используется для проведения занятий по физической культуре, проведения спортивных соревнований, занятий спортивных секций.

Тренажерный зал обеспечен пакетом нормативных документов по требованиям охраны труда и пожарной безопасности. К занятиям в спортивном зале допускаются обучающиеся, твердо усвоившие требования техники безопасности по видам спорта и неукоснительно соблюдающие правила безопасного поведения.