



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ректор

Л.Л.Прокопенко

20 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета

Института

Протокол № 7 от 28.08. 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса в  
Частном образовательном учреждении высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»**

Настоящее положение регулирует порядок организации образовательного процесса в Московском политехническом Институте и его филиалах. Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", и другими законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Уставом БИУБ.

Под образовательным процессом в Институте понимается целенаправленная деятельность руководящего, профессорско-преподавательского состава (ППС), учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала и обучающихся, обеспечивающая подготовку квалифицированных специалистов направлению и квалификации, предусмотренных основными образовательными программами высшего образования, реализуемыми в Институте. Образовательный процесс включает в себя обучение и воспитание. Данное положение регулирует обе части образовательного процесса.

Основными задачами образовательного процесса в Институте являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения высшего образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

## **1 Общие положения**

Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» руководствуется в своей деятельности федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (в пределах их компетенции) и Уставом.

Институт имеет право на ведение образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и науки Российской Федерации.

Институт в соответствии с лицензией реализует основные образовательные программы высшего образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

Подготовка осуществляется по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего образования, выдается справка об обучении/ периоде обучения установленного исполнителем образца.

## **2 Организация образовательного процесса**

Общие требования к организации образовательного процесса.

Образовательный процесс в Институте основывается на федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО) по направлениям, учебных планах и рабочих программах дисциплин и ведется по образовательным программам.

Образовательные программы, разрабатываются организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Освоение образовательных программ всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания.
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта практической деятельности в Российской Федерации и других странах в различных сферах общественной жизни, для работы в которых готовятся выпускники Института;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения студентами профессиональных учебных программ, их самостоятельной творческой работы.

Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ.

Запрещается отрывать студентов от всех видов учебных занятий для выполнения обязанностей и работ, не связанных с образовательным процессом.

## **3 Образовательная деятельность**

Образовательная деятельность Института включает организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего, промежуточного и итогового контроля успеваемости и качества

подготовки студентов.

Целью образовательной деятельности в Институте является подготовка высококвалифицированных кадров с высшим образованием избранному направлению.

Учебные занятия - важнейшая часть образовательной деятельности, в которой осуществляется теоретическое обучение, выработка умений и привитие практических навыков студентам по направлению.

Планирование учебной работы производится на учебный год. Расписание учебных занятий составляется на семестр. Учебный год для студентов, обучающихся по очной форме, начинается 1 сентября, для обучающихся по очно-заочной и заочной форме в соответствии с графиком учебного процесса. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией и каникулами. Летние каникулы - не менее одного месяца, зимние - не менее двух недель. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Объем контактной работы определяется образовательной программой организации.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых организацией.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или

индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. Перерывы между учебными занятиями предусматриваются не менее 5 минут.

Общий объем учебной работы студентов обучающихся по очной форме обучения, включая самостоятельную работу, устанавливается не более 54 часов в неделю, при этом объем контактной работы для программ бакалавриата не должен превышать 27 часов.

Для студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения, объем контактной работы для программ бакалавриата составляет не более 16 часов в неделю для обучающихся по очно-заочной форме обучения и не более 200 часов в год для обучающихся по заочной форме обучения.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Институт, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Для помощи при самостоятельной работе студентов может использоваться ЭИОС института и платформа для создания и проведения онлайн-вебинаров, видеокурсов, тестов и опросов Pruffme.com.

Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами.

При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном в положении об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по образовательным программам бакалавриата в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».

Обучающимся предоставляется выбор наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею

порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных курсов, дисциплин (модулей). Выбор осуществляется студентом путем подачи заявления на имя ректора института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в локальном акте о порядке текущего контроля.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено".

Критерии оценки знаний студентов:

«Отлично» - если студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с практикой в соответствующей предметной области, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями (при их наличии), правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

«Удовлетворительно» - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Институтом сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не может совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Учет промежуточной успеваемости студентов ведется в электронной информационно-образовательной среде Института, зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках студента.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

Документ об образовании, предоставленный при поступлении в организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в организации, выбывшему до окончания обучения из организации, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается

заверенная копия документа об образовании.

#### **4 Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Институт обеспечивает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (при необходимости).

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом и продублирована при необходимости шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь (при наличии просьбы со стороны обучающегося);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (при необходимости));

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифта).

#### **5. Документы, регламентирующие учебную работу**

Основными документами, непосредственно регламентирующими учебную работу в Институте при обучении студентов по установленным направлениям, являются образовательные программы по конкретным направлениям реализуемым в Институте (учебные планы, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа итоговой аттестации).

Образовательная программа разрабатывается выпускающей кафедрой на каждое направление. Содержание в соответствии со структурой ФГОС, включает в себя базовую и вариативную части по каждому из циклов дисциплин при соблюдении структуры и объема учебного материала, предъявляемого студенту, общих и частных требований к подготовке обучаемых.

Учебный план разрабатывается для каждого направления, для каждой ОП.

Дисциплины, определяющие профиль, указываются в учебном плане соответствующего направления, но для каждого профиля может разрабатываться отдельный учебный план. Учебный план обсуждается на заседании ученого совета Института и утверждается ректором.

На основе утвержденного учебного плана очной формы обучения разрабатываются учебные

планы для очно-заочной и заочной форм обучения. Для обеспечения перехода на новые учебные планы могут разрабатываться переходные учебные планы для всех курсов, кроме выпускного.

Учебный план включает график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени (в неделях) и план учебного процесса, содержащий перечень учебных дисциплин (модулей), время, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и учебных практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации.

Учебный план должен быть стабильным и рассчитанным, как правило, на весь установленный срок обучения в Институте.

В случае необходимости, изменения в учебный план вносятся в установленные сроки в соответствии с установленным порядком.

Обучение студентов (слушателей) по индивидуальным учебным планам в пределах ФГОС ВО регламентируется соответствующим положением, утвержденным ректором.

Рабочая программа разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана. Она определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (её раздела, части). Учебные программы разрабатываются единые по содержанию для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Рабочие программы утверждаются заведующими выпускающими кафедрами.

Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ и базируется на следующих исходных данных:

- календарный график учебного процесса Института;
- расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам;
- расписание занятий;
- наличный аудиторный фонд.

График учебного процесса является составной частью учебного плана и уточняется на каждый учебный год. В нем определяются сроки теоретического обучения, экзаменационных сессий и каникул, практик и т.п.

Расстановка преподавателей по лекционным потокам и учебным группам производится заведующим кафедрой как правило не менее чем за три месяца до начала очередного семестра. Сведения представляются в учебно-организационный отдел для составления расписания.

На основании перечисленных исходных данных составляется расписание учебных занятий, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса.

В расписании должна содержаться полная информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, отдельных его потоков и учебных групп, с указанием изучаемых дисциплин и лиц, проводящих занятия. Расписание составляется на семестр и утверждается проректором по учебной и инновационной работе Института.

Изменения в расписании занятий допускаются в исключительных случаях и только с разрешения проректора по учебной и инновационной работе.

При планировании учебного процесса необходимо руководствоваться следующими основными положениями:

1. Формирование учебных групп осуществляется учебным отделом с учетом равномерного распределения студентов обучающихся по определенному направлению по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, занятий в компьютерных классах. Численность учебной группы должна составлять не более 20 - 30 человек.

2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Освобождение студентов от учебных занятий (кроме больных) допускается в исключительных случаях и только с разрешения проректора по учебной и инновационной работе.

## **6. Планирование, организация и проведение контроля качества образовательного процесса**

Контроль качества образовательного процесса в Институте имеет целью установить:

- качество подготовки специалистов, уровень знаний, умений и навыков студентов,



уровень сформированности компетенций;

- соответствие организации учебного процесса требованиям ФГОС ВО, приказам ректора и других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность вуза;
  - степень и уровень реализации учебных планов и программ;
  - теоретический и методический уровень проведения занятий;
  - организацию и проведение самостоятельной работы студентов;
  - уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение сотрудниками и студентами Института распорядка дня.

Функции контроля: проверочная, обучающая, воспитательная и организующая.

Контроль должен быть всесторонним, целенаправленным, систематическим, требовательным, объективным, многоплановым, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, отделам и службам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

В Институте устанавливается многоуровневая система контроля качества образовательного процесса.

Контроль качества образовательного процесса на уровне ректора, проректора предусматривает проверку посещаемости занятий и проведение тестового контроля.

Контроль качества образовательного процесса на уровне учебно-организационного отдела предусматривает проверку проведения занятий преподавателями института и анализ отчетности кафедр.

Контроль качества образовательного процесса на уровне кафедры предусматривает контрольные посещения учебных занятий заведующим кафедрой и взаимные посещения учебных занятий преподавателями.

Кроме вышеизложенных мероприятий, проводимых в рамках многоуровневого контроля, контроль образовательного процесса проводится в форме:

- комплексных и тематических проверок, отделов, кафедр, заслушивания их на ученом или методическом советах Института;
- участия руководящего состава Института в заседаниях кафедр и совещаниях;
- рассмотрения и утверждения соответствующими подразделениями учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;
- педагогического контроля;
- контроля успеваемости и качества подготовки студентов;
- обсуждения текстов лекций, учебных и учебно-методических пособий и разработок;
- проведения проверок выполнения распорядка дня, расписания занятий, тематических планов и индивидуальных планов преподавателей;
- проведения анкетирования студентов и сотрудников Института.

## **7 Очно-заочное и заочное обучение**

Очно-заочное и заочное обучение студентов являются формами подготовки бакалавров по установленным лицензией направлениям. Очно-заочное и заочное обучение студентов организуется и проводится по учебным планам, разработанным на основе учебных планов очного обучения, и по учебным программам, единым для всех форм и сроков обучения.

Очно-заочное обучение осуществляется на базе среднего (полного) общего, среднего профессионального, высшего или незаконченного высшего образования.

Заочное обучение может осуществляться в двух формах:

- 1) проведением аудиторных занятий по выходным дням (для студентов, проживающих в г. Брянске);
- 2) проведением в Институте учебно-экзаменационных сессий один (два) раза в год и

самостоятельной работой студентов-заочников в межсессионные периоды;

Сроки проведения учебно-экзаменационных сессий определяются учебными графиками.

Учебная работа в период сессии регламентируется расписанием занятий со студентами.

Продолжительность подготовки бакалавров по очно-заочной и заочной формам обучения, как правило, на один год больше сроков обучения студентов по очной форме. Длительность обучения выпускников средних специальных учебных заведений по сокращенным программам устанавливается в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Учебная работа со студентами-заочниками на сессиях и в период между ними проводится, как правило, одним и тем же преподавателем до завершения изучения предмета.

Институт обеспечивает студентов-заочников учебными программами, заданиями для самостоятельной работы на межсессионный период и другими учебными материалами, а также методическими указаниями по их выполнению. Задания на дипломные работы выдаются студентам не позднее, чем в период проведения предпоследней учебной сессии.

Курсовые и контрольные работы (задания), рефераты, выполненные в межсессионный период, представляются на кафедру в установленные сроки и передаются преподавателям для проверки. Работы, признанные неудовлетворительными, возвращаются студентам для доработки и повторного представления или им выдаются новые задания с указанием срока выполнения.

Контроль за своевременностью поступления работ, качества и сроков их проверки возлагается на кафедру.

## **8      О возможности одновременного освоения двух образовательных программ высшего образования**

Студенты Института, а так же других ВУЗов, обучающиеся по очной или очно-заочной форме со сроком обучения соответственно 4 и 5 лет, после успешного окончания второго курса, по желанию, могут быть зачислены в слушатели для одновременного освоения второй основной образовательной программы высшего образования на платной договорной основе по направлениям реализуемым в Институте.

Студенты Института или других ВУЗов желающие обучаться по второму направлению подают заявление в приемную комиссию Института.

Зачисление в слушатели Института для получения второго высшего образования и стоимость обучения определяются приказом ректора Института.

Обучение слушателей осуществляется по индивидуальным учебным планам, которые реализуются на основе имеющихся знаний, умений и навыков студентов, приобретённых в Институте и других ВУЗах в период освоения ими первой основной образовательной программы.

В целях реализации индивидуального учебного плана в Институте разрабатываются и утверждаются индивидуальный учебный план (для обучающегося или группы обучающихся) на основе действующей основной образовательной программы с учётом ранее изученного ими учебного материала.

В качестве программ учебных дисциплин, практик и итоговой аттестации используются учебно-методические документы Института, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

При оформлении диплома о высшем образовании перезачтённые и переаттестованные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другой ВУЗ или отчислении до завершения образовательной программы записи о перезачтённых и переаттестованных дисциплинах вносятся в справки об обучении.