



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**



«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

Л.Л.Прокопенко

20 16 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета Института

Протокол № 1

от «22» 09 2016 г.

**Положение  
о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников в  
частном образовательном учреждении высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников (далее - комиссия), в частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее - институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», уставом института.

3. Целью создания комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности претендентов на замещение должностей научных работников и определения победителя конкурса.

4. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении конкурса.

5. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Состав и порядок работы комиссии**

2.1 Состав комиссии утверждается приказом ректора ежегодно на каждый учебный год. Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2 В состав комиссии включаются ректор института, секретарь Ученого совета, проректор по учебной и инновационной работе, представители некоммерческих

организаций, заинтересованных в результатах научной деятельности института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих деятельность по профилю научных исследований.

2.3 Председателем комиссии является ректор института.

2.4 В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя комиссии его полномочия осуществляет один из его заместителей, на которого возложены такие обязанности председателем комиссии.

2.5 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник института, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу сведений о результатах трудовой деятельности работников.

2.6 Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Результаты заседаний заносятся в протокол.

2.7 Заседания конкурсной комиссии проводятся в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении конкурса, размещенном на сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <<http://ученые-исследователи.рф>>.

2.8 Обсуждение и конкурсный отбор претендентов на должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника проводятся на заседании конкурсной комиссии. Конкурсная комиссия вправе предложить претендентам на должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника пройти собеседование.

2.9 Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии.

2.10 В случае, если при голосовании единственный претендент на замещение должности главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.11 В случае, если при голосовании два и более претендента на замещение должностей главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника не набрали необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.12 В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13 В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.14 С претендентом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством (на определенный срок или на определенный срок не более пяти лет).

2.15 При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.16 Должность главного научного сотрудника или младшего научного сотрудника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссии лицо, впервые успешно

прошедшее конкурсное замещение данной должности в институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.17 Конкурс на замещение должностей заместителя директора (заведующего, начальника) по научной работе; заведующего (начальника) научно-исследовательского отдела; ведущего научного сотрудника; научного сотрудника проводится конкурсной комиссией на основе рейтинга претендентов на замещение данных должностей.

2.18 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты института.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении институтом.

Срок рассмотрения заявок составляет 14 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.19 По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на сайте института и на портале вакансий.

2.20 По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей: оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным институтом в объявлении о проведении конкурса; оценки квалификации и опыта претендента; оценка результатов собеседования.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.21 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, институт объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

2.22 При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.23 В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса институт размещает решение о победителе на сайте института и на портале вакансий.

### 3. Права и обязанности членов комиссии

3.1 Члены комиссии имеют право:

- Оказывать консультативные услуги.

- Изучать опыт работы конкурсных комиссий других учреждений.
- Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

- Участвовать в принятии решения комиссии.

### 3.2 Члены комиссии обязаны:

• Знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам проведения конкурса на замещение должностей научных работников, квалификационные требования по должностям научных работников.

• Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

• Соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии.

- Принимать участие в заседаниях комиссии.