

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



Д. Д. Прокопенко



ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 9

от «27» 08 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЗРАБОТКЕ И ПОРЯДКЕ ОБНОВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

БРЯНСК 2015

Данное положение определяет порядок разработки и введения в учебный процесс ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса» (далее – Института) основных образовательных программ направлений подготовки бакалавриата, магистратуры всех форм обучения.

## 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В тексте положения используются следующие сокращения:

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт (стандарт третьего поколения);

ОП – образовательная программа;

ВО – высшее образование;

ВПО – высшее профессиональное образование

ПрООП – примерная основная образовательная программа;

ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости (объем ОП);

РУП – рабочий учебный план;

ОК – общекультурная компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция

## 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению вуза.

Титульный лист

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Нормативно-правовая база образовательной программы

1.2. Трудоемкость и срок освоения образовательной программы

1.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.4. Направленность (профиль) образовательной программы

1.5. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники

- 1.6. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы)
- 1.7. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
2. Рабочие учебные планы и календарные учебные графики (по всем формам обучения по которым объявлялся набор)
3. Рабочие программы дисциплин (по всем дисциплинам РУП, включая выбор и факультативы)
4. Программы практик (учебной, производственной, преддипломной)
5. Программы итоговой (государственной итоговой) аттестации
- 5.1. Программа государственного экзамена
- 5.2. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР
6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации учебных дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся
7. Методические указания по курсовым работам/проектам, контрольным работам, рефератам
8. Копии договоров на практики
9. ФГОС ВПО (ФГОС ВО) и приказы о его утверждении

### 3. СОСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В ОП должны присутствовать все пункты. В тексте положения даны рекомендуемые формулировки пунктов ОП.

Формат лицевой стороны титульного листа приведен в Приложении 1.

Оглавление позволяет читателю легко ориентироваться в тексте ОП и имеет стандартный формат.

Раздел 1. Общая характеристика образовательной программы

Пункт 1.1. Необходимо перечислить основные нормативные документы, являющиеся базовыми при разработке образовательной программы.

Рекомендуется следующая формулировка:

Нормативно-правовую базу разработки ОП бакалавриата, магистратуры составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273) и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ высшего образования

(ВО), уровень высшего образования \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки \_\_\_\_\_ высшего профессионального образования (ВПО), квалификация (степень) \_\_\_\_\_, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20.. г. № \_\_\_\_\_;

- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;

- Примерная основная образовательная программа (ПрООП) по направлению подготовки;

- Устав Института;

- Положение о разработке ОП в Институте.

Пункт 1.2 Нормативный срок освоения ОП по \_\_\_\_\_ форме обучения составляет \_\_\_\_ года. Трудоемкость ОП составляет \_\_\_\_ ЗЕТ. Срок освоения ОП в годах и трудоемкость в ЗЕТ (объем ОП) указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО (ВПО) по данному направлению и утверждается решением Ученого совета Института.

Пункт 1.3. Квалификация (степень), присваиваемая выпускнику в соответствии с Федеральным \_\_\_\_\_ государственным образовательным стандартом \_\_\_\_\_.

Пункт 1.4. Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_.

Пункт 1.5. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра, магистра в соответствии с ФГОС ВО (ВПО) по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, \_\_\_\_\_ организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др.

При характеристике видов деятельности необходимо подчеркнуть те виды профессиональной деятельности, которые являются наиболее востребованными на данном рынке труда.

Пункт 1.6. В пункте программы перечисляются компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной образовательной программы. Перечень компетенций определяется на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки с использованием рекомендаций ПрООП по данному профилю подготовки и

дополняются профессионально-специализированными и иными компетенциями в соответствии с целями образовательной программы.

Разработчику ОП следует сформировать матрицу компетенций (соответствия требуемых компетенций и дисциплин учебного плана).

В данном пункте рекомендуется следующая формулировка:

Результаты освоения ОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью и готовностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОП выпускник должен приобрести следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

---

(перечень формулировок и кодов общекультурных компетенций)

Профессиональные компетенции:

---

(перечень формулировок и кодов профессиональных компетенций)

Общепрофессиональные компетенции (при наличии):

---

(перечень формулировок и кодов общепрофессиональных компетенций)

Пункт 1.7. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, утвержденными требованиями по ФГОС ВО (ВПО) имеющими образование (базовое образование), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, в соответствии с требованиями ФГОС направления подготовки.

Раздел 2. В разделе приводится полный текст утвержденного и подписанного рабочего учебного плана по направлению подготовки. Рабочий учебный план должен быть разработан в полном соответствии с требованиями соответствующего ФГОС.

Раздел 3. В ОП приводятся рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные специальности (если предусмотрены).

Раздел 4. В ОП приводятся программы практик (учебной, производственной, преддипломной).

Раздел 5. Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускника Института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки итоговая (государственная итоговая) аттестация включает государственный экзамен (если не предусмотрен ФГОС, необходимо указать дату и номер протокола решения Ученого совета, которым введен государственный экзамен) и защиту выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену соответствуют положению об итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Института.

Целью проведения государственного экзамена по направлению подготовки является комплексная оценки полученных за период обучения теоретических знаний и практических навыков выпускника в соответствии с профилем направления подготовки.

Пункт 5.1. Приводится утвержденная программа государственного экзамена.

Пункт 5.2. Приводятся требования к содержанию, объему и структуре ВКР.

Раздел 6. Фонды оценочных средств, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, практике, итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются в соответствии с ФГОС соответствующего направления подготовки.

Фонды оценочных средств включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Раздел 7. Приводятся утвержденные методические указания по выполнению курсовых проектов/работ, контрольных работ, рефератов.

Раздел 8. Приводятся ксерокопии имеющихся договоров на практику.

Раздел 9. Приводится текст ФГОС ВПО ( ВО) с приказом о его утверждении.

#### 4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению и профилю (профилям) подготовки разрабатывается руководителем ОП, которым в институте является заведующий выпускающей кафедрой. Для разработки ОП заведующим кафедрой должны привлекаться ведущие преподаватели и сотрудники, в том числе из числа внешних и внутренних совместителей, а так же работающих на условиях почасовой оплаты на кафедре. Кроме того в состав разработчиков ОП, по представлению руководителя программы, включаются преподаватели других кафедр института (в соответствии с приказом о закреплении дисциплин за кафедрами), чьи методические материалы являются составной частью ОП, по согласованию с заведующими кафедрами.

Подготовленный проект ОП в обязательном порядке подлежит внешнему рецензированию представителями работодателей.

Подготовка проекта ОП завершается не позднее, чем за 20 дней до издания приказа об объявлении приема абитуриентов на очередной учебный год. В тот же срок руководитель ОП представляет утвержденную на заседании кафедры программу для проверки и согласования в учебный отдел института. Учебный отдел в недельный срок проводит проверку ОП и после согласования передает ее для рассмотрения на заседание методического совета института. После экспертизы ОП в недельный срок методическим советом подготавливается решение о представлении ОП на утверждение Ученого Совета института. После рассмотрения и утверждения ОП Ученым Советом, программа утверждается ректором института и в 10-дневный срок размещается на официальном сайте института в сети Интернет.

Общий срок процедуры согласования и утверждения ОП не должен превышать 20-ти дней.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО (ВО) институт ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ОП – гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и техники, направлений модернизации образования.

ОП обновляется по инициативе разработчика в части:

- рабочего учебного плана и графика учебного процесса;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- программ всех видов практик;
- программ текущей и промежуточной аттестации;
- программ итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- других учебно-методических документов ОП.

Основанием для обновления ОП являются результаты мониторинга развития науки и требований системы образования, результаты самообследования, акты проверок и внешних экспертиз ОП, акты внутреннего аудита, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении ОП, другие условия. При переработке ОП необходимо учитывать мнение работодателей.

Обновление ОП целесообразно проводить в срок до 1 мая текущего учебного года. В исключительных случаях, по ходатайству разработчика, возможна корректировка отдельных элементов ОП в другие сроки.

Процедура подготовки и утверждения изменений в ОП аналогична общему порядку разработки и утверждения ОП, изложенного в разделе 4 настоящего положения.



Приложение 1

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**Согласовано**  
Ректор ЧОУ ВО  
Л.Л. Прокопенко

---

**Утверждено**  
Решением ученого совета  
Протокол № от 2014 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки 080100 Экономика

Магистерская программа: Экономика фирмы

Квалификация (степень) - магистр

Брянск 2014

