Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой информатики и ПО
_____Т.М. Хвостенко
«02» июля 2025 г.

# ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|---|---|
| Укрупненная группа направлений и специальностей | 38.00.00 Экономика и управление |
| Направление подготовки: | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль: | Менеджмент организации |

Разработала: Хвостенко Т.М.

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE82000080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....5
4.1 Тематическая структура дисциплины.....5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....9
6. Оценочные материалы для проведения Информационные технологии в менеджменте» .....10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....14
6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ.....14
6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....15
6.3.1.3. Примерные задачи для текущего контроля.....17
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....18
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....18
6.3.2.3. Рекомендуемые задачи.....19
6.3.2.4. Итоговое тестирование.....22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... 27
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....28
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....34
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....35
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....35
10.2. Электронно-библиотечная система.....35
10.3. Современные профессиональные базы данных.....35
10.4. Информационные справочные системы.....36

## 1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N 970 дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре, экзамен при очной форме обучения, на 1 курсе во 2 семестре, экзамен, контрольная работа при очно-заочной и заочной формах обучения.

**Цель дисциплины -** формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики информационных технологий в менеджменте

**Задачи**:

- использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
- понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

**ОПК-5**. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

ОПК-5.2. Использует при решении управленческих и экономических задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

**ОПК – 6**. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н.

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|---|---|---|---|
| **ОПК-5** | Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ | **ОПК-5.2.** Использует при решении управленческих и экономических задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ<br>**Знать:** основные концепции управления крупными массивами данных и уметь применять их на практике.<br>**Уметь**: использовать при решении управленческих задач современные информационные технологии управления крупными массивами данных;<br>- формулировать экономически обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационного обеспечения организации,<br>**Владеть**: **-** навыками работы в рамках отдельных информационных технологий при решении управленческих задач;<br>- технологиями решения типовых задач выбора и применения информационных технологий. | Контактная работа:<br>Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |
| ОПК-6. | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | **ОПК-6.1**. Демонстрирует знания о принципах работы современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.<br>**Знать:** принципы работы современных информационных технологий в менеджменте<br>**Уметь**: применять информационные технологии для решения задач в своей профессиональной деятельности менеджерам.<br>**Владеть**: - технологиями решения типовых задач выбора и применения информационных технологий. | Контактная работа:<br>Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

| Объём дисциплины | Всего часов | | |
|---|---|---|---|
| | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 216 | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 60 | 30 | 16 |
| Аудиторная работа (всего): | 60 | 30 | 16 |
| в том числе: | | | |
| Лекции | 20 | 10 | 8 |
| семинары, практические занятия | 40 | 20 | 8 |
| лабораторные работы | | | |
| Внеаудиторная работа (всего): | | | |
| в том числе: | | | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 120 | 150 | 191 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося –экзамен, контрольная работа | 36 | 36 | 9 |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ**

| № ДЕ | Наименование дидактической единицы | № п.п. | Тема | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Информационные технологии и их роль в менеджменте | 1 | Информационные процессы в сфере менеджмента | ОПК-5, ОПК-6 |
| | | 2 | Структура и классификация современных информационных технологий | |
| | | 3 | Особенности информационных технологий в организациях различного типа. | |
| 2 | Функциональные и обеспечивающие подсистемы | 4 | Информационное обеспечение информационных систем и технологий в менеджменте | ОПК-5, ОПК-6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | автоматизированных информационных технологий | 5 | Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте | |
| | | 6 | Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте | |
| 3 | Управление массивами данных | 7 | Базы знаний и их применение в менеджменте | ОПК-5, ОПК-6 |
| | | 8 | Формирование баз данных в среде MS Excel | |
| | | 9 | Формирование системы управления базами данных в среде MS Access. | |
| 4 | Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента | 10 | Компьютерные сети и коммуникации | ОПК-5, ОПК-6 |
| | | 11 | Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента | |
| | | 12 | Технологии мультимедиа в информационных системах менеджмента | |
| 5 | Информационные технологии решения задач управления | 13 | Информационные технологии в финансовом менеджменте | ОПК-5, ОПК-6 |
| | | 14 | Информационные технологии управления персоналом | |
| | | 15 | Информационные технологии управления предприятием | |

**4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

**для очной формы обучения**

| **№п/п** | **Разделы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Всего** | **Из них аудиторные занятия** | | | **Самостоятел-** | **Контрольна-** | **Курсовая** | |
| | | | | **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** | | | | |
| 1 | Информационные технологии и их роль в менеджменте | 2 | 20 | 2 | | 4 | | 14 | | | Опрос, тестирование |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных технологий | 2 | 30 | 2 | | 4 | | 24 | | | Опрос, тестирование |
| 3 | Управление массивами данных | 2 | 50 | 6 | | 12 | | 32 | | | Опрос, решение задач |
| 4 | Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента | 2 | 40 | 4 | | 8 | | 28 | | | Опрос, решение задач |
| 5 | Информационные технологии решения задач управления | 2 | 40 | 6 | | 12 | | 22 | | | Опрос, решение задач |
| | Контроль | 2 | 36 | | | | | | | | |
| | | | **216** | **20** | | **40** | | **120** | | | **36 (экзамен)** |

**для очно-заочной формы обучения**

| **№п/п** | **Разделы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** *(по семестрам)* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Всего** | **Из них аудиторные занятия** | | | **Самостоятел-** | **Контрольна-** | **Курсовая** | |
| | | | | **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическ.занятия /семинары** | | | | |
| 1 | Информационные технологии и их роль в менеджменте | 2 | 20 | 2 | | 2 | | 16 | | | Опрос, тестирование |
| 2 | Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных технологий | 2 | 30 | 2 | | 2 | | 26 | | | Опрос, тестирование |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Управление массивами данных | 2 | 50 | 2 | | 8 | | 40 | | | Опрос, решение задач |
| 4 | Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента | 2 | 40 | 2 | | 6 | | 32 | | | Опрос, решение задач |
| 5 | Информационные технологии решения задач управления | 2 | 40 | 2 | | 2 | | 36 | | | Опрос, решение задач |
| | Контроль | 2 | 36 | | | | | | | | |
| | | | **216** | **10** | | **20** | | **150** | | | **36 (экзамен)** |

**Заочная форма обучения**

| **№п/п** | **Разделы дисциплины** | **Семестр** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)** | | | | | | | **Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)*** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **Всего** | **Из них аудиторные занятия** | | | **Самостоятел-** | **Контрольна-** | **Курсовая** | |
| | | | | **Лекции** | **.Практикум. Лаборатор** | **Практическзанятия /семинары** | | | | |
| 1 | Информационные технологии и их роль в менеджменте | 2 | 27 | 1 | | 1 | 25 | | | Опрос, тестирование |
| 2 | Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных технологий | 2 | 35 | 1 | | 1 | 33 | | | Опрос, тестирование |
| 3 | Управление массивами данных | 2 | 55 | 3 | | 3 | 49 | | | Опрос, решение задач |
| 4 | Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента | 2 | 45 | 1 | | 1 | 43 | | | Опрос, решение задач |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Информационные технологии решения задач управления | 2 | 45 | 2 | | 2 | | 41 | | | Опрос, решение задач |
| | Контроль | 2 | 6 | | | | | | | | |
| | | | **216** | **8** | | **8** | | **191** | | | **9 (экзамен)** |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Информационные технологии в менеджменте» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| **Наименование раздела** | **Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение** | **Формы самостоятельной работы** | **Учебно-методическое обеспечение** | **Форма контроля** |
|---|---|---|---|---|
| Информационные процессы в управлении организацией | Особенности информационных технологий в организациях различного типа. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных технологий | Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Управление массивами данных | Базы знаний и их применение в менеджменте | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет | Опрос, доклад-презентация |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Подготовка доклада-презентации. | источниками | |
| Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента | Технологии мультимедиа в информационных системах менеджмента | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |
| Информационные технологии решения задач управления | Информационные технологии в финансовом менеджменте | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации. | Литература к теме, работа с интернет источниками | Опрос, доклад-презентация |

## 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | ОПК-5, ОПК-6 |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе | ОПК-5, ОПК-6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | дискуссии;<br>«хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;<br>«неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему | |
| 3 | Тестирование | Тестирование можно проводить в форме:<br>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;<br>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | ОПК-5, ОПК-6 |
| 4 | Контрольная работа | Умение логически излагать материал по теме контрольной работы<br>Умение правильно отвечать на вопросы по теме контрольной работы | «отлично» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольная работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, которая легко читаема и ясна для понимания; студент грамотно использует терминологию и свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на все вопросы по теме контрольной работы;<br>«хорошо» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к | ОПК-5, ОПК-6 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад сопровождается презентацией, в которой имеются неточности и несущественные ошибки; студент грамотно использует терминологию и в основном свободно излагает суть рассматриваемой проблемы, правильно отвечает на большинство вопросов по теме контрольной работы;<br>«удовлетворительно» – контрольная работа выполнена в соответствии с заявленной темой и всеми требованиями, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы раскрыта полностью; доклад не сопровождается презентацией; студент испытывает затруднения при изложении сути рассматриваемой проблемы и при ответе на вопросы по теме контрольной работы;<br>«неудовлетворительно» - контрольная работа выполнена с нарушением требований, предъявляемыми к контрольной работе; тема контрольной работы не раскрыта | |
| 5 | Задачи | Умение применять изученный материал для получения правильного ответа.<br>При устном разборе решения задачи умение аргументировать свой вариант ответа.<br>Умение находить альтернативные пути решения задачи | отлично» – решены и аргументированы три данные задачи;<br>«хорошо» – решены и аргументированы две данные задачи из трёх;<br>«удовлетворительно» – решена хотя бы одна задача из трёх предложенных;<br>«неудовлетворительно» – задачи не решены. | ОПК-5, ОПК-6 |

**.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № | **Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций** | **Процедура оценивания** | **Шкала и критерии оценки, балл** |
|---|---|---|---|
| 3. | **Экзамен** – ОПК-5, ОПК-6 | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);<br>Сочетание полноты и лаконичности ответа;<br>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);<br>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;<br>Логика и аргументированность изложения;<br>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;<br>Культура ответа. | 1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;<br>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;<br>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;<br>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины. |
| 4. | **Тестирование (на** | Полнота знаний | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **экзамене)** – ОПК-5, ОПК-6 | теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Примерная тематика контрольных работ**

**Теоретическая часть** контрольной работы объемом 5-6 страниц должна содержать краткий литературный обзор состояния заданного для анализа вопроса.
Варианты заданий:

1. Информационные процессы в сфере менеджмента.
2. Структура и классификация современных информационных технологий
3. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
4. Информационное обеспечение информационных систем и технологий в менеджменте
5. Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте
6. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте
7. Базы знаний и их применение в менеджменте
8. Формирование баз данных в среде MS Excel
9. Представление информации в графическом виде в MS Excel
10. Выполнение сортировки и фильтрации данных по запросу пользователя
11. Формирование системы управления базами данных в среде MS Access.
12. Формирование исходной информации в базе данных MS Access
13. Формирование запросов в базе данных MS Access
14. Формирование отчетов в базе данных MS Access
15. Формирование организационно-распорядительной документации на предприятии.
16. Локальные компьютерные сети и коммуникации
17. Глобальные компьютерные сети и коммуникации
18. Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента
19. Технологии мультимедиа в информационных системах менеджмента
20. Информационные технологии в финансовом менеджменте
21. Информационные технологии управления персоналом
22. Информационные технологии управления предприятием

**Практическая часть.** Основное внимание при выполнении контрольной работы студент должен уделить подготовке ее практической части, которая предполагает принятие им самостоятельных решений в сфере информационных технологий. Ее объем должен составлять 5-6 страниц. Этапы решения задач поясняются и сопровождается скриншотами.
Вариант 1- 3.

1. Построить электронную таблицу.

Анализ кадрового обеспечения предприятий Брянского района

| Название | Фактически | Должносте | Обеспеченность | Структура |
|---|---|---|---|---|

| предприятия | работает специалистов | й по штату | специалистами, % | специалистов по предприятиям, % |
|---|---|---|---|---|
| Каскад | 118 | 109 | | |
| Ориент | 96 | 99 | | |
| Маяк | 35 | 37 | | |
| Пилот | 84 | 86 | | |
| Русич | 75 | 79 | | |
| Астория | 34 | 36 | | |
| Орбита | 52 | 54 | | |
| Авангард | 64 | 70 | | |
| Азимут | 41 | 36 | | |
| Итого | ? | ? | | |
| В среднем | ? | | ? | |

2.По данным таблицы рассчитать:

$$\text{Обеспеченность специалистами} = \frac{\text{Фактически работает специалистов}}{\text{Должностей по штату}} \cdot 100$$

$$\text{Структура специалистов} = \frac{\text{Фактически работает специалистов}}{\text{Всего специалистов по району}} \cdot 100$$

- Всего специалистов по району и должностей по штату
- Среднее значение специалистов по району и обеспеченность специалистами

3. Построить стандартный график по показателям фактически работает специалистов и должностей по штату.

5. Выполнить фильтрацию данных по условию: выбрать предприятия, которые полностью обеспечены специалистами.

Вариант 4-6.

1. Построить электронную таблицу.

Численность населения, чел.

| Район | Сельское население | Городское население | Все население | Доля городского населения в общей численности, % | Доля сельского населения в общей численности, % |
|---|---|---|---|---|---|
| Суражский | 456 | 756 | | | |
| Навлинский | 587 | 965 | | | |
| Комаричский | 841 | 1005 | | | |
| Клетнянский | 658 | 922 | | | |
| Климовский | 779 | 1024 | | | |
| Жирятинский | 654 | 987 | | | |
| Почепский | 521 | 899 | | | |
| Трубчевский | 655 | 1026 | | | |
| Погарский | 445 | 824 | | | |
| Итого | ? | ? | | | |
| В среднем | | | ? | | |

2.По данным таблицы рассчитать:

- Все население = Сельское население + Городское население

$$\text{Доля городского населения в общей численности} = \frac{\text{Городское население}}{\text{Все население}} \cdot 100$$

$$\text{Доля сельского населения в общей численности} = \frac{\text{Сельское население}}{\text{Все население}} \cdot 100$$

- *Все сельское* и *городское население* по региону
- *Все население в среднем* по региону

3. Построить стандартную гистограмму по показателям *сельское и городское население*
4. Выполнить фильтрацию данных по условию: выбрать районы, в которых доля сельского населения больше 50%.

Вариант 7-9.

1.Сформируйте базу данных «Численность населения» используя СУБД Microsoft Access.

Численность населения, чел.

| Район | Сельское население | Городское население | Все население | Доля городского населения в общей численности,% | Доля сельского населения в общей численности,% |
|---|---|---|---|---|---|
| Выгоничский | 456 | 756 | | | |
| Навлинский | 587 | 965 | | | |
| Комаричский | 841 | 1005 | | | |
| Клетнянский | 658 | 922 | | | |
| Климовский | 779 | 1024 | | | |

1.Рассчитать:

а) Все население = Сельское население + Городское население;

б) Долю городского населения в общей численности,% = Городское население / Все население * 100;

в) Долю сельского населения в общей численности,% = Сельское население / Все население * 100.

2. Используя фильтрацию данных осуществить выборку по Клетнянскому и Климовскому районам

Вариант 10-12.

1. Сформируйте базу данных «Расчет заработной платы» используя СУБД Microsoft Access.

Расчет заработной платы

| Табельный номер | Шифр вида работ | Расценка, руб. | Объем работ | Сумма заработной платы, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1101 | 2201 | 380 | 58,6 | |
| 1102 | 2305 | 390 | 20,8 | |
| 1103 | 2306 | 430 | 4,0 | |
| 1104 | 2404 | 240 | 53,8 | |
| 1105 | 2503 | 520 | 60,5 | |

Рассчитать:

1.Сумма заработной платы, руб. = Объем работ* Расценка, руб.

2. Выполнить фильтрацию данных, условие отбора – расценка больше 390 руб.

Вариант 13-15.

1. Построить электронную таблицу.

Стоимость реализованной продукции

| Овощные культуры | Посевная площадь, га | Валовой сбор, ц | Урожайность, ц/га | Продано государству, ц (20%) | Цена реализации 1 ц, руб. | Стоимость продукции, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Капуста | 148,0 | 38319 | | | 618 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Огурцы | 43,7 | 1064 | | | 2230 | |
| Помидоры | 23,9 | 989 | | | 4392 | |
| Свекла столовая | 24,5 | 3965 | | | 638 | |
| Морковь | 49,2 | 10668 | | | 828 | |
| Лук | 35,5 | 2064 | | | 680 | |
| Итого | ? | ? | | ? | | |
| В среднем | | | ? | | ? | |

2.По данным таблицы рассчитать:

$$\text{Урожайность с 1 га} = \frac{\text{Валовой сбор}}{\text{Посевная площадь}}$$

$$\text{Продано государству} = \frac{\text{Валовой сбор} * 20}{100}$$

$$\text{Стоимость продукции} = \frac{\text{Цена 1 ц} * \text{Продано государству}}{1000}$$

- *Посевную площадь и валовой сбор* овощных культур, *количество реализованной продукции*
- *Среднюю урожайность и цену реализации* овощных культур

3. Построить стандартную круговую диаграмму по показателю *посевная площадь* овощей

4. Построить нестандартный график | гистограмма 2 по показателям *валовой сбор и урожайность* овощных культур.

5. Выполнить фильтрацию данных, условие отбора: выбрать культуры, площадь которых >=49 га.

Вариант 16-18.

Создать файл, содержащий сведения о сдачи студентов сессии. Каждая запись содержит поля – индекс группы (I), Ф.И.О. студента – (F), оценки по трем экзаменам – (A,B,C) и двум зачетам – (D, E), («з» – зачет, «н» – незачет), общее количество баллов по экзаменам –(O). Количество записей – 15.

Вычислить:

а) общее количество баллов по каждому студенту O= A+B+C;

б) выполнить сортировку в алфавитном порядке (столбец Ф.И.О.);

в) используя фильтрацию данных осуществить выборку по студентам, получившим два зачета и набравших общее количество баллов >=14;

г) постройте диаграмму и линию тренда.

Для решения задачи используется ППП Excel.

Вариант 19-21.

Создать файл, содержащий сведения об ассортименте обуви в магазине фирмы. Каждая запись содержит поля – артикул (A), наименование (N), количество (K), стоимость одной пары (руб) - (C), общую стоимость по каждой модели (руб) - (S). Артикул начинается с буквы **Д** для дамской обуви, **М** для мужской, **Д** для детской. Количество записей – произвольное.

Вычислить:

а) общую стоимость по каждой модели по формуле S=K*C;

б) общее количество всех пар обуви;

в) используя фильтрацию данных осуществить выборку ассортиментного списка дамской и детской обуви с указанием наименования и имеющегося в наличии числа пар каждой модели;

г) постройте диаграмму по полям **Артикул** и **Стоимость одной пары (руб.)** и сделайте надпись САМАЯ ДОРОГАЯ.

Для решения задачи используется ППП Excel.

Вариант 22-25.

Создать файл, содержащий сведения об ассортименте игрушек в магазине. Каждая запись содержит поля – название игрушки (N), цена –(Z), количество – (K), стоимость (руб.)- (S), возрастная граница детей (например до 2-х лет и т.д.). Количество записей – произвольное.
Вычислить:
а) общую стоимость всех игрушек по формуле S=Z*K;
б) выберите стоимость самой дорогой игрушки;
в) используя фильтрацию данных осуществить выборку названия игрушек, которые подходят детям до 3-х лет;
г) постройте диаграмму и линию тренда.
Для решения задачи используется ППП Excel.

**6.3.1.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля**
**ОПК-5**. № 2,3,4, 6,7,8, 9, 10, 13, 19, 20
**ОПК – 6**. № 1,5,11,12, 14, 15, 16, 17, 18, 22

**Тема 1. Информационные технологии и их роль в менеджменте**

***1. Задание***
Установите соответствие понятия и определения:

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 1. Информация | А. совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации |
| 2. Коммуникация | Б. продукт взаимодействия данных и адекватных им методов |
| 3. Информационная технология | В. обмен идеями, сведениями, мыслями, общение и т.д. |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

**Ответ. 3,1,2**

***2. Задание***
Информационный процесс, в результате которого всегда получают новую информацию
**обработка**
передача
хранение
получение

***3.Задание***
Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:
**полной**
актуальной
объективной
достоверной

***4.Задание***
Уровни информационного обеспечения менеджмента согласуются с _____
**Ответ. Иерархией системы управления.**

## Тема 2. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных технологий

***5.Задание***

Установите соответствие источников информации и определения:

| Источники информации | Определение |
|---|---|
| 1. плановые | А. документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета, а также все виды отчетности, первичная учетная документация |
| 2. учетные | Б. все типы планов, которые разрабатываются на предприятии (перспективные, текущие, оперативные, хозрасчетные задания, технологические карты), а также нормативные материалы, сметы, ценники, проектные задания. |
| 3.внеучетные | В. документы, которые регулируют хозяйственную деятельность (указы президента, постановления правительства, техническая и технологическая документация, договора): |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

**Ответ. 2,1,3**

***6.Задание***

Программное обеспечение, которое не используется в организации работы менеджеров

системное
служебное
прикладное
**инструментальное**

***7.Задание***

Вычислительная техника, которая преобразует исходные данные в информацию, которую можно применить при принятии решений относится к средствам

**обработки информации**
хранения информации
передачи информации
сбора информации

**8.Задание**

Обработка данных персональным компьютером производится …

1.процессором
2.адаптером
3.материнской платой
4.клавиатурой

***Ответ. 1***

**Обоснование: Основное назначение процессора –обработка данных**

## Тема 3. Управление массивами данных

***9.Задание***
Изменение интервала между буквами одного слова называется _____
Ответ. Кернинг

***10.Задание***
Установить правильную последовательность этапов построения диаграмм на основании ряда данных, расположенных в первом и третьем столбцах таблицы в MS Excel

| № | Этап построения |
|---|---|
| 1 | В меню «вставка» выбрать диаграммы |
| 2 | Нажать клавишу Ctrl и выделить ряд данных в третьем столбце |
| 3 | Выделить тип диаграммы |
| 4 | Выделить ряд данных в первом столбце |

**Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ответ. 4,2,1,3**

***11.Задание***
База данных – это
**именованная совокупность данных отражающая состояние объектов и их отношений в предметной области;**
набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
прикладная программа для обработки числовой информации.

**12. Задание**
Для выполнения запросов в MS Access устанавливаются связи _____
**Ответ. Между таблицами, запросами, таблицами и запросами**

**13.Задание**
При построении графика в Excel числовые данные размещаются:
по оси X
по оси Y
по оси Z
**в области построения**

**14.Задание**
В каких объектах базы данных MS Access производят вычисления:
1. формах
2. таблицах
**3. запросах**
4. отчетах

**Ответ 3.**
**Обоснование. По правилам MS Access обработка информации производится только в запросах**

***15.Задание***
Для работы с базами данных используется программа
MS Word

**MS Access**
MS Power Point
Paint

***16.Задание***
Экспертные системы – это
**системы, основанные на использовании искусственного интеллекта**
системы для выполнения математических операций
системы, основанные на использовании машинной графики
система распознавания образов

## Тема 4. Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента

**17.Задание**
Установите соответствие названия и описание топологии компьютерной локальной сети:

| Описание топологии сети | Название |
|---|---|
| 1.все устройства подключены к одному центральному устройству, такому как коммутатор или концентратор | А. «Шина» |
| 2.все устройства подключены к одному общему кабелю | Б. «Звезда» |
| 3.устройства соединены по кругу, при этом каждое устройство соединено с двумя соседними | В. «Кольцо» |

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

**Ответ. 2,1,3**

**18.Задание**
Виды телекоммуникационных технологий
1.телефонная связь, радиосвязь спутниковая связь, интернет;
2. радиосвязь спутниковая связь, интернет;
3. телефонная связь, радиосвязь спутниковая связь;
4. интернет.
**Ответ. 1**

**19.Задание**
Технология, которая обеспечивает одновременную работу со звуком, видеороликами, анимацией, ст атистическими изображениями и текстами в интерактивном режиме это технология _____
**Ответ. Мультимедиа**

## Тема 5. Информационные технологии решения задач управления

**20.Задание**
Программное обеспечение, в котором осуществляется автоматизация штатного расписания и учета рабочего времени
MS Access
Профессионал

Штатка
**1С: Зарплата и управление персоналом»**

**21.Задание**
Построение процессной модели подразумевает декомпозицию бизнес процессов на:
**основные бизнес-процессы, вспомогательные бизнес-процессы, бизнес-процессы управления предприятием**
прямые бизнес-процессы, опосредованные бизнес-процессы, бизнес-процессы планирования
процедурно-ориентированные бизнес-процессы, проблемно-ориентированные бизнес-процессы, объектно-ориентированне бизнес-процессы

**22.Задание**
Интегрированный набор приложений, ориентированных на эффективное решение вопросов стратегического планирования, бюджетирования, прогнозирования, финансовой консолидации, управления составлением отчетов и анализа, обеспечивающих более точное, своевременное и детальное отображение бизнес-процессов представляет собой:
**ERP-системы**
CRM-системы
CIM-системы
MPC-системы

### 6.3.1.2. Примерные задачи для текущего контроля

Задача 1.

1. Построить электронную таблицу.

Численность населения, чел.

| Район | Сельское население | Городское население | Все население | Доля городского населения в общей численности, % | Доля сельского населения в общей численности, % |
|---|---|---|---|---|---|
| Суражский | 456 | 756 | | | |
| Навлинский | 587 | 965 | | | |
| Комаричский | 841 | 1005 | | | |
| Клетнянский | 658 | 922 | | | |
| Климовский | 779 | 1024 | | | |
| Жирятинский | 654 | 987 | | | |
| Почепский | 521 | 899 | | | |
| Трубчевский | 655 | 1026 | | | |
| Погарский | 445 | 824 | | | |
| Итого | ? | ? | | | |
| В среднем | | | ? | | |

2.По данным таблицы рассчитать:

- Все население = Сельское население + Городское население

$$\text{Доля городского населения в общей численности} = \frac{\text{Городское население}}{\text{Все население}} \cdot 100$$

$$\text{Доля сельского населения в общей численности} = \frac{\text{Сельское население}}{\text{Все население}} \cdot 100$$

- *Все сельское* и *городское население* по региону
- *Все население в среднем* по региону

3. Построить стандартную гистограмму по показателям *сельское и городское население*
4. Выполнить фильтрацию данных по условию: выбрать районы, в которых доля сельского населения больше 50%.

Задача 2.
1. Построить электронную таблицу.

Стоимость реализованной продукции

| Овощные культуры | Посевная площадь, га | Валовой сбор, ц | Урожайность, ц/га | Продано государству, ц (20%) | Цена реализации 1 ц, руб. | Стоимость продукции, тыс. руб. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Капуста | 148,0 | 38319 | | | 618 | |
| Огурцы | 43,7 | 1064 | | | 2230 | |
| Помидоры | 23,9 | 989 | | | 4392 | |
| Свекла столовая | 24,5 | 3965 | | | 638 | |
| Морковь | 49,2 | 10668 | | | 828 | |
| Лук | 35,5 | 2064 | | | 680 | |
| Итого | ? | ? | | ? | | |
| В среднем | | | ? | | ? | |

2.По данным таблицы рассчитать:

$$\text{Урожайность с 1 га} = \frac{\text{Валовой сбор}}{\text{Посевная площадь}}$$

$$\text{Продано государству} = \frac{\text{Валовой сбор} * 20}{100}$$

$$\text{Стоимость продукции} = \frac{\text{Цена 1 ц} * \text{Продано государству}}{1000}$$

- *Посевную площадь и валовой сбор* овощных культур, *количество реализованной продукции*
- *Среднюю урожайность и цену реализации* овощных культур
3. Построить стандартную круговую диаграмму по показателю *посевная площадь* овощей
4. Построить нестандартный график | гистограмма 2 по показателям *валовой сбор и урожайность* овощных культур.
5. Выполнить фильтрацию данных, условие отбора: выбрать культуры, площадь которых >=49 га.

### 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в форме экзамена

#### 6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Информационные процессы в сфере менеджмента.
2. Структура и классификация современных информационных технологий
3. Особенности информационных технологий в организациях различного типа.
4. Информационное обеспечение информационных систем и технологий в менеджменте
5. Техническое обеспечение информационных технологий в менеджменте
6. Программное обеспечение информационных технологий в менеджменте
7. Базы знаний и их применение в менеджменте
8. Формирование баз данных в среде MS Excel
9. Представление информации в графическом виде в MS Excel
10. Выполнение сортировки и фильтрации данных по запросу пользователя
11. Формирование системы управления базами данных в среде MS Access.
12. Формирование исходной информации в базе данных MS Access

13. Формирование запросов в базе данных MS Access
14. Формирование отчетов в базе данных MS Access
15. Формирование организационно-распорядительной документации на предприятии.
16. Локальные компьютерные сети и коммуникации
17. Глобальные компьютерные сети и коммуникации
18. Телекоммуникационные технологии в информационных системах менеджмента
19. Технологии мультимедиа в информационных системах менеджмента
20. Информационные технологии в финансовом менеджменте
21. Информационные технологии управления персоналом
22. Информационные технологии управления предприятием

### 6.3.2.2. Рекомендуемые задачи

**Задача 1.**

Анализ кадрового обеспечения предприятий Брянского района

| Название предприятия | Фактически работает специалистов | Должностей по штату | Обеспеченность специалистами, % | Структура специалистов по предприятиям, % |
|---|---|---|---|---|
| Прогресс | 122 | 94 | | |
| Маяк | 96 | 99 | | |
| Маяк | 35 | 37 | | |
| Пилот | 84 | 86 | | |
| Русич | 75 | 79 | | |
| Астория | 34 | 36 | | |
| Орбита | 52 | 54 | | |
| Авангард | 64 | 70 | | |
| Азимут | 41 | 36 | | |
| Итого | ? | ? | | |
| В среднем | ? | | ? | |

2.По данным таблицы рассчитать:

$$\text{Обеспеченность специалистами} = \frac{\text{Фактически работает специалистов}}{\text{Должностей по штату}} \cdot 100$$

$$\text{Структура специалистов} = \frac{\text{Фактически работает специалистов}}{\text{Всего специалистов по району}} \cdot 100$$

- Всего специалистов по району и должностей по штату
- Среднее значение специалистов по району и обеспеченность специалистами

3. Построить стандартный график по показателям фактически работает специалистов и должностей по штату.

5. Выполнить фильтрацию данных по условию: выбрать предприятия, которые полностью обеспечены специалистами.

**Задача 2.**

1. Построить электронную таблицу.

Численность населения, чел.

| Район | Сельское население | Городское население | Все население | Доля городского населения | Доля сельского населения |
|---|---|---|---|---|---|

| | | | | в общей численности, % | в общей численности, % |
|---|---|---|---|---|---|
| Суражский | 456 | 756 | | | |
| Навлинский | 587 | 965 | | | |
| Комаричский | 841 | 1005 | | | |
| Клетнянский | 658 | 922 | | | |
| Климовский | 779 | 1024 | | | |
| Жирятинский | 654 | 987 | | | |
| Почепский | 521 | 899 | | | |
| Трубчевский | 655 | 1026 | | | |
| Погарский | 445 | 824 | | | |
| Итого | ? | ? | | | |
| В среднем | | | ? | | |

2.По данным таблицы рассчитать:

- Все население = Сельское население + Городское население

$$\text{Доля городского населения в общей численности} = \frac{\text{Городское население}}{\text{Все население}} \cdot 100$$

$$\text{Доля сельского населения в общей численности} = \frac{\text{Сельское население}}{\text{Все население}} \cdot 100$$

- *Все сельское* и *городское население* по региону
- *Все население в среднем* по региону

3. Построить стандартную гистограмму по показателям *сельское и городское население*

4. Выполнить фильтрацию данных по условию: выбрать районы, в которых доля сельского населения больше 50%.

### 6.3.2.3. Итоговое тестирование

***3. Задание***

Установите соответствие понятия и определения:

| Понятие | Определение |
|---|---|
| 4. Информация | А. совокупность методов и средств (технических, программных) целенаправленного изменения каких-либо свойств информации |
| 5. Коммуникация | Б. продукт взаимодействия данных и адекватных им методов |
| 6. Информационная технология | В. обмен идеями, сведениями, мыслями, общение и т.д. |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

**Ответ.**

***4. Задание***

Информационный процесс, в результате которого всегда получают новую информацию

обработка
передача
хранение
получение

***3.Задание***

Информацию, достаточную для решения поставленной задачи называют:

полной
актуальной
объективной
достоверной

***4.Задание***

Уровни информационного обеспечения менеджмента согласуются с _____

**Ответ.**

## Тема 2. Функциональные и обеспечивающие подсистемы автоматизированных информационных технологий

***5.Задание***

Установите соответствие источников информации и определения:

| Источники информации | Определение |
|---|---|
| 1. плановые | А. документы бухгалтерского, статистического и оперативного учета, а также все виды отчетности, первичная учетная документация |
| 2. учетные | Б. все типы планов, которые разрабатываются на предприятии (перспективные, текущие, оперативные, хозрасчетные задания, технологические карты), а также нормативные материалы, сметы, ценники, проектные задания. |
| 3.внеучетные | В. документы, которые регулируют хозяйственную деятельность (указы президента, постановления правительства, техническая и технологическая документация, договора): |

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

**Ответ.**

***6.Задание***

Программное обеспечение, которое не используется в организации работы менеджеров

системное
служебное
прикладное
инструментальное

***7.Задание***

Вычислительная техника, которая преобразует исходные данные в информацию, которую можно применить при принятии решений относится к средствам

обработки информации
хранения информации
передачи информации
сбора информации

**8.Задание**

Обработка данных персональным компьютером производится …

1.процессором
2.адаптером
3.материнской платой
4.клавиатурой

***Ответ.***

**Обоснование:**

## Тема 3. Управление массивами данных

***9.Задание***

Изменение интервала между буквами одного слова называется _____

Ответ.

***10.Задание***

Установить правильную последовательность этапов построения диаграмм на основании ряда данных, расположенных в первом и третьем столбцах таблицы в MS Excel

| № | Этап построения |
|---|---|
| 1 | В меню «вставка» выбрать диаграммы |
| 2 | Нажать клавишу Ctrl и выделить ряд данных в третьем столбце |
| 3 | Выделить тип диаграммы |
| 4 | Выделить ряд данных в первом столбце |

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

**Ответ.**

***11.Задание***

База данных – это

именованная совокупность данных отражающая состояние объектов и их отношений в предметной области;
набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности;
таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы;
прикладная программа для обработки числовой информации.

**12. Задание**

Для выполнения запросов в MS Access устанавливаются связи _____

**Ответ.**

**13.Задание**

При построении графика в Excel числовые данные размещаются:

по оси X
по оси Y
по оси Z
в области построения

**14.Задание**

В каких объектах базы данных MS Access производят вычисления:

1. формах
2. таблицах
3. запросах
4. отчетах

**Ответ**
**Обоснование.**

***15.Задание***
Для работы с базами данных используется программа
MS Word
MS Access
MS Power Point
Paint

***16.Задание***
Экспертные системы – это
системы, основанные на использовании искусственного интеллекта
системы для выполнения математических операций
системы, основанные на использовании машинной графики
система распознавания образов

## Тема 4. Телекоммуникационные и мультимедийные технологии в информационных системах менеджмента

**17.Задание**
Установите соответствие названия и описание топологии компьютерной локальной сети:

| Описание топологии сети | Название |
|---|---|
| 1.все устройства подключены к одному центральному устройству, такому как коммутатор или концентратор | А. «Шина» |
| 2.все устройства подключены к одному общему кабелю | Б. «Звезда» |
| 3.устройства соединены по кругу, при этом каждое устройство соединено с двумя соседними | В. «Кольцо» |

**Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:**

| А | Б | В |
|---|---|---|
| | | |

**Ответ.**

**18.Задание**
Виды телекоммуникационных технологий
1.телефонная связь, радиосвязь спутниковая связь, интернет;
2. радиосвязь спутниковая связь, интернет;
3. телефонная связь, радиосвязь спутниковая связь;
4. интернет.

**Ответ.**

**19.Задание**

Технология, которая обеспечивает одновременную работу со звуком, видеороликами, анимацией, ст атистическими изображениями и текстами в интерактивном режиме это технология _____

**Ответ.**

**Тема 5. Информационные технологии решения задач управления**

**20.Задание**

Программное обеспечение, в котором осуществляется автоматизация штатного расписания и учета рабочего времени

MS Access
Профессионал
Штатка
1С: Зарплата и управление персоналом»

**21.Задание**

Построение процессной модели подразумевает декомпозицию бизнес процессов на:

основные бизнес-процессы, вспомогательные бизнес-процессы, бизнес-процессы управления предприятием
прямые бизнес-процессы, опосредованные бизнес-процессы, бизнес-процессы планирования
процедурно-ориентированные бизнес-процессы, проблемно-ориентированные бизнес-процессы, объектно-ориентированне бизнес-процессы

**22.Задание**

Интегрированный набор приложений, ориентированных на эффективное решение вопросов стратегического планирования, бюджетирования, прогнозирования, финансовой консолидации, управления составлением отчетов и анализа, обеспечивающих более точное, своевременное и детальное отображение бизнес-процессов представляет собой:

ERP-системы
CRM-системы
CIM-системы
MPC-системы

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся**.

Текущая аттестация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная учебная литература:**

1. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581367

2.Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560269

**б) дополнительная литература**

1. Моргунов, А. Ф. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / А. Ф. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20367-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560980

2. Плахотникова, М. А. Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / М. А. Плахотникова, Ю. В. Вертакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07333-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559799

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.<br>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.<br>Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.<br>Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.<br>Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!<br>Базовые рекомендации:<br>- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;<br>- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;<br>- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;<br>- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;<br>- создайте свою систему сокращения слов;<br>- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;<br>- дополняйте материал лекции информацией;<br>- задавайте вопросы лектору;<br>- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.<br>Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:<br>- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.<br>- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).<br>Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот |

| | |
|---|---|
| | скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.<br>- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.<br>Правила конспектирования на лекциях:<br>- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.<br>- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).<br>- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).<br>- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). . |
| Практические занятия | Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.<br>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.<br>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.<br>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться |

| | |
|---|---|
| | по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.<br>При подготовке к практическому занятию:<br>- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;<br>- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;<br>- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;<br>- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;<br>- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.<br>В процессе работы на практическом занятии:<br>- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;<br>- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;<br>- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;<br>- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.<br>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение |

| | |
|---|---|
| | домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:<br>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;<br>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);<br>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.<br>Формы контроля самостоятельной работы:<br>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;<br>• организация самопроверки,<br>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;<br>• проведение письменного опроса;<br>• проведение устного опроса;<br>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;<br>• защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Контрольная работа | Целью выполнения контрольной работы является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» и приобретение практических навыков в эффективном использовании информационных технологий в деятельности менеджеров разных уровней управления.<br>Контрольная работа по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» представляет собой исследование научного характера.<br>Структура и содержание контрольной работы свидетельствует об умении работать с учебной и научной литературой, о решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ. |

| | |
|---|---|
| | Конкретное содержание контрольной работы определяется темой контрольной работы. Вместе с тем, контрольная работа в обязательном порядке должна иметь теоретическую и аналитическую части.<br>Содержание введения. Введение является важной частью контрольной работы. Во введении в первую очередь необходимо раскрыть актуальность исследуемой темы, отражающую суть проблемы, роль, место и значение изучаемой проблемы. Итоги этого краткого исследования-доказательства должны быть подведены предложением следующего типа: «Вышесказанное определяет актуальность исследуемой темы контрольной работы».<br>После обоснования актуальности разрабатываемой темы во введении отражается цель, объект и предмет исследования, используемые методы исследования, а также перечень материалов, послуживших информационной основой для выполнения контрольной работы.<br>После постановки цели во введении необходимо сформулировать задачи исследования.<br>Содержание основной части работы.<br>Теоретическая часть (1 раздел) контрольной работы посвящена обоснованию методологии проводимого в контрольной работе исследования. Она пишется на основе изучения литературы по теме исследования и, по форме, представляет собой литературный обзор.<br>В обязательном порядке данный раздел должен содержать ссылки на используемые источники литературы. После заимствованной цитаты в квадратных скобках указывается номер источника и через точку с запятой – номер страницы. Например, [7; С. 218]<br>Практическая часть (2 раздел) представляет собой решение конкретной управленческой задачи с использованием прикладного программного обеспечения.<br>Содержание заключения. Основным требованием к заключению является изложение сути всей контрольной работы на 1 странице.<br>Удачным началом заключения является следующее предложение: «По итогам проведенного исследования можно сделать следующие выводы…». Далее на основе плана работы по каждому разделу, излагается его сущность в виде нескольких предложений, которые не повторяют текстов выводов из глав контрольной работы, имеющих характер завершающих обобщений.<br>Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами и содержать не менее 5 наименований литературных источников, в том числе источники из электронно-библиотечной системы «IPRbooks».<br>В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке контрольной работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. |
| Тестирование | Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:<br>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;<br>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.<br>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:<br>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:<br>- «отлично» – более 80% ответов правильные; |

| | |
|---|---|
| | - «хорошо» – более 65% ответов правильные;<br>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.<br>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;<br>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Информационные технологии в менеджменте» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:<br>• самостоятельная работа в течение семестра;<br>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;<br>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.<br>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «» обучающиеся должны принимать во внимание, что:<br>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;<br>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;<br>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;<br>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Информационные технологии в управлении проектами» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведе-ния практических занятий №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

### 10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
7. Лицензии на программные средства Business Plan M
8. Программные средства АПК Аналитик – авто

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

**10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" http://www.ict.edu.ru
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукомтрическая (библиометрическая) база данных — http://webofscience.com
7. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
8. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
9. http://gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики
10. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
14. http://ecsn.ru/ «Экономические науки»

**10.4. Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

**Рабочую программу дисциплины составил:**
Хвостенко Татьяна Михайловна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Информатика и ПО»:**
протокол № 6 от «2» июля 2025 г.
**Заведующий кафедрой _____ /Т.М. Хвостенко/**

**Рабочая программа дисциплины рассмотрена, согласована и одобрена на заседании секции «Менеджмент»:**
протокол № 6 от «2» июля 2025 г.

**Заведующий секцией _____ /Хвостенко Т.М.**