

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий секцией менеджмента  
\_\_\_\_\_ Т.М. Хвостенко  
«02» июля 2025 г.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации

Разработал: Хвостенко Т.М.

Брянск 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах) .....	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	6
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектом».....	9
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	12
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	16
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	16
6.3.2.2. Итоговое тестирование.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	22
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	28
10.2. Электронно-библиотечная система.....	28
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	28
10.4. Информационные справочные системы.....	29

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Управление проектом» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2020 г. N 970..

### **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов, дисциплины по выбору по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре, экзамен при очной, очно-заочной и заочной формах обучения..

### **Цель изучения дисциплины:**

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики управления проектом.

### **Задачи:**

- использовать при решении профессиональных задач навыки разработки стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям,
- уметь подготавливать разделы тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-9 – Способен разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)

ПК-9.1 Участвует в разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности,
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

	компетенций)		способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-9	способен разрабатывать стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовки и согласования разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)	<p>ПК-9.1 Участвует в разработке стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям.</p> <p><b>Знать:</b> структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития; сущность стратегического управления маркетингом как обособившегося вида деятельности; цели, задачи, принципы и методы стратегического управления маркетингом; субъекты внешней среды фирмы, а также основные факторы внутренней среды;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять расчеты, для подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции; разрабатывать, принимать и реализовывать с высокой эффективностью стратегические маркетинговые решения; проводить маркетинговые исследования по отбору целевых рынков; осуществлять стратегическое планирование в системе маркетинга; использовать методы анализа, прогнозирования и организации рынка, реализации продукции и услуг.</p> <p><b>Владеть:</b> представлением об иерархии стратегий в маркетинге; представлением о стратегическом маркетинге и методах изучения текущей ситуации, управлении движением товаров; представлением о рынке товаров, механизме его функционирования.</p>	<p><u>Контактная работа:</u> <u>Лекции</u> <u>Практические занятия</u> <u>Самостоятельная работа</u></p>

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц.

**3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	252		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	104	36	24
Аудиторная работа (всего):	104	36	24
в том числе:			
Лекции	48	18	12
семинары, практические занятия	56	18	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	112	180	219
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Тематическая структура дисциплины**

№ Д Е	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Инновационный проект как объект управления.	1	Инновационный проект как процесс преобразования, вид деятельности и сфера бизнеса.	ПК-9
		2	Особенности инновационных проектов.	

		3	Подготовка инновационного проекта.	
2	План инновационного проекта.	4	Требования к планам инновационных проектов и их особенности.	ПК-9
		5	Содержание бизнес-плана инновационного проекта	
		6	Риски инновационных проектов и их особенности	
3	Организация управления инновационными проектами.	7	Оценка и организационный инструментарий управления инновационными проектами	ПК-9
		8	Методика управления инновационными проектами	
		9	Особенности и проблемы управления инновационными проектами	

#### 4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Инновационный проект как объект управления	7	72	16		18	38		Опрос, тестирование	
2	План инновационного проекта.	7	72	16		18	38		Опрос, тестирование	
3	Организация управления инновационными проектами	7	72	16		20	36		Опрос, тестирование	
	Контроль	7	36							
			<b>252</b>	<b>48</b>		<b>56</b>	<b>112</b>		<b>36 (экзамен)</b>	

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Инновационный проект как объект управления	7	72	6		6	60			Опрос, тестирование
2	План инновационного проекта.	7	72	6		6	60			Опрос, тестирование
3	Организация управления инновационными проектами	7	72	6		6	60			Опрос, тестирование
	Контроль	7	36							
			<b>252</b>	<b>18</b>		<b>18</b>	<b>180</b>			<b>36 (экзамен)</b>

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Инновационный проект как объект управления	7	81	4		4	73			Опрос, тестирование

2	План инновационного проекта.	7	81	4		4		73			Опрос, тестирование
3	Организация управления инновационными проектами	7	81	4		4		73			Опрос, тестирование
	Контроль	7	9								
			<b>252</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>219</b>			<b>9 (экзамен)</b>

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Управление проектом» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Управление проектом», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Раздел 1. Инновационный проект как объект управления	Особенности инновационных проектов..	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 2. План инновационного проекта	Бизнес-план инновационного проекта	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 3. Организация управления инновационными проектами	Проблемы управления инновационными проектами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

		презентации.		
--	--	--------------	--	--

## 6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление проектом»

### 6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-9.1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» -	ПК-9.1

			докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов</li> </ul>	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	ПК-9.1

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Экзамен - ПК-9.1	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Управление проектом», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p>
4.	Тестирование (на экзамене) - ПК-9.1	Полнота знаний теоретического	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-</p>

	контролируемого материала. Количество правильных ответов	79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	--	---

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся**

**6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля**

**1. Задание**

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:

синтез

анализ

изыскание

исследование.

**2. Задание**

Планирование политики ..... это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

нейтрализации

нападения

ликвидации

обороны.

**3. Задание**

Сущность управления проектом на предприятии:

**творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии**

объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес

основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии

сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и состоянии на конкретный момент времени

совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

**4. Задание**

Разделение полномочий при управлении проектом это ...

непрограммируемое решение

риск

мера защиты от угроз информационной безопасности

**направляющая функция планирования**

форма угрозы информационной безопасности.

### 5. Задание

Субъективными условиями грамотного управления проектом являются:

ориентация в общих целях развития экономики страны

**владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития**

знание реальных тенденций развития предприятия

меры защиты от угроз информационной безопасности

определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

### 6. Задание

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

**система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические, психологические вопросы**

количественная

всестороннее

одностороннее

количественная и качественная.

### 7. Задание

Рациональное размещение предприятия это ...

действия при принятии решений коллегиальным органом

экономическое условие разработки грамотных управленческих решений **принцип**

**успешного решения проблемы**

признак взаимосвязи целей и решений

требование к свойству качественного планирования.

### 8. Задание

Верные признаки управления социальным проектом:

связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия

контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы

полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность

**направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия**

однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

### 9. Задание

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:

**применение современной компьютерной техники**

**при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования**

**рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников**

**разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом**

разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

### 10. Задание

По уровню планирования проекты бывают на уровне:

**филиал, отделение**

**участок, бригада**  
**цех**  
прямые  
**предприятие.**

#### **11. Задание**

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:  
по причинам возникновения  
**по периодам действия**  
**по уровню субъекта (социальной организации)**  
по содержанию.

#### **12. Задание**

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:  
**неопределенное**  
**вероятностное**  
индивидуальное  
**детерминированное**  
**рутинное.**

#### **13. Задание**

Проекты, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:  
**технические**  
социальные  
финансовые  
**экономические**  
**технологические.**

#### **14. Задание**

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...  
**свойству качественного планирования**  
проблеме  
информации  
рisku  
ситуации.

#### **15. Задание**

Объективными экономическими условиями грамотного управления проектом являются:  
владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития  
умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства  
знание реальных тенденций развития предприятия  
**определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.**

#### **16. Задание**

**Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...**  
выборе рационального места расположения предприятия

выборе рациональных методов планирования  
выборе рациональной структуры предприятия  
**выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.**

### 17. Задание

Основные принципы успешного управления проектом:

**формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;**

**технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;**

**использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения**

**решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей**

I. отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

### 18.Задание

Признаки классификации организационных проблем при матричном управлении проектами:

**по степени сложности**

**по содержанию**

по классности

**по уровню решения**

**по приоритетности решения.**

### 19. Задание

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

**сокращение сроков разработки решений**

успешное решение проблемы в условиях неопределённости

**возможность выполнения обратной операции**

**применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами**

**высокая степень обоснованности решений.**

### 20. Задание

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

**свойству матричной модели**

проблеме

информации

рisku

ситуации.

### 21. Задание

Булева переменная принимает:

Любые значения

**Только два значения 0 и 1**

Положительные значения

Целочисленные значения.

### 22. Задание

Фиктивная операция – это ...

**операция не требующая затрат ни времени ни ресурсов, а служащая только для показа организационных взаимосвязей между событиями**

операция не требующая затрат ресурсов, но требующая затрат времени  
операция, требующая затрат времени и служащая для показа организационных взаимосвязей между событиями

операция не требующая затрат времени, но требующая затрат ресурсов.

### **23. Задание**

Событие – это ...

**точка во времени, фиксирующая факт окончания всех предшествующих операций и готовность к началу последующих операций**

промежуток времени между ранним и поздним сроком начала последующей операции

промежуток времени между ранними сроками начала соседних операций

промежуток времени между ранним и поздним сроком окончания предшествующей операции.

### **24. Задание**

Критический путь определяет:

максимальное время, требуемое для осуществления программы

рациональное время, требуемое для осуществления программы

**минимальное время, требуемое для осуществления программы**

оптимальное время, требуемое для осуществления программы

## **6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектом» проводится в форме экзамена в 3 семестре.

### **6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену**

1. Субъекты инновационного процесса
2. Циклы инновационного менеджмента
3. Отличие продуктовых инноваций от процессных
4. Инновации по типу новизны для рынка
5. Классификация научных организаций по секторам науки и типам организации
6. Классификация инноваций
7. Роль венчурных и эксплорентных фирм в инновационном процессе
8. Значение ФПП в современной экономике России
9. Принципы построения ФПП
10. Организационное построение технологической цепочки ФПП
11. Использование финансовых коэффициентов для анализа деятельности участников ФПП
12. Фазы стратегического планирования
13. Типы инновационных стратегий
14. Направления выбора инновационной стратегии
15. Понятие исследовательского проекта
16. Инициативный проект. Его основное содержание
17. Цели проекта развития материально-технической базы и научных исследований
18. Содержание проекта создания информационных систем и баз данных
19. Содержание издательского проекта
20. Требования предъявляемые к оформлению инновационных проектов
21. Статус государственного научного центра
22. Управление рабочей группой
23. Сущность теории ожиданий
24. Основные задачи кадрового планирования
25. Перспективы гибкого графика работы в научных подразделениях
26. Понятие «целевая группа»
27. Понятие жизненного цикла изделия
28. Цель и задачи функционально-стоимостного анализа
29. Сущность информационного и аналитического этапов ФСА

30. Содержание конструкторской и технологической подготовки производства
31. Управление техническим уровнем и качеством новой продукции
32. Виды продукта в зависимости от возможностей использования потребителем
33. Характерные признаки сложных систем
34. Роль инновационного менеджмента в производственных технологиях
35. Управление программой НИОКР
36. Анализ спроса на нововведения
37. Цель проведения экспертизы инновационного меных проектов
38. Научная новизна исследовательского проекта
39. Показатели проектов для реализации
40. Направления и принципы оценки эффективности инновационных проектов
41. Сущность метода приведенных затрат
42. Система показателей для оценки общей экономической эффективности инноваций
43. Определение интегрального эффекта
44. Материальные и нематериальные результаты инновационной деятельности
45. Понятие интеллектуальной собственности
46. Определение патента
47. Товарный знак
48. Понятие «ноу-хау»
49. Промышленные образцы
50. Организационные формы продажи лицензий на внешнем рынке
51. Лицензия и ее задачи
52. Процентные или текущие отчисления («роялти»)
53. Паушальный платеж
54. Внутренние и внешние затраты на осуществление инновационной деятельности

#### **6.3.2.2. Итоговое тестирование**

..... это обобщение информации об отдельных составляющих объекта управления:  
 синтез  
 анализ  
 изыскание  
 исследование.

Планирование политики ..... это одна из форм планирования политики предприятия, смысл которой заключается в нейтрализации негативных последствий, которые часто возникают в ситуациях риска:

нейтрализации  
 нападения  
 ликвидации  
 обороны.

Сущность управления проектом на предприятии:

творческий акт субъекта управления (индивидуального или группового лица), определяющий программу деятельности коллектива по эффективному разрешению назревшей проблемы на основе знания объективных законов функционирования управляемой системы и анализа информации о ее состоянии

объективно возникающий вопрос или комплекс вопросов, решение которых представляет практический или теоретический интерес

основополагающая предпосылка обеспечения конкурентоспособности продукции и организации на рынке, формирования организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально-психологических отношений на предприятии  
 сведения об объекте управления, явлениях внешней среды, их параметрах, свойствах и

состоянии на конкретный момент времени

совокупность свойств, обеспечивающих успешное их выполнение и получение определенного эффекта.

Разделение полномочий при управлении проектом это ...

непрограммируемое решение

риск

мера защиты от угроз информационной безопасности

направляющая функция планирования

форма угрозы информационной безопасности.

Субъективными условиями грамотного управления проектом являются:

ориентация в общих целях развития экономики страны

владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития

знание реальных тенденций развития предприятия

меры защиты от угроз информационной безопасности

определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

Характеристика системного анализа по наиболее качественному изучению процесса:

система показателей финансово-хозяйственной деятельности, технические,

психологические вопросы

количественная

всестороннее

одностороннее

количественная и качественная.

Рациональное размещение предприятия это ...

действия при принятии решений коллегиальным органом

экономическое условие разработки грамотных управленческих решений принцип успешного решения проблемы

признак взаимосвязи целей и решений

требование к свойству качественного планирования.

Верные признаки управления социальным проектом:

связаны с повышением эффективности производства, деятельности предприятия

контурно обозначают возможности деятельности подчиненных, предоставляя широкий выбор конкретных путей и проявления инициативы

полностью направляют деятельность подчиненных, исключая их самостоятельность

направлены на улучшение условий труда и отдыха членов коллектива предприятия

однозначно определяют лишь основные моменты деятельности, в решении же второстепенных вопросов допускается проявление самостоятельности подчиненных.

Назвать основные принципы успешного решения проблемы:

применение современной компьютерной техники

при разработке решений, сложных по содержанию и долговременных по подготовке, целесообразно применение математического моделирования

рациональное сочетание труда лица, принимающего решения (ЛПР), и других работников

разработка решения не должна ограничиваться одним вариантом

разработка решения должно ограничиваться одним вариантом.

По уровню планирования проекты бывают на уровне:  
филиал, отделение  
участок, бригада  
цех  
прямые  
предприятие.

Планирование по признаку ответственности за будущее осуществляется:  
по причинам возникновения  
по периодам действия  
по уровню субъекта (социальной организации)  
по содержанию.

По степени неопределенности, зависящей от количества информации, имеющейся в распоряжении лица, принимающего решение, планирование подразделяется на:  
неопределенное  
вероятностное  
индивидуальное  
детерминированное  
рутинное.

Проекты, связанные с повышением эффективности производства, совершенствованием деятельности предприятия:  
технические  
социальные  
финансовые  
экономические  
технологические.

Обоснованность это требование, предъявляемое к ...  
свойству качественного планирования  
проблеме  
информации  
рisku  
ситуации.

Объективными экономическими условиями грамотного управления проектом являются:

владение набором методов перевода предприятия из фактического состояния в желаемое и придания ему необходимых направлений развития  
умение своевременно реагировать на изменяющуюся обстановку и новые задачи, выдвигаемые рынком, экономической политикой государства  
знание реальных тенденций развития предприятия  
определение задач, вытекающих из целей развития экономики страны для предприятия.

Цель применения игровых моделей при матричном планировании работы предприятия заключается в ...

выборе рационального места расположения предприятия  
выборе рациональных методов планирования  
выборе рациональной структуры предприятия  
выборе рациональной стратегии в конкурентной борьбе.

Основные принципы успешного управления проектом:

- формулировка проблем, разработка и выбор решения должны концентрироваться на том уровне, где для этого имеется необходимая информация;
- технология разработки должна включать использование количественных и качественных методов подготовки решений;
- использование комплексной оценки эффективности каждого из вариантов решения
- решения проблем должны быть сориентированы на позитивные конечные результаты, как в интересах организации, так и потребителей
- отработка результатов должна выполняться в лабораторных условиях.

Признаки классификации организационных проблем при матричном управлении проектами:

- по степени сложности
- по содержанию
- по классности
- по уровню решения
- по приоритетности решения.

Преимущества матричного планирования управленческой деятельности:

- сокращение сроков разработки решений
- успешное решение проблемы в условиях неопределённости
- возможность выполнения обратной операции
- применение более совершенной технологии расчета в сравнении с иными методами
- высокая степень обоснованности решений.

Непротиворечивость это требование, предъявляемое к ...

- свойству матричной модели
- проблеме
- информации
- рisku
- ситуации.

Булева переменная принимает:

- Любые значения
- Только два значения 0 и 1
- Положительные значения
- Целочисленные значения.

Фиктивная операция – это ...

- операция не требующая затрат ни времени ни ресурсов, а служащая только для показа организационных взаимосвязей между событиями
- операция не требующая затрат ресурсов, но требующая затрат времени
- операция, требующая затрат времени и служащая для показа организационных взаимосвязей между событиями
- операция не требующая затрат времени, но требующая затрат ресурсов.

Событие – это ...

- точка во времени, фиксирующая факт окончания всех предшествующих операций и готовность к началу последующих операций
- промежуток времени между ранним и поздним сроком начала последующей операции
- промежуток времени между ранними сроками начала соседних операций
- промежуток времени между ранним и поздним сроком окончания предшествующей операции.

Критический путь определяет:  
максимальное время, требуемое для осуществления программы  
рациональное время, требуемое для осуществления программы  
минимальное время, требуемое для осуществления программы  
оптимальное время, требуемое для осуществления программы.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

##### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация по дисциплине «Управление проектом» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление проектом» проводится в соответствии с учебным планом в 7 семестре для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им

учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная учебная литература:**

1. Хелдман, К. Профессиональное управление проектом / К. Хелдман ; перевод А. В. Шаврин. — 8-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2022. — 761 с. — ISBN 978-5-93208-582-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120882.html>

2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Алабьев, В. Р. Управление проектами в техносфере : учебное пособие / В. Р. Алабьев, С. Ю. Ксандопуло, С. Д. Бурлака. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-9729-1237-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133081.html>

2. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html>

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Методические указания по организации деятельности студента</b>
Лекция	<p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции</p>

преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то

	<p>совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.</p> <p>Правила конспектирования на лекциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.</li> <li>- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).</li> <li>- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).</li> <li>- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).</li> </ul>
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно</p>

	<p>построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;</li> <li>- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;</li> <li>- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;</li> <li>- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;</li> <li>- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.</li> </ul> <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;</li> <li>- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;</li> <li>- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;</li> <li>- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.</li> </ul> <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное</p>

	<p>изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;</li> <li>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);</li> <li>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.</li> </ul> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</li> <li>• организация самопроверки,</li> <li>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</li> <li>• проведение письменного опроса;</li> <li>• проведение устного опроса;</li> <li>• организация и проведение индивидуального собеседования;</li> <li>• организация и проведение собеседования с группой;</li> <li>• защита отчетов о проделанной работе.</li> </ul>
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться</p>

	<p>преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;</li> <li>• письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов.</li> </ul> <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «отлично» – более 80% ответов правильные;</li> <li>- «хорошо» – более 65% ответов правильные;</li> <li>- «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные.</li> </ul> <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Управление проектом» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;</li> <li>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.</li> </ul> <p>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Управление проектом» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;</li> <li>• указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;</li> <li>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;</li> <li>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.</li> </ul>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Управление проектом» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №705: 42 места (21 стол, 42 стула), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

##### **10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства ABBYY FineReader 10 Professional Edition

##### **10.2. Электронно-библиотечная система:**

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

##### **10.3. Современные профессиональные баз данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума

- (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
  9. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) Сайт Министерства финансов РФ
  10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
  11. [www.skrin.ru](http://www.skrin.ru) База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
  12. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Сайт Центрального Банка Российской Федерации
  13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
  14. [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
  15. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
  16. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Электронная версия журнала «Эксперт»
  17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

#### **10.4. Информационные справочные системы:**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

#### **Рабочую программу дисциплины составил:**

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса.

#### **Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании секции «Менеджмент»:**

протокол № 6 от «02» июля 2025 г.

Заведующий секцией \_\_\_\_\_ /Т.М. Хвостенко