

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий секцией менеджмента
_____ Т.М. Хвостенко
«02» июля 2025 г.

ЛОГИСТИКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Профиль:	Менеджмент организации

Разработала: к.э.н., доцент Хвостенко Т.М.

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	6
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»	10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	12
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля	14
6.3.1.2. Примерные задачи для текущего контроля	14
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	15
6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену.....	15
6.3.2.3. Рекомендуемые задачи.....	16
6.3.2.4. Итоговое тестирование.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	30
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	30
10.2. Электронно-библиотечная система.....	30
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	30
10.4. Информационные справочные системы.....	31

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N970 дисциплина «Логистика» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин по выбору блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов, дисциплины по выбору по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре, экзамен при очной и очно-заочной формах обучения, на 4 курсе в 8 семестре, экзамен при заочной форме обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области теории и практики логистики.

Задачи:

- осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-1.5. Осуществляет поиск информации из разных источников и применяет системный анализ для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений поставленной задачи.

Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Министерства труда России от 08.09.2014 2020 года N 6091н; «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н; «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда России от 30.08. 2018 года N 564н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки Знать: методы решения задач. Уметь: аргументировать оптимальные способов решения задач, исходя из действующих правовых норм. Владеть: практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач. УК-1.5. Осуществляет поиск информации из разных источников и применяет системный подход для решения поставленной задачи по различным типам запросов. Знать: источники информации от первичного источника исходного сырья до конечного потребителя Уметь: применять системный подход для решения поставленной задачи по различным типам запросов Владеть: практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации. УК-1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений поставленной задачи. Знать: показатели оценки эффективности. Уметь: оценивать эффективность работы каждого участка логистической цепи Владеть: навыками анализа выполненных решений по логистической цепи.	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	84	42	24
Аудиторная работа (всего):	84	42	24
в том числе:			
Лекции	28	14	12
семинары, практические занятия	56	28	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	96	138	183
Вид промежуточной аттестации обучающегося – экзамен	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№№ п/п	Наименование раздела	№ задания	Тема задания	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1.	Основы логистики	1	Сущность и основные категории логистики. Задачи и функции логистики.	УК-1
		2	Потоки в логистике их классификация.	
		3	Концепция построения логистических систем	
2.	Логистика снабжения и распределения	4	Транспортная логистика	УК-1
		5	Логистика распределения	
		6	Логистика запасов	
3.	Место и роль логистики в менеджменте организации	7	Логистика и менеджмент организации	УК-1
		8	Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией	
		9	Интегрированное логистическое управление организацией	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /семинары					
1	Основы логистики	6	40	10		14		16			Опрос, тестирование
2	Логистика снабжения и распределения	6	80	10		24		46			Опрос, тестирование
3	Место и роль логистики в менеджменте организации	6	60	8		18		34			Опрос, решение задач
	Контроль	6	36								
			216	28		56		96			36 (экзамен)

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практич.занятия /семинары					
1	Основы логистики	6	40	4		6		30			Опрос, тестирование
2	Логистика снабжения и распределения	6	80	6		12		62			Опрос, тестирование
3	Место и роль логистики в менеджменте организации	6	60	4		10		46			Опрос, решение задач
	Контроль	6	36								
			216	14		28		138			36 (экзамен)

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Основы логистики	8	49	4		2		43			Опрос, тестирование
2	Логистика снабжения и распределения	8	89	4		6		79			Опрос, тестирование
3	Место и роль логистики в менеджменте организации	8	69	4		4		61			Опрос, решение задач
	Контроль	8	9								
			216	12		12		183			9 (экзамен)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Логистика» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Логистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно

составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основы логистики	Потоки в логистике их классификация.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Логистика снабжения и распределения	Логистика распределения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Место и роль логистики в менеджменте организации	Интегрированное логистическое управление организацией	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные	УК-1

			ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	УК-1
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-1
4	Задачи	Умение применять изученный материал для получения правильного ответа. При устном разборе решения задачи умение аргументировать свой вариант ответа. Умение находить альтернативные пути решения задачи	отлично» – решены и аргументированы три данные задачи; «хорошо» – решены и аргументированы две данные задачи из трёх; «удовлетворительно» – решена хотя бы одна задача из трёх предложенных; «неудовлетворительно» – задачи не решены.	УК-1

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Экзамен – УК-1	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Основы проектирования организационной структуры фирмы», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
4.	Тестирование (на экзамене) - УК-1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Задание на установление последовательности

1. Задание

Установите последовательность класса груза и коэффициента использования грузоподъемности в порядке убывания

Этапы развития малой группы	№
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности 1,0;	5
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности от 0,71 до 0,99;	2
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности от 0,41 до 0,50;	3
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности от 0,51 до 0,70;	4
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности до 0,4.	1

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Ответ. 5,2,4,3,1

Задание с выбором ответа

2. Задание

Документ, который сопровождает груз в пути следования по железной дороге

1. Чартер
2. Кодекс
3. Дорожная ведомость
4. Путевой лист

Ответ: 3

Обоснование: Только на железнодорожном транспорте используется дорожная ведомость

Задание на установление соответствия

3. Задание

Установите соответствие названия потоков в логистике и их содержания

Стиль лидерства	Содержание
1. Материальный	А. поток сообщений в речевой, документной (бумажной и электронной) и другой форме
2. Информационный	Б. направленное движение финансовых средств, циркулирующих внутри логистической системы
3. Финансовый	В. материальные ресурсы, незавершенная продукция, готовая продукция, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций (транспортировка,

	складирование и др.) и отнесенные к определенному временному интервалу.
--	---

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ. 2,3,1

4.Задание

Установите соответствие методологической базы логистики и методов логистики

Методологическая база логистики	Методы логистики
1.Системный подход	А. Сетевого планирования и управления
2. Исследование операций	Б. Метод «Дерево целей»
2.Кибернетический подход	В. Метод экономико-математического моделирования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ. 3,1,2

Задания открытого типа с развернутым ответом

5. Задание

Наука об организации совместной деятельности менеджеров различных подразделений предприятия, группы предприятий в целях эффективного продвижения продукции по цепи «закупки сырья - производство продукции - сбыт - распределение»

- 1.Менеджмент
- 2.Логистика
- 3.Организация и планирование
- 4.Тайм-менеджмент

Ответ. Логистика

Задания закрытого типа

6. Задание

Организация движения материальных потоков, при которой ресурсы подаются с предыдущей на последующую операцию в соответствии с заранее сформированным жестким графиком называется _____ система

Ответ. Толкающая

7. Задание

Организация движения материальных потоков, при которой ресурсы подаются на следующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости, а поэтому жесткий график движения материальных потоков отсутствует называется _____ система

Ответ. Тянущая

8.Задание

Единица измерения материального потока:
рубли;

кубический метр;
штука;
количество тонн, проходящих через участок в единицу времени.

9. Задание

Предприятие создает запасы с целью снижения

потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
риска порчи товаров;
расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

10.Задание

Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

оптимальный уровень обслуживания потребителей;
минимум издержек на закупки;
минимум издержек на содержание запасов;
минимум издержек на транспортирование.

11. Задание

Основанием для расчетов заказчика с автотранспортным предприятием является _____

Ответ. Товарно-транспортная накладная

12. Задание

Документ, который выписывается водителю автотранспортного средства

- 1.Чартер
- 2.Кодекс
- 3.Дорожная ведомость
- 4.Путевой лист

Ответ: 4

13.Задание

С целью снижения чего предприятие создает запасы?

потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
риска порчи товаров;
расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

14.Задание

Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

15.Задание

Коэффициент технической **готовности** парка автомобилей за один рабочий день определяется как

- 1.Отношение числа автомобилей готовых к эксплуатации к среднесписочному числу автомобилей;
- 2.Отношение среднесписочного числа автомобилей к числу автомобилей готовых к эксплуатации;

3. Отношение числа автомобилей, находящихся в эксплуатации к списочному числу автомобилей;
4. Отношение списочного числа автомобилей к числу автомобилей, находящихся в эксплуатации.

Ответ. 1

16.Задание

Коэффициент использования автомобилей определяется как

1. Отношение числа автомобилей готовых к эксплуатации к среднесписочному числу автомобилей;
2. Отношение среднесписочного числа автомобилей к числу автомобилей готовых к эксплуатации;
3. Отношение числа автомобилей, находящихся в эксплуатации к списочному числу автомобилей;
4. Отношение списочного числа автомобилей к числу автомобилей, находящихся в эксплуатации.

Ответ. 3

6.3.1.2. Примерные задачи для текущего контроля

Задача 1.

При обработке материального потока на складе готовой продукции промышленного предприятия используются стационарные погрузочно-разгрузочные машины, работающие от центральной электросети, от нее же происходит освещение складских помещений. Данные о работе склада за год представлены в таблице. Из общей суммы затрат на электроэнергию необходимо выделить постоянные и переменные затраты, используя различные методы дифференциации затрат.

Таблица. Данные о работе склада готовой продукции/

Месяц	Величина материального потока, тыс. т	Расход на электроэнергию тыс. руб.	Месяц	Величина материального потока, тыс. т	Расход на электроэнергию тыс. руб.
Январь	16,5	5022,2	Июль	14,9	4945,0
Февраль	13,2	4867,8	Август	11,6	4790,5
Март	16,5	5022,2	Сентябрь	12,4	4829,2
Апрель	21,5	5253,9	Октябрь	13,2	4867,8
Май	18,2	5099,4	Ноябрь	16,5	5022,2
Июнь	19,8	5176,6	Декабрь	19,8	5176,6
Итого в среднем за месяц				16,18	5006,1

Задача 2.

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

Задача 3.

Фирма в регионе занимается перевозкой грузов на собственных автомобилях КамАЗ. Клиенты могут заказать фирме доставку груза. После доставки КамАЗы ждут распоряжение диспетчера о выполнении следующей заявки в том городе, куда был доставлен груз. Расстояние между городами представлено в таблице:

Машины	Клиенты			Наличие машин
	Москва	Гомель	Киев	
Брянск	119	971	287	4
Калуга	214	1008	324	3
Орел	508	1024	340	6
Людиново	326	535	135	1
Заявки	5	3	6	

Требуется составить такой план перегона порожних автомобилей из места их расположения к клиентам, чтобы суммарный пробег автомобилей, а следовательно, и издержки фирмы были минимальными.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Основные понятия и аспекты логистики.
2. Поток в логистике. Классификация логистических потоков
3. Материальные потоки в логистике
4. Финансовые потоки в логистике
5. Информационный поток в логистике
6. Основные правила и задачи логистики
7. Функции логистики
8. Основные принципы логистики.
9. Понятие логистической операции, логистической функции, процесса.
10. Транспортная логистика.
11. Технологическая схема процесса перевозки груза одним видом транспорта
12. Задачи транспортной логистики
13. Транспортная документация
14. Классы грузов
15. Основные показатели работы автотранспорта
16. Показатели эффективности использования транспорта
17. Организация перевозок грузов
18. Метод решения задач транспортной логистики
19. Логистический цикл закупки.
20. Методы расчета потребностей в материалах.
21. Система управления запасами “минимум-максимум”.
22. Понятие дефицита. Условия возникновения. Управление дефицитом.
23. Классификация запасов.
24. Состав возможных дополнительных затрат при возникновении дефицита.
25. Система управления запасами с фиксированным интервалом поставки.
26. Состав затрат на содержание запасов.
27. Формирование спроса и стимулирования сбыта как задача распределительной логистики.

28. Организация и управление сбытом.
29. Основные задачи распределительной логистики.
30. Основные участники логистики распределения.
31. Каналы распределения товаров разных уровней.
32. Классификация посредников.
33. Взаимосвязь логистики распределения и маркетинга.
34. Место логистического менеджмента в управлении организацией.

6.3.2.2. Рекомендуемые задачи

Задача 1.

Два комбикормовых завода Клиновский и Брянский производят комбикорм для птицефабрик в объёме 80 тыс.т и 120 тыс.т соответственно. Потребность птицефабрик в кормах следующая. Снежка - 110 тыс.т, Победа - 40 тыс.т, Родина - 20 тыс.т, Маяк - 30 тыс.т. Себестоимость доставки (ден.ед.)1 т. комбикорма от заводов до птицефабрик приведена в таблице:

Заводы	Птицефабрики			
	Снежка	Победа	Родина	Маяк
Клиновский	14	7	15	9
Брянский	3	11	8	6

Составить такой план перевозок, при которой транспортные затраты будут минимальными

Задача 2

Требуется составить план перевозок - определить вес груза x_{ij} которое должно быть вывезено с каждого i - го склада и доставлено каждому j - му потребителю. При этом необходимо обеспечить доставку грузов всем потребителям в соответствии с их заявками, причем весь товар должен быть полностью вывезен со склада. Совокупная стоимость транспортных издержек должна быть минимальной.

Вес груза на складе, т

№ варианта	Склад		
	Бежичский	Володарский	Советский
1	100	250	300
2	250	500	200
3	80	160	260
4	230	170	90
5	90	80	170
6	360	95	325
7	55	65	190
8	100	150	180
9	500	100	55
10	250	355	155

Заявки потребителей, т.

№ варианта	Торговый центр					
	Навля	Погар	Почеп	Унеча	Севск	Климово
1	50	100	150	100	150	100
2	150	100	50	200	200	250
3	100	80	120	50	25	125
4	90	150	50	125	50	25
5	100	50	50	40	25	75
6	80	100	150	250	100	100

7	10	50	100	75	30	45
8	30	120	80	50	50	100
9	50	105	200	150	50	100
10	200	150	60	90	150	110

Затраты на перевозку груза, ден. ед.

ТЦ Склады	Навля	Погар	Почеп	Унеча	Севск	Климово
Бежицкий	2	5	2	6	4	5
Володарский	4	1	5	8	6	4
Советский	7	3	8	5	4	6

Задача 3.

В хозяйстве возделывают следующие кормовые культуры: кормовая свекла - 280 га, кукуруза на силос - 440 га, подсолнечник на силос - 310 га, однолетние травы на силос 390 га. Урожайность этих культур на различных участках, ц корм.ед. представлена в таблице.

Культуры	Участки			
	1	2	3	4
Кормовая свекла	75	60	68	66
Кукуруза на силос	72	62	75	57
Подсолнечник на силос	50	53	44	43
Однолетние травы на силос	40	32	36	25
Площадь участков, га	260	350	420	390

Распределить посеvy кормовых культур по участкам земли различного плодородия таким образом, чтобы валовой сбор кормов был максимальным.

Задача 4.

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 500 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 11500 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 48 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 73 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

6.3.2.3. Итоговое тестирование

Задание на установление последовательности

2. Задание

Установите последовательность класса груза и коэффициента использования грузоподъемности в порядке убывания

Этапы развития малой группы	№
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности 1,0;	5
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности от 0,71 до 0,99;	2

грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности от 0,41 до 0,50;	3
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности от 0,51 до 0,70;	4
грузы обеспечивают коэффициент использования грузоподъемности до 0,4.	1

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

--	--	--	--	--

Ответ.

Задание с выбором ответа

2. Задание

Документ, который сопровождает груз в пути следования по железной дороге

1. Чартер
2. Кодекс
3. Дорожная ведомость
4. Путевой лист

Ответ:

Обоснование:

Задание на установление соответствия

3. Задание

Установите соответствие названия потоков в логистике и их содержания

Стиль лидерства	Содержание
4. Материальный	А. поток сообщений в речевой, документной (бумажной и электронной) и другой форме
5. Информационный	Б. направленное движение финансовых средств, циркулирующих внутри логистической системы
6. Финансовый	В. материальные ресурсы, незавершенная продукция, готовая продукция, рассматриваемые в процессе приложения к ним различных логистических операций (транспортировка, складирование и др.) и отнесенные к определенному временному интервалу.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ.

4. Задание

Установите соответствие методологической базы логистики и методов логистики

Методологическая база логистики	Методы логистики
1. Системный подход	А. Сетевого планирования и управления
2. Исследование операций	Б. Метод «Дерево целей»
2. Кибернетический подход	В. Метод экономико-математического моделирования

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Ответ.

Задания открытого типа с развернутым ответом

5. Задание

Наука об организации совместной деятельности менеджеров различных подразделений предприятия, группы предприятий в целях эффективного продвижения продукции по цепи «закупки сырья - производство продукции - сбыт - распределение»

1. Менеджмент
2. Логистика
3. Организация и планирование
4. Тайм-менеджмент

Ответ.

Задания закрытого типа

6. Задание

Организация движения материальных потоков, при которой ресурсы подаются с предыдущей на последующую операцию в соответствии с заранее сформированным жестким графиком называется _____ система

Ответ.

7. Задание

Организация движения материальных потоков, при которой ресурсы подаются на следующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости, а поэтому жесткий график движения материальных потоков отсутствует называется _____ система

Ответ.

8. Задание

Единица измерения материального потока:

- рубль;
- кубический метр;
- штука;
- количество тонн, проходящих через участок в единицу времени.

9. Задание

Предприятие создает запасы с целью снижения

- потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- риска порчи товаров;
- расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

10. Задание

Определите критерий выбора варианта организации товародвижения:

- оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- минимум издержек на закупки;
- минимум издержек на содержание запасов;
- минимум издержек на транспортирование.

11. Задание

Основанием для расчетов заказчика с автотранспортным предприятием является _____

Ответ.

12. Задание

Документ, который выписывается водителю автотранспортного средства

1. Чартер
2. Кодекс
3. Дорожная ведомость
4. Путевой лист

Ответ:

13. Задание

С целью снижения чего предприятие создает запасы?

- потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- риска порчи товаров;
- расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

14. Задание

Отметьте высказывание, относящееся к логистике:

- рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

15. Задание

Коэффициент технической **готовности** парка автомобилей за один рабочий день определяется как

1. Отношение числа автомобилей готовых к эксплуатации к среднесписочному числу автомобилей;
2. Отношение среднесписочного числа автомобилей к числу автомобилей готовых к эксплуатации;
3. Отношение числа автомобилей, находящихся в эксплуатации к списочному числу автомобилей;
4. Отношение списочного числа автомобилей к числу автомобилей, находящихся в эксплуатации.

Ответ.

16. Задание

Коэффициент использования автомобилей определяется как

1. Отношение числа автомобилей готовых к эксплуатации к среднесписочному числу автомобилей;
2. Отношение среднесписочного числа автомобилей к числу автомобилей готовых к эксплуатации;
3. Отношение числа автомобилей, находящихся в эксплуатации к списочному числу автомобилей;
4. Отношение списочного числа автомобилей к числу автомобилей, находящихся в эксплуатации.

Ответ.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Логистика» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1 Дроздов, П. А. Логистика : учебное пособие / П. А. Дроздов. — 2-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2024. — 462 с. — ISBN 978-985-06-3387-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129951.html>

2 Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>

б) дополнительная литература

1. Шепелин, Г. И. Логистика : учебное пособие / Г. И. Шепелин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

2. Медведев, В. А. Информационная логистика : учебник / В. А. Медведев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-9729-1097-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124210.html>

3. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

4. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

	- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно
--	--

	размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию: - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию,

	учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; • организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме,

	проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Логистика» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Логистика» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Логистика» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства Total Commander 7.x User license
7. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
8. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
7. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
8. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
9. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
10. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
11. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
12. www.fcsfm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
13. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
14. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»

15. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании секции «Менеджмент»:

протокол № 6 от «02» июля 2025 г.

Заведующий секцией _____ /Т.М. Хвостенко