

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор _____ Л.Л. Прокопенко
«_29_» августа 2024 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета
от «_29_» августа 2024 г.
Протокол № _9_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

направление подготовки: 37.03.01 Психология (уровень высшего
образования бакалавриат)
профиль подготовки: Социальная психология

Брянск - 2024

Методические рекомендации по преддипломной практики составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 946 и Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Психологии»

Протокол № 1 от 29 августа 2024 г.

© Брянский институт управления и бизнеса, 2024

Содержание

1. Введение.....	4
2. Этапы и содержание преддипломной практики.....	4
3. Рекомендации по выполнению индивидуального задания.....	6
4. Требования к оформлению отчетных документов по преддипломной практике.....	7
5. Форма промежуточной аттестации и критерии оценивания.....	9
6. Рекомендуемая литература.....	10
Приложение 1.....	122
Приложение 2.....	134
Приложение 3.....	145
Приложение 4.....	156
Приложение 5.....	167
Приложение 6.....	178
Приложение 7.....	189

1. Введение

Преддипломная практика обучающихся является составной частью образовательной программы высшего образования и подготовки к итоговой аттестации, в ходе которой выпускники должны применить свои профессиональные знания, умения и навыки, необходимые в исследовательской деятельности психолога. Цель и объем практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 37.03.01 – Психология.

Цель преддипломной практики:

Проведение обучающимися эмпирического исследования по теме ВКР в соответствии с заранее определенным планом, а именно: сбор данных, обработка данных, анализ, интерпретация и обобщение полученных результатов.

Задачи преддипломной практики:

1. Применение обучающимися необходимых профессиональных знаний, умений и навыков при проведении социально-психологического эмпирического исследования по теме ВКР.

2. Представление обучающимися в письменном виде отчета по проведенному эмпирическому исследованию в соответствии с требованиями стандартов научного исследования.

3. Представление обучающимися результатов проведенного эмпирического исследования в форме устного выступления и демонстрация навыков ведения дискуссии по итогам выполненной работы.

Общий объем преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 4 недели (216 академических часов).

2. Этапы и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика предполагает проведение эмпирического исследования по теме ВКР, а также обработку, анализ, интерпретацию и обобщение полученных в ходе исследования результатов.

1. Организационный этап

Преддипломная практика начинается с установочной конференции, которая проводится руководителем практики от университета. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание задания, формы организации и проведения практики, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Обучающимся предлагаются формы дневника практики, отчета, а также содержательное описание необходимых действий на этапах прохождения практики. Кроме того, руководитель предлагает обучающимся перечень источников информации, которыми они могут воспользоваться при выполнении задания.

2. Подготовительный этап

Обучающимся разъясняются требования к документам для прохождения преддипломной практики, предлагаются для заполнения формы этих документов. Организация проведения преддипломной практики осуществляется на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП по направлению подготовки 37.03.01 – Психология. Обучающиеся оформляют заявление о месте прохождения практики и получают направление на практику (Приложения 1,2).

Основанием для направления обучающегося на преддипломную практику является приказ.

С руководителем практики от университета обучающиеся оформляют совместный план-график прохождения практики и индивидуальное задание на преддипломную практику (Приложения 3,4).

С обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности, о чем вносится запись в журнал регистрации инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности и техники безопасности.

Без оформления вышеуказанных документов обучающийся не может быть допущен к прохождению преддипломной практики.

3. Основной этап

На основном этапе преддипломной практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предполагающее проведение эмпирического исследования по теме ВКР, и ведут дневник практики, фиксируя в нем все виды выполненных работ.

При выполнении индивидуального задания обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

- проведение социально-психологического исследования по теме ВКР по подготовленному заранее плану;
- обработка, анализ, интерпретация и обобщение полученных в ходе исследования данных;
- оформление результатов выполнения индивидуального задания в письменной форме.

В период прохождения основного этапа преддипломной практики для обучающихся организуются консультации с руководителем практики от университета, объем консультаций определяется соответствующими документами вуза. На консультациях обучающиеся должны предоставлять руководителю практики материалы по выполнению задания, а также дневник практики, им предоставляется возможность обсудить промежуточные результаты, получить обратную связь и помощь от руководителя практики.

С целью текущего контроля в период прохождения преддипломной практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета материалы по выполнению индивидуального задания, а также дневник практики с текущими записями для проверки соответствия совместному плану-графику. Результаты текущего контроля по преддипломной практике оформляются в виде ведомости.

4. Заключительный этап

Обучающиеся систематизируют результаты своей работы в ходе преддипломной практики, оформляют дневник и отчет по преддипломной практике, готовятся к защите отчета на экзамене по итогам прохождения преддипломной практики.

Итоги практики подводятся на экзамене, который проводит руководитель практики от университета. На экзамен обучающиеся должны представить дневник практики, отчет о результатах практики, а также отзыв о работе обучающегося.

Защита отчета по практике является составной частью экзамена. На защите отчета в устной форме необходимо кратко представить основные результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

Процедура защиты отчета по преддипломной практике предполагает ответы обучающегося на вопросы по содержанию проведенного исследования.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность деканат факультета и в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Для прохождения практики вне календарного графика учебного процесса обучающийся подает заявление на имя декана факультета. Объем практики остается неизменным в соответствии с учебным планом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

3. Рекомендации по выполнению индивидуального задания

Задание, выполняемое обучающимся в ходе преддипломной практики, представляет собой эмпирическое исследование по теме ВКР.

Для выполнения задания обучающиеся должны до начала преддипломной практики совместно с научным руководителем выбрать тему ВКР, по которой будет проводиться эмпирическое исследование, определить цель и задачи исследования, объект и предмет исследования, подобрать методики для решения поставленных задач, определить состав выборки.

В ходе преддипломной практики необходимо провести запланированное эмпирическое исследование, обработать полученные результаты, описать их, осуществить анализ и сформулировать выводы. В период прохождения преддипломной практики обучающиеся должны предоставлять материалы по выполнению задания руководителю практики на консультациях для получения обратной связи, а также с целью текущего контроля.

На первом этапе выполнения индивидуального задания обучающийся определяет окончательный состав выборки исследования, организует сбор эмпирических данных, проводит диагностику психологических параметров, определенных целью и задачами исследования, фиксируя полученные данные в индивидуальных протоколах.

Для успешного выполнения этих задач необходимо создать высокий уровень мотивации у участников исследования, соблюдать этические нормы проведения психологического исследования, корректно применять диагностические методики и/или методики, предполагающие изменение некоторых психологических характеристик участников исследования.

Следующий этап выполнения задания предполагает обработку полученных эмпирических данных. Первичная обработка данных предполагает создание сводных таблиц всех полученных результатов, которые служат основой для дальнейшей обработки. При представлении данных эмпирического исследования должны использоваться табличные и/или графические способы представления данных. Вторичная обработка может проводиться как с применением статистических процедур (критерии различий, корреляционный анализ и др.), так и с использованием качественно-количественных методов (контент-анализ), в соответствии с характеристиками применявшихся методов сбора данных. Используемые методы обработки должны соответствовать задачам исследования, объему и типу полученных данных, исходя из использованной шкалы измерения. В случае применения статистических процедур для обработки эмпирических данных желательно использовать возможности Excel и/или SPSS.

Результаты статистической обработки должны быть представлены в виде таблиц и размещены в Приложениях.

По завершении обработки обучающийся приступает к анализу и интерпретации полученных результатов. Для успешного выполнения этих задач необходимо внимательно ознакомиться с результатами обработки, соотнести их с целью и задачами исследования, выстроить логику описания результатов исследования. Помимо констатации установленных фактов необходимо их интерпретировать, выдвигать предположения относительно причин их наличия, сопоставлять результаты проведенного исследования с результатами аналогичных или сходных исследований, проведенных ранее.

На следующем этапе выполнения индивидуального задания обучающийся обобщает полученные в ходе эмпирического исследования результаты в выводах. Выводы должны быть содержательными и соответствовать цели и задачам исследования.

4. Требования к оформлению отчетных документов по преддипломной практике

По итогам прохождения преддипломной практики обучающиеся должны представить следующую отчетную документацию:

1. Дневник практики (Приложение 5).

Дневник преддипломной практики по заданной форме ведется обучающимися в течение всего периода прохождения практики. Ежедневно в дневник практики обучающийся вносит записи о проделанной работе с указанием полученного результата. Последовательность записей должна соответствовать совместному плану-графику. При заполнении дневника практики необходимо соблюдать хронологию событий и сроки прохождения практики.

Структура дневника преддипломной практики:

Дата	Содержание работы	Сроки проведения	Отметка о выполнении (Подпись руководителя от организации)

В первой графе указывается дата выполнения работы, во второй графе указывается содержание выполненной работы и полученный результат, в третьей графе указываются сроки (время) проведения работы, в третьей графе руководитель практики от организации ставит отметку (подпись), подтверждающую выполнение работы.

Форма дневника предоставляется обучающимся в электронном виде. Они самостоятельно добавляют в дневник необходимые строки в соответствии с количеством дней прохождения практики. В течение одного дня могут выполняться несколько видов работ. Дневник может заполняться как в печатном виде на компьютере, так и в рукописной форме.

Исходя из содержания этапов преддипломной практики в дневнике обязательно должны быть отражены следующие виды работ:

- обучающийся по дням указывает, что им сделано на организационном и подготовительном этапах преддипломной практики;

- обучающийся по дням указывает, какие виды работ он выполнял при проведении эмпирического исследования по теме ВКР;
- обучающийся по дням фиксирует свою работу по оформлению отчета и подготовке к экзамену.

2. Отчет (Приложение 6)

В отчете по преддипломной практике должны быть представлены результаты проведения эмпирического исследования по теме ВКР. Форма отчета предоставляется обучающимся в электронном виде.

Структура отчета:

1. Описание организационно-методического обеспечения исследования (цель, задачи, этапы исследования, характеристики выборки, объект, предмет исследования, методики, применявшиеся в исследовании, для решения поставленных задач);
2. Результаты обработки полученных эмпирических данных, описание, анализ и интерпретация результатов проведенного исследования;
3. Выводы по результатам поведенного исследования;
4. Приложения, содержащие, как правило, образцы методического инструментария (тексты авторских и модифицированных методик, опросные листы, образцы бланков для заполнения, категории контент-анализа и т.д.), а также таблицы полученных данных, графики, гистограммы и т.п. В приложения включают те материалы, которые дают наиболее полную и наглядную информацию о проведенном исследовании и полученных результатах, но включение которых в основной текст может затруднить ее восприятие. В тексте обязательно должны быть ссылки на приложения.

Текст отчета по практике должен отвечать следующим требованиям: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; абзацный отступ – 1,25. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.

Печатается отчет на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки.

Цифровой (графический) материал, как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный).

Материалы, в зависимости от их объема, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление графических материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другую страницу заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 10-12 размера шрифта и интервал 1,0.

Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы надписи «Приложение» и его порядкового номера арабскими цифрами, иметь содержательный заголовок. Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

3. Отзыв о работе обучающегося (Приложение 7).

5. Форма промежуточной аттестации и критерии оценивания

Формой промежуточной аттестации по преддипломной практике является экзамен.

Обучающиеся допускаются к экзамену по преддипломной практике в случае выполнения ими учебного плана по практике: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой, а также наличия всей необходимой документации.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме и включает в себя:

1. Процедуру защиты отчета по практике, предусматривающую устное выступление обучающегося, а также ответы на вопросы по результатам выполненного индивидуального задания. Устное выступление по итогам выполненного задания должно включать: - цель, задачи, предмет, объект исследования, краткую характеристику выборки; - указание методик, применявшихся в исследовании и способов обработки данных; - краткую характеристику полученных результатов.

Выступление может сопровождаться презентацией.

2. Проверку отчета по практике. 3. Проверку дневника практики.

Шкала и критерии оценивания на экзамене по преддипломной практике

«отлично» - весь объем работы по программе практики выполнен на высоком уровне в установленные сроки; продемонстрировано умение проводить эмпирическое исследование по теме ВКР; продемонстрировано умение представлять результаты проведенного эмпирического исследования по теме ВКР; выступление по отчету содержит полную информацию по проведенному исследованию, обучающийся свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на дополнительные вопросы в полном объеме представлены все структурные компоненты отчета, содержание отчета полностью соответствует содержанию задания; в дневнике отражены все, предусмотренные программой практики виды работ и полученные результаты, в соответствии с совместным планом-графиком;

«хорошо» - в выступлении содержание проведенного исследования раскрыто, однако информация является неполной, обучающийся ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы, однако имеют место незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы; представлены все структурные компоненты отчета, содержание отчета, в целом, соответствует содержанию исследования, есть недочеты в оформлении в дневнике отражены все, предусмотренные программой практики виды работ в соответствии с совместным планом-графиком, но не всегда точно описан полученный результат

«удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует поверхностные знания по содержанию проведенного исследования, не справляется с дополнительными вопросами; представлены не все структурные компоненты отчета, есть незначительные

несоответствия методического аппарата заявленным целям исследования; записи в дневнике носят фрагментарный характер, не всегда отражены полученные результаты, нет полного соответствия совместному плану-графику

«неудовлетворительно» - выступление не подготовлено либо свидетельствует о невыполнении задания, несоответствии содержания исследования заявленной цели

- отчет по практике отсутствует или отсутствуют материалы, подтверждающие проведение исследования; дневник практики отсутствует или абсолютно не соответствуют программе практики и совместному плану-графику

6.Рекомендуемая литература

а) основная учебная литература:

1. Методы психологических исследований: учебное пособие / сост. О. В. Липунова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 102 с. — ISBN 978-5-4497-0091-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86448.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Пахальян, В.Э. Практическая психология в сфере образования: методология и технология: учебное пособие / В.Э. Пахальян. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 331 с. — ISBN 978-5-4497-1702-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122077.html> (дата обращения: 17.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие / Т. А. Филь. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7014-0863-8. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87131.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная учебная литература:

1. Большая энциклопедия психологических тестов [Текст] / Авт-сост. А. Карелин. - М.: Эксмо, 2008. - 416 с.

2. Бреслав, Г. М. Основы психологического исследования [Текст]: учеб. пособие / Г. М. Бреслав. - М.: Смысл : Акад., 2010. - 496 с. - (Высшее проф. образование. Психология).

3. Глуханюк, Н. С. Практикум по психодиагностике [Текст]: учеб. пособие / Н.С. Глуханюк; МПСИ. - 4-е изд., стер. - М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2009. - 208 с. - (Б-ка психолога).

4.Дерманова, И. Б. Межличностные отношения: психологический практикум [Текст]: метод. рекомендации / И. Б. Дерманова, Е. В. Сидоренко . - СПб. : Речь, 2001. - 40 с.

5. Естественно-научный подход в современной психологии / И. Р. Абитов, А. А. Алдашева, Ю. И. Александров [и др.] ; под редакцией В. А. Барабанщиков. — М. : Институт психологии РАН, 2014. — 880 с. — ISBN 978-5-9270-0293-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51917.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Забродин, Ю. М. Психодиагностика / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю.

М. Забродин. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 449 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29298.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология [Текст] : учеб. для бакалавров / Т. В. Корнилова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 640 с. - (Бакалавр)
8. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг [Текст] / И. А. Мальханова. - М.: Академ. Проект, 2006. - 165 с. - (Gaudeamus)
9. Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг / Г. И. Марасанов. — М.: КогитоЦентр, 2001. — 251 с. — ISBN 5-89353-042-X. — Текст: электронный // Электронно библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/15646.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Методы практической социальной психологии: Диагностика; Консультирование; Тренинг [Текст] : учеб. пособие / под ред. Ю. М. Жукова. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 256 с.
11. Носс, И.Н. Введение в практику психологического исследования [Текст] : учеб. пособие / И. Н. Носс, Н. В. Васина. - М.: Ин-т психотерапии, 2004. - 348 с.
12. Носс, И. Н. Профессиональная психодиагностика: Психологический отбор персонала [Текст]: учеб. пособие / И. Н. Носс. - М.: Психотерапия, 2009. - 464 с.
13. Пахальян, В. Э. Групповой психологический тренинг [Текст]: учеб. пособие / В. Э. Пахальян. - СПб. : Питер, 2006. - 224 с.: ил. - (Учебное пособие).
14. Психологические тесты [Текст] : в 2 т. Т. 2 / под ред. А. А. Карелина. - М.: ВЛАДОС, 2000. 248 с.
15. Ратанова, Т.А. Психодиагностические методы изучения личности [Текст]: учеб. пособие / Т. А. Ратанова, Н. Ф. Шляхта; МПСУ. - 6-е изд., доп. - М.: ФЛИНТА: МПСУ, 2013. - 352 с. - (Б-ка психолога)
16. Рузавин, Г. И. Методология научного познания: учебное пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-238-00920-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81665.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Социальная психология: практикум [Текст]: учеб. пособие/ Г.М. Андреева [и др.]; под ред. Т.В. Фоломеевой. - М.: Аспект Пресс, 2009.— 480 с.
- 17.Фетискин, Н. П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп: учебное пособие / Н. П. Фетискин, В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 390 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html> (дата обращения: 07.10.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
18. Чермит, К. Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы [Текст] : учеб. пособие / К. Д. Чермит ; науч. ред. С. К. Бондырева ; МПСУ. - М. : МПСУ, 2012. - 208 с.

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»**

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы
обучения

_____ направления

_____ группа

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
место для прохождения преддипломной практики

в _____
(наименование организации из базы практик)

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (фамилия, инициалы заведующего кафедрой)

от обучающегося _____ курса

_____ формы обучения

_____ направления

_____ группа

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
пройти преддипломную практику

В _____
(наименование организации)

в структурном подразделении _____

в должности _____

Контактный телефон (обучающегося) _____.

Дата _____

Подпись

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса» направляет для прохождения в**

_____ (наименование учреждения, организации, объединения)

с " __ " _____ 202__ г. по " __ " _____ 202__ г. преддипломной практики
(вид практики)

обучающегося _____ курса, _____ формы обучения,
направления подготовки _____

_____ (Ф.И.О. обучающегося).

По результатам практики просим выдать ему (ей) на руки, заверенный печатью и подписью руководителя организации отзыв с оценкой.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (ФИО, подпись)

« __ » _____ 202__ г.

МП

**Частное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»**

**СОВМЕСТНЫЙ
ПЛАН-ГРАФИК**

прохождения преддипломной практики

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

обучающегося _____, _____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки _____

№ п/п	Дата	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель практики
от кафедры Института

(ФИО)

(подпи
сь)

Руководитель практики от организации

(ФИО)

(подпи
сь)

Задание принял к исполнению

(Ф.И.О.)

(подп
ись)

Частное образовательное учреждение высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

Выдано обучающемуся _____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)

Направления подготовки _____

Начало практики _____ Окончание
практики _____

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Задания:

Задание выдал _____
(Ф.И.О.) (подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____
(Ф.И.О.) (подпись обучающегося)

ОТЗЫВ
о работе обучающегося

_____, ____ курса, _____ формы обучения,
(Ф.И.О. обучающегося)
направления _____, прошедшего преддипломную практику в _____,
по адресу _____
с "___" _____ 202__ года по "___" _____ 202__ года.

В период работы

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Рекомендуемая оценка за _____ практику _____
(вид практики)

«___» _____ 202__ года.

Руководитель практики от института _____
(Ф.И.О., подпись)