

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
по дисциплине: «Стилистика и литературное редактирование»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Брянск
2025

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

УК-4.1.Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

УК-4.2.Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Код и описание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Знает: принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации.
		Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.
		Владеет: навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке, навыками использования ИКТ.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает: особенности и правила перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный язык.
		Умеет: применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках.
		Владеет: навыками чтения и перевода профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный (ые).
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и	Знает: нормы русского литературного языка; основные качества совершенной речи; стилистические нормы; отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
		Умеет: осуществлять сравнительно-сопоставительный анализ различных медиатекстов и их носителей, определять

иностранный язык, особенностями иных знаковых систем	платформ	преимущества и недостатки медиаканалов для размещения текстов или иных медиатекстов, создавать в соответствии с нормами современного русского литературного языка медиатексты и осуществлять их редактирование, используя требуемый вид правки, управлять вниманием собеседника и аудитории и оперативной корректировкой собственной речевой деятельности непосредственно в ходе коммуникации. Владеет: навыками анализа медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знает: особенности стилистических норм современного русского языка и иностранного языка в целом и специфику их применения в практике современных медиа; основы литературного редактирования; основы создания текстов рекламы и связей с общественностью. Умеет: применять на практике стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности; создавать тексты рекламы и связей с общественностью; применять методы литературного редактирования; соблюдать нормы русского литературного языка, иностранного языка, культуры речи и стилистики в устной и письменной речи; в доступной форме аргументировать, обосновывать и излагать определённую позицию, точку зрения; опровергать то или иное мнение; использовать формулы речевого этикета и этические нормы в различных коммуникативных ситуациях; выразить и понять ценностно-смысловые позиции друг друга; располагать к себе. Владеет: навыками создания медиатекстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка.

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор

	ответов
Задания с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания открытого типа с развернутым ответом	Задания открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталоном по содержанию и полноте.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите все правильные ответы 1. Официальный документ, используемый в текущей деятельности организации. А.расписка Б. заявление В.доверенность 2. Это средство закрепления информации о событиях, явлениях объективной действительности и мыслительной деятельности человека А.заявление Б. документ В.доверенность 3. Стиль это...	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-	Базовый 1-3 минуты

А.это особенность языка, проявляющаяся в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения. Б. это такая функциональная разновидность языка, которая обслуживает сферу официальных деловых отношений преимущественно в письменной форме. В.это функция языка, проявляющаяся в отборе слов 4. :Это средство общения людей, орудие формирования и выражения мыслей и чувств, средство усвоения новой информации, новых знаний. А. язык Б.доверенность В.фразеологизм 5. Это такая функциональная разновидность языка, которая обслуживает сферу официальных деловых отношений преимущественно в письменной форме. А.официально-деловой стиль Б.литературный стиль В.фразеологическая единица 6. Это письменные тексты, имеющие юридическую (правовую) значимость. А. документы Б.брошюры В.письма 7. Это документ личного характера, который содержит в себе поручение кому–либо определенных действий: получить заработную плату, какой-то документ, предмет, право подписывать документы и прочее. А. доверенность Б.заявление В.расписка 8. Это устойчивое по составу и структуре, лексически неделимое и целостное по значению словосочетание или предложение, выполняющее функцию отдельной лексемы. А.художественный стиль Б. фразеологическая единица В.стилистическая единица 9. Стиль используется в художественной литературе. А.публицистический Б.официально деловой В. художественный 10. Это разновидности литературной речи (литературного языка), обслуживающие различные стороны общественной жизни. А.фигурные стили Б.функциональные стили В. многофункциональные стили	коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 11. : Это документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности организации. А.служебные документы Б. распорядительные документы В.любые документы 12. ...- это язык официальных взаимоотношений, это литературный язык. А. разговорный язык Б.иностраннй язык В.: деловой язык 13. Отличается большой смысловой емкостью и красочностью, придает речи живость и экспрессивность. А.разговорный стиль Б.деловой стиль В.публицистический стиль 14. Значение состоит в том, чтобы дать точное и ясное представление о научных понятиях. А.публицистический стиль	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке	Повышен ный 3-5 минут

Б. научный В.разговорный стиль 15. Характерны отвлеченные слова с общественно-политическим значением. А. публицистический Б.разговорный В. официально-деловой 16. При приеме на работу, переводе на другую должность, увольнении, отпуске работники составляют ... на имя директора компании. А. доверенность Б. заявление В.расписка 17. Служебные документы: А.деловые письма, информационно-справочные, личные документы Б.личные документы, книги литературные, газеты. В.деловые письма, информационно - справочные письма, личные документы; 18. Фразеологизм: А. идти на мировую Б.идти домой В. идти по ул. Мирная 19. Латинское слово "documentum" означало: А.свидетельство, доказательство Б.листок бумаги с текстом В.текст 20. В официально-деловом стиле не должно быть: А.использование слов в их конкретном значении Б. эмоциональности, субъективной оценочности и разговорности В.фразеологизмов	РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОТКРЫТЫЕ ЗАДАНИЯ Закончите предложения: 1.....это одна из тех прикладных междисциплинарных отраслей филологии, которая предполагает профессиональное знание стилистики, ее главных структурных разделов, а также культуры речи, основных описательных лингвистических дисциплин. 2.....занимается вопросами (как теоретическими, так и по преимуществу прикладными) наиболее целесообразной и целенаправленной организации текста, рукописи в целях адекватного воплощения интеллектуального, эмоционально- экспрессивного (и эстетического, если текст художественный) содержания, авторского замысла, функционального назначения данного текста, данной рукописи. 3. Синонимы, имеющие отличия в экспрессивно-эмоциональной окраске и потому употребляемые в разных стилях речи, называют 4. Группа слов, состоящая из нескольких синонимов, называется 5. Спорным в лингвистике остается вопрос выделения (ситуативных, окказиональных, авторских), которые сближаются по значению в условиях одного	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Высокий 5-10 минут

контекста.	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
------------	--	--

3.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 21. В каком варианте есть усилитель оценки: А. первое и последнее предложение Б. очень важное событие В. последний в очереди Г. лучший год 22. Традиционная классификация способов изложения текстов состоит из: А. повествование, описание, рассуждение Б. повествование, описание, умозаключение В. художественная литература и публицистика Г. повествование, описание, рассуждение, информационное описание 23. К публицистическому стилю не относится жанр: А. репортаж Б. научная статья В. рекламная статья Г. эссе 24. Ошибка речи в рекламе «Самый надежный способ размножения» на коробке факса вызвана: А. речевой недостаточностью при употреблении многозначного слова; Б. речевой избыточностью при употреблении многозначного слова. 25. По каким признакам можно узнать повествовательный текст? А. По цепи событий, представленной в хронологической последовательности и оформленной преимущественно глаголами прошедшего времени совершенного вида. Б. По перечислению наблюдаемых признаков предмета, оформленному преимущественно глаголами несовершенного вида. В. По причинно-следственным связям между элементами предметно-логической основы текста. Г. Выше не названы отличительные черты повествования. 26. Какие из перечисленных пороков текста свойственны	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в	Базовый 1-3 минуты

плохо составленному повествованию? А. Неправильный выбор узлов, не продвигающих изложение, не обуславливающих появление других узлов; нарушение хронологии в их расположении. Б. Излишняя детализация, неправильный выбор элементов, нехарактерных, не создающих целостной картины в представлении читателя. В. Нарушение причинно-следственных связей, отношений обоснования, игнорирование тезиса. Г. Выбор несущественных или просто искажающих фактическую основу текста признаков понятия. 27. Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений) А. Определение и рассуждение. Б. Описание и рассуждение. В. Определение и описание. Г. Описание и повествование. 28. Определите способ изложения текста. Море гудело под ними грозно, выделяясь из всех шумов этой тревожной и сонной ночи. Огромное, теряющееся в пространстве, оно лежало глубоко внизу, далеко белея сквозь сумрак бегущими к земле гривами пены. Страшен был и беспорядочный гул старых тополей за оградой сада, мрачным островом выраставшего на скалистом побережье. А. Определение и рассуждение. Б. Описание и рассуждение. В. Определение. Г. Описание 29. Определите способ изложения текста. Книга Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы самосовершенствуемся. А. Сообщение. Б. Описание и рассуждение. В. Определение. Г. Рассуждение 30. Для описания характерны преимущественно: А. глаголы совершенного вида Б. глаголы несовершенного вида В. любые глаголы.	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Прочитайте текст и выберите правильный ответ 31. Выберите слово, соответствующее значению: контур, набросок, очертание предмета, линия, показывающая форму какого-то объекта. А. Визави Б. Виадук В. Авизо Г. Абрис 32. Стилль это... А. это особенность языка, проявляющаяся в отборе, сочетании и организации языковых средств в связи с задачами общения. Б. это такая функциональная разновидность языка, которая обслуживает сферу официальных деловых отношений преимущественно в письменной форме. В. это функция языка, проявляющаяся в отборе слов 33. Определите вид умозаключения. Химический состав	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2.	Повышенный 3-5 минут

Солнца и Земли схожи. На Земле обнаружен гелий. Значит и на Солнце есть гелий. А.:по аналогии Б. дедуктивное В. индуктивное 34. Ошибка речи в рекламе «Самый надежный способ размножения» на коробке факса вызвана: А. речевой недостаточностью при употреблении многозначного слова; Б. речевой избыточностью при употреблении многозначного слова. 35. Определите тип ошибки в высказывании: «Молодые люди получили первое боевое крещение в войне своего народа против иностранных интервентов» А. Оксюморон Б. Плеоназм В. Синекдоха 36. Это разновидности литературной речи (литературного языка), обслуживающие различные стороны общественной жизни. А. Фигурные стили Б. Функциональные стили В. Многофункциональные стили 7. Какие способы изложения относятся к изобразительным? (Выберите вариант ответа, не содержащий ложных утверждений) А. Определение и рассуждение. Б. Описание и рассуждение. В. Определение и описание. Г. Описание и повествование. 38. Это средство общения людей, орудие формирования и выражения мыслей и чувств, средство усвоения новой информации, новых знаний. А. язык Б. доверенность В. фразеологизм 39. Определите способ изложения текста. Книга Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы самосовершенствуемся. А. Сообщение. Б. Описание и рассуждение. В. Определение. Г. Рассуждение 40. Отличается большой смысловой емкостью и красочностью, придает речи живость и экспрессивность: А. Разговорный стиль Б. Деловой стиль В. Публицистический стиль.	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ 6. Сложившееся как самостоятельная дисциплина в 1950-е гг., литературное редактирование выработало свои подходы к подлежащей редакторской обработке рукописи. Главные из них:	УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке	Высокий 5-10 минут

• •	РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2.	
7. Редакторская обработка рукописи предполагает: •; •	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1.	
8. Требования, обусловленные устанавливаемыми функциональной стилистикой закономерностями речевой структуры основных функциональных разновидностей литературного языка: • • •; •	Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2.	
9. Умение найти точные слова для наименования тех или иных понятий помогает добиться краткости в выражении мысли, и, напротив, стилистическая беспомощность автора нередко приводит к , многословию. ... это дополнительное по отношению к прямому содержание экспрессивного или функционального характера, которые ограничивают возможности и сферу употребления слова.	Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	

Темы для докладов

1. Особенности употребления неологизмов в рекламе
2. Функционирование и роль фразеологизмов в современной рекламе
3. Стилистическое использование односоставных предложений в роли заголовков газеты (на материале газеты по выбору)
4. Стилистические особенности функционирования фразеологизмов в рекламных текстах
5. Особенности использования различных видов тропов в публичной речи.
6. Типология речевых ошибок (на материале телевизионной рекламы).
7. Типология речевых ошибок (на материале рекламных текстов)
8. Стилистическое использование различных видов тропов в художественной речи. (Автор и произведение – по выбору студента).
9. Стилистическое использование различных видов тропов в публицистике (на материале газеты по выбору).
10. Стилистическое использование различных типов простого предложения в публицистике.
11. Возможности полисемии в создании публицистического текста.
12. Стилистическое использование многозначности слова.
13. Стилистическое использование полисемичных и омонимичных фразеологизмов.

14. Стилистические ресурсы полисемии. Ошибки, связанные с неверным употреблением многозначных слов.

15. Полисемия как основа каламбура.

16. Употребление пословиц и поговорок в пространстве газетного текста.

17. Употребление фразеологизмов в пространстве газетного текста.

3.3. Вопросы промежуточной аттестации, формирование компетенций

УК-4.1.Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

УК-4.2.Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках

ОПК-1.1.Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ

ОПК-1.2.Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

1. Литературное редактирование как учебная дисциплина.
2. Общие проблемы литературного редактирования.
3. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста.
4. Этика редактора, принципы его работы с авторским текстом.
5. Работа редактора над лексикой рукописи. Оценка словоупотребления. Устранение лексических ошибок.
6. Критерии редакторской оценки лексической синонимии, антонимии, паронимии, паронимии.
7. Стилистическая оценка многозначности слов и явления омонимии.
8. Работа редактора с разнотильной лексикой, используемой в публицистической речи.
9. Критерии редакторской оценки иноязычных слов, неологизмов.
10. Работа редактора над фразеологическими средствами языка.
11. Работа редактора над лексическими средствами образной речи.
12. Критерии редакторской оценки фонетики текста.
13. Критерии редакторской оценки использования имен существительных, прилагательных, числительных, местоимений.
14. Критерии редакторской оценки использования глагольных форм.
15. Работа редактора над синтаксическими конструкциями при редактировании рукописи.
16. Стилистическая оценка параллельных синтаксических конструкций.
17. Устранение стилистических недочетов и речевых ошибок в сложных и простых предложениях при стилистической правке текста.
18. Редакторская оценка порядка слов в предложении.
19. Стилистически не оправданная инверсия и устранение этой ошибки при литературном редактировании.
20. Немотивированный эллипсис. Стилистическая правка конструкций с пропущенным членом предложения.
21. Стилистическая оценка конструкций с беспредложным и предложным управлением.
22. Проблема координации главных членов предложения. Стилистическая оценка вариантов согласования определений и приложений.

23. Основы и методика редакторского анализа.
24. Особенности профессионального редакторского чтения, его приемы.
25. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие ее от корректорской правки-вычитки.
26. Правка-сокращение, ее приемы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.
27. Правка-обработка, ее задачи и методика.
28. Общие требования к редактору, выполняющему правку-обработку.
29. Обработка текста с речевыми и композиционными ошибками.
30. Применение правки-обработки при редактировании текстов, принадлежащих к разным функциональным стилям.
31. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы.
32. Корректурные знаки, используемые при разных видах правки.
33. Логические основы редактирования.
34. Применение основных законов логического мышления в работе редактора над авторским текстом.
35. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона тождества (с примерами).
36. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона противоречия (с примерами).
37. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением логического закона исключенного третьего (с примерами).
38. Типичные ошибки изложения, вызванные нарушением закона достаточного основания (с примерами).
39. Работа редактора над композицией авторского материала.
40. Анализ редактором плана авторского материала, критерии его оценки.
41. Общее понятие об основных видах текстов и способах изложения.
42. Повествование как способ изложения и вид текста.
43. Особенности редактирования повествовательных текстов.
44. Описание как способ изложения и вид текста.
45. Виды описаний, приемы их построения.
46. Рассуждение как способ изложения и вид текста.
47. Построение рассуждений, их основные части, связи логического следования.
48. Приемы построения рассуждений в публицистическом тексте. Традиции и современная практика.
49. Доказательство как один из видов рассуждения. Приемы его построения.
50. Определение в тексте журналистского материала. Виды определений, приемы введения их в текст.
51. Редактирование текстов, содержащих определения.
52. Виды фактического материала, его функции в тексте.
53. Основные принципы оценки фактического материала.
54. Принцип единообразия в оформлении фактического материала.
55. Назначение цитат в текстах средств массовой информации. Редактирование текста, содержащего цитаты.
56. Приемы и правила цитирования.
57. Редакционно-техническое оформление цитат. Оформление ссылок на источник.
58. Редакционная обработка таблиц.
59. Выводы как вид табличного материала. Редакционная обработка выводов.
60. Основные справочные пособия, необходимые редактору, их характеристика

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
1.	ЗАЧЕТ УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов в и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов в и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, основную и дополнительную учебную литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета - это повторение всего материала дисциплины. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к зачету обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах (тестах) зачета. Зачет проводится по вопросам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.	1) «зачтено» - правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.) и правильное разрешение задачи; полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи; 2) «не зачтено» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос и (или) не решена предложенная задача, либо обучающийся не знает основных понятий, не может определить предмет дисциплины.

	форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
2.	Тестирование УК-4.1. Выбирает коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении на государственном языке РФ и иностранном (-ых) языках, в том числе с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов = > 80%; «хорошо» - процент правильных ответов = > 65%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов = > 50%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов < 50%.

ю и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем		
---	--	--

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

- 1) учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- 2) степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
- 3) уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- 4) результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем

независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в виде экзамена

в период зачётно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачёте определяется его учебными достижениями и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к

	зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Тест	Тест включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов. Для зачета по тестированию необходимо набрать 50% и более правильных ответов.
Доклад	Текст доклада должен составлять 3-5 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения. Доклад желательно сопровождать презентацией.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Маркетинг» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его

	разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине— это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Маркетинг» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции.

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
по дисциплине: «Стилистика и литературное редактирование»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Брянск
2025
ОТВЕТЫ К ТЕСТУ:

- 1.В
- 2.А
- 3.А
- 4. Б
- 5.В
- 6. В
- 7. Б
- 8. А
- 9.А
- 10. В
- 11. Б
- 12. Б
- 13. Б
- 14.Б
- 15 . А
- 16. В
- 17. А
- 18. Б
- 19. А
- 20. Б
- 21. В
- 22. А
- 23. А
- 24. В
- 25. Б
- 26. Б
- 27. Б
- 28А
- 29. В
- 30. Б
- 31. В
- 32. В
- 33. А
- 34. Б
- 35. А
- 36. В
- 37А
- 38. Б
- 39. В
- 40. Б

Ключи к открытым вопросам для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»

	ВОПРОС	ОТВЕТ	Уровень освоения / Время выполнения
1.	...– это одна из тех прикладных междисциплинарных отраслей филологии, которая предполагает профессиональное знание стилистики, ее главных структурных разделов, а также культуры речи, основных описательных лингвистических дисциплин.	Литературное редактирование	Базовый 1-3 минуты
2.	...занимается вопросами (как теоретическими, так и по преимуществу прикладными) наиболее целесообразной и целенаправленной организации текста, рукописи в целях адекватного воплощения интеллектуального, эмоционально- экспрессивного (и эстетического, если текст художественный) содержания, авторского замысла, функционального назначения данного текста, данной рукописи.	Литературное редактирование	Повышенный 3-5 минут
3.	Синонимы, имеющие отличия в экспрессивно- эмоциональной окраске и потому употребляемые в разных стилях речи, называют....	стилевыми	Базовый 1-3 минуты
4.	Группа слов, состоящая из нескольких синонимов, называется.....	синонимическим рядом или гнездом	Базовый 1-3 минуты
5.	Спорным в лингвистике остается вопрос выделения... (ситуативных, окказиональных, авторских), которые сближаются по значению в условиях одного контекста	синонимов контекстуальных	Повышенный 3-5 минут
6.	Сложившееся как	• редактирование – единый творческий процесс, в который	Базовый 1-3 минуты

	самостоятельная дисциплина в 1950-е гг., литературное редактирование выработало свои подходы к подлежащей редакторской обработке рукописи. Главные из них	входит проверка и обработка текста, • проверка и исправление каждого текста как литературного целого	
7.	Редакторская обработка рукописи предполагает:	• ее литературное оформление, которое состоит в стилистической обработке текста; • композиционное построение редактируемого текста – в сопряжении с его стилистической обработкой.	Базовый 1-3 минуты
8.	Требования, обусловленные устанавливаемыми функциональной стилистикой закономерностями речевой структуры основных функциональных разновидностей литературного языка:	• общая тональность изложения, свойственная текстам определенной функциональной разновидности литературного языка; • мотивированное «заимствование» иностилевых элементов; • построение фраз, типичное для данного стиля; подбор и характер использования лексики и фразеологии, максимально отвечающих функциональному назначению текста в связи с его стилевой	Повышенный 3-5 минут
9.	Умение найти точные слова для наименования тех или иных понятий помогает добиться краткости в выражении мысли, и, напротив, стилистическая беспомощность автора нередко приводит к , многословию.	речевой избыточности	Повышенный 3-5 минут
10.	– это дополнительное по отношению к прямому содержание экспрессивного или функционального характера, которые ограничивают возможности и сферу употребления слова.	Стилистическая окраска	Высокий 5-7 минут