

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Фонд оценочных средств
по дисциплине: «Основы компьютерной верстки и дизайна»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Брянск
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0102
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

1. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	<u>Контактная работа:</u> Лекции. Практические занятия. <u>Самостоятельная работа</u>
		ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	

Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Инструкция
Задание закрытого типа с выбором одного или нескольких ответов	Прочитайте текст и выберите правильный ответ (Если несколько ответов, то прочитайте текст и выберите правильные ответы)
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие
Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы обосновывающие выбор ответа
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы обосновывающие выбор ответов

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЙ

Тип задания	Указания по оцениванию	Результат оценивания
Задание закрытого типа на установление соответствия	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным если правильно установлены все соответствия	Верно/неверно

Задания закрытого типа на установление правильной последовательности	Задание закрытого типа на установление правильной последовательности считается верным если правильно указываются все последовательности	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором одного верного ответа с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указан ответ и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно
Задания комбинированного типа с выбором нескольких ответов с обоснованием	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов из предложенных с обоснованием считается верным если правильно указаны ответы и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа.	Верно/неверно

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Задания для проведения текущего контроля обучающихся

Тема дисциплины	Содержание вопроса	Компетенции	Уровень освоения
Тема 1. Развитие информационного общества, информационные технологии.	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 1.Продолжите предложение Медиа – это: а) обширное понятие, включающее в себя средства коммуникации, способы передачи информации, а также образовываемую ими среду (медиапространство). б) то знания и сведения об окружающем мире, которые необходимы для ориентирования и взаимодействия с окружающей средой. в) взаимодействие людей и животных, предполагающее обмен информацией с помощью специализированных сигналов-посредников.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Базовый 1-3 минуты
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 2. Выберите элементы, относящиеся к структуре медиаинформационной грамотности: а) критическое мышление б) умение находить,	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое	Повышенный 3-5 минут

	интерпретировать информацию в) умение пользоваться программными продуктами г) умение создавать программные продукты д) навыки защиты информации	техническое оборудование и программное обеспечение	
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 3. Медиаинформационная грамотность - это а) умение анализировать и синтезировать медийную реальность, умение читать медиатекст, способность использовать медийную технику, знание основ медиакультуры б) совокупность знаний, умений и навыков, которые позволяют обеспечить эффективный, анализ, критическую оценку, интерпретацию, в) использование, создание и распространение информации и медийных продуктов с использованием устных, письменных или электронных средств и инструментов	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Высокий 5-10 минут
Тема 2. Техническое и программное обеспечение информационных систем и баз данных.	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 4. Что такое база данных? а) Место для хранения физических дисков б) Инструмент для общения по сети в) Структурированная коллекция данных	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Базовый 1-3 минуты
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 5. Что означает понятие "большие данные" (BigData)? а) Данные, объем которых превышает возможности обычных баз данных б) Данные, собранные с помощью суперкомпьютеров в) Данные, полученные из социальных сетей	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Базовый 1-3 минуты
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации,	Повышенный 3-5 минут

Тема 3. Представление данных в информационных системах, поиск информации и ее обработка. Использование MS Office для поддержки производственных и бизнес процессов.	6. Что означает аббревиатура "SQL"? а) Структурированный язык запросов б) Простой язык программирования в) Сетевой протокол передачи данных	опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 7.Что такое облачные вычисления? а) Вычисления, выполняемые на локальном компьютере б) Вычисления, выполняемые на удаленных серверах через интернет в) Вычисления, выполняемые на суперкомпьютерах	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Высокий 5-10 минут
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 8. Что такое алгоритм? а) Случайная последовательность действий б) Числовая формула для решения математической задачи в) Шаги, определяющие порядок выполнения задачи	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Базовый 1-3 минуты
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 9.Какой инструмент используется для визуализации данных и создания графиков? а) Microsoft Word б) Adobe Photoshop в) Microsoft Excel	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Базовый 1-3 минуты
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 10. Какой инструмент позволяет проводить анализ данных и строить статистические модели для прогнозирования? а) Microsoft Excel б) Microsoft Word в) Adobe Photoshop	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Повышенный 3-5 минут
	Прочитайте текст и выберите правильный ответ 11. Какую цифровую ресурсную платформу можно использовать для хранения и	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи ОПК-6.1. Отбирает для	Повышенный 3-5 минут

	совместного редактирования документов онлайн? а) WhatsApp б) Google Диск в) Dropbox	осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	
--	---	--	--

2.3.2. Задания для проведения промежуточной аттестации Теоретические вопросы для устного/письменного опроса, собеседования в ходе текущей аттестации (ОПК-6.1, ОПК 6.2)

1. Место вёрстки в издательском процессе. Принципы вёрстки: удобочитаемость, единство стиля, удобство редактирования, экономичность.
2. Основные правила набора текста: расстановка переносов, применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов.
3. Виды пробелов. Вставка специальных символов ASCII и Unicode. Виды издательской корректуры: книжно-журнальная и газетная.
4. Какими способами происходит выравнивание абзаца в текстовом редакторе Word?
5. Что мы понимаем под специальными символами, как осуществляется разбивка на страницы в текстовом редакторе Word?
6. Интерфейс программы AdobeInDesign: рабочая область программы, интерактивные элементы интерфейса, выбор и организация палитр, навигация по документу.
7. Обзор главного меню программы, панели инструментов и управляющей палитры.
8. Использование шаблонов и мастер-страниц AdobeInDesign. Способы объединения нескольких публикаций в одном издании. Автоматическая сборка оглавления в программе AdobeInDesign.
9. Выявление технических ошибок вёрстки (контроль наличия шрифтов и иллюстраций, превышения порога краски). Понятие спуска полос.
10. Предварительный контроль цветоделения.
11. Понятие дообрезного и послеобрезного форматов издания. Сборка работы для удаленного вывода.
12. Создание PostScript-файлов. Создание файлов Acrobat PDF.
13. Выделение, окрашивание и обводка, группирование, дублирование, блокировка объектов, расположение их друг за другом.
14. Трансформация объектов: масштабирование, вращение, искажения, смещения, зеркального отображения. Направляющие.
15. Выравнивание и распределение объектов вёрстки. Форматы файлов векторных и растровых изображений.
16. Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плащечные цвета. Инструменты и панели для работы с цветом.
17. Особенности применения шрифтов в полиграфии и веб-дизайне. Выбор шрифтов для рекламного модуля в газете и журнале.
18. Интерфейс программы AdobePhotoShop. Передача полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций.
19. Предотвращения муара. Ретушь, цветокоррекция и коррекция перспективы. Обтравочные контуры при размещении иллюстраций на цветном фоне.
20. Виды компьютерной графики: растровая, векторная и объёмная (3D). Назначение и возможности применения программы (обработка и создание изображений).
21. Особенности растровых изображений (реалистичность изображения, слитность). Методы получения растровых изображений. Параметры растровых изображений.
22. Восприятие цвета. Символика цвета. Оппозиционность цветов. Гармоничные

сочетания цветов. Средства выражения художественного образа (цвет, фактура). Восприятие формы на плоскости.

23. Организация композиции. Законы композиции (равновесие, единство и соподчинение). Композиционный центр.

24. Средства гармонизации композиции (ритм, контраст, нюанс, тождество, пропорции, масштаб). Композиционные виды вёрстки. Понятие модульной сетки издания.

25. Принципы иллюстрирования издания. Размещение иллюстраций, «открытые» и «закрытые» иллюстрации, блоки иллюстраций.

26. Образно-экспрессивные средства оформления. Дизайн газетно-журнальной рекламы. Акцентирование в номере и публикации.

27. Способы и приемы. Понятие дизайна. Специфика проектно-художественной деятельности дизайнера.

28. Виды современной дизайнерской деятельности. Объемно-графические средства моделирования объектов дизайна.

29. Эргономика как основа проектирования в дизайне. Функциональный маркетинг в дизайне.

30. Мода и художественный стиль в дизайне.

Тема 2. Операционная система – основа работы современных технических средств обработки.

Тестовые задания для текущего контроля успеваемости (УК-1)

Операционная система - это:

- 1) набор основных операций для информационных технологий;
- 2) набор программ, имеющихся на любом компьютере;
- 3) программные средства, предназначенные для проверки правильности работы аппаратных средств компьютера;
- 4) **комплекс программ, обеспечивающих работу всех средств компьютера.**

В чем состоит назначение операционной системы?

- 1) **обеспечение работы всех устройств компьютера и общения пользователя с устройствами компьютера;**
- 2) обеспечение работы с текстовой информацией;
- 3) обеспечение работы со звуковой информацией;
- 4) обеспечение работы с графической информацией.

Интегрированный программный продукт - это набор программ, обеспечивающий:

- 1) решение задач определенного класса;
- 2) совместимость форматов файлов при использовании этих программ;
- 3) однотипную работу с данными, их обмен;
- 4) **формирование одного инструмента на основе данного набора.**

Выберите вариант, в котором объемы памяти расположены в порядке возрастания:

- 1) 10 бит, 2 байта, 20 бит, 1 Кбайт, 1010 байт;
- 2) 10 бит, 20 бит, 2 байта, 1010 байт, 1 Кбайт;
- 3) 10 бит, 20 бит, 2 байта, 1 Кбайт, 1010байт;
- 4) **10 бит, 2 байта, 20 бит, 1010 байт, 1 Кбайт.**

Для документов каких форматов может быть выполнен автоматизированный перевод с помощью программы PROMTProfessional?

- 1) ***.doc;**
- 2) *.wmf;
- 3) ***.html;**
- 4) ***.rtf.**

Затраты на информационные технологии складываются из расходов на:

- 1) **аппаратно-программные средства;**
- 2) **администрирование, эксплуатационные и внеплановые затраты;**
- 3) разработку новых проектов;
- 4) оплату труда персонала и материальную базу.

Практические задания.

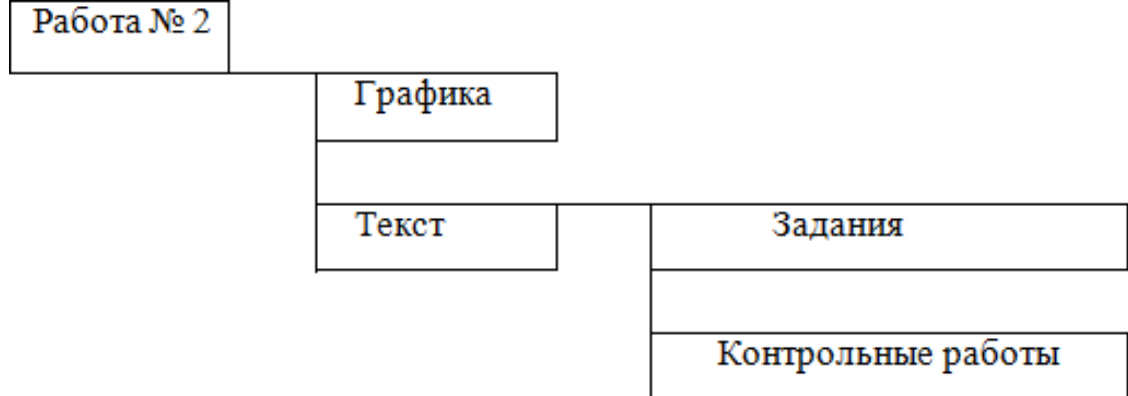
Создание папок и файлов:

1. Создать в папке **Документы** папку **Менеджмент (Юрист, Таможня, Экономика)**. Для этого:

- открыть специальную папку **Мой компьютер**;
- дважды щелкнуть по пиктограмме диска **C:**;
- выполнить команды **Файл – Создать – Папку**, ввести имя папки.

2. Открыть эту папку

В ней создать следующие папки:



В папке **Задания** создать текстовый документ **Задание 1**.

3. Двойным щелчком на значке этого документа вызвать приложение **Блокнот** и ввести текст:

Свою фамилию, имя, номер группы и сегодняшнее число.

Для сохранения выполнить команду **Файл – Сохранить**.

5. Заккрыть Блокнот.

6. Перейти в папку **Текст** с помощью кнопки **Вверх**

Перемещение и копирование документов:

1. Переместить документ **Задание 1** в папку **Контрольные работы** через рабочий стол:

- перетащить мышкой документ на рабочий стол;
- перейти в окно папки **Текст**;
- перетащить мышкой документ со стола на значок папки **Контрольные работы**;
- открыть окно папки **Контрольные работы**.

2. Сделать копию файла **Задание 1** в этой же папке под именем **Задание 2**:

- щелкнуть по значку **Задание 1**;
- Правка – Копировать. Затем Правка – Вставить.
- Переименовать полученную копию документа.

3. Создать копию файла **Задание 1** в этой же папке под именем **Задание 3** по аналогии.

Удаление и редактирование документов:

1. Удалить файл **Задание 3** кнопкой **Вырезать** на панели инструментов.

2. Отредактировать документ **Задание 2** с помощью Блокнота, добавив строку:

Перемещение и копирование объектов Windows.

3. Скопировать документ **Задание 2** из папки **Контрольные работы** в папку **Задания**:

- открыть папку **Текст**;
- открыть папку **Контрольные работы** и разместить ее без перекрытия с папкой

Текст;

- при нажатой клавиши **Ctrl** мышкой скопировать файл **Задание 2** на значок папки **Задания** в окне папки **Текст**;

- открыть окно папки **Задания** и переименовать файл **Задание 2** в **Задание 3**.

- Скопировать файл **Задание 3** в папку **Контрольные работы** с помощью

контекстного меню.

Работа с папками и файлам:

1. Создать в своей папке папку **Работа со справкой:**
 - открыть специальную папку **Мой компьютер**;
 - открыть диск **C**;
 - открыть папку своей группы;
 - выполнить команды **Файл – Создать – папку**, ввести имя папки.
2. Открыть новую папку. В ней создать документ **Выдержки**.

Способы вызова справки:

3. Кнопка **Пуск – Справка и поддержка**.
4. В **Разделах справки** открыть **Знакомство с основами Windows**.
5. Затем в разделе **Программы, файлы и папки**.
6. Открыть **Файлы и папки**.
7. Выбрать **Создание и удаление файлов**.
8. Скопировать этот текст в файл **Выдержки**.

Сравнение справки:

9. Активизировать значок **Мой компьютер**.
10. В строке меню выбрать **Справка – Центр справки и поддержки**.
11. Просмотреть вид справки.
12. Заккрыть окно справки.
13. Вызвать справку другим способом:

Пуск – Справка и поддержка

14. Сравнить содержимое справки, вызванной этими двумя способами.
15. Запустить программу **Блокнот**.
16. Выбрать **Справка – вызов справки** или нажать клавишу **F1**.
17. Сравнить содержимое этой справки с предыдущими.

Создание файла Окно:

18. Любым способом запустить основную справку.
19. Найти ответ на вопрос: **Как свернуть все окна**, используя окно **Найти**.
19. Скопировать данный текст в **Блокнот**.
20. Сохранить в папке **Работа со справкой** с именем **Окно**.

Работа с программами группы Стандартные

Загрузить программу **Блокнот**.

Пуск – Программы – Стандартные – Блокнот

21. Открыть общую программу **Справка. Пуск – Справка и поддержка**.
22. Найти в Справке ответ на вопрос: **Как восстановить удаленные файлы?**
23. Скопировать найденный текст в окно программы **Блокнот**.
24. Установить режим автоматического переноса слов:

Формат – Перенос по слогам

25. Поместить в начало текста дату и время:

Правка – Время и дата

26. Сохранить документ в папке своей группы, в папке **Работа со справкой** с именем **Notepad**.

Вопросы для подготовки к зачету (УК-1):

Вопросы для подготовки к экзамену, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, формируемых в результате освоения дисциплины

(ОПК-6.1., ОПК-6.2.)

Экзамен проводится в виде устного ответа на вопросы билета. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практический вопрос из списка:

1. Инструменты цветокоррекции в современной компьютерной верстке. Основные функции цветокоррекции. Особенности и методы цветокоррекции фотографий в программе AdobePhotoShop. Способы применения цветокоррекции для изображений и их характеристика.
2. Коррекция перспективы на фотографии в программе AdobePhotoShop. Принципы коррекции перспективы на фотографии. Способы коррекции перспективы на фотографии. Инструменты коррекции перспективы на фотографии и их характеристика.
3. Назначение и особенности допечатной подготовки текстов в компьютерной верстке. Преимущества допечатной подготовки. Особенности допечатной подготовки текста в программе AdobeInDesign. Основные ошибки вёрстки, приводящие к браку.
4. Определение понятия «шрифт» в компьютерной верстке. Классификация шрифтов. Основные принципы выбора шрифтов для печатного издания. Выбор шрифтов в зависимости от типа издания и типа публикуемого материала.
5. Основные ошибки компьютерной верстки и способы их исправления в современных компьютерных программах. Виды ошибок в зависимости от типа верстаемого материала. Способы проверки ошибок перед выпуском материала. Инструменты автоматической проверки ошибок и их характеристика.
6. Основные технологии работы с иллюстрациями. Способы передачи полутонов при создании иллюстраций. Особенности передачи полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций.
7. Особенности векторных изображений в компьютерной верстке. Специфика и основные характеристики векторных изображений. Форматы файлов векторных изображений и их характеристика. Отличия векторных изображений от растровых изображений.
8. Особенности импортирования текстов и графики в компьютерной верстке. Содержание категорий «импортирование текста» и «импортирование графики» в компьютерной верстке. Функции импортирования текста и графических элементов. Основные способы и правила импортирования текста и графики в программе AdobeInDesign.
9. Особенности обтравочных контуров в издательском процессе. Содержание категории «обтравочный контур». Способы применения обтравочных контуров в издательском процессе. Особенности и инструменты создания обтравочного контура в программе AdobePhotoShop.
10. Особенности профессиональной верстки текстов. Основные способы вёрстки текста и их характеристика. Принципы верстки текста и их характеристика. Особенности и инструменты верстки текста в оборку, вдоль кривой и в фигурном фрейме в AdobeInDesign.
11. Особенности процедуры спуска полос в компьютерной вёрстке. Определение понятия «спуск полос» в компьютерной верстке. Назначение и функции технологии спуска полос. Особенности применения технологии спуска полос в тексте при макетировании газеты или журнала.
12. Особенности работы с иллюстрациями в компьютерной верстке. Инструменты обработки иллюстраций и их характеристика. Виды и функции иллюстраций. Принципы и способы иллюстрирования периодического издания.
13. Особенности работы с таблицами в компьютерной верстке. Функции вёрстки таблиц в программе AdobeInDesign. Принципы вёрстки таблиц в программе AdobeInDesign. Инструменты программы AdobeInDesign применяемые для вёрстки таблиц и их характеристика.
14. Особенности работы со спецсимволами в компьютерной верстке. Виды специальных символов в компьютерной верстке. Способы и правила вставки специальных символов в программах MS Word и AdobeInDesign. Виды пробелов в тексте как

разновидность спецсимволов и их характеристика.

15. Особенности работы со шрифтами в компьютерной верстке. Цифровые форматы и стилевые разновидности современных шрифтов. Наиболее распространенные шрифты в компьютерной верстке и их характеристика. Способы сочетания шрифтов.

16. Особенности работы со шрифтами в программе AdobeInDesign. Инструменты работы со шрифтами в AdobeInDesign. Гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж и их характеристика. Преимущества шрифтовой обработки материалов в программе AdobeInDesign.

17. Особенности растровых изображений в компьютерной верстке. Виды форматов файлов растровых изображений и их характеристика. Специфика и основные характеристики растровых изображений. Специфика и основные характеристики векторных изображений. Отличия растровых изображений от векторных.

18. Особенности страниц публикации в AdobeInDesign. Основные параметры страниц публикации в программе AdobeInDesign и их описание. Принципы и инструменты настройки параметров страниц публикации в программе AdobeInDesign.

19. Перенос слов в процессе компьютерной верстки текста. Особенности и функции переноса слов в тексте. Основные правила переноса слов в тексте. Современные требования к переносу слов в тексте.

20. Построение композиции как технология компьютерной верстки. Содержание категории «композиция» в издательском деле. Композиционные виды компьютерной вёрстки и их характеристика. Их отличия от других видов верстки.

21. Правила работы с изображениями в компьютерной верстке. Основные ошибки верстальщика при работе с изображениями. Причины появления муара на изображении. Способы предотвращения муара средствами AdobePhotoShop и их характеристика.

22. Правила работы с текстом в компьютерной верстке. Особенности и правила применения кавычек в тексте. Особенности и правила применения дефисов в тексте. Особенности и правила применения тире и неразрывных пробелов в тексте.

23. Принципы сборки оглавления в компьютерной верстке. Преимущества автоматической сборки оглавления перед ручными методами. Функции автоматической сборки оглавления. Принципы и инструменты сборки оглавления текста в программе AdobeInDesign.

24. Принципы удобства чтения электронного текста. Характеристика и составляющие категории «удобочитаемость» электронного текста. Основные отличия удобочитаемости электронного и печатного текстов. Виды средств компьютерной вёрстки, обеспечивающих удобочитаемость текста.

25. Роль и место компьютерной вёрстки в издательском процессе. Основные составляющие издательского процесса и их характеристика. Функции компьютерной верстки в издательском процессе. Современные принципы компьютерной верстки и их характеристика.

26. Система мер, принятых в издательском деле и ее описание. Структура и составляющие системы мер в издательском деле. Основные принципы выбора системы мер в издательском деле. Принципы применения системы мер в издательском деле и их характеристика.

27. Современное периодическое издание как объект компьютерной верстки. Особенности структуры современного периодического издания. Особенности композиции современного периодического издания. Функции компьютерной верстки в создании периодического издания.

28. Специфика и назначение технологии издательской корректуры. Определение понятия «издательская корректура». Виды издательской корректуры. Принципы издательской корректуры и их характеристика. Виды корректурных знаков и способы их применения.

29. Специфика современных цветовых моделей. Цветовые модели RGB и CMYK и их особенности. Назначение цветовых моделей RGB и CMYK Триадные и плашечные цвета в данных моделях и специфика их применения.

30. Характеристика инструментов верстки в программе AdobeInDesign. Виды инструментов верстки в программе AdobeInDesign (шаблоны, стили и мастер-страницы) и их описание. Назначение и функции данных инструментов. Основные отличия шаблонов, стилей и мастер-страниц.

31. Характеристика ретуши как технологии компьютерной верстки. Особенности ретуши в программе AdobePhotoShop. Принципы и способы ретуши. Основные инструменты ретуширования фотографий и варианты их применения.

32. Характеристика современной технологии верстки. Содержание категории «технология верстки» в современном издательском деле. Виды технологий верстки. Основные принципы применения технологий компьютерной вёрстки и их характеристика.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Перевод баллов в оценку:

4-балльная шкала	<i>отлично</i>	<i>хорошо</i>	<i>удовлетворительно</i>	<i>неудовлетворительно</i>
100 балльная шкала	90-100	70-89	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

Оценивание устного опроса (индивидуального, фронтального)

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично	1. Правильность формулировок и раскрытия содержания категорий 2. Отражение закономерностей развития процессов и явлений, раскрытие причинно-следственных связей 3. Самостоятельность суждений по отдельным проблемам 4. Аргументация авторской позиции 5. Наглядность и иллюстративность примеров 6. Интеграция знаний из междисциплинарных областей 7. Наличие связей теоретических положений с практикой (будущей профессиональной деятельностью)	Приводит точные определения основных понятий, правильно раскрывает содержание категорий. Доказательно объясняет закономерности развития, раскрывает причинно-следственные связи Демонстрирует полную самостоятельность суждений по отдельным проблемам Аргументирует авторскую позицию в полной мере Раскрывает на примерах изученные теоретические положения Демонстрирует глубокие и прочные знания в системе междисциплинарных связей Правильно раскрывает связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью
Хорошо		Допускает некоторые неточности при определении основных понятий и раскрытии содержания категорий Допускает незначительные неточности

		при объяснении закономерностей развития, раскрытии причинно-следственных связей Демонстрирует значительную самостоятельность суждений по отдельным проблемам Аргументирует авторскую позицию в значительной степени Допускает ошибки в примерах по изученным теоретическим положениям Допускает неточности при интеграции знаний из междисциплинарных областей Допускает некоторые неточности при раскрытии связей теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью
Удовлетворительно		Допускает существенные неточности или использует недостаточно правильные формулировки основных категорий Допускает существенные неточности при объяснении закономерностей развития, раскрытии причинно-следственных связей Демонстрирует частичную самостоятельность суждений по отдельным проблемам Слабо аргументирует авторскую позицию Испытывает затруднения при иллюстрации примерами теоретических положений Испытывает затруднения при интеграции знаний из междисциплинарных областей Допускает существенные неточности при раскрытии связей теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью
Неудовлетворительно		Не раскрывает содержания категорий. Отсутствует объяснение закономерностей развития, раскрытие причинно-следственных связей. Суждения по отдельным проблемам отсутствуют. Аргументация отсутствует. Примеры отсутствуют. Не использует знания из междисциплинарных областей. Не раскрывает связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью.
Неудовлетворительно		Не раскрывает содержания

		категорий. Отсутствует объяснение закономерностей развития, раскрытие причинно-следственных связей. Суждения по отдельным проблемам отсутствуют. Аргументация отсутствует. Примеры отсутствуют. Не использует знания из междисциплинарных областей. Не раскрывает связи теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью.
--	--	---

Оценивание выполнения тестов

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
<i>Отлично</i>	1. Полнота выполнения тестовых задания;	Выполнено 90 и более % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос
<i>Хорошо</i>	2. Своевременность выполнения задания;	Выполнено 70 и более % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.
<i>Удовлетворительно</i>	3. Правильность ответов на вопросы; 4. Самостоятельность тестирования; 5. и т.д.	Выполнено 50 и более % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками.
<i>Неудовлетворительно</i>		Выполнено 49 и менее % заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях)

Оценивание ответа на зачете

бинарная шкала	Показатели	Критерии
<i>Отлично</i>	1. Полнота изложения теоретического материала;	Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы,
	2. Полнота и правильность решения практического задания;	достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без
	3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность	

	действий);	ошибок.
Хорошо	4. Самостоятельность ответа; 5. Культура речи; 6. и т.д.	Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.
Удовлетворительно		Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.
Неудовлетворительно		Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

Фонд оценочных средств
по дисциплине: «Основы компьютерной верстки и дизайна»

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки:
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Брянск
2025

Ключи к заданиям для проведения текущего контроля обучающихся
Тест

Номер задания	Правильный ответ
1.	В
2.	Б
3.	В
4.	Б
5.	В
6.	А
7.	В
8.	В
9.	Б
10.	А
11.	Б