

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы медиарилейшнз

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М.

Брянск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9.1 Лицензионное программное обеспечение	18
9.2 Электронно-библиотечные системы:	18
9.3 Современные профессиональные баз данных:	18
9.4 Информационные справочные системы:	19
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы медиарилейшнз» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы медиарилейшнз». Дисциплина дает представление о функциях пресс-служб, принципах написания аналитических справок, обзоров и прогнозов пресс-службой, особенностях создания текстов связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга, реализуемых пресс-службой.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебных планов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (для очной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся представление о постоянно расширяющихся и усложняющихся функциях пресс-служб, принципах написания аналитических справок, обзоров и прогнозов пресс-службой, особенностях создания текстов связей с общественностью, литературного редактирования, копирайтинга, реализуемых пресс-службой.

Задачи:

-ознакомить обучающихся с местом и ролью современной пресс-службы в системе массовых коммуникаций, современных российских государственных пресс-служб, формах и методах работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями;

-определить критерии оптимальной модели пресс-службы и условий ее эффективной деятельности.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-3 - способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью.

ПК-7 - способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн- и офлайн-коммуникаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-7	Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн- и офлайн-коммуникаций	ПК-7.1 При реализации коммуникационного продукта использует медиарелейшнз медиапланирования в онлайн- и офлайн- среде	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52
Аудиторная работа (всего):	52
в том числе:	
Лекции	18
семинары	18
практические занятия	18
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	92
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа			Курсовая работа
				Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	семинары					
1.	Медиа-релейшнз как направление в системе общественных связей коммерческой фирмы	5	18	2		2	2	4			Устный опрос	
2.	Аналитическая деятельность пресс-службы коммерческой структуры	5	18	2		2	2	6			Устный опрос	
3.	Креативная и организационная деятельность пресс-службы коммерческой структуры	5	18	2		2	2	4			Устный опрос	
4.	Жанры информационно-новостных материалов в	5	18	2		2	2	4			Доклад	

	медиарилейшнз									
5.	PR-потенциал корпоративного издания и иных средств корпоративной коммуникации	5	18	2		2	2	4		Тестирование
6.	PR-текст в системе публичных коммуникаций	5	18	2		2	4	6		Устный опрос
7.	Мероприятия для СМИ: виды, технологии организации и проведения	5	18	2		2	2	4		Устный опрос
8.	Мониторинг СМИ: принципы, инструменты, технологии	5	18	4		4	2	4		Тестирование
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)		+							Вопросы, тесты
	Всего:	18	144	18		18	18	36		Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Медиарилейшнз как направление в системе общественных связей коммерческой фирмы

Содержание лекционного курса:

Технология и принципы взаимодействия со СМИ в коммерческих организациях. Основные проблемы, возникающие при взаимодействии со СМИ в коммерческих фирмах. Функции и задачи медиарилейшнз.

Понятие базы СМИ, обязательные элементы медиабазы.

Ограничения при работе с журналистами. Понятие коммерческой тайны. Условия предоставления информации во время интервью.

Пресс-службы в системе массовой коммуникации. Основные составляющие процесса коммуникации применительно к деятельности пресс-службы: источник сообщения, корпоративное послание, посредник в распространении информации, распространенное сообщение, адресат.

Общая характеристика современных российских пресс-служб. Отличия в содержании деятельности государственных и бизнес-пресс-служб. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Функции пресс-секретаря в компании.

Основные задачи и функции пресс-службы: аналитическая группа функций, информационно-креативная и организационная.

Содержание практического занятия:

1. Понятие медиарилейшнз.
2. Понятие базы СМИ, элементы медиабазы.
3. Доверительные отношения со СМИ: содержание понятия.

Тема 2. Аналитическая деятельность пресс-службы коммерческой структуры

Содержание лекционного курса:

Особенности деятельности пресс-службы коммерческой структуры. Типичные проблемы в деятельности пресс-службы: информационная закрытость руководства, создание информационных поводов, авторитарный стиль управления пресс-службой, процедурные препоны.

Этапы планирования деятельности пресс-службы: источники формирования концепции работы пресс-службы, работа с информационными ресурсами. Содержание концептуальной схемы планирования деятельности пресс-службы: обзор ситуации; формулирование целей, стратегии и тактики коммуникации. Влияние стадий коммуникационного цикла на планирование деятельности пресс-службы.

Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и

политическими организациями. Традиционные методы анализа сообщений в СМИ и их недостатки при оценке эффективности деятельности: мониторинг, эквивалент рекламной стоимости публикаций, простой контент-анализ, анализ сообщений (messageanalysis), анализ тональности сообщений, анализ значимости публикаций. Новые подходы к анализу содержания текстов, модель определения достоверности сообщения.

Содержание практических занятий:

1. Статус пресс-службы компании, ее структура и численность.
2. Особенности процесса медиапланирования: предварительная и основная работа.
3. Роль аналитической работы по сообщениям и публикациям СМИ.

Тема 3. Креативная и организационная деятельность пресс-службы коммерческой структуры

Содержание лекционного курса:

Концепции построения новостей: концепция повествовательного типа, концепция смыслового типа. Их отличие и назначение. Сущность смыслового позиционирования новости. Приемы усиления смыслового позиционирования новости: методы аргументации и особые формы изложения материала.

Формирование собственного информационного потока. Приоритетная поставка информации, информационное партнерство. Оптимизация формы и подачи материала. Понятия «новость» и «информационный повод».

Формирование журналистского сообщества в интересах организации: особенности аккредитации журналистов; мероприятия, предполагающие личный контакт с представителями пресс-службы. Практика организации пресс-туров. Особенности взаимодействия пресс-службы и журналистов в процессе новостного производства. Особенности организации и проведения пресс-конференции: проблемы взаимодействия организаторов мероприятия и СМИ. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб.

Содержание практических занятий:

1. Понятия «новость», «значимая новость».
2. Приемы создания и усиления новостей.
3. Этапы, логика и механизмы управления информацией.

Тема 4. Жанры информационно-новостных материалов в медиарилейшнз

Содержание лекционного курса:

Особенности PR-текстов: авторская позиция, отношение к фактам и мнениям.. Характеристика информационных жанров: заметки, случая-истории, корреспонденции, отчета, интервью, репортажа. Характеристика аналитических жанров: комментарий, статьи; журналистского расследования, версии, обзора; рецензии. Характеристика художественно- публицистических жанров: очерка, фельетона, пародии.

Содержание практических занятий

1. Функциональные особенности журналистского материала.
2. Функциональные особенности рекламного текста
3. Функциональные особенности PR-текстов.

Тема 5. PR-потенциал корпоративного издания и иных средств корпоративной коммуникации

Содержание лекционного курса:

Виды корпоративных изданий. Информационная, мотивационная, посредническая и развлекательные функции изданий. Условия создания качественного корпоративного издания: формулирование адекватных изданию задач; подходы к формированию тематики

издания; форма и содержание издания (отличия качественного издания от «любительского»); состав редакции и тираж; модели развития корпоративного издания.

Этапы формирования имиджа компании – одна из основных задач корпоративного издания. Миссия – видение – ориентиры компании. Корпоративный сайт: содержание, структура, функции. Тематика публикаций.

Содержание практических занятий:

1. Корпоративная пресса и свобода слова.
2. Корпоративный сайт
3. Тематика публикаций

Тема 6. PR-текст в системе публичных коммуникаций

Содержание лекционного курса:

Виды материалов для СМИ. Виды пресс-релиза. Понятие и содержание пресс-кита. Мониторинг СМИ. Виды мониторинга.

Характеристика жанров первичных PR-текстов. Пресс-релиз как основной документ пресс-службы. Разновидности пресс-релизов и их предназначение. Основные сведения, содержащиеся в пресс-релизе. Основные компоненты пресс-релиза. Формулирование информационного повода в пресс-релизе. Исследовательско-новостные жанры: бэкграундер, лист вопросов-ответов. Фактологические жанры: биография, информационное письмо, фактическая справка, биография, заявление для прессы. Жанровое своеобразие комбинированных текстов. Содержание пресс-кита. Буклет, проспект, брошюра как типы комбинированных текстов.

Содержание практических занятий

1. Оперативно-новостные жанры.
2. Исследовательско-новостные жанры.
3. Буклет, проспект, брошюра как типы комбинированных текстов.

Тема 7. Мероприятия для СМИ: виды, технологии организации и проведения

Содержание лекционного курса

Виды мероприятий для СМИ. Пресс-конференция, брифинг, пресс-тур, пресс-завтрак, пресс-ужин. Мероприятия с участием СМИ: выставки, презентации, юбилеи, показы, приемы.

Проблемы привлечения журналистов к освещению тематики, связанной с компанией.

Проблема разработки информационных поводов.

Этапы подготовки к пресс-конференции. Сценарий пресс-конференции. Приглашения.

Отличия пресс-конференции от брифинга. Технологии организации брифинга

Содержание практических занятий:

1. Пресс-конференция, брифинг, пресс-тур, пресс-завтрак, пресс-ужин
2. Выставки, презентации, юбилеи, показы, приемы.
3. Этапы подготовки к пресс-конференции.

Тема 8. Мониторинг СМИ: принципы, инструменты, технологии.

Содержание лекционного курса

Особенности и виды мониторинга СМИ. Цели и задачи мониторинга СМИ. Понятие «контент-анализ». Направления и формы мониторинга СМИ. Инструменты мониторинга СМИ.

«Медиалогия» – интерфейс и возможности. Пресс-клиппинг. Формирование результатов: аналитическая справка по мониторингу СМИ. «Ручной» мониторинг СМИ с помощью поисковых систем. Единицы и ключевые слова для мониторинга СМИ. Основные ошибки в проведении мониторинга СМИ.

Содержание практических занятий

1. Понятие «контент-анализ»..
2. Пресс-клиппинг.
3. «Ручной» мониторинг СМИ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Основы медиарилейшнз» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы медиарилейшнз», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534505>
2. Вирен, Г. В. Информационные агентства : учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537515>.
3. Чилингир, Е. Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в профессию : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-4497-3882-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145167.html>
4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19098-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555940>
5. Чилингир, Е. Ю. Медиаанализ и медиапланирование : учебное пособие / Е. Ю. Чилингир. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-3881-3. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145152.html>

б) дополнительная учебная литература:

1. Кошелев, А. А. Реклама как инструмент конструирования социально-экономических отношений современного российского общества : монография / А. А. Кошелев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-3071-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139706.html>
2. Иванов, А. Реклама без бюджета: 20 способов продать ваш товар или услугу / А. Иванов ; под редакцией П. Суворовой, М. Белоголовского. — Москва : Альпина Паблишер, 2024. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-9137-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141730.html>
3. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие для вузов / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12753-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543275>
4. Марочкина С.С. Медиарилейшнз и медиапланирование : учебное пособие / Марочкина С.С., Шуванов И.Б., Щетинина Е.В.. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 46 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106572.html>.
5. Головлева, Е. Л. Массовые коммуникации и медиапланирование : учебное пособие / Е. Л. Головлева. — Москва : Академический проект, 2020. — 250 с. — ISBN 978-5-8291-2675-9. Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110054.html>.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 – . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.
2	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. — Москва, 2024 – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . — Москва, 2024 – . — URL: https://www.iprbookshop.ru . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения БИУБ: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения]: [сайт]. — URL: https://biub.ru/student/resources/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и

	дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Тест	Тест включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов. Для зачета по тестированию необходимо набрать 50% и более правильных ответов.
Доклад	Текст доклада должен составлять 3-5 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения. Доклад желательно сопровождать презентацией.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Основы медиарелишнз» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная

	подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета. Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Основы медиарилейшнз» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	--

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы медиарилейшнз» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 404) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 13шт. Принтер – 1 шт. Плазменный TV-монитор, телекоммутационное оборудование; Стол ученический – 23 шт. Стул ученический – 46 шт.	Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.
---	---

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮПАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги,

индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.