

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Консалтинг в рекламе и коммерческих PR

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М.

Брянск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9.1 Лицензионное программное обеспечение	18
9.2 Электронно-библиотечные системы:	18
9.3 Современные профессиональные баз данных:	18
9.4 Информационные справочные системы:	19
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR». Дисциплина дает представление о знаниях в области современной консультационной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в качестве PR-консультантов.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебных планов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре (для очной формы обучения).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся знания в области современной консультационной деятельности в сфере рекламы и связей с общественностью, способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в качестве PR-консультантов.

Задачи:

- изучить эволюцию взглядов на консультирование; определить общие принципы консалтинга в области рекламы и PR, месте PR-консалтинга в сфере социальной и политической коммуникации;
- изучить роль политического консалтинга в системе консультационных услуг;
- сформировать навыки подготовки проектной документации в области консалтинга (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приёмы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижений компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-3.2 Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	52
Аудиторная работа (всего):	50
в том числе:	
Лекции	20

семинары	10
практические занятия	20
лабораторные работы	
Консультации	2
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	56
Контроль	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного контроля текущего контроля успеваемости, промежуточно й аттестации (по семестрам)	
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа		Консультация
				Лекции	Лабораторные	Практическ.занятия	семинары					
1.	Эволюция взглядов на консалтинг.	8	12	2		2	2	4	2			Устный опрос
2.	Содержание консультационной деятельности	8	12	2		2	2	4	2			Устный опрос
3.	Процесс консультирования	8	16	2		2	2	6	4			Устный опрос
4.	Диагноз, модели, методы, средства в консультировании	8	16	2		2	2	6	4			Доклад
5.	Услуги профессиональных консультантов в сфере рекламы и общественных связей	8	16	2		2	2	6	4			Тестирование
6.	Профессиональная компетентность консультанта	8	14	2		2		6	4			Устный опрос

7.	Принципы выстраивания отношений между консультантом и клиентом	8	14	2		2		6	4			Устный опрос
8.	Консультирование в массовой межкультурной коммуникации	8	14	2		2		6	4			Устный опрос
9.	Содержание и специфика политического консалтинга	8	14	2		2		6	4			Устный опрос
10.	Маркетинг услуг консультантов в сфере рекламы и общественных связей. Контракт на консультационные услуги	8	14	2		2		6	4			Устный опрос
	Консультации	8	2								2	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет с оценкой)	8	+									Вопросы, тесты
	Всего:		144	20		20	10	56	36		2	Зачет с оценкой

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Эволюция взглядов на консалтинг

Содержание лекционного курса:

Эволюция взглядов на консультирование. Рынок информационных технологий. Предпосылки и состояние различных видов консалтинга в США, странах Западной Европы и в России.

Понятие консультирования. Консультирование как способ оказания помощи.

Содержание практического занятия:

Консультирование как профессиональная деятельность. Консультирование как разно- видность деловых услуг. Функции деловых услуг. Виды и содержание деловых услуг.

Тема 2. Содержание консультационной деятельности

Содержание лекционного курса:

Сферы консультационных услуг: общее управление, администрирование, реклама, финансовый менеджмент, менеджмент персонала, маркетинг, производство, информационные технологии, специальные услуги.

Основные теоретические подходы к консультированию. Психологические подходы к консультированию. Организационное консультирование. Маркетинговое консультирование. Политическое консультирование.

Содержание практических занятий:

Консультирование в сфере рекламы и общественных связей. Консультирование в сфере культуры. Коммуникационный консалтинг

Тема 3. Процесс консультирования

Содержание лекционного курса:

Фазы процесса консультирования. Причины обращения к консультантам. Интенсивная помощь на временной основе. Использование особых знаний и опыта консультанта. Обучение через консультирование. Объективность решения.

Первоначальный контакт. Предварительный диагноз проблем. Трудности в выявлении проблем. План выполнения задания. Структура предложения клиенту. Технический раздел. Укомплектование штата. Квалификация консультанта. Финансовый раздел. Структура и содержание консультационного предложения. Контракт на

консультирование. Формы контрактов: устный договор, письмо-договор, письменный контракт, психологический контракт. Структура и содержание контракта.

Повторное определение проблемы. Аспекты определения проблемы. Основные этапы диагностики проблемы. Источники получения фактических данных.

Содержание практических занятий:

Оценка данных. Культурные особенности сбора данных. Обратная связь с клиентом.

Формы обратной связи

Тема 4. Диагноз, модели, методы, средства в консультировании

Содержание лекционного курса:

Планирование действий. Методы планирования действий. Выработка и оценка альтернативных решений. Предложение по осуществлению изменений. Планирование работ по осуществлению организационных изменений.

Роль консультанта в фазе внедрения. Планирование и контроль за внедрением. Обучение и подготовка кадров в клиентской организации. Поддержание нового порядка работы и контроль.

Особенности прекращения сотрудничества. Планирование прекращения сотрудничества. Оценка преимуществ, получаемых клиентом: новые способности, новые системы и формы поведения, новая степень эффективности работы. Оценка процесса консультирования. Способы оценки. Заключительный отчет. Виды и основные разделы отчетов. Услуги по внедрению изменений.

Модели и методы консультирования. Экспертное консультирование. Проектное консультирование. Процессное консультирование.

Методы консультирования. Классификация методов консультирования. Методы решения содержательной части проблем. Методы работы с клиентом. Технологические методы. Структурные методы.

Содержание практических занятий

Методы управления человеческими ресурсами. Методики консультирования.

Специализированные методики. Универсальные методики. Формирование фондов методов

Тема 5. Услуги профессиональных консультантов в сфере рекламы и общественных связей

Содержание лекционного курса:

Критерии выбора консультанта. Имидж консультанта, профессиональная компетентность, отзывы, качество разработки предложения, способность консультанта выполнить задание в установленный срок, способность консультанта найти партнера и дополнительные ресурсы для себя и клиента, затраты на консультационные услуги, соблюдение этических норм и профессиональных стандартов.

Виды консультантов и консультационных организаций в сфере общественных связей.

Типы PR-агентств. Внешние и внутренние консультанты.

Содержание практических занятий:

Консалтинговые фирмы, индивидуальные консультанты, консультанты, работающие в режиме мониторинга

Тема 6. Профессиональная компетентность консультанта

Содержание лекционного курса:

Профессиональные и личные качества консультанта. Профессиональные знания. Профессиональные умения. Профессиональные навыки. Профессиональные способности. Личные качества «успешного консультанта»: эмпатия, эмоциональная теплота,

искренность, позитивное отношение, конкретность, чувство юмора, чувство трагичности бытия, самосознание.

Принципы профессиональной этики консультанта. Удовлетворение потребностей клиента, честность, независимость, объективность, ответственность.

Содержание практических занятий

Манера поведения консультанта: концентрация внимания, умение слушать, прояснение ситуации, интерпретация, расследование, предоставление новой информации, определение вариантов действия, предложение критерия для оценки альтернатив, рекомендации, предписание, планирование исполнения

Тема 7 Принципы выстраивания отношений между консультантом и клиентом

Содержание лекционного курса

Этические принципы выстраивания отношений между консультантом и клиентом. Независимость и объективность, конфиденциальность, установление и согласование с клиентом размеров гонорара до начала работы*.

Возможности и ограничения консультационной деятельности: помощь на временной основе, рекомендательный характер деятельности, невозможность и нецелесообразность решения проблем только силами консультантов. Роль клиента в консультационном процессе: заинтересованность и личное участие руководства в сотрудничестве с консультантами, решение клиентом организационных вопросов при реализации рекомендаций. «Десять заповедей клиента».

Содержание практических занятий:

Определение предполагаемых клиентов. Встреча с предполагаемыми клиентами. Стратегия и тактика работы с предполагаемыми клиентами. Развитие отношений «клиент – консультант».

Тема 8 Консультирование в массовой межкультурной коммуникации

Содержание лекционного курса

Научные основы консультирования в массовой межкультурной коммуникации. Основные положения теории массовой межкультурной коммуникации.

Методы изучения социальных систем и межкультурных ситуаций*. Особенности «освоения» чужой культуры. Национальные стереотипы в практике консалтинговой деятельности.

Специфика консалтинга в сфере связей с общественностью в массовой межкультурной коммуникации. Особенности планирования консультационного процесса в рамках межкультурного взаимодействия социальных структур современного российского общества. Межкультурная компетентность. Межкультурное обучение. Осознание культурной специфики человеческого поведения. Осознание системы ориентации, характерной для родной культуры. Осознание значения культурных факторов в процессе коммуникативного взаимодействия. Модель межкультурного обучения. Особенности межкультурного обучения.

Содержание практических занятий:

Анализ межкультурных ситуаций. Метод «культурного ассимилятора». Способы обучения межкультурной компетентности

Тема 9 Содержание и специфика политического консалтинга

Содержание лекционного курса

Политический рынок консультационных услуг. Концепция пространства и времени конкурентной борьбы в политике*. Специфика политического рынка: «пакет соглашений». Основные регуляторы и конкуренция. Динамика политического рынка: тенденции и перспективы. «Интенсификация политических усилий»: концепция и технологии.

Политический плюрализм. Политический «терроризм». Политический маркетинг.

Современный политический консалтинг. Национальные модели политического консалтинга. Имидж публичного политика. Психологические характеристики лидера. Роль психологии делового общения в деятельности политического лидера. Психологическая структура и пути оптимизации имиджа политика. Принятие управленческих решений и стиль лидерства. Технология связей с общественностью в условиях политического конфликта. Особенности деятельности политического консультанта во время избирательной кампании. Планирование избирательной кампании. Стратегия и тактика избирательной кампании. Социологическое обеспечение избирательной кампании. «Информационные войны» в условиях избирательных кампаний.

Содержание практических занятий:

Приемы и методы упреждающего психологического воздействия, применяемые в политическом общении. Политический консалтинг в России, его место в общей системе общественных связей

Тема 10 Маркетинг услуг консультантов в сфере рекламы и общественных связей. Контракт на консультационные услуги

Содержание лекционного курса

Маркетинг и организация продаж услуг профессиональных консультантов. Формирование правильной психологической установки. Определение профиля услуг и предполагаемых клиентов. План продвижения на рынок. Изучение предполагаемых клиентов.

Контракт на консультационные услуги. Определение стоимости услуг (цены контракта). Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов. Ставки гонораров международных консультантов.

Содержание практических занятий:

Ассоциации консультантов: их цели, задачи и направления деятельности

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. *Колышкина, Т. Б.* Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544084>
2. *Селезнева, Л. В.* Подготовка рекламного и PR-текста : учебное пособие для вузов / Л. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16844-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/531879>
3. *Семенова, Л. М.* Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/542098>

б) дополнительная учебная литература:

1. *Виноградова, С. М.* Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19592-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560040>
2. *Жильцова О.Н.* Рекламная деятельность : учебник для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19127-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561023>
3. изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19800-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557155>
4. *Федотова, Л. Н.* Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560545>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 – . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.
2	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. — Москва, 2024 – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . — Москва, 2024 – . — URL: https://www.iprbookshop.ru . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения БИУБ: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения]: [сайт]. — URL: https://biub.ru/student/resources/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Тест	Тест включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов. Для зачета по тестированию необходимо набрать 50% и более правильных ответов.
Доклад	Текст доклада должен составлять 3-5 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения,

	основной части и заключения. Доклад желательно сопровождать презентацией.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к зачету с оценкой необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.
	Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета. Зачет с оценкой проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Консалтинг в рекламе и коммерческих PR» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 704) Оснащение: Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул ученический – 26 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮПАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.