

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика связей с общественностью

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М.

Брянск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9.1 Лицензионное программное обеспечение	18
9.2 Электронно-библиотечные системы:	18
9.3 Современные профессиональные баз данных:	18
9.4 Информационные справочные системы:	19
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика связей с общественностью» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебными планами (очной, очно-заочной, заочной форм обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью». Дисциплина дает представление о теоретических основах современных PublicRelations.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть учебных планов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре и на 2 курсе в 4 семестре (для очной формы обучения). Промежуточная аттестация на 2 курсе в 3 семестре проводится в форме экзамена; на 2 курсе в 4 семестре проводится в форме экзамена.

Цель изучения дисциплины:

сформировать у обучающихся представление о теоретических основах современных PublicRelations и навыках самостоятельной творческой аналитической и прогностической работы в этой сфере, а также сформировать умения проведения мероприятий по связям с общественностью.

Задачи:

- освоение обучающимися содержания и применения основных понятий в области связей с общественностью;
- формирование навыков самостоятельной обработки и анализа первичных данных и творческого применения различных методов планирования, программирования и оценки профессиональной деятельности;
- научиться ориентироваться в профессиональном мире PublicRelations и проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-5 - Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

ПК-6 - Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций,

предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-5	Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов мероприятий	ПК-5.1 Выполняет функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью ПК-5.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ПК-6	Способен строить свою профессиональную деятельность на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности	ПК-6.1 Участвует в продвижении социально значимых ценностей средствами связей с общественностью и рекламы	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	107
Аудиторная работа (всего):	100
в том числе:	

Лекции	50
семинары	22
практические занятия	28
лабораторные работы	
Консультации	7
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	109
Контроль	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и/или дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)		
			ВСЕГО	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа			Консультация
				Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	семинары						
3 семестр													
1.	Сущность и содержание понятия «паблик рилейшнз». Природа PR. Модели PR-деятельности	3	20	4		2	2	8	4			Устный опрос	
2.	Различие связей с общественностью с другими областями медиа-деятельности. Направления PR-деятельности	3	20	4		2	2	8	4			Устный опрос	
3.	Сферы применения, цели, задачи, функции, принципы PR. Коммуникативная модель PR-коммуникации	3	20	4		2	2	8	4			Устный опрос	
4.	История развития связей с общественностью в мире	3	22	4		2	2	8	6			Доклад	

5.	Правовые и этические аспекты связей с общественностью	3	20	6				8	6			Тестирование
6.	Аудитория и общественное мнение в PR	3	20	6				8	6			Устный опрос
7.	Тенденции и проблемы развития публичных отношений в XXI веке. Портрет современного PR-специалиста	3	20	6				8	6			Устный опрос
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	3										
	Консультация	3	2								2	
	Всего за семестр		144	34			8	8	56	36		2
4 семестр												
8.	Роль и функции служб связей с общественностью. Организация PR-деятельности. Технологический PR-субъект	4	20	2		4	2	10	6			Устный опрос
9.	Управление PR-деятельностью. Планирование и программирование PR	4	20	2		4	2	10	6			Устный опрос
10.	PR-аналитика. Социологические и маркетинговые исследования в связях с общественностью	4	30	4		4	2	10	8			Устный опрос
11.	Виды мероприятий в связях с общественностью	4	30	4		4	4	10	8			Доклад
12.	Виды документов в связях с общественностью	4	40	4		4	4	13	8			Тестирование
	Консультации	4	5								5	
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен КР)	4	+									Вопросы, тесты
	Всего за семестр		144	16		20	14	53	36		5	Экзамен
	Всего		288	50		28	22	109	72		7	

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Сущность и содержание понятия «публичных отношений». Природа PR. Модели PR-деятельности

Содержание лекционного курса:

Основные понятия публичных отношений. Определения понятия «связи с общественностью», подходы к определению. Публичные отношения как наука и искусство формирования общественного мнения в желаемом направлении.

Основные модели публичных отношений как управления информационными потоками и коммуникациями между организацией и общественностью.

Содержание практического занятия:

Коммуникативная, информационная, аналитическая, управленческая природа PR-деятельности

Тема 2. Различия связей с общественностью с другими областями медиа-

деятельности. Направления PR-деятельности

Содержание лекционного курса:

Задачи и аудитории связей с общественностью, журналистики, рекламы и маркетинга.

Границы деятельности. Каналы коммуникации.

Формат и контекст деятельности в сфере публичности.

Функции маркетинга и связей с общественностью. Особенности участия связей с общественностью в стратегии маркетинга как пятого «Р» наряду с остальными четырьмя «Р»: продукт, цена, место и продвижение.

Содержание практических занятий:

Общее и различное между общественными связями и пропагандой. Принципиальные различия рекламы и PR.

Тема 3. Сферы применения, цели, задачи, функции, принципы PR. Коммуникативная модель PR-коммуникации

Содержание лекционного курса:

Цели и задачи, решаемые с помощью связей с общественностью. Общетеоретическое знание о характере, специфике, формах развития связей с общественностью.

Основополагающие принципы PR. Функции публичных отношений. Виды связей с общественностью.

Содержание практических занятий:

Принципиальная модель PR-коммуникации и ее основные составляющие: базисный PR-субъект, технологический PR-субъект, каналы коммуникации, PR-продукт, общественность, обратная связь

Тема 4. История развития связей с общественностью в мире

Содержание лекционного курса:

Начало становления связей с общественностью в античные времена. Особая роль в развитии связей с общественностью устного слова. Активное применение письменного слова в историографических сочинениях, открытых письмах. Античная реклама и ее разновидность – граффити (настенные надписи, процарапанные любым жителем города и содержащие личностные мнения, соображения, призывы). Перформансные формы связей с общественностью.

Средневековая коммуникация в ее изобразительном варианте. Ритуализированные, театрализованные элементы связей с общественностью.

Особое значение в Новое время «магии имени» и яркость, доходчивость текста обращения. Авторитет того или иного лица, приобретающего известность с помощью печатного слова. Зарождение выражения «Public Relations» в США. Американский журналист Айви Л. Ли, ставший одним из основателей новой теории общения. 30-е годы XX века в США. PR – как самостоятельная функция менеджмента.

Современные элементы PR в Британии. Институт по связям с общественностью (Institute of Public Relations – IPR) – ведущее объединение британских профессионалов PR.

Содержание практических занятий

Развитие современного российского PR-рынка в 90-х годах XX века. Создание в 1991 г. Российской ассоциации по связям с общественностью (РАСО). Создание отделений связей с общественностью в МГУ, МГИМО, РУДН.

Тема 5. Правовые и этические аспекты связей с общественностью

Содержание лекционного курса:

Особенности правового регулирования связей с общественностью в Российской Федерации. Направления правового регулирования. Роль информационного права в

регулировании связей с общественностью. Профессиональный стандарт. Нормативно-правовые акты, регулирующие массовые коммуникации. Основные международно-правовые акты, регулирующие право человека на информацию.

Информационная политика в РФ. Основные федеральные законы «О рекламе», «Об информации, информатизации и защите информации», «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации», регулирующие рынок массовых коммуникаций и СМИ.

Этика в PR. Профессионально-этические принципы и нормы, профессионально-этические категории. Профессионально-этические кодексы и их содержание. Деятельность международных и российских отраслевых объединений по связям с общественностью (АКАР, АКОО, РАСО, ИПРА, ПРСА, МАПР и др.).

Содержание практических занятий:

1. Анализ законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность СМИ и взаимодействие со СМИ

Тема 6. Аудитория и общественное мнение в PR

Содержание лекционного курса:

Практические приемы коммуникационного воздействия на группы общественности.

Приемы внимания, приемы доверия, приемы интерпретации, приемы подкрепления.

Понятие «мотивационная сфера личности». Теория потребностей А. Маслоу.

Когнитивная теория мотивации социального действия*.

Структура когнитивного процесса. Внимание, категоризация и атрибуция, внутренняя информация, понимание информации, осознание информации, рациональное действие.

Основные ограничения, влияющие на установки людей и их поведение. Определение понятия «манипуляция» в связях с общественностью. Отличительные признаки манипуляционного воздействия.

Скрытое воздействие на сознание и подсознание человека. Типология аудиторий в PR. Понятие «общественное мнение» в PR. *Содержание практических занятий*

1. Определение целевой аудитории коммуникационной кампании или мероприятия.

2. Определение целевой аудитории коммуникационной кампании или мероприятия.

3. Разработка плана коммуникации с целевой аудиторией коммуникационной кампании или мероприятия.

Тема 7 Тенденции и проблемы развития публичных отношений в XXI веке. Портрет современного PR-специалиста

Содержание лекционного курса

Основная задача в осуществлении коммуникации в связях с общественностью.

Основные виды коммуникации. Центральная тема и сюжетные линии.

Сущность и содержание международных связей с общественностью. Задачи в области связей с общественностью, механизмы для новой эры глобального PR. Различия между странами в языке, законах и культурных привычках.

Международные правительственные связи с общественностью. Функции и способы взаимодействия правительственного PR.

Уровни влияния служб связей с общественностью на государственную политику.

Приоритетные этапы лоббистской деятельности PR-отделов.

Управления в условиях социального конфликта. Компромисс и консенсус как формы и способы урегулирования социальных конфликтов.

Основные направления и методы разрешения социальных конфликтов службами связей с общественностью. Факторы, способствующие снижению конфликтной напряженности.

Личные и деловые качества PR-менеджера. Лидерские и харизматические способности менеджеров по связям с общественностью.

Специфические управленческие качества PR-менеджеров. Статусные характеристики современных специалистов по связям с общественностью. Внешность и поведение PR-менеджеров

Содержание практических занятий:

1. Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке PR-услуг.
2. Составление профессиограммы современного PR-специалиста.
3. Составление должностной инструкции PR-специалиста.

Тема 8. Роль и функции служб связей с общественностью. Организация PR-деятельности. Технологический PR-субъект

Содержание лекционного курса

Сущность деятельности служб по связям с общественностью. Функции институтов связей с общественностью.

Современные направления деятельности служб связей с общественностью как коммуникационное взаимодействие с группами общественности и органами управления.

Численность, состав и обязанности сотрудников отделов по связям с общественностью*. Факторы культурного порядка при разработке структуры PR-отдела.

Преимущества и недостатки обращения в PR-агентство. Преимущества и недостатки собственного PR-отдела.

Содержание практических занятий:

1. Разработка PR-программы для предприятия.
2. Формирование проекта бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции и услуг компании рекламными и PR-средствами

Тема 9. Управление PR-деятельностью. Планирование и программирование

Содержание лекционного курса

Прикладное знание об условиях и путях решения конкретных управленческих PR-задач. Определение проблемы. Постановка конкретных целей коммуникации. Планирование

PR-программы. Определение, что именно нужно сделать для решения проблемы. Разработка стратегии и тактики связей с общественностью. Реализация PR-программы.

Составление календарного плана. Оценка результатов. Анализ и контроль хода реализации и достигнутых результатов программы.

Основные этапы управления связей с общественностью. Предварительная стадия.

Разработка концепции и стратегии управления связей с общественностью.

Содержание практических занятий:

Разработка тактики управления связей с общественностью и их реализация. Основные элементы стратегического планирования и реализации связей с общественностью

Тема 10. PR-аналитика. Социологические и маркетинговые исследования в связях с общественностью

Содержание лекционного курса

Теоретические методы описания и объяснения связей с общественностью: структурализм, топологизм*, функционализм. Системный подход, теория рационального выбора.

Количественные и качественные методы эмпирического исследования связей с общественностью.

Социологические методы исследования в связях с общественностью: наблюдение, анкетирование, опрос, интервью и др.

Маркетинговые исследования в связях с общественностью. Оценка эффективности PR- деятельности. Контент-анализ СМИ. Функции PR-аналитики в реализации коммуникативных программ различного типа.

Содержание практических занятий:

1. Поиск статистической и аналитической информации, характеризующей ситуацию на рынке.

2. Поиск и отбор организаций, осуществляющих маркетинговые исследования, проводящих социологические опросы и оказание иных услуг, необходимых для анализа ситуации на рынке.

Тема 11 Виды мероприятий в связях с общественностью

Содержание лекционного курса

Типология мероприятий в связях с общественностью. Принципы типологизации: по количеству участников, по направленности, по типу проведения. Включенные и невключенные мероприятия. Мероприятия для СМИ и с участием СМИ. Внешние и внутренние мероприятия.

Тематика мероприятий. Сценарий мероприятия. Особенности проведения, планирования и оценки мероприятий. Результативность мероприятий.

Пресс-конференция и брифинг как важнейшие PR-мероприятия. Презентации, выставки, пресс-туры, юбилеи, благотворительные вечера и другие мероприятия в связях с общественностью.

Содержание практических занятий:

1. Представление (презентация) продукции и услуг организации с помощью различных мероприятий, разработка их сценариев.

2. Разработка сценария пресс-конференции.

3. Разработка сценария брифинга.

4. Разработка сценария пресс-тура.

Тема 12 Виды документов в связях с общественностью

Содержание лекционного курса

Классификация документов в связях с общественностью. Информационные документы в связях с общественностью. Особенности подготовки и рассылки документов.

Пресс-релиз и его виды. Принципы составления пресс-релиза. Бэкграундер, байлайнер, факт лист, лист вопрос-ответ, биография, обзорная статья, кейс-стори и другие документы в PR.

Содержание пресс-кита. Имиджевые фото и их роль в иллюстрировании материалов. Отличия пиар-текстов от журналистских и рекламных текстов.

Оперативные документы в связях с общественностью. Отчеты для акционеров.

Спонсорские пакеты.

Содержание практических занятий:

1. Написание PR-текстов на заданную тематику (пресс-релиз, бэкграундер, байлайнер, факт-лист, кейс-стори и т.д.).

2. Редактирование текстов связей с общественностью.
3. Составление кратких и развернутых текстов объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах, блогах и на тематических порталах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Теория и практика связей с общественностью» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Теория и практика связей с общественностью», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью : учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539011>
2. Чумиков, А. Н. Связи с общественностью и медиакommunikации : учебное пособие для вузов / А. Н. Чумиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15991-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540748>
3. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562852>

б) дополнительная учебная литература:

1. Почекаев, Р. Ю. История связей с общественностью : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Почекаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04832-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539217>

2. Рабчевский, А. Н. Основы информационного противоборства: сетевая наука : учебное пособие для вузов / А. Н. Рабчевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19085-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555907>

3. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19115-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559757>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 — . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.
2	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. — Москва, 2024 — URL: https://urait.ru/ — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . — Москва, 2024 — . — URL: https://www.iprbookshop.ru . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения БИУБ: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения]: [сайт]. — URL: https://biub.ru/student/resources/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным

	залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Тест	Тест включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов. Для зачета по тестированию необходимо набрать 50% и более правильных ответов.
Доклад	Текст доклада должен составлять 3-5 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения. Доклад желательно сопровождать презентацией.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка обучающегося к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах экзамена. Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть

	продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.
--	--

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория и практика связей с общественностью» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 606) Оснащение: Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Стол ученический – 13 шт. Стул ученический – 23 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://www.elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft

Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.