

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Экономики и управления  
Ерохин Д.В.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

Реклама в коммуникационном процессе

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки

Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Составитель программы:  
Хвостенко Т.М.

Брянск  
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002  
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна  
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Аннотация к дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы                                                                                                                                       | 4  |
| 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся                                                                               | 6  |
| 3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)                                                                                                                                                                                                                                   | 6  |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                                                                                                                                     | 6  |
| 4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)                                                                                                                                                                                                    | 6  |
| 4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам                                                                                                                                                                                                                                  | 8  |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине                                                                                                                                                                                         | 13 |
| 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины                                                                                                                                                                                             | 13 |
| 7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины                                                                                                                                                                                                                           | 14 |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине                                                                                                                                                                           | 17 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы | 18 |
| 9.1 Лицензионное программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                  | 18 |
| 9.2 Электронно-библиотечные системы:                                                                                                                                                                                                                                                      | 18 |
| 9.3 Современные профессиональные баз данных:                                                                                                                                                                                                                                              | 18 |
| 9.4 Информационные справочные системы:                                                                                                                                                                                                                                                    | 19 |
| 10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                                                                                                                                                          | 19 |

## **1. Аннотация к дисциплине**

Рабочая программа дисциплины «Реклама в коммуникационном процессе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Реклама в коммуникационном процессе». Дисциплина дает представление о сущности, структуре и процессу осуществления рекламной деятельности, формирование навыка осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, СМИ.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть учебных планов, формируемую участниками образовательных организаций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах (для очной формы обучения). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета в 5 семестре и экзамена в 6 семестре.

### **Цели и задачи обучения по дисциплине**

**Цель изучения дисциплины** «Реклама в коммуникационном процессе»- систематизация, обобщение знаний и умений по сущности, структуре и процессу осуществления рекламной деятельности, формирование навыка осуществлять профессиональные функции в области рекламы в общественных, производственных, коммерческих структурах, СМИ.

**Основные задачи дисциплины** «Реклама в коммуникационном процессе»:

- создание системных представлений о процессе рекламной коммуникации и его составляющих;
- первичное знакомство обучающихся с некоторыми методами и формами рекламной деятельности;
- формирование у обучающихся общего представления о рекламных кампаниях и их планировании;
- формирование умения ориентироваться в методах оценки эффективности рекламы и оптимальном выборе рекламной стратегии предприятия.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ПК-1- способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта

ПК-2 - способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-7 - способен применять в профессиональной деятельности основные

технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн- и офлайн-коммуникаций.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций)                                                                                                                                   | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                           | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1            | способен осуществлять авторскую деятельность с учётом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта                                       | ПК-1.1 создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта                                                                                                                               | Контактная работа:<br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>  |
| ПК-2            | способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | ПК-2.1 создает информационные поводы и сценарии специальных событий и мероприятий для рекламно-коммуникационных кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью<br>ПК-2.2 контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала | Контактная работа:<br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>  |
| ПК-7            | Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн- и офлайн-коммуникаций                           | ПК-7.2 при подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн- и офлайн-среде                                                                                                                                 | Контактная работа:<br>Лекции<br>Практические занятия<br><u>Самостоятельная работа</u>  |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины                                          | Очная форма обучения |           |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
|                                                           | 5 семестр            | 6 семестр |
| Общая трудоемкость дисциплины                             | 72                   | 72        |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)    | 30                   | 34        |
| Аудиторная работа (всего):                                | 30                   | 34        |
| в том числе:                                              |                      |           |
| Лекции                                                    | 16                   | 16        |
| семинары                                                  | 14                   | -         |
| практические занятия                                      | -                    | 16        |
| лабораторные работы                                       | -                    | -         |
| Внеаудиторная работа (всего):                             |                      |           |
| в том числе:                                              |                      |           |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего)                | 42                   | 2         |
| Консультация                                              | -                    | 2         |
| Контроль                                                  |                      | 36        |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен) | зачет                | экзамен   |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

| №         | Наименование темы                                            | Всего часов | Контактные (аудиторные) часы | из них: |                     |                      |                     | Консультация | Самостоятельная работа | Контроль | Формируемые компетенции         |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------|---------|---------------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------------|----------|---------------------------------|
|           |                                                              |             |                              | Лекции  | Лабораторные работы | Практические занятия | Семинарские занятия |              |                        |          |                                 |
| 5 семестр |                                                              |             |                              |         |                     |                      |                     |              |                        |          |                                 |
| 1         | Процесс рекламной коммуникации, его составляющие и участники | 16          | 6                            | 4       | -                   | 2                    | -                   | -            | 10                     | -        | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-7.2. |
| 2         | Виды рекламы. Основные типы рекламных носителей              | 16          | 6                            | 4       | -                   | 2*                   | -                   | -            | 10                     | -        | ПК-1.1; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-7.2. |
| 3         | Рекламное сообщение: содержание, форма, структура            | 18          | 8                            | 4       | -                   | 4                    | -                   | -            | 10                     | -        | ПК-1.1; ПК-2.1;                 |

|                  |                                               |            |           |           |   |           |   |   |           |           |                                          |
|------------------|-----------------------------------------------|------------|-----------|-----------|---|-----------|---|---|-----------|-----------|------------------------------------------|
|                  |                                               |            |           |           |   |           |   |   |           |           | ПК-2.2;<br>ПК-7.2.                       |
| 4                | Психологические особенности аудитории рекламы | 22         | 10        | 4         | - | 6         | - | - | 12        | -         | ПК-1.1;<br>ПК-2.1;<br>ПК-2.2;<br>ПК-7.2. |
|                  | <b>Зачёт</b>                                  | +          |           |           |   |           |   |   |           |           |                                          |
|                  | <b>Итого за семестр</b>                       | <b>72</b>  | <b>30</b> | 16        | - | 14        | - | - | <b>42</b> | -         |                                          |
| <b>6 семестр</b> |                                               |            |           |           |   |           |   |   |           |           |                                          |
| 5                | Современные рекламные стратегии               | 18         | 8         | 4         | - | 4         | - | - | 10        | -         | ПК-1.1;<br>ПК-2.1;<br>ПК-2.2;<br>ПК-7.2. |
| 6                | Исследования в рекламе                        | 18         | 8         | 4         | - | 4*        | - | - | 10        | -         | ПК-1.1;<br>ПК-2.1;<br>ПК-2.2;<br>ПК-7.2. |
| 7                | Эффективность рекламы                         | 18         | 8         | 4         | - | 4/2*      | - | - | 10        | -         | ПК-1.1;<br>ПК-2.1;<br>ПК-2.2;<br>ПК-7.2. |
| 8                | Международная реклама                         | 16         | 8         | 4         | - | 4         | - | - | 8         | -         | ПК-1.1;<br>ПК-2.1;<br>ПК-2.2;<br>ПК-7.2. |
|                  | <b>Консультация перед экзаменом</b>           | 2          |           |           |   |           |   | 2 |           |           |                                          |
|                  | <b>контроль</b>                               | <b>36</b>  |           |           |   |           |   |   |           | <b>36</b> |                                          |
|                  | <b>Экзамен</b>                                | <b>6</b>   |           |           |   |           |   |   |           | <b>6</b>  |                                          |
|                  | <b>Самостоятельная работа</b>                 |            |           |           |   |           |   |   | 2         |           |                                          |
|                  | <b>Итого за семестр</b>                       | <b>72</b>  | <b>34</b> | 16        | - | 16        | - | 2 | 2         | <b>36</b> |                                          |
|                  | <b>Итого</b>                                  | <b>144</b> | <b>62</b> | <b>32</b> | - | <b>30</b> | - | 2 | <b>44</b> | <b>36</b> |                                          |
|                  | <b>Общая трудоёмкость по дисциплине - 144</b> |            |           |           |   |           |   |   |           |           |                                          |

## 4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

### Тема 1. Процесс рекламной коммуникации, его составляющие и участники

Цели и задачи рекламной коммуникации. Принципиальная схема коммуникационного процесса. Рекламодатель. Рекламное агентство. Изготовитель рекламного продукта. Средства распространения рекламы\*. Потребитель рекламного продукта. Прямые и косвенные участники рекламного процесса. Помехи в процессе рекламной коммуникации. Принципы работы с заказчиком рекламной продукции (рекламодателем). Работа рекламного отдела на предприятии. Типы покупательского поведения. Пассивный и активный покупатель. Рациональный покупатель, обусловленный покупатель.

### Тема 2. Виды рекламы. Основные типы рекламных носителей

Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая. Фирменный стиль как элемент корпоративной рекламы. Классификация рекламы. Типы рекламных носителей: ТВ, радио, Интернет, печать, наружная и печатная реклама, реклама на транспорте\*. Достоинства и недостатки различных рекламоносителей. Обзор определений рекламы. Понятие рекламы в широком и узком смысле. Цели и общие требования к рекламе. Понятие коммуникационного процесса. Основные функции рекламы как средства маркетинговой коммуникации. ФОССТИС. Реклама как форма массовой коммуникации.

Функции рекламы в современном обществе. Понятие рекламного продукта. Основные характеристики рекламы как элемента коммуникационного процесса.

Манипулятивный характер рекламы: этика и право.

### **Тема 3. Рекламное сообщение: содержание, форма, структура**

Понятие рекламного сообщения. Функциональные и структурные особенности рекламного сообщения. Вербальная и невербальная составляющие рекламного сообщения. Композиция рекламного сообщения. Соотношение текста и иллюстрации в рекламном обращении. Содержательная сторона рекламного сообщения. Уровни психологического воздействия в рекламе. Мотивация и выбор мотива при разработке рекламного сообщения. Форма рекламного сообщения. Выбор тона и стиля рекламного обращения. Понятие слогана. Типы и функции слогана.

### **Тема 4. Психологические особенности аудитории рекламы**

Психологические особенности аудитории рекламы и принципы воздействия на потребителей в рекламе. Целевая аудитория рекламы. Характеристика целевой группы (возраст, пол, образование, семейный статус, доход) и особенности языка и стиля рекламы. Реклама для женщин. Реклама для домохозяек\*. Реклама для мужчин\*. Реклама для детей и молодёжи. Анализ текстов, адресованных разным целевым аудиториям.

### **Тема 5. Современные рекламные стратегии**

Понятие рекламной стратегии. Базовая информация для разработки рекламной стратегии. Типы рекламных стратегий. Понятие творческой рекламной стратегии. Рационалистические и проекционные рекламные стратегии. Уникальное торговое предложение. Концепция рекламируемого товара. Основные характеристики рекламной стратегии. Элементы рекламной стратегии. Этапы разработки рекламной стратегии\*.

Определение понятия «рекламная кампания». Составляющие рекламной кампании. Этапы рекламной кампании. Классификация рекламных кампаний. Значение и место маркетинговых исследований в разработке рекламных мероприятий\*. Мероприятия, используемые в рекламной кампании. Отличие рекламной кампании от рекламной акции. Планирование рекламной кампании. Медиапланирование. Планирование мероприятий. Календарный план. Рекламоносители в рекламной кампании.

### **Тема 6. Исследования в рекламе**

Цели и задачи исследований в рекламе. Предтестирование в рекламе. Исследование товара, целевой аудитории, рынка. Предтестирование рекламного сообщения до выхода на рынок. Базовые методики предварительного тестирования рекламного продукта. Социологические исследования аудитории и их роль в определении стратегии рекламной деятельности. Наблюдение, опрос, интервью, беседа. Посттестирование, его задачи и методы.

### **Тема 7. Эффективность рекламы**

Понятие эффективности рекламы. Количественные и качественные показатели оценки эффективности рекламы. Экономический, информационный, социальный, психологический эффект от рекламы. Критерии оценки коммуникативной эффективности рекламы: распознаваемость, запоминаемость, притягательность, агитационная сила рекламы. Методы оценки эффективности рекламы.

### **Тема 8. Международная реклама**

Понятие и функции международной рекламы. Особенности регулирования международной рекламы. Содержание международной рекламной деятельности, особенности организации и проведения международных рекламных кампаний. Понятие

адаптации рекламного сообщения. Рекламные организации в сфере международной рекламы. Нормы и принципы международной рекламной деятельности. Международный кодекс рекламной деятельности и его содержание. Практика саморегулирования в международной рекламе. Международные рекламные фестивали и их роль в развитии мировой рекламы.

История развития рекламы в России и за рубежом. Российский рынок рекламы. Иностранная реклама в России. Деятельность международных сетевых коммуникационных агентств на российском рынке. Особенности развития отдельных рынков рекламы: реклама в автомобильной, банковской, металлургической, нефтяной и прочих отраслях, фарма-реклама. Реклама алкогольной и табачной продукции и ее ограничения. Правовое регулирование рекламы в России. Этическое регулирование рекламы в России. Проблемы развития отечественного рынка рекламы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Реклама в коммуникационном процессе» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Реклама в коммуникационном процессе», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература:***

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565068>
2. Касьянов, В. В. Социология массовой коммуникации : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15798-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563395>
3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. —

Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535909>

#### **Дополнительная литература:**

1. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 611 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18980-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559971>

2. Гулевич, О. А. Психология массовой коммуникации: от газет до интернета : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21264-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569444>

3. Ефанов, А. А. Социология медиакультуры и медиаобразования : учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543004>

#### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

| № п/п | Наименование                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 – . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.                                                                                                                    |
| 2     | ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. — Москва, 2024 – URL: <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.                                                                                                                |
| 3     | IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . — Москва, 2024 – . — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a> . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.                                                         |
| 4     | Сервер электронно-дистанционного обучения БИУБ: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения]: [сайт]. — URL: <a href="https://biub.ru/student/resources/">https://biub.ru/student/resources/</a> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный. |

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

| Вид деятельности       | Методические указания по организации деятельности обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия   | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.                                                                                                                                                                       |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p> |
| Опрос                        | Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Тест                         | Тест включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов. Для зачета по тестированию необходимо набрать 50% и более правильных ответов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Доклад                       | Текст доклада должен составлять 3-5 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения. Доклад желательно сопровождать презентацией.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Подготовка к зачету/экзамену | <p>к При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Реклама в коммуникационном процессе» необходимо использование следующих помещений:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 704)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Меловая доска – 1 шт.</p> <p>Трибуна – 1 шт.</p> <p>Стол ученический – 13 шт.</p> <p>Стул ученический – 26 шт.</p>                                                                                                      |
| <p>Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403)</p> <p>Оснащение:</p> <p>Стол ученический – 5 шт.</p> <p>Стул ученический – 10 шт.</p> <p>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.</p> <p>Принтер – 1 шт.</p> |

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

### **9.1 Лицензионное программное обеспечение**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

## **9.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
2. Образовательная платформа ЮПАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

## **9.3. Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

## **9.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

## **10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.