

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы компьютерной верстки и дизайна

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Гришанова Т.В.

Брянск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9.1 Лицензионное программное обеспечение	18
9.2 Электронно-библиотечные системы:	18
9.3 Современные профессиональные баз данных:	18
9.4 Информационные справочные системы:	19
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы компьютерной верстки и дизайна» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы компьютерной верстки и дизайна». Дисциплина дает возможность обучающимся познакомиться с подготовкой к выпуску, производством и распространением рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули), информационно-технологический модуль учебных планов направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата). Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре, форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины: сформировать у обучающихся навык осуществлять подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы.

Задачи:

- сформировать практические навыки компьютерной верстки различных видов изданий; поддерживать у обучающихся интерес к самостоятельному овладению новыми компьютерными технологиями;

- предоставить начальные теоретические знания в области дизайна рекламной продукции; дать необходимые представления о композиции основных видов периодических и разовых печатных изданий;

- ознакомить с основами макетирования, шрифтографии и колористики;

- ознакомить обучающихся с основными этапами издательского процесса и выпуска рекламной продукции (замысел издания, подготовка текста и иллюстративного материала, проект оформления, верстка и допечатная подготовка);

- дать необходимые представления о композиции основных видов печатных изданий; обучить обучающихся основным правилам набора текста и чтению специальных корректорских знаков;

- ознакомить с необходимыми приемами подготовки фотографического материала для его дальнейшего использования в рекламных макетах (свето- и цветокоррекция, кадрирование, ретушь).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Код и наименование индикатора достижения УК	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Контактная работа: Лекции. Практические занятия. Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	70
Аудиторная работа (всего):	70
в том числе:	
Лекции	34

практические занятия	16
семинары	-
Лабораторные работы	16
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	38
контроль	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (экзамен)	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
для очной формы**

№	Наименование темы	Всего часов	Контактные (аудиторные) часы	из них				Консультация	Самостоятельная работа	Контроль	Формируемые компетенции
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинарские занятия				
Раздел I. Основы компьютерной верстки											
1	Понятие вёрстки. Основные правила вёрстки	6	4	4*	-	-	-	-	2	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
2	Знакомство с программой AdobeInDesign.	10	6	4*	-	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
3	Основные операции с объектами вёрстки.	12	8	4	2*	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
4	Особенности работы с цветом в издательском деле.	12	8	4	2*	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Раздел II. Технологии работы с текстами и таблицами											
5	Редактирование текста в AdobeInDesign.	12	8	4	2	2*	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
6	Вёрстка таблиц в AdobeInDesign.	12	8	4	2	2*	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
7	Особенности макетирования публикации в AdobeInDesign.	12	8	4	2	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
Раздел III. Технологии работы с иллюстрациями и полосами											
8	Допечатная подготовка.	10	6	2	2	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
9	Подготовка иллюстраций в программе AdobePhotoShop.	10	6	2	2	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2
10	Основы дизайна полосы издания.	10	6	2	2	2	-	-	4	-	ОПК-6.1; ОПК-6.2

											ОПК-6.2
	Консультация перед экзаменом	2						2			
	Подготовка к экзамену	27								27	
	Экзамен	9								9	
	Итого	144	68	34	16	18	-	2	38	36	
	Общая трудоёмкость по дисциплине - 144										

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Понятие вёрстки. Основные правила вёрстки

Место вёрстки в издательском процессе. Принципы вёрстки: удобочитаемость, единство стиля, удобство редактирования, экономичность. Система мер в издательском деле. Основные правила набора текста: расстановка переносов, применение кавычек, дефисов, тире, неразрывных пробелов. Виды пробелов. Вставка специальных символов ASCII и Unicode. Виды издательской корректуры: книжно-журнальная и газетная*. Стандартные корректурные знаки для правки корректурных оттисков (ГОСТ 7.62–90).

Тема 2. Знакомство с программой AdobeInDesign

Техническое и программное обеспечение верстальщика. Основные сведения об издательских системах. Интерфейс программы AdobeInDesign: рабочая область программы, интерактивные элементы интерфейса, выбор и организация палитр, навигация по документу. Обзор главного меню программы, панели инструментов и управляющей палитры*. Задание параметров страниц публикации: ориентация, поля, колонки, припуск под обрез и т. д. Импорт текста и иллюстраций.

Тема 3. Основные операции с объектами вёрстки

Выделение, окрашивание и обводка, группирование, дублирование, блокировка объектов, расположение их друг за другом. Трансформация объектов: масштабирование, вращение, искажения, смещения зеркального отображения. Направляющие. Выравнивание и распределение объектов вёрстки. Форматы файлов векторных и растровых изображений*.

Тема 4. Особенности работы с цветом в издательском деле

Цветовые модели RGB и CMYK. Триадные и плашечные цвета*. Инструменты и панели для работы с цветом. Прозрачность.

Тема 5. Редактирование текста в AdobeInDesign

Инструменты, палитры и меню для работы с текстом. Свойства символов и абзацев (гарнитура, начертание, кегль, интерлиньяж, выключка, трекинг)*. Стили символов и абзацев.

Размещение текста в колонках, связывание текстовых фреймов. Выравнивание по вертикали. Проверка орфографии. Поиск и замена. Размещение текста вдоль произвольной линии, в фигурном блоке, обтекание рисунка текстом.

Тема 6. Вёрстка таблиц в AdobeInDesign

Создание и импорт таблиц, команды и панели для редактирования таблиц. Стили ячеек и таблиц*.

Тема 7. Особенности макетирования публикации в AdobeInDesign

Использование шаблонов и мастер-страниц AdobeInDesign. Способы объединения нескольких публикаций в одном издании*. Вёрстка скользящих колонтитулов. Автоматическая сборка оглавления в программе AdobeInDesign.

Тема 8. Допечатная подготовка

Выявление технических ошибок вёрстки (контроль наличия шрифтов и иллюстраций, превышения порога краски). Понятие спуска полос. Предварительный контроль цветоделения. Понятие дообрезного и послеобрезного форматов издания*. Сборка работы для удаленного вывода. Создание PostScript-файлов. Создание файлов Acrobat PDF.

Тема 9. Введение в курс обучения AdobePhotoShop, интерфейс программы

Знакомство с интерфейсом программы AdobePhotoShop. Передача полутонов с помощью растра. Связь линиатуры растра и разрешения иллюстраций. Предотвращения муара. Ретушь, цветокоррекция и коррекция перспективы. Обтравочные контуры при размещении иллюстраций на цветном фоне.

Виды компьютерной графики: растровая, векторная и объёмная (3D). Назначение и возможности применения программы (обработка и создание изображений). Особенности растровых изображений (реалистичность изображения, слитность). Методы получения растровых изображений. Параметры растровых изображений. Типичные ошибки начинающего пользователя*.

Элементы интерфейса: окно программы, меню, инструменты, окна документов, строка состояния, палитры. Открытие, создание и закрытие изображения. Выбор и организация палитр. Отмена и возврат действий. Навигация по документу.

Тема 10. Рисование в программе AdobePhotoShop

Выделение. Выбор цвета. Цвет заливки и цвет фона. Линейки, направляющие, прилипание. Обрезка изображения. Изменение размеров и разрешения изображения. Способы интерполяции. Изменение размеров канвы. Получение скриншота.

Выбор формы и параметров кисти. Создание пользовательской кисти. Закраска и обводка контура выделения. Создание градиентных переходов.

Тема 11. Создание коллажей в программе AdobePhotoShop

Создание коллажей с помощью слоёв. Инструменты выделения Лассо, Прямоугольник, Эллипс, Многоугольник, Волшебная палочка. Модификация выделенной области. Техника выделения с помощью быстрой маски. Техника выделения инструментом Перо с использованием контуров. Отделение от фона сложных предметов (прическа, крона дерева). Сохранение выделенной области. Способы создания нового слоя*. Управление слоями с помощью палитры Слои. Непрозрачность слоя. Режимы наложения слоёв. Создание контура обтравки. Создание и сохранение альфа-каналов.

Создание коллажей с помощью масок. Использование маски слоя для качественного монтажа. Рисование маски. Контурная маска. Контурные слои, обычные контуры и растровые фигуры.

Создание коллажей с помощью текстовых слоёв. Простой и фигурный текст. Выбор параметров текста. Внесение изображения в надпись. Эффекты слоя.

Тема 12. Улучшение изображений средствами программы AdobePhotoShop

Ретушь. Чистка и восстановление деталей изображения с помощью инструмента Штамп.

Использование инструментов коррекции изображения.

Цветокоррекция. Команды Brightness/Contrast, Shadow/Highlight (Тень/Свет), Variations, Levels, Curves. Использование тоновых кривых по отдельным каналам. Настройка точки черного, точки белого. Команда Hue/Saturation. Настройка насыщенности и яркости участков изображения инструментами Sponge и Dodge. Создание тонированных чёрно-белых изображений*.

Коррекция формы. Возможности трансформации. Команды Perspective, Distort, Warp.

Фильтр Liquify. Коррекция искажений объектива (фильтр LensCorrection).

Улучшение резкости. Фильтр UnsharpMask.

Предотвращение муара. Причины появления муара. Устранение растра.

Тема 13. Дополнительные возможности программы AdobePhotoShop

Создание панорамных изображений. GIF-анимация*. Пакетная обработка большого количества изображений. «Неразрушающие» методы работы.

Тема 14. Введение в курс обучения AdobeIllustrator, интерфейс программы

Назначение и возможности применения программы. Особенности векторной графики.

Типичные ошибки начинающего пользователя. Отмена и возврат действий.

Элементы интерфейса: окно программы, окна документов, главное меню, инструменты, строка состояния, главная панель, палитры. Панель Инструменты. Активация скрытого инструмента. Создание панели для группы инструментов. Настройка параметров инструмента. Вызов инструмента горячей клавишей. Выбор и организация палитр. Навигация по изображению. Управление масштабом просмотра*.

Создание и открытие документа. Открытие, создание и сохранение изображения.

Параметры окна Новый документ.

Тема 15. Операции с контурами в AdobeIllustrator

Создание простейших объектов. Инструменты для создания простейших геометрических фигур: Прямоугольник, Эллипс, Скруглённый прямоугольник, Многоугольник, Звезда, Блик. Инструменты для создания линий: Линия, Дуга, Спираль, Сетка, Круглая сетка. Использование «горячих» клавиш для рисования объектов.

Основные операции с объектами. Выделение объектов. Заливка и обводка. Выбор цвета. Сброс установок цвета. Перемещение объектов. Вращение и масштабирование объектов. Перемещение объектов на передний и задний планы. Группирование. Блокирование объектов.

Выравнивание. Линейки. Направляющие. Смарт-направляющие. Сетка. Панель Align.

Трансформации. Способы масштабирования, вращения, искажения, смещения, зеркального отображения объектов. Дублирование объектов.

Окрашивание. Способы окрашивания объектов. Редактирование цвета. Применение, создание и редактирование градиентов. Применение к объекту градиентной сетки.

Обводка. Панель Обводка. Создание штриховой обводки. Сопряжение линий в узлах.

Создание стрелок.

Размещение на слоях. Панель Слои. Размещение объектов и групп на слоях*. Настройка параметров слоя.

Свободное рисование. Создание контуров с помощью инструментов Карандаш, Перо.

Кривые Безье. Редактирование геометрической формы объектов по точкам. *Панель Pathfinder*.. использование логических операций для получения объектов сложной формы.

Соединение контуров в объекты CompoundPath. Разделение объектов (инструмент Ножницы). Фигурная обрезка (инструмент Нож).

Тема 16. Эффекты программы AdobeIllustrator

Эффекты Иллюстратора, их отличие от фильтров. Применение искажающих инструментов, фильтров и эффектов к элементам рисунка. Применение трехмерных, контурных эффектов и стилевых эффектов*. Панель Appearance для управления эффектами. Команда Expand Appearance.

Тема 17. Другие виды объектов в Adobe Illustrator

Текст. Инструменты, палитры и меню для работы с текстом. Создание текстовых блоков. Способы ввода текста, редактирование и форматирование текста. Создание колонок текста. Связанные текстовые блоки. Обтекание объекта текстом. Размещение текста вдоль кривой. Размещение текста в фигурном блоке*. Перевод текста в контуры. Расстановка переносов.

Растровые изображения. Контуры обтравки. Способы вставки растровых изображений в рисунок. Связанные и внедренные изображения. Палитра Связи. Маскирование растровых изображений. Применение фильтров к растровой картинке. Трассировка растрового изображения.

Прозрачные объекты. Преобразование прозрачности. Маска прозрачности. Режимы наложения цветов.

Тема 18. Создание изображений с помощью особых команд и инструментов

Применение, создание и редактирование стилей. Использование кистей для создания сложных обводок*. Создание пользовательской кисти. Создание и редактирование множеств объектов на основе символов. Использование оболочек для деформации рисунка. Перетекание объектов. Применение масок для обрезки рисунка.

Тема 19. Дизайн как вид проектно-художественной деятельности

Понятие дизайна. Специфика проектно-художественной деятельности дизайнера. Виды современной дизайнерской деятельности*. Объемно-графические средства моделирования объектов дизайна. Эргономика как основа проектирования в дизайне. Функциональный маркетинг в дизайне. Мода и художественный стиль в дизайне.

На заре технической революции; первые орудия труда человека; ремесленное производство в средние века; предпосылки создания машинной техники.

Промышленная революция в Европе; научно-технические открытия и изобретения конца XVII — начала XIX века; техника как искусство; первые всемирные промышленные выставки. Первые теории дизайна. Русская инженерная школа на рубеже XIX—XX веков.

Баухауз (1919—1933): новые педагогические принципы, мастера. ВХУТЕМАС (1920—1930): подготовка художников-инженеров.

Модерн: поиск нового стиля в Европе. Художественный авангард в Европе начала XX века; группа Де-Стиль. Производственное искусство в Советской России. Европа после Первой мировой войны. От функционализма к арт-деко. Американский дизайн в период всемирной депрессии; стримлайн. Первые идеи функционализма. Немецкий Веркбунд. Предвоенный дизайн в СССР.

Тема 20. Послевоенный дизайн. Дизайн 60—70-х годов XX века. Дизайн постиндустриального общества

Германия — возрождение функционализма. Итальянское экономическое чудо; стиль Оливетти. Скандинавский дизайн.

Дизайн-утопии. Неофункционализм. Ульмская школа дизайна. Стиль Браун. Поп-дизайн.

Альтернативный дизайн; эксперименты с антидизайном.

Постмодерн. Арт-дизайн. Мемфис: новый дизайн. Хай-тек — стиль высоких технологий*. Миниатюризация. Минимализм. Дизайн в контексте современной проектной и художественной культуры. Новые формы дизайна в условиях постиндустриального

общества: веб-дизайн, виртуальный дизайн.

Тема 21. Психология цвета. Законы композиции. Основы дизайна полосы издания

Восприятие цвета. Символика цвета. Оппозиционность цветов. Гармоничные сочетания цветов.

Средства выражения художественного образа (цвет, фактура). Восприятие формы на плоскости. Организация композиции. Законы композиции (равновесие, единство и соподчинение). Композиционный центр. Средства гармонизации композиции (ритм, контраст, нюанс, тождество, пропорции, масштаб).

Композиционные виды вёрстки. Понятие модульной сетки издания. Специальные элементы полосы: врезки, маркеры рубрик, информационные блоки. Варианты верстки отдельной статьи: взаимное расположение заголовков, фотографий с подрисовочными подписями и колонок текста. Принципы иллюстрирования издания*. Размещение иллюстраций, «открытые» и «закрытые» иллюстрации, блоки иллюстраций.

Работа со шрифтами (типографика). Компьютерные форматы шрифтов: PostScript, OpenType. Дизайнерская классификация шрифтов: засечные и рубленые; моноширинные; символные. Особенности применения шрифтов в полиграфии и веб-дизайне. Выбор шрифтов для издания.

Тема 22. Оформление периодических изданий. Оформление книг

Функции, задачи и принципы оформления периодических изданий. Размерные элементы изданий (формат, полоса, колонка). Типографская система мер. Постоянные элементы газеты. Разделительно-выделительные элементы оформления газеты. Заголовочный комплекс: функции, виды, формы, композиция. Цвет в газете. Виды оформления тематических страниц, «газет в газете». Оформление крупных материалов. Образно-экспрессивные средства оформления*. Дизайн газетно-журнальной рекламы. Современные тенденции оформления газет. Композиционно-тематическая организация номера газеты. Акцентирование в номере и публикации. Способы и приемы.

Состав книги. Стандартные форматы книг и область их применения. Формат книжной полосы, поля. Справочно-вспомогательные элементы книги. Роль и задачи иллюстраций. Отношение иллюстраций к тексту. Композиция внутренних элементов книги: основной и дополнительный тексты, рубрикация, начальные и концевые полосы. Верстка различных видов текста. Титульные элементы книги. Титульные данные. Выпускные данные. Виды и оформление титульного листа. Внешнее оформление книги. Особенности конструкции книжного блока.

История возникновения логотипа. Методы создания логотипа. Цвет и шрифт при разработке логотипа. Пять принципов эффективного дизайна логотипов. Основные стили логотипа, новые тенденции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Основы компьютерной верстки и дизайна» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение разноуровневых индивидуальных заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей

программы дисциплины «Основы компьютерной верстки и дизайна», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 6 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература

1. Полуэктова Н.Р. Разработка веб-приложений : учебное пособие для вузов / Н. Р. Полуэктова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18645-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545238>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный //

3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16034-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563913>

б) дополнительная учебная литература

1. Черткова Е.А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12532-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562151>

2. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808>

3. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19108-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555950>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 — . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.

2	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. – Москва, 2024 – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . – Москва, 2024 – . – URL: https://www.iprbookshop.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения БИУБ: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения]: [сайт]. – URL: https://biub.ru/student/resources/ . – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Лекция	В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложных и интересных положениях изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Обучающиеся должны конспектировать материал лекций, т.е. кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Материалы лекций необходимо систематически прорабатывать: проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников. Необходимо выделить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающихся к практическим занятиям.
Практические занятия	Практическое занятие направлено на углубление научно - теоретических знаний и овладение определенными способами работы, которое формирует практические умения обучающихся. Целью практических занятий является содействие овладению обучающимися навыками и умениями, необходимыми при решении практических задач. В процессе занятия обучающиеся по заданию преподавателя выполняют индивидуальные или групповые практические задания для овладения необходимыми профессиональными навыками. Обучающиеся должны систематически готовиться к практическим занятиям, актуализируя лекционный и семинарский материал по соответствующим темам, осуществлять поиск необходимой информации, выполнять предложенные преподавателем задания. Для успешного освоения материала дисциплины «Основы компьютерной верстки и дизайн» обучающиеся должны систематически посещать практические занятия.
Семинары	Целями семинаров являются: контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов по изучаемой теме. В рамках темы каждого семинара предусмотрена подготовка обучающимися устных выступлений по вопросам изучаемой темы, которые предлагаются обучающимся заранее, с последующим их обсуждением всеми обучающимися в группе. На семинарах проводятся контрольные мероприятия. Для успешного освоения материала дисциплины «Основы компьютерной верстки и дизайн» обучающиеся должны систематически посещать семинары. В процессе подготовки к семинарам обучающимся в обязательном порядке необходимо знакомиться с обязательной литературой по соответствующим темам, а также, при подготовке докладов - с первоисточниками и публикациями по изучаемой теме в научной периодике, конспектируя их. На семинарах предполагается активное участие обучающихся в обсуждении конкретных вопросов, критический анализ представленных сообщений, дополнения

	ответам. При подготовке к занятию обучающемуся необходимо ответить на вопросы, составить перечень вопросов, вызвавших затруднения или имеющих неоднозначную трактовку.
Устный опрос	Устный опрос регулярно проводится во время семинаров с целью проверки базовых знаний обучающихся по изученным темам. Обучающимся предлагается ответить на ряд вопросов, касающихся основных терминов и понятий, концепций и фактов по материалу изученных тем. Ответы должны быть достаточно полными и содержательными. К устному опросу должны быть готовы все обучающиеся. В процессе подготовки к устному опросу необходимо систематически изучать обязательную литературу по темам дисциплины, повторять изученный материал, опираясь на конспекты лекций.
Доклад, сообщение презентацией	Доклад - это результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собою публичное выступление, в ходе которого автор раскрывает содержание темы, суть проблемы, которой посвящен доклад, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Выбор темы доклада осуществляется обучающимся не менее чем за неделю до планируемого выступления. Тематика докладов доводится до сведения обучающихся ведущим преподавателем. При выборе темы доклада важно учитывать ее актуальность, соответствие содержанию изучаемой темы дисциплины, научную разработанность, возможность обращения к необходимым источникам для изучения темы доклада, личный интерес к данной теме. Примерные этапы работы над докладом таковы: формулирование темы, подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление. При подготовке доклада необходимо использовать не только обязательную литературу, но и дополнительные источники. Доклад может сопровождаться слайд-презентацией. Выступающему, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме выступления.
Дискуссия	На занятиях по дисциплине «Основы компьютерной верстки и дизайн» может проводиться дискуссия. Тема дискуссии определяется заранее, чтобы обучающиеся имели возможность самостоятельно подготовиться к ней. В дискуссионной форме рассматриваются неоднозначные и не имеющие общего решения вопросы, касающиеся сферы семейных отношений. Эта форма занятий предполагает обязательное активное участие обучающихся в обсуждении, предоставление ими информационного материала для обсуждения, аргументированное отстаивание своей точки зрения, привлечение дополнительной информации по теме дискуссии, корректное участие в дискуссии. Проведение дискуссии позволяет оценить сформированность у обучающегося умения ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, корректно и аргументированно отстаивать свою позицию в дискуссии.
Разноуровневые индивидуальные задания	Индивидуальные задания репродуктивного и реконструктивного уровней предлагаются с целью текущего контроля успеваемости обучающихся на семинарах/практических занятиях. Варианты разноуровневых индивидуальных заданий включают два вопроса по изученным темам дисциплины. Обучающийся должен дать письменные ответы на оба вопроса. При подготовке к выполнению заданий необходимо повторить материал изученных тем дисциплины. Индивидуальные задания творческого уровня по дисциплине «Основы компьютерной верстки и дизайн» содержательно связаны с диагностикой психологических характеристик семьи. Обучающиеся при выполнении индивидуальных заданий демонстрируют владение навыками отбора и применения различных методик, используемых в исследованиях семьи, а также в практической работе с семьей. При подготовке к выполнению разноуровневых

	индивидуальных заданий необходимо актуализировать пройденный материал. По итогам выполнения задания обучающийся должен представить письменный отчет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний обучающихся; формирования умений использовать учебную, научную и научно- практическую литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к устному опросу, докладу, выполнению разноуровневых индивидуальных заданий, коллоквиуму, зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов БИУБ: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; учебную и учебно-методическую литературу. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию по выполнению задания, на которой разъясняет цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы обучающихся предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить). Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение устного опроса.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену по дисциплине «Основы компьютерной верстки и дизайн» необходимо повторить весь материал дисциплины, ориентируясь на перечень вопросов к зачету и используя конспекты лекций и рекомендуемую литературу. В ходе самостоятельной подготовки к зачету можно рекомендовать обучающимся письменно проработать материал, делая упор как на базовые понятия, так и на практическую составляющую курса. Это позволит лучше подготовиться к промежуточной аттестации. Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины или в форме итогового тестирования. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Основы компьютерной верстки и дизайн» обучающиеся должны принимать во внимание, что весь материал, представленный в перечне вопросов к зачету с оценкой, нужно знать. Указанные в рабочей программе формируемые в результате освоения дисциплины профессиональные компетенции должны быть продемонстрированы обучающимся.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Основы компьютерной верстки и дизайн» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
(аудитория 404)

Оснащение:

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 13 шт.

Принтер – 1 шт.

Плазменный TV-монитор, телекоммутационное оборудование;

Стол ученический – 23 шт.

Стул ученический – 46 шт.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
(аудитория 403)

Оснащение:

Стол ученический – 5 шт.

Стул ученический – 10 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.

Принтер – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)

2. Образовательная платформа ЮПАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: <http://elibrary.ru>)

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.