

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Теория и практика массовой информации

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) подготовки
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М.

Брянск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине	4
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
9.1 Лицензионное программное обеспечение	18
9.2 Электронно-библиотечные системы:	18
9.3 Современные профессиональные баз данных:	18
9.4 Информационные справочные системы:	19
10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Теория и практика массовой информации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 512, зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 г. № 74220 (ред. от 27.02.2023 г.)

- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- учебным планом (очной формы обучения), составленными на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере».

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Теория и практика массовой информации». Дисциплина дает представление теории и практики массовой информации, ролью средств массовой информации (СМИ) в современном обществе.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Дисциплины (модули), модуль общепрофессиональной подготовки учебных планов по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3-м и 4-ом семестрах и на 3 курсе в 5-м семестре (для очной формы обучения). Промежуточная аттестация проводится в форме зачета на 3 и 4 семестрах и на 5 семестре экзамен.

Цель обучения дисциплин: ознакомить обучающихся с теорией и практикой массовой информации, ролью средств массовой информации (СМИ) в современном обществе, с рынком СМИ, сформировать у студентов способность решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи изучения дисциплины:

- научить обучающихся пользоваться различными информационными источниками, сетью и способами информирования журналистов;
- привить навыки работы с текстом во всех его жанровых разновидностях;
- ориентироваться в технических средствах массовой коммуникации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК- 3 - способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.

ОПК-5 - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакommunikационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов:

06.013 «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. N420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022 г., регистрационный N69714);

06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N33973), соотнесённых с федеральным государственным образовательным стандартом по указанному направлению подготовки.

Код компетенции	Результаты освоения ООП (содержание компетенций)	Индикаторы достижений компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ОПК-3	способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов (или) медиапродуктов, (или) коммуникационных продуктов.	ОПК-3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Анализирует совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы	Контактная работа: Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (288 часов).

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Очная форма обучения		
	180		108
Общая трудоемкость дисциплины			
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	3 семестр (72 ак. час.), 2 ЗЕ	4 семестр (108 ак.час.) 3 ЗЕ	5 семестр (108 ак.час.) 5 ЗЕ
	32	30	50
Аудиторная работа (всего):	32	30	50
в том числе:			
Лекции	16	16	16
семинары	8		16
практические занятия	8	16	16
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40	78	54
контроль			36
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	+	+	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№	Наименование темы	Всего часов	Контактные (аудиторные) часы	из них:				Консультация	Самостоятельная работа	Контроль	Формируемые компетенции
				Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Семинарские занятия				
1	Законодательное обеспечение свободы слова и информации в эпоху Российской Империи и в советский период	12	6	4	-	-	2	-	6	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
2	Информационное общество	10	4	2	-	2	-	-	6	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
3	Массовая информация и ее роль в современном мире	10	4	2	-	2	-	-	6	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
4	Средства массовой коммуникации:	10	4	2	-	-	2	-	6	-	ОПК-3.2;

	печать, радио, телевидение.										ОПК-5.1; ОПК-5.2
5	Организация работы редакции. Журналистский корпус	14	6	2	-	2	2	-	8	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
6	Источники информации	16	8	4	-	2	2		8	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Зачёт	+									
	Итого за семестр	72	32	16	-	8	8	-	40	-	
4 семестр											
7	СМИ как предприятие. Рынок современной прессы	14	2	2	-	-	-	-	12	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
8	Позиционирование издания; распространение издания; ценообразование, стандарты качества информации	14	4	2	-	2	-	-	10	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
9	Связи с общественностью в редакционной структуре	14	2	2	-	-	-	-	12	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
10	Теория и методика журналистского творчества	14	4	2	-	2	-	-	10	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
11	Интернет и его использование журналистом	12	2	2	-	-	-	-	10	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
12	Технические средства в процессе журналистского творчества	12	4	2	-	2	-	-	8	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
13	Журналистское произведение как текст: жанровые разновидности	14	6	2	-	4	-	-	8	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
14	Профессионально-этические правила и нормы	14	6	2	-	4	-	-	8	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Зачёт	+									
	Итого за семестр	108	30	16	-	14	-	-	78	-	
15	Законодательство в сфере журналистики в постсоветский период (1992 – 2010-е гг.)	6	2	2	-	-	-	-	4	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
16	Понятие компромата. Проблема «скрытой» рекламы	10	6	2	-	2	2	-	4	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
17	Проблема факта и комментария	8	6	2	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
18	Теория свободы прессы и ее социальной ответственности	8	6	2	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
19	Технические средства массовой	8	6	2	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2;

	коммуникации. Полиграфическая техника и полиграфические процессы; верстка и печать										ОПК-5.1; ОПК-5.2
20	Дизайн полиграфических изданий. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции	8	6	2	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
21	Фотография, техника фотосъемки	8	6	2	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
22	Технические средства радио и телевидения. Кабельное и эфирное телевидение. Спутниковое телевидение	8	6	2	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
23	Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Электронные версии современных газет	6	4	-	-	2	2	-	2	-	ОПК-3.2; ОПК-5.1; ОПК-5.2
	Консультация перед экзаменом	2						2			
	Подготовка к экзамену	27								27	
	Экзамен	9								9	
	Итого за семестр	108	48	16	-	16	16	2	22	36	
	Итого	288	110	48	-	38	24	2	140	36	
	Общая трудоёмкость по дисциплине - 288										

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Тема 1. Законодательное обеспечение свободы слова в эпоху Российской Империи и в советский период

Становление политической публицистики в эпоху Киевской Руси и Московского государства (XI - XVII вв.). Российское законодательство, регламентирующее деятельность в сфере журналистики в XVIII – XIX века (развитие частной журналистики и параллельно развитие церковной и светской цензуры, Цензурные уставы). Советское законодательство регламентирующее деятельность журналистики в XX в. (1917 – 1991 гг.): развитие государственной журналистики под контролем цензуры.

Тема 2. Информационное общество

Понятие информационного общества. Основные черты информационного общества. Содержание основных определений, объясняющих центральное значение информации в современном обществе. Теории информационного общества и их содержание. Роль новостей в формировании «псевдоокружающей среды» современного человека. Позитивистский подход к проблеме конструирования реальности. Содержание гипотезы «установления повестки дня». Конструирование реальности в информационном обществе*.

Тема 3. Массовая информация и ее роль в современном мире

Содержание и структура массовой информации. Признаки массовой информации. Влияние массовой информации на формирование массового сознания. Массовые информационные потоки. Форма существования массовой информации. Потребности, которые удовлетворяются с помощью массовых информационных потоков.

Тема 4. Средства массовой коммуникации: печать, радио, телевидение

Специфика печати как средства массовой информации. Общероссийские газетные издания. Состояние региональной прессы. Пресса национальных регионов. Состояние деловой прессы. Рекламная пресса. Другие типы прессы и их развитие*. Журналы в типологической структуре современной российской прессы.

Структура радиовещания в современной России. Сектора по типам собственности в структуре радиовещания. Типы коммерческих радиостанций. Классификация радиостанций по охвату территории. Классификация радиостанций по содержательно-тематической направленности, характеру предлагаемой информации, функциональным характеристикам, адресату сообщений. Тенденции развития современного отечественного радиовещания*.

Изменения на отечественном телевидении конца XX века. Классификация отечественного телевидения по способу трансляции. Классификация отечественного телевидения по типу деятельности. Классификация телевидения по принципу образования. Классификация отечественного телевидения по охвату территории.

Классификация отечественного телевидения по специализации программ. Классификация телевидения по форме собственности*. Принципиально новые явления на отечественном ТВ в последние десятилетия. Тенденции развития отечественного телевидения.

Тема 5. Организация работы редакции. Журналистский корпус

Социальный статус журналиста. Идеино-нравственные качества журналиста. Деловые качества журналиста. Психологические качества журналиста. Физические качества журналиста. Критерии оценки профессиональной деятельности журналиста. Должностной статус журналиста*. Плановые документы деятельности журналиста. Рекомендации по экономии времени журналиста. Редакционный кодекс.

Тема 6. Источники информации

Сеть информирования журналистов о происходящих событиях. Индивидуальные источники информации СМИ. Специфика работы с индивидуальным источником информации (приемы, условия, техники). Коллективные источники информации и специфика работы с ними*. Документальные источники информации СМИ и специфика работы с ними.

Тема 7. СМИ как предприятие. Рынок современной прессы

Рынок как экономическая категория. Природа журналистской информации в условиях рынка. Средства массовой информации как предприятие. Государственные меры, способствующие облегчению деятельности СМИ в экономических условиях. Модели функционирования СМИ с финансовой точки зрения в современной российской практике. Рынок современной прессы*.

Тема 8. Позиционирование издания; распространение издания; стандарты качества информации

Ценообразование, себестоимость; оценка спроса, стимулирование сбыта; рынок типографских услуг;

Маркетинг СМИ. Принципы маркетинга СМИ. Расчетная аудитория и ее расчет. Реальная аудитория и ее расчет. Потенциальная аудитория и ее расчет. Расчет максимально возможной прибыли от издания СМИ. Доходы государственных СМИ. Доходы негосударственных СМИ. Бизнес-план и его составление*. Рынок типографских услуг и стандарты качества информации.

Тема 9. Связи с общественностью в редакционной структуре

Формирование позитивного имиджа организации. Требования к его формированию. Психологические рекомендации по названию организации. Технологии выбора названия. Требования к фирменному стилю. Требования к оформлению интерьера. Рекомендации по организации рабочего места. Требования к корпоративной культуре*. Требования к персоналу. Система информирования общественности о деятельности СМИ.

Тема 10. Теория и методика журналистского творчества

Понятие творчества. Творчество в журналистской деятельности. Репродуктивная деятельность журналиста. Творчество и репродуктивная деятельность в журналистской работе. Формы существования творческой деятельности. Творчество любительское*. Творчество профессиональное. Критерии готовности к успешной деятельности. Ступени профессионализма.

Тема 11. Интернет и его использование журналистом

Сущность и содержание Интернета. Функции Интернета. Сетевые службы. Перспективы развития Интернета в России^{и*}. Использование Интернета журналистом.

Тема 12. Технические средства в процессе журналистского творчества

Правила использования телефона журналистом. Возможности мобильного телефона для деятельности журналиста. Работа с диктофоном. Работа с блокнотом и ручкой. Роль компьютера в творческом процессе журналиста*. Новые информационные технологии в журналистской деятельности.

Тема 13. Журналистское произведение как текст: жанровые разновидности

Культура устной речи. Функциональные стили языка и их характеристика. Использование художественных средств языка журналистом. Виды журналистской деятельности. Методологическая культура журналиста. Виды журналистских жанров. Специфика новости, интервью, комментария, репортажа, отчета как информационных жанров. Особенности корреспонденции, отчета, интервью, опроса, беседы, комментария, резюме, рейтинга, мониторинга, рецензии, статьи, обозрения как аналитических жанров. Специфика очерка, зарисовки, эссе, фельетона, памфлета, пародии, эпиграммы, анекдота как художественно-публицистических жанров*. Журналистское расследование и специфика его проведения. Журналистика как фактор общественного сознания.

Тема 14. Профессионально-этические правила и нормы

Формы регуляции поведения журналиста. Кодексы профессиональной этики журналистов. Причины создания кодексов профессиональной этики журналистов*. Важнейшие принципы журналистики. Нравственные принципы и правила деятельности журналиста при работе с различными источниками информации.

Тема 15. Законодательство в сфере журналистики в постсоветский период (1992 – 2010-е гг.)

Общероссийское законодательство, регламентирующее деятельность в сфере журналистики (Конституция РФ, Федеральный закон «О СМИ», Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации», закон «О государственной тайне» и др.). Международное законодательство, регламентирующее деятельность в сфере журналистики (Всеобщая декларация прав человека, Европейская конвенция о защите прав человека). Подзаконные акты органов исполнительной власти (на региональном уровне)*.

Право журналиста на информацию с точки зрения различных законов и

законодательных актов. Сочетание права общества на информацию с проблемой информационной безопасности государства, общества, личности*.

Тема 16. Понятие компромата. Проблема «скрытой» рекламы

Сущность и трактовки понятия. Соотношение компромата и «черного» PR. Каналы передачи компромата. Ответственность за распространение компромата*.

Понятие «скрытая» реклама. Распространение «скрытой» рекламы в России и за рубежом. Особенности «скрытой» рекламы. Причины ее распространения*. Борьба со «скрытой» рекламой.

Тема 17. Проблема факта и комментария

Понятия «факт», «комментарий». Проблема факта и комментария в зарубежной и российской журналистике. Отличия факта от комментария*. Разделение факта и комментария как классический принцип западной журналистики.

Тема 18. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности

Содержание теории свободы прессы и ее социальной ответственности. Формирование социальной позиции. Социальная позиция и принципы журналистской деятельности. Система принципов журналистики. Проблема принципиальности журналиста*. Политическая культура журналиста. Политический анализ.

Тема 19. Технические средства массовой коммуникации. Полиграфическая техника и полиграфические процессы; верстка и печать

Техника и технология средств массовой коммуникации. Использование настольных редакционно-издательских систем. Допечатный процесс. Подготовка текста, фотография. Верстка. Печать*. Макет – графический план верстки. Модульная сетка. План-макет. Размещение материалов на полосе. Особенности верстки. Специфика печати.

Тема 20. Дизайн полиграфических изданий. Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции

Требования к дизайну издания: удобство, экономичность, красота. Роль шрифтов и цвета в дизайне издания. Технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции. Способы печати: высокая печать, плоская печать, офсетная печать, глубокая печать, трафаретная печать, фотонаборная технология. Выбор бумаги*.

Тема 21. Фотография, техника фотосъемки

Роль фотографии в дизайне издания. Связь между изображением и заголовком. Расположение фотографии. Специфика проведения фотосъемки*.

Тема 22. Технические средства радио и телевидения. Кабельное и эфирное телевидение. Спутниковое телевидение

Технические средства радио и их общая характеристика. Технические средства телевидения. Особенности кабельного, спутникового и эфирного телевидения*.

Тема 23. Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций. Электронные версии современных газет

Современные СМИ в Интернете. Печатные издания в Интернете. Радио в Интернете.

Телевидение в Интернете. Информационные агентства в Интернете. Электронные версии современных газет. Преимущества электронных версий СМИ*. Факторы, сдерживающие развитие системы отечественных СМИ в Интернете.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающихся к аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, репродуктивных заданий, практических заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа по дисциплине «Теория и практика массовой информации» включает следующие виды деятельности:

- работа с теоретическим материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Федотова, Л. Н. Социология массовых коммуникаций. Теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 611 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18980-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559971>
2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19115-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559757>
3. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535909>

б) дополнительная учебная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы : учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18866-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555698>
2. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568421>

3. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации : учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19592-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560040>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	КонсультантПлюс : справочная правовая система. — Москва : Консультант Плюс, 1992 – . — Режим доступа: лок. сеть вуза. — Обновляется ежекварт. — Текст : электронный.
2	ЮРАЙТ : образовательная платформа : [сайт]. — Москва, 2024 – URL: https://urait.ru/ – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
3	IPR SMART : [взамен IPRbooks] : цифровой образовательный ресурс : [сайт] . — Москва, 2024 – . — URL: https://www.iprbookshop.ru . — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
4	Сервер электронно-дистанционного обучения БИУБ: [электрон. образоват. ресурс для студентов всех форм обучения]: [сайт]. — URL: https://biub.ru/student/resources/ . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст: электронный.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету с оценкой). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные

	методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.
Опрос	Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.
Тест	Тест включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. На тестирование отводится 40 минут. Каждый вариант тестовых заданий включает 20 вопросов. За каждый правильный ответ на вопрос даётся 5 баллов. Для зачета по тестированию необходимо набрать 50% и более правильных ответов.
Доклад	Текст доклада должен составлять 3-5 печатных листа. Данный объем текста обеспечит выступление студента в течение 7-10 минут. Структура доклада традиционно состоит из трех разделов: введения, основной части и заключения. Доклад желательно сопровождать презентацией.
Подготовка зачету/экзамену	к При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине— это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к экзамену обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах). Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Теория и практика массовой информации» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Теория и практика массовой информации» необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 506)

Оснащение:

Автоматизированные рабочие места на 10 обучающихся

Автоматизированное рабочее место преподавателя

Настенная доска для письма мелом

Стенды информационные – 6

Программное обеспечение общего и профессионального назначения

МФУ, принтер, сканер, проектор и экран, аудиосистема.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403)

Оснащение:

Стол ученический – 5 шт.

Стул ученический – 10 шт.

Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.

Принтер – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

9.1 Лицензионное программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

9.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (<https://biblioonline.ru/catalog/legendary> и <https://urait.ru/catalog/legendary>)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU ([www: http://elibrary.ru](http://elibrary.ru))

9.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

9.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант <https://www.garant.ru>
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ <https://fgosreestr.ru/>
6. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.