ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Программа государственной итоговой аттестации

(Подготовка к процедуре защиты и
защита выпускной квалификационной
работы)

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки:
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Содержание

1. Общие положения....4
1.1 Цели и задачи ИА….4
1.2 Область профессиональной деятельности выпускников….5
1.3 Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО….5
2 Результаты освоения ОПОП ВО….5
2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников....5
3 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации….6
3.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы....6
3.1.1 Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации….7
3.1.2 Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации….9
3.1.3 Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате государственной итоговой аттестации….11
4 Основные этапы подготовки ВКР….16
4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы....16
5. Основные требования к изложению текста....27
6. Оформление выпускной квалификационной работы....29
6.1 Оформление приложений….31
7 Научное руководство выпускной квалификационной работой….31
8 Рецензирование выпускной квалификационной работы....32
9 Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»….32
10 Предварительная защита выпускных квалификационных работ….33
11 Подготовка к защите выпускной квалификационной работы....33
12 Защита выпускной квалификационной работы....34
13 Перечень основной и дополнительной учебной литературы....35
14 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса....36
15. Материально-техническое обеспечение....39

1.Общие положения

Итоговая аттестация (далее – ИА) обучающихся, завершающих обучение по Основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО), программе бакалавриата, по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) Организация логистического сервиса, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников совокупному ожидаемому результату образования по ОПОП ВО, требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВО) по данному направлению подготовки, Профессиональных стандартов:

40.049 Профессиональный стандарт "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34134);

07.007 Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 г. N 109н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом".

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, требованиями ФГОС ВО и решением Ученого совета Института, государственным итоговым аттестационным испытанием выпускников БИУБ, завершающих обучение по ОПОП ВО подготовки бакалавриата, является выпускная квалификационная работа (далее ВКР).

К ИА допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план. Контроль над подготовкой, организацией и проведением ИА осуществляется заведующим выпускающей кафедрой.

1.1. Цели и задачи ИА

Цель государственной итоговой аттестации: установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО направления 43.03.01 Сервис, профиль Организация логистического сервиса, квалификации бакалавр, оценка качества освоения ОПОП ВО и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачи государственной итоговой аттестации − комплексная оценка качества практической и теоретической подготовленности выпускников Института по программе бакалаврита к решению задач профессиональной деятельности, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и профессиональными стандартами 40.049 "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н

− оценка сформированности компетенций, которыми должен обладать выпускник в результате освоения образовательной программы, в соответствии с ФГОС ВО;

− закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы;

− оценка степени готовности выпускников к выполнению задач профессиональной деятельности;

− принятие решения о присвоении соответствующей квалификации выпускнику по результатам ИА и выдаче документа о высшем образовании;

− разработка рекомендаций по продолжению образования на более высоких ступенях.

1.2. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО, включает:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей);

сфера прикладных исследований.;

1.3. Место итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) относится к блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» базовой части образовательной программы по направлению подготовки бакалавриата Б3.01 и составляет 9 з.е. (324 ак. ч).

2. Результаты освоения ОПОП ВО

2.1 Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- сервисный;
- организационно управленческий;

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере организации и управления процессами постпродажного обслуживания промышленной продукции различного назначения и сервисной поддержки ее потребителей)	сервисный	Осуществление процесса организации и предоставления услуги по перевозке грузов в цепи поставок, принятие решений с учетом специфики логистической деятельности и клиенто-ориентированных технологий;	основные, дополнительные и сопутствующие услуги, связанные с перевозкой грузов в цепи поставок; взаимоотношения с потребителями; технологическая документация и информационные ресурсы
	Организационно управленческий	Формирование системы обслуживания и развитие клиентурных отношений; выбор организационных решений по повышению качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	сервисные системы, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению; основные, дополнительные и 10 сопутствующие услуги; трудовые коллективы

3. Оценочные материалы для итоговой аттестации

3.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть выпускники в результате освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов. При этом проверяются сформированные компетенции - теоретические знания и практические навыки выпускника в соответствии с компетентностной моделью (Приложение 1), являющейся структурным компонентом ОПОП. В частности, проверяется обладание следующими компетенциями выпускников по направлению 43.03.01 Сервис, направленность (профиль) программы Организация логистического сервиса.

3.1.1. Универсальные компетенции, формируемые и проверяемые в результате итоговой аттестации

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	***Знает:*** принципы сбора, отбора и обобщения информации. ***Умеет:*** выделять данными, которые необходимо собирать для построения логических и математических моделей поставленных задач, проводить их первичную обработку. ***Владеет*:** навыками сбора и хранения информации.
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	***Знает:*** разнородности явлений и умение систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ***Умеет:*** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; ***Владеет***: разнородными явлениями и навыками их систематизации.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.	***Знает:*** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ***Умеет:***. анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. ***Владеет:*** навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, а также методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	***Знает:*** правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре. ***Умеет:*** корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач. ***Владеет:*** практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить	***Знает:*** виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач***;*** теоретические основы оценки эффективности использования ресурсов; методы и инструменты планирования, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие решение поставленных задач и достижение целей. ***Умеет:*** выявлять потребность в ресурсах; распределять ресурсы; анализировать альтернативные варианты достижения намеченных результатов; сравнивать методы решения поставленной задачи, выбирать оптимальные методы решения задачи,

		главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	исходя из действующих правовых норм ***Владеет:*** навыками составления алгоритма решения задачи, навыками эффективного распределения ресурсов при планировании решения задачи; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
		УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.	***Знает:*** правовую структуру общества и место выполняемой профессиональной деятельности в этой структуре. ***Умеет:*** корректно применять правовые нормы для решения профессиональных задач. ***Владеет:*** практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия	***Знает:*** основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; основные принципы командной работы. ***Умеет:*** выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы, определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. ***Владеет***: навыком анализировать аспекты межличностных и групповых коммуникаций.
		УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	***Знает:*** правила этикета и построения отношений с окружающими людьми, с коллегами. ***Умеет:*** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. ***Владеет:*** основными методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде; способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе; способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы; способностью нести личную ответственность в командной работе.

Коммуникации		УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации	***Знает:*** языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), достаточный для установления и развития профессиональных контактов; правила и способы коммуникации в профессиональном взаимодействии. ***Умеет:*** анализировать систему коммуникационных связей и применять технологию построения эффективной коммуникации в профессиональной деятельности. ***Владеет:*** грамматическими и лексическими категориями русского и иностранного (ых) языков, навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологи.
		УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.	***Знает:*** принципы построения письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила деловой письменной коммуникации ***Умеет:*** применять на практике деловую коммуникацию в письменной форме, принципы и особенности делового общения на русском и иностранном языках. ***Владеет:*** навыками письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке.
		УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках	***Знает:*** основные нормы и правила русского и иностранного языков в области устной и письменной речи; специфику современных информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации. ***Умеет:*** грамотно, аргументированно и логически верно строить устную и письменную речь на иностранном языке; создавать и корректировать устные и письменные высказывания, характерные для деловой коммуникации; составлять тексты на государственном и родном языках; ***Владеет*:** навыками монологической и диалогической речи; приёмами эффективного слушания в различных ситуациях делового взаимодействия; навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на государственном языке.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	***Знает:*** основные понятия философии, исторического развития и межкультурной коммуникации.. ***Умеет:*** осуществлять межкультурную коммуникацию. ***Владеет*:** навыками межкультурной коммуникации с учётом основных категорий философии и законов исторического развития.
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и Межкультурных	***Знает:*** специфику социальных и профессиональных контактов в сфере межкультурной коммуникации; нормы и правила вербального и невербального поведения в сфере межкультурных социальных и профессиональных контактов; принципы социокультурной и межкультурной коммуникации; . ***Умеет:*** общаться и находить общий язык с представителями различных культур и социальных групп; организовывать социальные и профессиональные контакты в сфере межкультурной коммуникации;

		норм.	участвовать в межкультурном диалоге в общей и профессиональной сферах общения. ***Владеет*:** навыками толерантного отношения к представителям других культур, навыками и формами осуществления успешного межкультурного диалога в разных сферах общения
		УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.	***Знает:*** о основы работы с научной литературой, основы системного подхода. ***Умеет:*** работать с информацией, в том числе с публикациями в профессиональной периодике, осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации. ***Владеет*:** способностью работать с публикациями в профессиональной периодике, готовностью посещать тематические выставки.
		УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.	***Знает:*** фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность и справедливость).. ***Умеет:*** адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям.. ***Владеет*:** навыками анализа и интерпретации исторического наследия и культурных традиций в контексте мирового исторического развития.
		УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	***Знает:*** особенности современной политической организации российского общества, культурные особенности и традиции различных социальных групп. ***Умеет:*** находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ***Владеет*:** навыками саморазвития и взаимодействия с представителями различных социальных групп.
		УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	***Знает:*** основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ***Умеет:*** проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. ***Владеет*:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

		УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	***Знает:*** о наиболее вероятных внешних и внутренних вызовах, стоящих перед российской цивилизацией и её государственностью в настоящий момент, ключевых сценариях перспективного развития России. ***Умеет:*** выявлять современные тенденции исторического развития России с учётом геополитической обстановки, выбирать способ взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. ***Владеет*:** навыками самостоятельного критического мышления, осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции, аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера, развитым чувством гражданственности и патриотизма.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.	***Знает:*** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.. ***Умеет:*** анализировать требования рынка труда в целях самообразования ***Владеет:*** практическими навыками самовоспитания и самообразования исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.	***Знает:*** о основные приёмы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. ***Умеет:*** эффективно планировать и контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. ***Владеет:*** методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	***Знает:*** основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.. ***Умеет:*** демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории. ***Владеет:*** способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научнопрактические основы физической культуры и здорового образа жизни.	***Знает:*** в рамках этого индикатора компетенции обучающийся должен цели и задачи физической культуры, виды физических упражнений, термины, положения, ведущие научные идеи, теории, раскрывающие научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни... ***Умеет:*** использовать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, а также правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

			Владеет: навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.
		УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни.	***Знает:*** влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий физической культурой различной целевой направленности. ***Умеет:*** выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; выполнять простейшие приёмы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приёмы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой. ***Владеет:*** навыками повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья.
		УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.	***Знает:*** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни, средства физической культуры в регулировании работоспособности, обеспечении здоровья и физического совершенствования, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности. Также нужно понимать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек. ***Умеет:*** использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. Ещё нужно уметь составлять индивидуальные коррекционно-развивающие программы физического самосовершенствования, исходя из особенностей индивидуально-личностного развития и траектории профессионального роста, выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры. ***Владеет:*** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;	***Знает:*** основные понятия дисциплины, основные направления и методы по защите граждан от опасностей природного, техногенного и социального характера; общие закономерности, признаки, причины и последствия опасностей;психологические основы безопасности; теоретические основы диагностики функционального состояния организма человека; признаки неотложных состояний; методы оказания первой медицинской помощи пострадавшим

	жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	***Умеет:*** оценивать риск реализации ЧС; предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники. ***Владеть:*** понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками самостоятельной работы с законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды.
		УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях..	***Знает:*** факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ***Умеет:*** выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению. ***Владеет:*** методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, способностью предотвращать нарушения техники безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации.
		УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	***Знает:*** основные источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; принципы обеспечения безопасности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. ***Умеет:*** поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по её предупреждению. ***Владеет:*** способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; навыками применения средств защиты; навыками правильного наложения жгутов, искусственной вентиляции лёгких и непрямого массажа сердца и других приёмов оказания первой медицинской помощи.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности.	***Знает:*** основы экономической теории и финансов, закономерности общественных и экономических процессов, источники и способы сбора данных, необходимых для анализа экономических показателей. Также к знаниям относятся основные принципы и содержание экономических законов и категорий, структура экономических показателей. ***Умеет:*** анализировать экономические процессы и явления и использовать полученные результаты в различных сферах деятельности. ***Владеет:*** навыками системного мышления и анализа, современными методами сбора и обработки экономических и социальных данных, методами сбора и анализа экономической информации.

		УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности..	***Знает:*** базовые экономические категории, законы экономики на микро- и макроуровне, закономерности функционирования открытой и закрытой экономики, государственного регулирования экономики.. ***Умеет:*** решать задачи на нахождение равновесных состояний в экономике, на определение факторных доходов, на определение максимизации прибыли, а также объяснять динамику изменения макроэкономических показателей ***Владеет:*** навыками решения теоретических и практических экономических задач в рамках домохозяйства, фирмы, государства; обосновывать экономические решения, опираясь на знания основных законов и закономерностей функционирования экономики
		УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	***Знает:*** основные положения и методы экономических наук. ***Умеет:*** подобрать положения и методы экономических наук, направленные на решение социальных и профессиональных задач ***Владеет:*** способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-10.Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Знает признаки экстремистской, террористической и коррупционной деятельности, действующие правовые нормы в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции.	***Знает:*** сущность, причины и разновидности экстремизма и терроризма; сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;нормативно-правовые акты в сфере противодействия экстремизму, терроризму, коррупции. . ***Умеет:*** оперировать юридическими понятиями и категориями при решении социальных и профессиональных задач в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; использовать нормативные правовые документы в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.. ***Владеет:*** юридической терминологией в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; навыками выявления правонарушений, имеющих экстремистскую, террористическую и коррупционную направленность.
		УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения.	***Знает:*** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики этих явлений. ***Умеет:*** правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции; проводить мероприятия, направленные на обеспечение предотвращения проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в профессиональной деятельности и в социуме ***Владеет:*** навыками планирования и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения экстремизма, терроризма, коррупции в профессиональной

			деятельности, в социуме.
		УК-10.3 Владеет навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, экстремизма, и терроризма в профессиональной деятельности.	***Знает:*** принципы правового регулирования противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; основные нормативно-правовые акты, направленные на противодействие экстремизму, терроризму и коррупционному поведению. . ***Умеет:*** анализировать факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму, а также способы противодействия им; оперировать юридическими понятиями и категориями при решении социально и профессионально значимых проблем в сфере своей деятельности. ***Владеет:*** юридической терминологией в области противодействия экстремизму, терроризму и коррупционному поведению; навыками выявления правонарушений, имеющих экстремистскую, террористическую и коррупционную направленность.

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате итоговой аттестации

Категория ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Результаты обучения
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	***Знает:*** методы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности.. ***Умеет:*** осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности. ***Владеет:*** навыками осуществления поиска и внедрения технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную деятельность.
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса.	***Знает:*** порядок осуществления поиска и внедрения технологий и программных продуктов с целью внедрения в сервисную деятельность организации.. ***Умеет:*** проводить оценку, сравнение и выбор технологий и программных продуктов в соответствии с целями сервисной деятельности организации. ***Владеет:*** методами поиска и оценки технологий и программных продуктов с целью внедрения в сервисную деятельность организации.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса	***Знает:*** взаимосвязь стратегии развития организации с задачами структурного подразделения; методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; сущность социальной ответственности организации и этические нормы управления.. ***Умеет:*** разрабатывать цели структурного подразделения в области качества с учётом стратегии и политики в области качества организации; ставить

			конкретные, измеримые и реалистичные цели управленческой деятельности на примере учебной ситуации. ***Владеет:*** навыками оформления целей в области качества структурного подразделения; умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учётом природных и социальных факторов; методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности.
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сервисной сферы	***Знает:*** основные процессы, протекающие в предпринимательской деятельности в сфере сервиса; методы исследования внешней и внутренней среды организации сервиса; основные функции менеджмента, специфику планирования, организации и контроля в сфере сервиса; цели и задачи управления сервисным предприятием и его структурными звеньями. ***Умеет:*** применять приёмы организации и методы планирования в своей профессиональной деятельности при решении задач, связанных с оптимизацией и повышением эффективности сервисной деятельности; внедрять методы планирования деятельности в отношении сервисной организации в целом и её отдельных структурных подразделений. ***Владеет:*** методикой планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия сервиса; навыками реализации функций организации и планирования в деятельности предприятия сферы сервиса.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	***Знает:*** особенности оценивания качества оказания услуг; критерии и методы оценки качества сервисных услуг с учётом мнения потребителей и заинтересованных сторон.. ***Умеет:*** организовывать оценку качества услуг; ***Владеет:*** методами контроля и оценки качества сервисных услуг
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания сервисных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	***Знает:*** основы управления качеством; критерии и методы оценки качества сервисных услуг с учётом мнения потребителей и заинтересованных сторон.. ***Умеет:*** проводить оценку качества оказания услуг с учётом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ***Владеет:*** способностью выбирать подходящие методы оценки удовлетворённости потребителей в соответствии с поставленными задачами.
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов	***Знает:*** роль и значение исследования рынка услуг гостеприимства и общественного питания. этапы проведения комплексного исследований рынка гостеприимства и общественного питания; методы оценки конкурентоспособности услуг, предоставляемых предприятиями сферы гостеприимства и общественного питания; .***Умеет:*** проводить комплексное исследование рынков сферы гостеприимства и общественного питания, применять кабинетные и полевые методы исследования; производить оценку конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания; разделять потребителей на сегменты и выбирать целевой

			рынок; ***Владеет:*** методиками исследования рынка сферы гостеприимства и общественного питания; методами анализа факторов внешней среды предприятий сферы гостеприимства и общественного питания; инструментами полевых и кабинетных исследований рынка гостеприимства и общественного питания; современными технологиями сбора и анализа маркетинговой информации; методами оценки конкурентоспособности услуг гостеприимства и общественного питания;
		ОПК-4.2. Осуществляет продажи сервисных услуг, в том числе с помощью онлайн-технологий.	***Знает:*** основные принципы, формы и методы продвижения и продажи услуг, в том числе с помощью онлайн-технологий... ***Умеет:*** использовать традиционные и современные электронные способы продвижения и продажи сервисных продуктов. ***Владеет:*** навыками организации процесса продвижения и продажи сервисных продуктов с помощью традиционных и интернет-технологий.
		ОПК-4.3. Осуществляет продвижение сервисных услуг, в том числе в сети Интернет	***Знает:*** основные принципы, формы и методы продвижения и продажи услуг, в том числе с помощью онлайн- и интернет-технологий.. ***Умеет:*** использовать традиционные и современные электронные способы продвижения и продажи сервисных продуктов. ***Владеет:*** навыками организации процесса продвижения и продажи сервисных продуктов с помощью традиционных и интернет-технологий
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические	***Знает:*** основные производственно-экономические показатели предприятия сервисной деятельности.. ***Умеет:*** рассчитывать и анализировать основные показатели деятельности сервисного предприятия ***Владеет:*** способностью оценивать значение производственно-экономических показателей применительно к деятельности сервисного предприятия.
		ОПК-5.2 Принимает экономически управленческие решения	***Знает:*** показатели оценки экономического состояния предприятия, влияющие на принятие управленческих решений; специфику функционирования предприятий сферы услуг и регулирования их деятельности. ***Умеет:*** оценивать экономическое состояние предприятия и целесообразность принятия решения; использовать инструменты и методы профессиональной деятельности для принятия управленческих решений в управлении предприятиями сферы услуг. ***Владеет:*** навыками выработки организационно-управленческих решений с учётом специфики функционирования предприятий сферы услуг и их роли в системе городской и региональной экономики.
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисного предприятия	***Знает:*** способы расчёта себестоимости и безубыточности разными методами, роль управленческого учёта в оценке эффективности результатов деятельности организации. ***Умеет*** анализировать себестоимость, находить решения с учётом изменения конъюнктуры рынка, проводить анализ безубыточности, рассчитывать точку безубыточности. ***Владеет:*** навыками планирования хозяйственной деятельности предприятия сервиса (определение и

			планирование затрат, себестоимости, безубыточности) с учётом изменения конъюнктуры рынка.
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей сервисных услуг.	*Знает:* требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности *Умеет:* соблюдать положения нормативно-правовых актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности. *Владеет:* навыками безопасного обслуживания потребителей.
		ОПК-6.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	*Знает:* законы и иные нормативно-правовые акты в сфере туризма и гостеприимства. *Умеет:* использовать эти документы в профессиональной деятельности. *Владеет:* навыками работы с законодательными и нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере туристских услуг.
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей сервисных услуг.	***Знает:*** требования безопасного обслуживания, нормы и правила охраны труда и техники безопасности, нормативно-правовые акты в этой области. ***Умеет:*** соблюдать требования безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности ***Владеет:*** информацией об актуальных изменениях в сфере охраны труда и техники безопасности..
		ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	***Знает:*** нормативные и правовые основы безопасности обслуживания потребителей; нормы и правила охраны труда и техники безопасности в подразделениях избранной сферы деятельности; теоретические основы обеспечения безопасности при обслуживании потребителей; классификации и методы оценки факторов безопасности; содержание основных нормативных документов, регламентирующих безопасность обслуживания; региональные и сезонные особенности требований по охране труда и техники безопасности; ***Умеет:*** обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдать выполнение норм и правил охраны труда и техники безопасности; анализировать природные факторы, влияющие на безопасность обслуживания потребителей; разрабатывать рекомендации по планированию мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания; оценивать объём требуемых организационных средств охраны труда в зависимости от параметров предприятия; рассчитывать параметры технических средств, обеспечивающих безопасность обслуживания. ***Владеет:*** навыками организации мероприятий по охране труда и техники безопасности на рабочем месте; навыками обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований норм и правил охраны труда и техники безопасности; методикой составления планов мероприятий по охране труда; методикой мониторинга и обработки информационных материалов по тематике безопасности обслуживания; методикой проведения презентаций, семинаров по вопросам безопасности обслуживания; приёмами творческого использования различных

			элементов информации при разработке рекомендаций по охране труда и технике безопасности; навыками использования технических средств охраны труда; навыками работы с персоналом при возникновении критических ситуаций, связанных с нарушением техники безопасности. .
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	***Знает:*** методологию и основные методы математического моделирования, классификацию и условия применения моделей, основные методы и средства проектирования информационных и автоматизированных систем, инструментальные средства моделирования и проектирования.. ***Умеет:*** применять на практике математические модели, методы и средства проектирования и автоматизации систем. ***Владеет:*** навыками моделирования и проектирования информационных и автоматизированных систем.
		ОПК-8.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программынх средств при решении задач профессиональной деятельности	***Знает:*** основные критерии выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении профессиональных задач. ***Умеет:*** выбирать с учётом критериев выбора современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, необходимые для решения профессиональных задач. ***Владеет:*** выбранными современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, необходимыми для решения профессиональных задач.
		ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных	***Знает:*** правила создания и обработки запросов из баз данных.. ***Умеет:*** создавать и обрабатывать статистические базы данных. ***Владеет:*** средствами создания и обработки данных на компьютере.

3.1.3. Профессиональные компетенции, формируемые и проверяемые в результате итоговой аттестации

Код и наименование профессионального стандарта	**Обобщенные трудовые функции**			**Трудовые функции**		
	код	**наименование**	**уровень квалификации**	**Наименование**	**код**	**уровень (подуровень) квалификации**
40.049 Специалист по логистике на транспорте	B	Организация процесса перевозки груза в цепи поставок	6	Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	B/01.6	6
				Организация процесса	B/03.6	.6

				улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок		

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими типам задач (задачам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятий сферы услуг, организовывает их выполнение
		ПК-2.2. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
		ПК-2.3. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации в сфере сервиса
	ПК-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-3.1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для реализации проектов в области профессиональной деятельности
		ПК-3.2. Оценивает и учитывает риски в деятельности предприятия сферы услуг
		ПК-3.3 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации проектов и бизнес-планов
	ПК-5 Способен использовать инновационные решения при осуществлении сервисной деятельности	ПК-5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания
		ПК-5.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений
		ПК-5.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг
	ПК-6 Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК – 6.1 Осуществляет анализ рынка подрядчиков и их выбор на основе критериального анализа
		ПК – 6.2 Применяет нормы законодательства в транспортно-логистической деятельности
		ПК – 6.3 Выбирает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения деятельности предприятия
		ПК – 6.4 Организует документооборот в системе логистики, самостоятельно составлять требуемую документацию
	ПК-8 Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок	ПК-8.1 Проводит расчеты плана закупок; осуществляет поиск поставщиков, анализирует выполнение заказов и результаты поставок
		ПК-8.2 Организует работу по управлению запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, своевременной оборачиваемости, утилизации
		ПК-8.3 Разрабатывает и организовывает каналы распределения
		ПК-8.4 Проводит анализ закупочной деятельности организации
	ПК-9 Владеет методами анализа,	ПК-9.1 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений

	оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений в логистической деятельности	ПК-9.2 Принимает рациональные управленческие решения в условиях риска
		ПК-9.3 Оценивает эффективность управления рисками
Организационно-управленческая деятельность	ПК-10 Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок	ПК-10.1 Планирует логистический процесс в организациях (подразделениях), в т.ч. осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ВЭД) ПК-10.2 Осуществляет организацию процесса оказания логистических услуг в цепи поставок ПК-10.3 Координирует взаимодействие с ключевыми партнерами в цепях поставок, участниками ВЭД
	ПК -11 Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-11.1 Проводит разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролирует выполнение операционных заданий ПК-11.2 Проводит анализ информации по приемке и отправке грузов (товаров), их периодичности, количественных характеристиках ПК11-3 Осуществляет организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок ПК-11.4 Проводит оценку экологической безопасности логистической деятельности организации
Сервисная деятельность	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений ПК-1.3. Оптимизирует систему клиентских отношений с учетом требований потребителей
	ПК-4 Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценить и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес-планов в логистической деятельности	ПК - 4.1 Применяет основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной информации, в т.ч. на рынках логистических услуг и промышленных товаров ПК - 4.2 Производит расчет затрат на реализацию товаров и услуг ПК-4.3 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании деятельности
	ПК-7 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рас- считывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК -7.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации ПК -7.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности ПК-7.3. Способен анализировать финансовую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки бизнеса

4. Основные этапы подготовки ВКР

1. Процесс закрепления темы начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Заявление на утверждение выбранной темы и назначение научного руководителя подается на кафедру. К заявлению прикладывается структура ВКР, согласованная с руководителем.

2. Заявление студента с визой научного руководителя, рассматривается на заседании выпускающей кафедры и визируется заведующим кафедрой. На этих этапах конкретное название темы ВКР может быть подвергнуто коррекции и изменению (без

изменения общей направленности и объекта исследования).

3. Обучающийся получает на кафедре план-график подготовки ВКР и бланк задания на выполнение ВКР. Содержательно задание должно быть согласовано с назначенным научным руководителем.

4. Изменение темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося, с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению заведующего кафедрой издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Примерная тематика ВКР представлена в Приложении 1.

4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) бакалавра является заключительным этапом проведения государственных итоговых испытаний и проводится после проведения итогового экзамена.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

В ВКР студент должен показать, в какой степени он владеет универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, специальными знаниями и умением применять полученные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы.

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению 43.03.01 – «Сервис».

4.2Требования к ВКР

4.2.1 Требования к структуре ВКР

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист
- задание на ВКР
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;
- последний лист ВКР

ВКР состоит из трех глав: теоретической, аналитической и практической. Каждая глава состоит из двух и более параграфов. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав.

Объем ВКР составляет не менее 60, но не более 80 страниц без учета приложений.

1. ВКР должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.

2. Текст следует печатать через 1,5 интервала, размер шрифта — 14, Шрифт основного текста – Times New Roman, соблюдая следующие размеры полей:

левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Текст должен быть отформатирован по всей ширине страницы.

3. Название Глав в тексте работы следует писать шрифтом - 14, параграфы – 14 с межстрочным интервалом - 1. Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом.

4. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

5. Главы должны быть пронумерованы (Глава 1, 2 и т.д.) арабскими цифрами в пределах всей ВКР и записываться посредине страницы. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

6. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминаний в тексте.

7. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и задание на ВКР включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и задании не проставляются.

8. Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

9. В тексте ВКР рекомендуется чаще применять **красную строку (1,5)**, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

10. Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации.

11. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку следует делать подробную.

12. Ссылка на первоисточник делается в виде проставления номера первоисточника в списке использованных источников в квадратных скобках.

Например: Первичная адаптация – это приспособление молодых сотрудников, не имеющих опыта профессиональной деятельности, когда человек впервые включается в постоянную трудовую деятельность на конкретном предприятии [8].

13. Для наглядности в ВКР обязательно должны быть включены таблицы и графики. Графики выполняются в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

14. Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы по центру, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

15. Весь текст Таблицы оформляется размером 12, шрифт Times New Roman. Название Таблицы форматируется посередине, слово Таблица – по центру страницы. Название таблицы – шрифтом Times New Roman, размер 12. Текст

названия столбцов и строк – шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах форматируется по ширине столбца (См. Образец 1).

Образец 1.

Таблица 3 - Влияние предлагаемых мероприятий по управлению оборотными средствами АО «Ассоциаций Гранд» на его финансовую устойчивость, ликвидность и платежеспособность

№ п/п	Наименование показателя	Условное обозначение	На 01.01.23 г.	По состоянию на 01.01.23 г. с учетом произведенных мероприятий
1.	2	3	4	5
2.	Материальные запасы, тыс.руб.	З	297359	297359
3.	Краткосрочные финансовые вложения, тыс.руб.	КФВ	800016	473445

Так же оформляются блок-схемы и рисунки (См. Образец 2).

Образец 2.

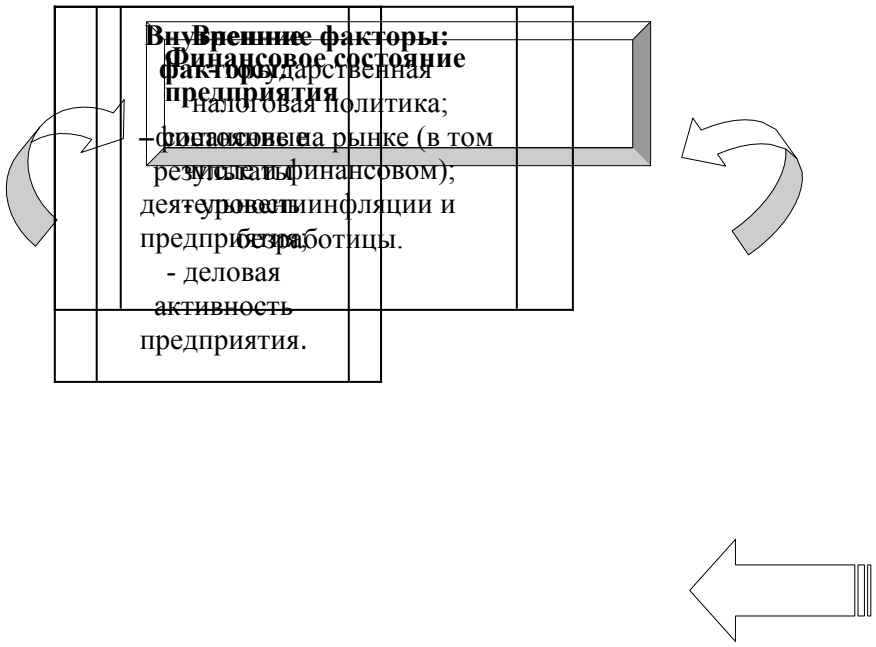


Рисунок 1 - Факторы, воздействующие на финансовое состояние предприятия

16. При ссылке на Таблицу, Рисунок, Диаграмму следует указать их номера и страницу, на которой они расположены. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы». Рисунки и Диаграммы переносить не рекомендуется. Все рисунки, схемы, диаграммы в ВКР называются рисунками.

17. Если таблица заимствована или рассчитана по данным экономической периодики или другого литературного источника, делается обязательная ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

18. Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он

встречается впервые). Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться.

19. Излагать материал в ВКР следует четко, ясно, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

20. После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список используемой литературы. В список включается вся научная литература по теме, с которой слушатель ознакомился при написании работы.

Последний лист ВКР оформляется по установленной форме

Процесс выполнения, оформления и защиты ВКР состоит из следующих этапов:

Предпроектный этап:

1. Выбор, обоснование и утверждение темы ВКР. Оформление заявления на выбор темы ВКР;
2. Получение от руководителя задания на выполнение ВКР;
3. Определение научно-методологических основ ВКР (объекта и предмета исследования, цели и задач ВКР, методов исследования);
4. Составление библиографии по теме ВКР и определение круга исследуемых вопросов, согласно рекомендациям, полученным от руководителя;
5. Разработка и утверждение у руководителя плана (структуры) ВКР;

Проектный этап:

1. Сбор, анализ, обобщение теоретического материала по теме ВКР;
2. Изучение, систематизация теоретического материала, проведение практических исследований, обработка и анализ полученных данных;
3. Формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
4. Оформление текстовой части ВКР в электронном виде и проверка руководителем первой редакции ВКР;
5. Внесение обучающимся завершающих изменений в работу в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя в промежуточном отзыве;
6. Оформление ВКР в электронном виде, передача ее руководителю для получения отзыва.
7. Получение от Руководителя справки о результатах проверки ВКР в online сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат»
8. Получение от Руководителя Отзыва на ВКР

Заключительный этап:

1. Передача полностью оформленной ВКР (с подписями обучающегося, руководителя);
2. Подготовка визуализации, выполненной ВКР (доклада с презентацией) к защите ВКР;
3. Защита ВКР.

Окончательная версия ВКР

1. Титульный лист с указанием кода направления и аббревиатурой кафедры, по которой выполнялась ВКР – с подписью обучающегося, руководителя, заведующего кафедрой;
2. Задание на выполнение ВКР, выданное руководителем – с подписью обучающегося и руководителя;
3. Полный текст выпускной квалификационной работы, содержащий:

- оглавление;
- введение;
- основные разделы выпускной квалификационной работы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (при наличии);

4. Последний лист – с подписью обучающегося.
5. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, подписанный руководителем
6. Справка о результатах проверки ВКР в online сервисе поиска плагиата и анализа документов «Антиплагиат»
7. Доклад-презентация

5. Научное руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы кафедра выделяет ему научного руководителя. Обучающемуся следует периодически информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднения вопросам. Обучающемуся следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР, и не рассчитывать на то, что научный руководитель поправит все имеющиеся в ВКР теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки ВКР научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку источников информации.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.д. и советует, как лучше их устранить. Рекомендации и замечания научного руководителя обучающийся должен воспринимать критически. Он может учитывать или отклонять их по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося, а не научного руководителя.

Сообщения научных руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки. После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее и не устраненные недостатки, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК и характеризует качества обучающегося, проявленные в ходе выполнения ВКР.

Отзыв научного руководителя должен быть составлен до процедуры допуска студента к Государственной итоговой аттестации выпускающей кафедрой.

6. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат»

Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Институте процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР (магистерской диссертации).

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в

свободном доступе в сети Интернет. ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования. Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде).

Для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Института. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 75% оригинального текста, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат. При наличии в ВКР от 50 до 75% оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке. При повторной проверке ВКР, имеющая менее 80% оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения научным руководителем окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа в 80%, ВКР не допускается к защите. Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации. Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Института. При несогласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры. Все ВКР обучающихся по ОПОП ВО всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Института.

7. Предварительная защита выпускных квалификационных работ

С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой может быть проведено заседание кафедры, на котором обучающийся проходит предварительную защиту.

В обязанности членов кафедры входит: оценка степени готовности ВКР; рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии); рекомендация о допуске ВКР к защите; рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры.

Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

8. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

К защите обучающийся должен подготовить иллюстративный материал, включающий титульный лист, аннотацию работы, копию страницы оглавления выпускной квалификационной работы, схемы, таблицы, графики, на которые он будет ссылаться в своем докладе в процессе защиты ВКР.

Аннотация представляет собой краткое описание содержания работы: объект, предмет, цель, задачи исследования, содержательную направленность первой, второй и

третьей глав, основные выводы. К защите ВКР готовиться надо основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать качественную работу, но и уметь защитить ее, досконально разбираться в представленном тексте.

При наличии качественного текста ВКР оценка снижается из-за плохой защиты и неуверенного владения представленным материалом. Обучающийся, получивший отзыв о ВКР от научного руководителя и разрешение кафедры о допуске к защите, должен подготовить доклад (максимум –10 минут). Основное внимание в докладе должно быть обращено на результаты проведенного исследования и практические рекомендации.

9. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Государственной экзаменационной комиссии представляется переплетенный в установленном порядке текст ВКР и иллюстративный материал (по экземпляру каждому члену комиссии).

Задачей ГЭК является выявление подготовленности слушателя к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли обучающемуся выдать диплом. По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме ВКР, профильным дисциплинам, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Вопросы обучающийся, в случае необходимости, записывает и готовит ответы; при этом ему разрешается пользоваться своими экземплярами ВКР и иллюстративного материала. По докладу и ответам на вопросы ГЭК судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умению публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Отвечая на вопросы, обучающийся должен давать короткие и исчерпывающие ответы. Обучающийся обязан до защиты ознакомиться с отзывом руководителя, продумать свои ответы на полученные критические замечания и огласить их в конце вступительного слова. В ходе защиты государственная экзаменационная комиссия рассматривает вопрос о проделанной работе по ликвидации замечаний, сделанных в отзыве научного руководителя. Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание уровень владения обучающимся представленным материалом, оригинальность и научно-практическое значение темы, теоретический уровень, полноценность проведенного анализа и обоснованность предложений и рекомендаций, соблюдение требований по оформлению ВКР, содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на заседании ГЭК. Оценивается ВКР по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

КРИТЕРИИ оценки:

- Обоснованность выбора темы исследования, актуальность и новизна поставленной задачи;
- соответствие понятийного аппарата теме выпускной квалификационной работе;
- качество анализа литературы по проблеме исследования;
- обоснование выбора методов и методик, их соответствие поставленным задачам;
- описание экспериментальной работы и ее результатов;
- умение магистранта кратко, логично и аргументировано излагать материал;
- грамотность оформления текста ВКР;
- обоснованность выводов;
- личный вклад и способность автора проводить самостоятельное исследование;
- степень раскрытиянаиболее значимых теоретических положений и экспериментальных результатов в устном докладе на заседании ГЭК;

- аргументированность ответов на вопросы и замечания, владение материалом.

«ОТЛИЧНО» выставляется при максимальном соответствии всем изложенным критериям.

«ХОРОШО» - за незначительные погрешности в указанных критериях.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется за серьезные недостатки в работе

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Изтелеуова, М. С. Управление цепями поставок : учебник / М. С. Изтелеуова, Ж. Б. Изтелеуова. — Алматы : Алматы Менеджмент Университет, 2023. — 256 c. — ISBN 978-601-269-431-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139070.html

2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560086

3. Баранчеев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчеев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 724 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17991-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559634

4. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560309

5. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115902.html

6. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 247 c. — ISBN 978-5-394-03761-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144054.html

Дополнительная литература:

1. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15484-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507947.

2. Моторная, С. Е. Методика написания выпускной квалификационной работы : учебное пособие для вузов / С. Е. Моторная. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 89 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19655-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556853 .

3. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532387.

5. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А.

Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 c. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121717.html

6. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538032.

7. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539139.

8. Логистика: учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562224

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

- Электронно-библиотечная система IPR CMAPT (www.iprbookshop.ru)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
- eLIBRARY.RU:http://elibrary.ru/
- «КонсультантПлюс»

12. Материально-техническое обеспечение

Для проведения государственной итоговой аттестации необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 313) Оснащение: Плазменный TV-монитор – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 17 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт. Трибуна – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 313) Оснащение: Плазменный TV-монитор – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 17 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт. Трибуна – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

Приложение 1

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Анализ и совершенствование системы управления сервисного предприятия (на примере логистической компании …)
2. Аутсорсинг логистических услуг на примере ООО
3. Внедрение инноваций в логистике (на примере ООО…)
4. Использование информационных технологий в закупочной деятельности предприятия
5. Логистика в системе управления торговым предприятием
6. Моделирование и организация бизнес-процессов сбыта готовой продукции.
7. Оптимизация логистических операций на складе
8. Оптимизация транспортной логистики и эффективность предоставления транспортных услуг
9. Организационно-функциональное проектирование цепи поставок предприятия
10. Организация внедрения стандартов обслуживания на предприятиях сферы услуг (на примере логистической компании…)
11. Организация и управление логистическим сервисом на предприятии
12. Организация и управление сбытом продукции предприятия с использованием интернет.
13. Организация информационно-коммуникационных систем обработки заказов на продукцию.
14. Организация складского технологического процесса на предприятии и оценка его эффективности
15. Организация функционирования транспортно-экспедиторского сервиса на основе кластерного подхода
16. Организация электронного документооборота в службе логистики предприятия
17. Оценка закупочной деятельности и ее влияние на эффективность логистики компании
18. Оценка и повышение конкурентоспособности предприятия (на примере…)
19. Оценка инвестиционной привлекательности открытия транспортно-логистической компании в городе Владимире
20. Оценка эффективности системы управления запасами.
21. Перспективы развития информационных систем планирования и управления логистической деятельностью на предприятиях
22. Планирование логистических процессов на примере предприятия сферы услуг
23. Повышение эффективности логистической системы управления ресурсосбережением на предприятии
24. Проектирование информационно-вычислительной системы планирования и управления логистической деятельностью предприятия
25. Проектирование организационно-функциональной структуры службы логистики предприятия
26. Пути повышения эффективности использования информационных технологий (на примере логистической компании…)
27. Пути совершенствования организации обслуживания клиентов логистических компаний (на примере…)
28. Разработка и апробация системы показателей эффективности логистики компании.
29. Разработка инструментов функционально-административного управления эффективной деятельностью службы логистики
30. Разработка конкурентной стратегии логистической кампании
31. Разработка мероприятий по повышению уровня логистического сервиса на предприятии

32. Разработка мероприятий по совершенствованию организации транспортировки на предприятии

33. Разработка моделей бизнес-процессов материально-технического снабжения в цепи поставок предприятия

34. Разработка оптимальной системы управления запасами на предприятии

35. Разработка организационно-распорядительной документации в области снабжения как способ улучшения логистической деятельности предприятия.

36. Разработка политики в области логистического обслуживания покупателя

37. Разработка рекомендаций по совершенствованию системы адаптации персонала предприятия (на примере логистической компании …)

38. Разработка системы организации контроля за закупками материально-технических ресурсов.

39. Разработка системы сбалансированных показателей логистики для повышения эффективности работы предприятия.

40. Реинжиниринг бизнес-процессов логистической деятельности предприятия.

41. Складские услуги как показатель уровня сервиса

42. Совершенствование коммуникационной деятельности предприятия (на примере логистической компании …)

43. Совершенствование логистических услуг с целью повышения эффективности деятельности предприятия (на примере…)

44. Совершенствование логистического процесса на складе с помощью инновационных технологий

45. Совершенствование логистической деятельности сервисного предприятия (на примере…)

46. Совершенствование методов оценки персонала как ключевого инструмента управления персоналом предприятия (на примере логистической компании …)

47. Совершенствование обслуживания потребителей логистической компании (на примере…)

48. Совершенствование системы управления заказами как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

49. Совершенствование системы управления логистическими издержками (на примере ООО...)

50. Создание региональных транспортно-логистических кластеров.

51. Стратегия развития логистической организации на региональных рынках

52. Стратегия управления закупками: цели, задачи и этапы формирования

53. Транспорт в логистической системе предприятия

54. Управление выбором месторасположения склада организации

55. Управление выбором поставщика

56. Управление закупочной деятельностью в организации

57. Управление изменениями в логистической организации

58. Управление качеством логистических услуг в цепи поставок.

59. Управление качеством логистического обслуживания потребителя на примере предприятия.

60. Управление логистическими бизнес-процессами

61. Управление логистическими функциями в цепях поставок

62. Управление нематериальными ресурсами логистической организации

63. Управление перевозками грузов в организации

64. Управление персоналом логистической организации: проблемы, особенности, тенденции

65. Управление персональным развитием и деловой карьерой персонала организации сферы логистики и управления цепями поставок

66. Управление развитием складской сети

67. Управление рисками в логистической системе организации Оптимизация логистических издержек в организации.
68. Управление рисками в сфере логистики и управления цепями поставок
69. Управление цепями поставок
70. Цифровая система поддержки принятия решений по управлению логистической деятельностью предприятия

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра Экономики и управления

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:
очная

Составитель программы:
Ерохин Д.В.
Кандидат экономических наук
профессор

Брянск 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация (ИА) проводится государственной экзаменационной комиссией в целях установления уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

Задачами ИА являются:

– оценка уровня сформированности компетенций;

– принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА, выдаче документа о высшем образовании и квалификации.

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИА является обязательной для обучающихся, осваивающих ОПОП вне зависимости от форм обучения и форм получения образования и претендующих на получение документа о высшем образовании и квалификации.

ИА проводится на завершающем этапе обучения после прохождения теоретического обучения и всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП.

Общая трудоемкость ИА составляет 3 зачетных единиц, 108часа. Продолжительность ИА 2 недели.

3. СТРУКТУРА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ИА проводится в форме:

– подготовки к сдаче и сдача итогового экзамена;

–выполнения и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Выпускник, освоивший ОПОП по направлению подготовки (специальности) 43.03.01 «Сервис», направленность (профиль) подготовки «Организация логистичекого сервиса» должен обладать следующими компетенциями:

4.1. Компетенции, проверяемые при приеме государственного экзамена:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. УК-5.3. Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры. УК-5.4. Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям. УК-5.5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.6. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.7. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
Самоорганизация	УК-6. Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.

и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения. УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
Самоорганизация и само- развитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения. УК-8.2. Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях. УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности. УК-9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. УК-9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-10 формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. УК-10.2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. УК-10.3 Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.

Продолжение таблицы

1	2	3
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сервисной сферы
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания сервисных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.2. Осуществляет продажи сервисных услуг, в том числе с помощью онлайн-технологий. ОПК-4.3. Осуществляет продвижение сервисных услуг, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели сервисных предприятий. ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисного предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении сервисных услуг ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей сервисныхуслуг. ОПК - 7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно коммуникацинные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-8.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программыных средств при решении задач профессиональной деятельности ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных

Продолжение таблицы

1	2	3
Профессиональные компетенции (ПК)		
Сервисная деятельность	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
		ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений
		ПК-1.3. Оптимизирует систему клиентских отношений с учетом требований потребителей
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятий сферы услуг, организовывает их выполнение
		ПК-2.2. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
		ПК-2.3. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации в сфере сервиса
	ПК-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-3.1. Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для реализации проектов в области профессиональной деятельности
		ПК-3.2. Оценивает и учитывает риски в деятельности предприятия сферы услуг
		ПК-3.3 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации проектов и бизнес-планов
Сервисная деятельность	ПК-4 Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценивать и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес - планов в логистической деятельности	ПК - 4.1 Применяет основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной информации, в т.ч. на рынках логистических услуг и промышленных товаров
		ПК - 4.2 Производит расчет затрат на реализацию товаров и услуг
		ПК-4.3 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании деятельности
Организационно-управленческая деятельность	ПК-5 Способен использовать инновационные решения при осуществлении сервисной деятельности	ПК-5.1. Использует организационно-управленческие инновации, связанные с новыми формами управления, видами услуг, более эффективными формами обслуживания
		ПК-5.2. Применяет информационно-технологические инновации, связанные с внедрением нового программного обеспечения, автоматизацией процессов, новых технических и технологических решений
		ПК-5.3. Применяет современные инновационные технологии для создания конкурентоспособных услуг
	ПК-6 Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК – 6.1 Осуществляет анализ рынка подрядчиков и их выбор на основе критериального анализа
		ПК – 6.2 Применяет нормы законодательства в транспортно-логистической деятельности
		ПК – 6.3 Выбирает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения деятельности предприятия
		ПК – 6.4 Организует документооборот в системе логистики, самостоятельно составлять требуемую документацию
Сервисная деятельность	ПК-7 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	ПК -7.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации
		ПК -7.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности
	хозяйствующих субъектов	ПК-7.3. Способен анализировать финансовую информацию

		организации, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки бизнеса
Организационно-управленческая деятельность	ПК-8 Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок	ПК-8.1. Проводит расчеты плана закупок; осуществляет поиск поставщиков, анализирует выполнение заказов и результаты поставок
		ПК-8.2. Организует работу по управлению запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, своевременной оборачиваемости, утилизации
		ПК-8.3. Разрабатывает и организовывает каналы распределения
		ПК-8.4 Проводит анализ закупочной деятельности организации
	ПК-9 Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений в логистической деятельности	ПК-9.1 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
		ПК-9.2 Принимает рациональные управленческие решения в условиях риска
		ПК-9.3 Оценивает эффективность управления рисками
	ПК-10 Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок	ПК-10.1 Планирует логистический процесс в организациях (подразделениях), в т.ч. осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ВЭД)
		ПК-10.2 Осуществляет организацию процесса оказания логистических услуг в цепи поставок
		ПК-10.3 Координирует взаимодействие с ключевыми партнерами в цепях поставок, участниками ВЭД
	ПК-11 Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-11.1. Проводит разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролирует выполнение операционных заданий
		ПК-11.2 Проводит анализ информации по приемке и отправке грузов (товаров), их периодичности, количественных характеристиках
		ПК11-3. Осуществляет организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		ПК-11.4 Проводит оценку экологической безопасности логистической деятельности организации

4.2. Компетенции, проверяемые при защите выпускной квалификационной работы:

Категория компетенций	Код и наименование компетенций	Код и наименование индикатора достижения компетенции
1	2	3
Универсальные компетенции (УК)		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3. Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
		УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации.
		УК-4.3. Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт общения на государственном и иностранном языках
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда.
		УК-6.2. Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития, самообучения.
		УК-6.3. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

Продолжение таблицы

1	2	3
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса
		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сервисной сферы
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1 Оценивает качество оказания сервисных услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
		ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания сервисных услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1 Осуществляет мониторинг рынка услуг, изучение рынка, потребителей, конкурентов
		ОПК-4.2. Осуществляет продажи сервисных услуг, в том числе с помощью онлайн-технологий.
		ОПК-4.3. Осуществляет продвижение сервисных услуг, в том числе в сети Интернет
Экономика	ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели сервисных предприятий.
		ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения
		ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисного предприятия
Право	ОПК-6. Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области
		ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении сервисных услуг
		ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями
Безопасность обслуживания	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей сервисныхуслуг.
		ОПК - 7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
		ОПК-8.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программыных средств при решении задач профессиональной деятельности
		ОПК-8.3 Создает и обрабатывает запросы электронных систем, статистических баз данных

Продолжение таблицы

1	2	3
Профессиональные компетенции (ПК)		
Сервисная деятельность	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
		ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений
		ПК-1.3. Оптимизирует систему клиентских отношений с учетом требований потребителей
Организационно-управленческая деятельность	ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятий сферы услуг, организовывает их выполнение
		ПК-2.2. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
		ПК-2.3. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации в сфере сервиса
Сервисная деятельность	ПК-4 Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценивать и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес - планов в логистической деятельности	ПК - 4.1 Применяет основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной информации, в т.ч. на рынках логистических услуг и промышленных товаров
		ПК - 4.2 Производит расчет затрат на реализацию товаров и услуг
		ПК-4.3 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании деятельности
	ПК-7 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК -7.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации
		ПК -7.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности
		ПК-7.3. Способен анализировать финансовую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки бизнеса
Организационно-управленческая деятельность	ПК-8 Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок	ПК-8.1. Проводит расчеты плана закупок; осуществляет поиск поставщиков, анализирует выполнение заказов и результаты поставок
		ПК-8.2. Организует работу по управлению запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, своевременной оборачиваемости, утилизации
		ПК-8.3. Разрабатывает и организовывает каналы распределения
		ПК-8.4 Проводит анализ закупочной деятельности организации
	ПК-9. Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений в логистической деятельности	ПК-9.1 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений
		ПК-9.2 Принимает рациональные управленческие решения в условиях риска
		ПК-9.3 Оценивает эффективность управления рисками

5. ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН

5.1. Программа итогового экзамена

5.1.1. Общая характеристика итогового экзамена

Итоговый экзамен проводится для оценки теоретической подготовки выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис».

На итоговом экзамене проверяется освоение знаний и умений по компетенциям, заявленным в учебном плане. На экзамене выпускники получают экзаменационный билет (Приложение 1), включающий в себя 2 теоретических вопроса и практико-ориентированное задание.

Итоговый экзамен проводится по ряду следующих дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
2. Психология
3. Менеджмент в сервисе
4. Экономика организации сферы услуг
5. Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности
6. Маркетинг в сфере услуг
7. Сервисная логистика
8. Управление персоналом в сфере услуг
9. Управление цепями поставок
10. Управление проектами
11. Транспортная логистика
12. Правовые основы транспортно-логистической деятельности
13. Экономический анализ хозяйственной деятельности
14. Складская логистика
15. Управление закупками и запасами в цепях поставок
16. Основы логистики
17. Логистический менеджмент

Задания, включаемые в билеты итогового экзамена, соответствуют рабочим учебным программам дисциплин учебного плана.

Государственный экзамен проводится устно. Время на подготовку – 1 академический час или 0,75 астрономических часа.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения либо на следующий рабочий день после дня его проведения.

По результатам итогового аттестационного испытания в форме итогового экзамена обучающийся имеет право на апелляцию.

5.1.2. Содержание итогового экзамена

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

Тема 1. Информационные технологии, организация и средства обеспечения профессиональной деятельности Информационные технологии, организация и средства обеспечения профессиональной деятельности

Основные свойства и характеристика информации. Информационные технологии - ресурсы и процессы. Технические средства поддержки информационных технологий.

Информационное, организационное, техническое, эргономическое, лингвистическое и иное обеспечение информационных технологий и систем. Цели, задачи и специфика использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Эволюция информационных технологий. Достоинства и недостатки применения ИТ в профессиональной деятельности. Понятия «цифрового разрыва» («цифровой пропасти», «цифрового водораздела»), «виртуального барьера». Укажите причины их появления.

Тема 2. Классификация информационных технологий и систем, их жизненный цикл.

Основные подходы к классификации информационных систем (ИС). Интерактивные универсальные ИС, прикладные ИС, распределенные ИС. Жизненный цикл ИС. Взаимодействие с разработчиками. Представление данных в информационных системах Основы построения инструментальных средств информационных технологий. Концепция базы данных Система управления базами данных (СУБД). Целостность и непротиворечивость данных. Навигация и реактивность системы. Актуализация и защита информационного фонда. Администрирование и сопровождение системы. Варианты приобретения и заказа автоматизированной информационной системы.

Тема 3. Представление данных в информационных системах. Основы построения инструментальных средств информационных технологий в профессиональной деятельности

Методология проектирования баз данных Методология описания предметной области. Логическое проектирование БД, модели данных. Информационные модели ER-диаграммы. Нормализация таблиц баз данных. Выбор технических средств. Выбор программных средств реализации задач. Понятие предметной области. Назначение и структура информационной системы. Классификация информационных систем. Автоматизированные информационные системы (АИС). Классификация АИС.

Тема 4. Компьютерные технологии распределенной обработки информации. Цифровые технологии интеллектуальной поддержки профессиональной деятельности

Жизненный цикл информационных систем и технологий. CASE-технологии. Методы оценки эффективности затрат на информационные технологии. Корпоративные информационные системы. Специальные корпоративные информационные технологии. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки экономико-управленческих решений. Методы разделения общих вычислительных и программных ресурсов. Локальные сети. Монопольный и эксклюзивные доступ к информационным ресурсам. Понятие экспертной системы. Структура и функционирование. Модели знаний и методы вывода решений. Основная цель обработки Big Data. Системы искусственного интеллекта: сущность, информационное обеспечение, использование в профессиональной деятельности. Первый суперкомпьютер, оснащенный вопросно-ответной системой искусственного интеллекта. Характеристики "Больших данных". Использование Business Intelligence в профессиональной деятельности.

Тема 5. Основные стандарты информационных систем и технологий. ИТ-деятельность в логистическом сервисе

Цель предпроектной работы при внедрении информационных систем предприятия. Суть подготовки нормативно-справочной информации. Базовый состав объектов нормативно-справочной информации. Разработка системы уровня управления. Сущность функций, обеспечиваемых собственными информационными системами. Основные проблемы и задачи, возникающие при внедрении информационных систем. Понятие «ИТ-сервис». Примеры корпоративных ИТ-сервисов, основные характеристики ИТ-сервисов. Введение в технологии Больших Данных, бизнес-аналитики. Основные направления и проблемы структурирования, учета и анализа данных в профессиональной сфере на базе применения современных цифровых технологий. Специфики ИТ-деятельности в управлении цепями поставок.

Тема 6. Безопасность информационных технологий в профессиональной деятельности. Основы информационной безопасности.

Способы генерирования, хранения, обработки и передачи информации в системах управления производственной компанией, которая используется в интересах достижения целей деятельности предприятия. Конфиденциальность, целостность и доступность информации, способствующая обеспечению конкурентоспособности, рентабельности, и деловой репутации организации. Взаимосвязь уязвимости и угрозы безопасности. Виды ущерба, к которым может привести нарушение конфиденциальности, целостности и доступности информации в системах управления производственной компанией. Примеры успешной реализации угроз в сфере обеспечения безопасности в системах управления производственной компанией. Механизмы защиты, для предотвращения реализации угрозы безопасности информационных систем в профессиональной деятельности

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Психология»

4.2. ***Тема 1. Общая характеристика психологии как науки***

Предмет изучения психологии, ее задачи. Отрасли психологии. Методологические основы психологии. Мозг и психика. Понятие о сознании. Место психологии в системе наук.

Принципы и структура современной психологии. Методы исследования в современной психологии. Объективный характер научных психологических методов.

История психологии: донаучная психология, развитие психологии в средние века; кризис психологии на рубеже XIX-XX веков; становление новых направлений психологии, их сущность и характеристика.*

Тема 2. Психология личности

Общее понятие о личности. Сущность, характеристика и соотношение понятий: человек, индивид, индивидуальность, личность. Структура личности. Активность и направленность личности. Самосознание личности. Формирование личности. Биологические и социальные факторы формирования личности. Психологические типологии личности.

Современные теории личности, их характеристика.*

Психологическая структура личности по взглядам 3. Фрейда, Э. Берна, Х. Айзенка, Р. Кеттела. *

Психологические механизмы и условия формирования и развития личности во взглядах отечественных психологов: Л.С. Выготского, А.Н. Леонтьева, С.Л. Рубинштейна, Б.Г. Ананьева и др. *

Активность и деятельность. Структура деятельности. Освоение деятельности. Навык.

Основные виды деятельности и их развитие у человека.

Основные методы и диагностические методики исследования личности. Диагностика коммуникативности личности.

Тема 3. Познавательные психические процессы

Познавательные психические процессы: ощущение, восприятие, внимание, память, мышление, речь и воображение. Общая характеристика процесса внимания человека. Непроизвольное и произвольное внимание. Структура внимания. Объем внимания. Исследование (диагностика) объема внимания человека. Устойчивость внимания. Исследование (диагностика) устойчивости внимания у человека. Переключение внимания. Исследование (диагностика) переключаемости внимания человека. Распределение внимания. Исследование (диагностика) распределяемости внимания человека. *Физиологические механизмы внимания. * Расстройства внимания. **

Роль ощущений в жизни и деятельности человека. Классификация ощущений. Свойства ощущений. Чувствительность, ее измерение и упражнение. Адаптация.

Сенсибилизация. Синестезия.

Общее понятие о памяти человека. Виды памяти. Общая характеристика процессов памяти. Запоминание: кратковременное и долговременное запоминание; непроизвольное и произвольное запоминание. Воспроизведение: узнавание, непроизвольное и произвольное воспроизведение, воспоминание. Забывание и сохранение. Диагностика памяти. Индивидуальные различия в памяти.

Восприятие человека. Предметность, целостность и структурность восприятия. Константность восприятия. Осмысленность восприятия. Апперцепция. Классификация восприятий и их характеристика.

Общая характеристика мышления. Чувственное познание и мышление. Мышление и речь. Социальная природа мышления. Виды мышления: наглядно-действенное, наглядно-образное, логическое понятийное мышление. Мышление как процесс. Анализ и синтез. Диагностика процессов анализа и синтеза. Классификация. Диагностика на классификацию предметов и явлений. Индивидуальные особенности мышления.

Понятие о воображении, его основных видах и процессах. Виды воображения. Аналитико- синтетический характер процессов воображения. Фантазия. Роль фантазии в игре детей и творчестве взрослых. Мечта. Фантазия в художественном и научном творчестве. Креативность.

Креативность и интеллект.

Тема 4. Эмоционально-волевая сфера личности

Понятие о чувствах. Чувства и потребности человека. Формы переживания чувств: эмоции, аффекты, настроения. Стрессовые состояния. Основные эмоциональные состояния и их внешнее выражение. Чувства и личность человека. Страсти. Любовь. Виды чувств и их формирование.

Понятие о воле. Преднамеренные и волевые действия. Воля как форма активности личности. Детерминизм и «свобода воли». Воля и риск. Структура волевого акта. Волевые качества человека и их формирование.

Физиологические основы чувств.* Природа психических состояний, их влияние на работоспособность человека*. Управление и самоуправление психическими состояниями*.

Воспитание воли в процессе учебной деятельности*

Тема 5. Индивидуально-психологические особенности личности

Понятие о темпераменте. История представлений о темпераменте. Физиологические основы темперамента. Тип высшей нервной деятельности и темперамент. Современные подходы к психологической характеристике типов темперамента. Типы темпераментов и их психологическая характеристика. Основные психологические свойства и проявления темперамента. Интроверсия-экстраверсия. Пластичность-ригидность. Сенситивность. Реактивность. Активность. Эмоциональная возбудимость.

Учет темперамента в деятельности*. Типы телосложения по Э.Кречмеру*.Понятие о характере. Структура характера. Характер как программа поведения человека. Акцентуации характера. Формирование характера.

Способности человека. Деятельность и способности. Качественная и количественная характеристика способностей. Природные предпосылки способностей человека. Задатки. Общие и специальные способности. Интеллект. Половой дипсихизм в способностях человека. Формирование способностей. Одаренность. Талант. Гениальность.

Способности и наследственность*.

Тема 6. Психология общения. Психология межличностных и межгрупповых отношений

Понятие общения. Общение и речь. Содержание, цели и средства общения, их характеристика. Виды общения у человека: непосредственное, опосредованное, материальное, когнитивное, деловое, личностное, вербальное и невербальное. Характеристика видов общения. Основные стороны общения: коммуникативная,

интерактивная, перцептивная. Роль общения в психическом развитии человека*. Профессиональные особенности техники и приемов общения специалиста. Конфликтогены, критика и барьеры общения. Работы Д. Карнеги, Э. Берна, А. Пиза и их значение для практики общения. Межличностные отношения в группах и коллективах. Официальные и неофициальные отношения. Отношения лидерства, руководства и подчинения. Уровень развития группы и его влияние на характер межличностных отношений. Характеристика деловых, личных и коллективных отношений*. Межличностные конфликты в группах, их сущность, причины и классификация. Характеристика стратегий поведения в межличностных конфликтах. Методика предупреждения и пути преодоления конфликтов. Методика изучения характера межличностных отношений и их учет в профессиональной деятельности специалиста. Межгрупповые отношения и взаимодействия. Психология межгрупповых отношений и взаимодействий. Отношения кооперации (сотрудничество), конкуренции (компромисс), противоборства (конфликт). Их сущность и характеристика. Гармоничные отношения, их характеристика. Противоречивые отношения, пути их нормализации. Межгрупповые конфликты: сущность, причины, динамика, пути преодоления. Психологические особенности организации эффективного взаимодействия малых групп в их совместной профессиональной деятельности*.

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Менеджмент в сервисе»

Тема 1. Введение в дисциплину. Сущность и содержание менеджмента

Введение в теорию организации и менеджмента Понятие менеджмента и управления. Подходы к определению менеджмента. Объект и субъект управления. Результативность и эффективность процесса менеджмента. Основные управленческие функции менеджмента (планирование – организация – руководство – контроль). Особенности работы современного менеджера. Ролевые установки управленческого персонала по Г. Минцбергу. Основные навыки управления по Р. Кацу. Понятие организации. Концепция организации и ее развитие в 21 веке. Модели жизненного цикла организации и менеджмент. Модель А. Адизеса.

Тема 2. Эволюция теорий менеджмента

История возникновения менеджмента. Теория «научного менеджмента» Ф.У.Тейлора, Ф. и Л. Гилбертов. Административная школа А.Файоля. 14 основных принципов управления по Файолю. Концепция «идеальной бюрократии» М.Вебера. Количественный подход к менеджменту. Школа организационного поведения. Хоторнские исследования. Школа человеческих отношений и Э. Мэйо. Системный подход. Использование теорий менеджмента в современной работе менеджера. Основные направления развития менеджмента в начале XXI века.

Тема 3. Внутренние и внешние переменные управления

Ситуативный подход. Понятие управленческой ситуации. Содержание внутренних ситуационных факторов управления. Роль ресурсов, способностей и ключевых компетенций во внутреннем анализе. Метод SWOT- анализа. Диаграмма Исикавы «Fish Bond”. Диаграмма

«Древо проблем» и «Древо целей». Ситуационные факторы внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия. Методы анализа внешней среды. PEST анализ и метод «5 сил М. Портера». Подвижность и неопределенность внешней среды. Метод И. Ансоффа. Способы работы менеджера с ситуацией. Правило Паретто. Приемы рефлексии.

Тема 4. Основы планирования

Стратегический менеджмент. Планирование в организации. Постановка целей. Уровни целей и планов в организации. Краткосрочные и долгосрочные планы. Стратегические, тактические и оперативные планы. Иерархия целей. Принципы традиционной установки целей. Концепция цепочки конечных ценностей. Подход

управления по целям. Взаимосвязь планирования и эффективности деятельности организации. Процесс стратегического менеджмента и его значимость. Основные этапы процесса стратегического менеджмента. Понятие миссии. Типы организационных стратегий. Три стратегии роста. Матрица BCG и ее использование. Стратегические бизнес единицы и стратегии бизнес – уровня. Роль конкурентного преимущества в стратегиях бизнес – уровня. Влияние динамичной и неопределенной среды на организационную стратегию.

Тема 5. Управленческие коммуникации – как связующий процесс в менеджменте

Понятие управленческих коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникации между организацией и внешней средой. Коммуникационный процесс внутри организации. Виды и роли организационных коммуникаций. Коммуникационные каналы, их емкость. Формальные и неформальные коммуникации в организациях. Командные коммуникации. Коммуникационные сети. Проблемы построения эффективной коммуникации и их преодоление. Роль информационных технологий в управленческих коммуникациях. Вопросы коммуникации в глобальных организациях. Эксплицитная и имплицитная коммуникация.

Тема 6. Эффективное руководство и лидерство в организации Менеджеры и лидеры.

Понятие лидерства. Ранние теории руководства: теории признаков и бихевиористские теории. Ситуативные теории руководства. Модель Фидлера. Модель ситуационного лидерства П. Херси и К. Бланшара. Теория «путь-цель» Р. Хауза и Т. Митчелла. Концепции лидерского поведения. Континуум лидерского поведения по Таннебауму и Шмидту. Теория лидерских качеств Р. Стогдилла. Исследования университета штата Огайо. Управленческая решетка Р. Блейка и Дж. Моутон. Современные теории лидерства. Транзакционное и трансформационное руководство. Теория харизматического руководства. Руководство командой. Управленческая власть. Формирование культуры доверия. Особенности стилей руководства в условиях разных культур.

Тема 7. Процесс принятия решений - сущность работы менеджера

Процесс принятия решений. Управленческое решение - как содержание и результат труда менеджера. Классификация решений. Основные этапы (8 этапов) процесса принятия решений: от идентификации проблемы до оценки эффективности принятого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Типы проблем и принимаемых решений. Условия принятия решений. Стили принятия решений. Ошибки, связанные с принятием решений (Ч. Бернард). Процесс принятия решений в современном мире.

Тема 8. Управление конфликтами в организации

Понятие конфликта в организации. Последствия конфликтов. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами, стили разрешения конфликтов.

Тема 9. Мотивация – как процесс и функция менеджмента

Понятие мотивации. Мотивация как процесс удовлетворения потребностей. Ранние (содержательные) теории мотивации. Иерархия потребностей Маслоу: достоинства и недостатки. Теория X и теория У. Мотивационно – гигиеническая теория Ф. Герцберга. Современные теории мотивации. Теория Д. МакКлелланда. Теория справедливости (Дж. Адамс) и теория ожидания (В. Врум) как примеры процессуального подхода к анализу мотивации. Сложность построения комплексной теории мотивации. Современные проблемы мотивации сотрудников организации. Мотивация с учетом культурных различий.

Тема 10. Современные тенденции менеджмента

Современные тенденции и вопросы менеджмента. Глобализация. Этика. Мультикультурные человеческие ресурсы. Предпринимательство. Менеджмент в мире

электронного бизнеса. Менеджмент знаний в обучающейся организации. Всеобщее управление качеством. Социальная ответственность бизнеса и этика менеджмента. Понятие социальной ответственности. Противоположные точки зрения на идею социальной ответственности. Социальная ответственность и экономические показатели деятельности организации. Менеджмент, основанный на общих ценностях. Суть общих корпоративных ценностей. Три уровня организационной культуры Э.Шэйна. Характеристики организационной культуры по Ф. Тромпенариусу и Ч. Хампден Тернеру. Национальные факторы в корпоративной культуре. Модель Г. Хофстеде.

Тема 11. Факторы эффективности менеджмента

Критерии успеха менеджмента. Результативность и эффективность менеджмента. Подходы к анализу и эффективности управления. Экономическая эффективность управления. Социальная эффективность. Основные факторы эффективности менеджмента: Использование ресурсов, фактор времени, целенаправленность управления.

Тема 12. Контроль

Контроль над качеством и производительностью. Системы управленческого контроля. Информационные системы и технологии. Управление производственными операциями и предоставлением услуг.

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Экономика организации сферы услуг»

Тема 1. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций

Сущность предпринимательства и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения предприятий. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предприятия.

Тема 2. Основные производственные фонды: экономическая сущность и стоимостная оценка

Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов. Классификация основных фондов: по натурально-вещественному составу, по степени участия в производственном процессе, по праву собственности. Виды оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Методика расчета первоначальной и среднегодовой стоимости ОПФ. Понятие износа основных фондов, его виды.

Тема 3. Амортизация основных средств и нематериальных активов

Амортизация, амортизационные отчисления, амортизационный фонд. Экономическую сущность процесса амортизации ОПФ и нематериальных активов. Сущность ускоренной амортизации.

Методы начисления амортизации: линейный метод (равномерный), метод уменьшаемого остатка, по сумме лет полезного использования, производственный метод. Определение нормы и суммы амортизационных отчислений различными методами. Обоснование экономически оправданного метода амортизации.

Тема 4. Эффективность использования основных средств и источники их воспроизводства

Показатели движения основных фондов: коэффициенты обновления, выбытия, прироста основных фондов. Показатели эффективности использования ОПФ: обобщающие (фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность, рентабельность фондов) и частные (к-т экстенсивного использования, к-т интенсивного использования и интегральный к-т). Пути улучшения использования основных фондов.

Тема 5. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала организации

Сущность, состав и классификация оборотных средств. Элементы оборотных средств: производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов.

Оборачиваемость оборотных средств как показатель использования оборотного капитала.

Показатели оборачиваемости и пути ее ускорения.

Тема 6. Методы определения потребности организации в оборотных средствах

Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Основы нормирования оборотных средств: порядок и методы. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Нормы и нормативы оборотных средств. Метод прямого счета, для определения норматива оборотных средств организации.

Тема 7. Кадры и производительность труда в организации

Состав трудовых ресурсов предприятия. Персонал предприятия и его категории: руководители, специалисты, служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал. Их функции. Списочный, среднесписочный, явочный состав работающих. Кадровая политика предприятия.

Профессионально-квалификационная характеристика труда. Понятие профессии, специальности, квалификации.

Производительность труда как главный фактор эффективности производства. Методы определения выработки. Трудоемкость продукции, ее виды. Резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные.

Тема 8. Стимулирование труда в организации

Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы: понятие и основное назначение. Основные формы заработной платы - сдельная и повременная. Системы сдельной заработной платы. Порядок расчета сдельной расценки. Системы повременной заработной платы. Должностные оклады. Надбавки и доплаты. Материальное стимулирование эффективности труда.

Тема 9. Расходы организации (предприятия)

Понятие и виды расходов, затрат и издержек производства. Различие этих экономических категорий. Понятие себестоимости, ее виды. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка по экономическим элементам. Смета и калькуляция затрат на производство. Понятие, цель составления и виды калькуляции продукции (услуг). Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и назначение внепроизводственных расходов.

Издержки фирмы в микроэкономической теории. Общие, средние и предельные издержки, их взаимосвязь. Направления снижения издержек на предприятии.

Содержание лекционных занятий по дисциплине

«Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности»

Тема 1. Понятие программного обеспечения и его роль в решении профессиональных задач

Понятие программного обеспечения как ключевого элемента информационных систем. Роль программного обеспечения при решении профессиональных задач. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Несвободное/закрытое, открытое и свободное программное обеспечение.

Основы программирования и разработки программного обеспечения. Этапы создания продуктов, фазы их жизненного цикла, процесс использования услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Обзор прикладных программных решений, используемых в профессиональной деятельности. Биллинговые системы. CRM — системы управления взаимоотношениями с клиентами. CTRM/ETRM — системы управления складом. SRM (Supplier Relationship Management) — системы управления взаимоотношениями с поставщиками. BI (Business

Intelligence) — аналитические системы. DMS (Document Management System) — система управления документами/Система автоматизации документооборота (системы электронного документооборота). CMS (Content Management System) — системы управления содержимым (контентом). WMS (Warehouse Management System) — системы управления складом (СУС). ERP-системы — системы планирования ресурсов предприятия. EAM-системы — системы управления основными фондами предприятия. MRM-системы — системы управления маркетинговыми ресурсами. MES-системы — системы оперативного (цехового) управления производством и ремонтами. АБС-системы - автоматизированные банковские системы. Системы ДБО - системы дистанционного банковского обслуживания.

Тема 2. Прикладное программное обеспечение общего назначения в решении профессиональных задач

Понятие прикладного программного обеспечения общего назначения. Программное обеспечение для обработки текстовой информации. Программное обеспечение для обработки числовой информации. Прикладное программное для обработки мультимедийной информации. Прикладное программное для работы с базами данных. Прикладное программное для работы в телекоммуникационных сетях

Тема 3. Прикладное программное обеспечение специального назначения в решении профессиональных задач

Понятие прикладного программного обеспечения специального назначения. Программное обеспечение информационных систем обработки данных. Программное обеспечение информационных систем управления. Программное обеспечение информационных систем поддержки принятия решений

Экологическое право, как отрасль права. Понятие, предмет и метод экологического права. Система экологического права. Источники экологического права. Принципы экологического права.

Экологические правоотношения. Понятие экологических правоотношений и их виды. Объекты и субъекты экологических правоотношений. Содержание экологических правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения экологических правоотношений.

Право собственности на природные ресурсы и природопользования. Природные объекты и их характеристика. Право собственности на природные ресурсы. Правовые формы использования природных ресурсов. Понятие и виды природопользования.

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Маркетинг в сфере услуг»

Раздел 1. Основные понятия маркетинга

Тема 1. Сущность маркетинга. Маркетинговая деятельность

Понятие и сущность маркетинга. История развития маркетинга. Предпосылки для эффективного функционирования маркетинга. Основные принципы и функции маркетинга. Субъекты и объекты маркетинга. Состояние спроса и виды маркетинга. Развивающийся маркетинг. Конверсионный маркетинг. Стимулирующий маркетинг. Ремаркетинг. Синхромаркетинг. Поддерживающий маркетинг. Демаркетинг. Контрмаркетинг. Концепции управления маркетингом. Концепция совершенствования производства. Концепция совершенствования товара. Сбытовая концепция. Концепция

«потребительского» маркетинга. Концепция социально-этического маркетинга. Различия в деятельности предприятий с маркетинговой и сбытовой стратегией. Концепция маркетинга взаимоотношений. Задачи, функции и мероприятия маркетинга. Комплексная маркетинговая программа. Структура маркетинговой программы. Стратегический и тактический маркетинг. Эволюция маркетинга.

Тема 2. Маркетинговая информационная система

Содержание и реализация аналитической функции маркетинга в организации.

Маркетинговая информация: понятие, типы, требования, источники. Направления сбора информации. Внутренняя и внешняя маркетинговая информация. Изучение факторов внешнего окружения компании. Понятие и источники первичной и вторичной информации.Элементы маркетинговой информационной системы. Система делового (маркетингового, конкурентного) наблюдения (разведки). Изучение и понимание рынка. Основные понятия, связанные с изучением рынка: рынок и спрос, потенциальный, доступный и квалифицированный рынок, целевой и освоенный рынок, совокупный рыночный спрос, размер и ёмкость рынка, первичный спрос и потенциал рынка. Основные методы определения ёмкости рынка. Основные направления изучения поведения потребителей. Система маркетинговых исследований. Основные этапы исследования. Поисковые (зондирующие) и итоговые исследования. Количественные и качественные методы сбора первичной информации. Методы зондирующих исследований. Методы дескриптивных (описательных) и казуальных (причинно-следственных) исследований. Статистический инструментарий в маркетинговом анализе

Тема 3. Маркетинговый анализ

Цели, задачи и виды маркетингового анализа. SWOT-анализ и его особенности. PEEST-анализ. STEP-анализ. ABC-анализ. XYZ-анализ. Анализ ключевых клиентов (CRM). Портфельные матрицы и их особенности. Стратегический инструментарий в маркетинговом анализе.

Тема 4. Особенности маркетинга по видам рынков

Особенности маркетинга на потребительском рынке (B2C). Поведение потребителя при покупке. Развернутая модель поведения покупателя. Характеристики покупателя и факторы, влияющие на решения покупателя. Компоненты отношений. Изучение отношений потребителей с помощью многофакторных моделей. Задачи мерчендайзинга по направлениям комплекса маркетинга на рынке B2C. Задачи и средства внутримагазинной рекламы. Модели маркетинга на рынке B2B. Основные характеристики промышленных рынков. Модель поведения покупателя на промышленном рынке. Основные факторы, влияющие на поведение покупателей на промышленных рынках. Воронка продаж. Интернет-маркетинг.

Раздел 2. Стратегии маркетинга

Тема 5. Разработка клиентоориентированной маркетинговой стратегии

Сегментирование рынка. Условия эффективной сегментации рынка. Определение признаков (переменных) сегментации рынка потребительских товаров и рынка товаров производственно-технического назначения. Гиперсегментация и контрсегментация. Составление профилей полученных сегментов. Выбор целевых сегментов рынка. Оценка степени привлекательности полученных сегментов. Модель пяти сил конкуренции Портера. Факторы, предопределяющие высоту входных барьеров для конкурента-новичка. Выявление приоритетных конкурентов и определение силы их позиции. Многоугольник конкурентоспособности. Выбор стратегии охвата рынка. Недифференцированный маркетинг. Дифференцированный маркетинг. Концентрированный маркетинг. Факторы, влияющие на выбор стратегии охвата рынка. Маркетинговые стратегии для сегментов рынка. Дифференцирование и позиционирование продуктов. Позиционирование товара на рынке. Теория конкурентного преимущества. Внешнее преимущество и стратегия дифференциации. Внутреннее конкурентное преимущество и стратегия лидерства по издержкам. Решение о позиционировании товара в каждом из целевых сегментов на основе конкурентных преимуществ. Теория «уникального товарного предложения» (USP). Схемы позиционирования товара и потребительских предпочтений. Ошибки позиционирования. Основные стратегии позиционирования. Разработка комплекса маркетинга для каждого целевого сегмента.

Тема 6. Продуктовая стратегия

Мультиатрибутивная модель товара. Предпосылки формирования мультиатрибутивного состава товара. Стратегия разработки новых товаров. Концепция

понятия «новый товар». Основные этапы разработки товара: от генерирования идей до развертывания коммерческого производства. Концепция жизненного цикла товара. Характеристики основных этапов жизненного цикла товаров. Диффузия товаров на рынке. Маркетинговые стратегии на различных этапах жизненного цикла товаров. Товарный

ассортимент и ассортиментная политика фирмы. Товарный ассортимент и товарная номенклатура. Основные показатели товарного ассортимента: широта, полнота, обновляемость и устойчивость. Факторы, влияющие на формирование товарного ассортимента. Управление портфелем заказов на товары. Формирование товарного портфеля. Матрица Ансоффа. Матрица Бостонской консультативной группы (БКГ). Портфолио- анализ. Товарный «каннибализм».

Тема 7. Управление ценообразованием

Цена как элемент маркетинговых программ. Маркетинговые принципы управления ценообразованием. Цели, достигаемые с помощью ценовых решений. Важность ценовых решений. Цена и совокупные затраты потребителя. Ценообразующие факторы: понятие и классификация. Модель 4С. Изучение ценообразующих факторов. Изучение факторов спроса при подготовке ценовых решений. Выбор приоритетной ориентации при определении базового уровня цен. Определение цен с ориентацией на затраты. Рыночно-ориентированные методы ценообразования: ориентация на спрос и на конкурентов. Установление цен на новые товары. Стратегия проникновения (прочного внедрения на рынок), стратегия снятия сливок, нейтральная ценовая стратегия. Стратегии цен в рамках товарной номенклатуры. Ценовое позиционирование продуктов. Стратегии изменения цен. Управление ценообразованием при стимулировании сбыта.

Тема 8. Система управления маркетингом в компании

Основные организационные структуры управления маркетингом. Построение маркетинговых служб на фирме. Организационное построение по продукту, по функциям, по регионам, по группам потребителей, смешанные типы построения. Роль гибких (временных)рабочих групп. Уровни маркетинговых служб в иерархии принятия управленческих решений организации. Маркетинговый контроль: основные задачи и виды. Контроль за реализацией планов и маркетинговых программ фирмы.

Тема 9. Планирование и бюджетирование маркетинговой деятельности компании

Место маркетинговой программы в плановой работе фирмы. Рекомендательный характер маркетинговой программы. Значение экспертной оценки и экспертных правок. Методология разработки маркетинговых программ. Маркетинговый план и его элементы. Структура бюджета на маркетинговую деятельность. Методы формирования бюджета.

Раздел 3. Сбытовая политика маркетинга

Тема 10. Управление маркетинговыми каналами

Понятие маркетинговых каналов. Необходимость возникновения маркетинговых каналов. Основные потоки в маркетинговых каналах. Функции и виды деятельности в каналах. Характеристики маркетингового канала: тип, уровень, длина, ширина, степень интенсивности распределения. Понятие оптовых, розничных, корпоративных и нерегулярных каналов. Участники маркетинговых каналов. Решение компании о дизайне канала. Факторы, влияющие на структуру канала. Маркетинговая логистика. Стратегии охвата рынка. Интенсивный и селективный сбыт. Эксклюзивный сбыт и франчайзинговые системы. Коммуникационные стратегии в канале распределения. Стратегии вталкивания и втягивания. Прямой маркетинг и его инструменты. Интернет и развитие маркетинговых каналов. Интерактивный маркетинг и электронная торговля. Международные аспекты развития маркетинговых каналов.

Тема 11. Маркетинговые коммуникации

Продвижение товара (услуги) и его функции. Этапы разработки эффективной коммуникации. Реклама. Роль рекламы в организации сбыта. Классификация рекламы. Разработка рекламной программы. Определение целей рекламы. Оценка и выбор

обращения. Создание рекламного объявления. Выбор средств рекламы. Выбор конкретных носителей рекламы. Элементы медиа-планирования. Стимулирование сбыта. Особенности мероприятий стимулирования сбыта. «Жесткие» и «мягкие» методы стимулирования продаж. Особенности приемов стимулирования сбыта на различных этапах жизненного цикла товара. Стимулирование продаж, обращенное к потребителю, торговому персоналу

предприятия и торговым посредникам. Личная продажа. Взаимосвязь между персональной торговлей и маркетингом. Управление службой сбыта. Принципы личной продажи. Проведение торговой презентации. Паблик рилейшенз. Функции паблик рилейшенз. Общественность и общественное мнение. Отношения со средствами массовой информации. Массовые коммуникации и СМИ. Работа с прессой. Мониторинг публикаций в прессе. Работа с радио и телевидением. Отношения с потребителями. Отношения с государством и местной общественностью. Лоббирование. Работа с местными органами государственного управления и местной общественностью.

Содержание лекционных занятий по дисциплине
«Сервисная логистика»

Тема 1. Логистика: цели, задачи.

Понятие и сущность логистики. Функции и задачи логистики. Основные области применения понятия «логистика». Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. Экономический эффект от использования логистики.

Тема 2. Основные понятия в логистике.

Понятие материального потока в логистике. Виды материальных потоков. Логистические операции.

Тема 3. Логистические системы.

Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем. Виды логистических систем. Микрологистические системы. Макрологистические системы.

Тема 4. Закупочная логистика.

Сущность, задачи и функции закупочной логистики. Формы организации закупочной деятельности. Выбор поставщика. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.

Тема 5. Сервисная логистика.

Сервисная логистика как составная часть хозяйственной деятельности фирмы. Сервисные потоки. Качество сервисных услуг в логистике. Система логистического сервиса.

Тема 6. Понятие, уровень, формирование системы логистического сервиса.

Понятие логистического сервиса. Формирование системы логистического сервиса. Уровень логистического сервиса.

Тема 7. Сервис в логистике.

Зависимость затрат на сервис от уровня сервиса. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Определение оптимального уровня логистического сервиса. Критерии качества логистического сервиса.

Тема 8. Основные разделы сервисной логистики. Алгоритм проектирования, формирования и функционирования логистических сервисных систем.

Основные разделы сервисной логистики. Алгоритм проектирования, формирования и функционирования логистических сервисных систем. Определение размеров сервисных зон. Определение зон экономической выгодности сервиса для предприятия и потребителя.

Тема 9. Этапы, реализуемые предприятием для удовлетворения потребностей клиентов.

Определение количества машин и оборудования, подлежащих обслуживанию. Определение объема технического обслуживания и ремонта машин и оборудования.

Определение потребности в ресурсах для обслуживания машин и оборудования. Проектирование и формирование логистической сервисной системы. Составление плана технического обслуживания и ремонта машин и оборудования. Реализация плана технического обслуживания и ремонта машин и оборудования.

Содержание лекционных занятий по дисциплине«Управление персоналом в сфере услуг»

Тема 1. Теория управления персоналом предприятия

Теории управления о роли человека в организации. Философия и концепции управления персоналом. Понятие управления персоналом, современные подходы к определению его сущности. Понятия «управление персоналом» и «управление человеческими ресурсами». Персонал предприятия сферы услуг как объект управления, его место и роль в системе управления торговым предприятием. Принципы построения системы управления персоналом. Методы и принципы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.

Тема 2. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия сферы услуг

Содержание, задачи и типы кадровой политики. Принципы работы с персоналом. Взаимосвязь кадровой политики, корпоративных целей и стратегии развития предприятия сферы услуг. Взаимосвязь кадровой политики и жизненного цикла организации. Определение кадровой стратегии предприятия сферы услуг.

Тема 3. Планирование человеческих ресурсов предприятия

Цели стратегического планирования. Анализ кадрового потенциала предприятия сферы услуг. Профессионально-квалификационная структура персонала, количественные и качественные требования к персоналу, повышение эффективности использования кадрового потенциала. Позиция предприятия сферы услуг в отношении имеющегося персонала.

Планирование потребности в персонале. Определение численности и структуры персонала. Приведение в соответствие фактической и требуемой численности персонала. Планирование и анализ показателей по труду, расходов на персонал.

Тема 4. Подбор, отбор и найм персонала предприятия сферы услуг

Основные направления деятельности по подбору персонала. Зависимость форм и методов отбора, подбора и найма персонала от стратегии предприятия сферы услуг, его местонахождении и социально-экономической среды. Источники подбора персонала предприятия сферы услуг. Методы подбора и отбора персонала предприятия сферы услуг. Формы найма. Профессиональная ориентация.

Тема 5. Адаптация персонала

Понятие и виды адаптации персонала в организации. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Этапы адаптации. Использование испытательного срока в процессе адаптации нового сотрудника. Особенности адаптации отдельных категорий сотрудников. Адаптация и стажировка новых сотрудников на предприятия сферы услуг.

Тема 6. Управление деловой карьерой и развитием персонала

Понятие и этапы карьеры. Виды карьеры. Процесс планирования деловой карьеры персонала. Формирование кадрового резерва предприятия сферы услуг. Этапы работы с резервом. Основные формы и методы обучения персонала. Оценка эффективности обучения персонала. Разработка программ развития персонала предприятия сферы услуг.

Тема 7. Оценка и аттестация персонала

Цели оценки и аттестации персонала: административные, мотивационные, информационные. Методы оценки. Аттестация и этапы ее проведения. Правовое обеспечение процесса аттестации.

Тема 8. Мотивация и стимулирование персонала

Основные понятия мотивации и стимулирования персонала. Современные теории мотивации: содержательные, процессуальные. Вознаграждение за труд. Структура и формы оплаты труда персонала предприятия сферы услуг. Разработка мотивационных программ. Демотивация персонала предприятия сферы услуг.

Тема 9. Анализ трудовых ресурсов предприятия сферы услуг

Задачи анализа и источники информации. Анализ состава, структуры и движения трудовых ресурсов предприятия. Анализ использования фонда рабочего времени, ФОТ, текучести, постоянства персонала предприятия сферы услуг, оборота по приему и выбытию.

Тема 10. Организационная культура предприятия сферы услуг

Понятие и виды организационной культуры. Основные направления деятельности по формированию организационной культуры предприятия сферы услуг. Элементы организационной культуры. Мониторинг и изменение организационной культуры.

Тема 11. Управление командой

Понятие «команда», его отличие от понятия «группа». Формальные и неформальные группы в организации. Виды и особенности команд в организации. Специфические черты команды. Этапы формирования и развития команды. Ролевое распределение участников команды. Роль лидера в управлении командой. Виды лидерства. Методы управления и построения команд.

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Управление цепями поставок»

Тема 1. Эволюция и методология управления цепями поставок

Эволюция концепции управления цепями поставок. Интегрированная логистика как основа развития идеологии управления цепями поставок. Парадигмы логистики и управления цепями поставок: функциональная, ресурсная, инновационная. Методологии системного анализа, кибернетического подхода, исследования операций и экономико-математического моделирования как основа анализа и синтеза цепей поставок. Научная база управления цепями поставок.

Тема 2. Моделирование цепей поставок

Интеграция ключевых бизнес- процессов в цепях поставок: от «intra»-компании к «inter»- компании. Процесс «The Order to Payment» (Supply Chain S- модель). Модели:

«короткая, средняя и длинная цепи поставок» - производство на склад, производство на заказ, проектирование на заказ. Модели логистических бизнес- процессов в цепях поставок. Модели финансовых потоков в цепях поставок. Информационные моделирующие системы.

Тема 3. Стратегическое планирование цепей поставок

Фазы решений в цепи поставок. Стратегические элементы управления цепями поставок. Логика стратегического планирования и проектирования цепей поставок. Стратегия цепи поставок – стратегия конкуренции фокусной компании. Этапы достижения стратегического соответствия: понимание потребителя и неопределенности цепи поставок, понимание возможностей цепи поставок, идентификация зоны стратегического соответствия. Неопределенность спроса, реактивность и эффективность цепи поставок. Кривая баланса «Реактивность/эффективность». Правила достижения стратегического соответствия. Расширение стратегических масштабов цепи поставок. Стратегический бенчмаркинг цепи поставок.

Тема 4. Кооперация и взаимодействие контрагентов в цепи поставок

Основные и вспомогательные контрагенты цепи поставок. Типы отношений контрагентов цепи поставок: кооперация, конкуренция, сотрудничество. Макропроцессы в цепи поставок как основа построения отношений сотрудничества: SRM – Supplier Relationship Management (Управление взаимодействиями с поставщиками), CRM - Customer Relationship Management (Управление взаимодействиями с потребителями).

Стратегический сорсинг. Аутсорсинг логистической деятельности в цепи поставок. Вовлечение поставщиков в процесс проектирования. Концепция ECR – эффективная реакция на запросы потребителей.

Тема 5. Организация выполнения операций в цепях поставок

Проблема оптимизации управления цепью поставок. Глобальный конфликт цепи поставок. Виды операций, потоков и процессов в цепях поставок. Push/Pull процессы в цепи поставок, примеры компаний. Управление цепями поставок как система замкнутого (PDCA) цикла. Синхронизация планирования и исполнения – основа управление цепями поставок. Интегрированное планирование и управление запасами, транспортировкой, складированием в цепи поставок. Оперативное планирование в цепи поставок: объемно- календарное планирование, планирование транспортных маршрутов, планирование объемов складской грузопереработки.

Тема 6. SCOR модель цепи поставок

Совет по цепям поставок и комитет SCOR. Интеграция в SCOR модели концепций реинжиниринга бизнес- процессов, бенчмаркинга и использования лучшей практики. Графическая интерпретация и пределы использования SCOR модели. Измерители и основные показатели (KPI) эффективности функционирования цепи поставок. Стратегическая карта SC и анализ «разрывов» KPI. Декомпозиция метрик при анализе разрывов. Управление выполнением процессов в цепи поставок на основе SCOR модели. Примеры контроллинга эффективности цепи поставок с использованием SCOR модели.

Тема 7. Контроллинг ключевых бизнес- процессов в цепях поставок

Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок. Алгоритм контроллинга логистики в цепях поставок. Контроллинг логистических, производственных и финансовых процессов при управлении цепями поставок. Разработка системы сбалансированных показателей и структура KPI цепи поставок. Измерение добавленной ценности в цепи поставок. Модель стратегической прибыли. Методы и примеры расчета основных KPI оценивающих эффективность цепи поставок. Установление стандартов KPI и проблема бенчмаркинга. Процедура бенчмаркинга в задачах планирования цепей поставок.

Тема 8. Информационная интеграции процессов при управлении цепями поставок

Технология электронного документооборота (EDI) в цепях поставок. Проблема создания единого информационного пространства контрагентов цепи поставок. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков цепей поставок. Использование штрихкодовых технологий в управлении цепями поставок. Радиочастотная идентификация (RFID) упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок. Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок. Информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта. Спутниковые системы связи и навигации. Геоинформационные системы. Электронные карты и программы прокладки маршрутов транспорта в цепях поставок. Примеры реализации программных модулей/контуров «SCM» в отечественных и зарубежных КИС. Проблемы выбора КИС для поддержки логистических бизнес-процессов в цепях поставок.

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Управление проектами»

Тема 1. История развития метода управления проектами и его фундаментальные основы

История развития метода управления проектами и его концепция. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами в России и за рубежом. Роль управления проектами в современном мире. Определение понятия «управление проектами». Сущность и отличительные особенности проектного менеджмента. Основные функции управления проектами. Классификация проектов. Понятие о жизненном цикле проекта.

Тема 2. Инициация и разработка концепции проекта

Разработка концепции проекта. Стратегическое видение и замысел проекта. Миссия проекта. Проработка целей и задач проекта. Дерево целей. Предварительный анализ осуществимости и жизнеспособности проекта. Дерево проблем. Предынвестиционная фаза проекта. Оценка жизнеспособности проекта. Устав проекта. Констатация предварительного содержания проекта.

Тема 3. Планирование проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации

План проекта. Цели, назначение и виды планов. Планирование содержания проекта. Структурная декомпозиция проекта. Схема распределения ответственности. Управление предметной областью проекта. Состав и порядок разработки проектно-сметной документации (ПСД). Организация офиса проекта. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Тема 4. Методы оценки эффективности проекта

Категории и виды эффективности. Схема оценки и критерии эффективности проекта. Показатели эффективности проекта.

Тема 5. Управление временем проекта. Расчет расписания проекта.

Определение операций, их последовательности и взаимосвязи. Разработка расписания проекта. Календарное и сетевое планирование проекта. Технические приемы организации сети: PERT-схема и CPM-схема. Подсчет времени на каждое действие. Преимущества и недостатки GANNT-схемы. Корректировка сетевого графика. Расчет расписания проекта методом матричного алгоритма. Управление расписанием проекта.

Тема 6. Материально-техническая подготовка проекта

Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.

Тема 7. Управление качеством проекта

Основные стандарты, формулирующие требования к качеству проекта и его продукции. Методы планирования качества. Способы обеспечения качества при реализации проекта. Виды и методы контроля качества.

Тема 8. Управление стоимостью

Основные принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Методы оценки и контроля стоимости проекта.

Формирование сметы затрат по проекту. Финансовый план и управление денежными потоками. Отчетность по затратам. Управление проектными рисками.

Тема 9. Управление проектной командой

Функции участников проекта. Руководство, лидерство. Создание проектной команды. Основные характеристики команды проекта. Принципы и методы формирования команд. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом команды. Психологические аспекты управления персоналом. Мотивация и стимулирование персонала. Конфликты проекта.

Тема 10. Управление коммуникациями проекта

Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта

Тема 11. Управление проектными рисками

Понятие риска. Величина риска. Последствия рисков (оценка размера ущерба). Классификации проектных рисков. Стратегии реагирования на риски, связанные с реализацией проекта (управление рисками проекта).

Тема 12. Завершение проекта

Отчетность об исполнении. Управление приемкой-сдачей объекта. Закрытие проекта. Завершение проекта. Аудит проекта.

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Транспортная логистика»
Тема 1. Введение в логистику

Элементы логистики. Управление логистикой. Организация логистического обслуживания. Управление запасами в логистике. Организация снабжения. Организация закупок. Управление рисками. Планирование производства. Организация технологического процесса на складе. Организация распределения и сбыта продукции.

Объекты исследования логистики как науки и логистического управления как инструмента бизнеса (система материальных, информационных, финансовых и других потоков). Принципиальное отличия логистического подхода от традиционного управления движением.

Тема 2. Теория транспортной логистики

Этапы развития логистики. Парадигмы логистики. Концепции логистики. Принципы логистики и методологические принципы функционирования логистической системы. Логистические системы. Правила транспортной логистики. Процесс управления на базе логистической концепции. Конкуренция и логистика.

Тема 3. Логистические функции

Информационные потоки и логистическая информационная система Управление базовыми функциями ЛИС в транспортной логистике. Информационные технологии транспортной логистики товарного потока.

Логистические аспекты тары и упаковки. Эффективность упаковки в грузопереработке. Контейнеризация. Упаковочные материалы и тара. Запасы в транспортной логистике. Виды запасов и их характеристики. Функции запасов. Определение точки заказа в условиях неопределенности.

Тема 4. Транспортное обслуживание в условиях рыночных отношений

Транспорт и экономика. Услуги транспорта и качество обслуживания. Интегральная логистика фирм

Тема 5. Технология движения материальных ресурсов

Взаимодействие логистики с инвестиционным и инновационным менеджментом.

Производственный процесс и сопутствующие ему виды деятельности фирмы (складское хозяйство, грузопереработка, транспорт, коммуникации, информационные технологии, управление запасами, и т.п.), и все они входят в круг интересов логистики

Интегрированная логистика и физическое распределение товаров. Транспортно-экспедиционное обеспечение логистики. Инструмент управления взаимоотношениями персонала фирмы с партнерами по бизнесу и потребителями её продукции или услуг. Система единых грузовых распределительных центров

Тема 6. Склады в логистике

Основы складского хозяйства. Транспортно-складская технология − совокупность форм и средств управления закупками, производством и сбытом для достижения целей и задач фирмы. Склады в транспортной логистике. Виды складов. Функции складов. Проблематика эффективного функционирования логистики складирования.

Тема 7. Основные законы развития систем, переходные процессы

Логистические транспортные системы и информационные технологии. Транспортно- экспедиционное обслуживание (ТЭО) как система доставки, включающая в себя перевозку товара от производителя до потребителя, выполнение связанных с ней погрузочно- разгрузочных работ, хранения (расфасовка, упаковка, складирование), и предоставление дополнительных услуг (страхование, финансовые услуги, предоставление информации для участников транспортного процесса, оформление необходимых перевозочных документов).

Тема 8. Логистические транспортные системы и информационные технологии

Проектирование систем распределения. Информационные системы и современные информационные технологии в логистике.

Проектирование систем распределения. Информационные системы и современные информационные технологии в логистике. Информационные технологии транспортной логистики в городских пассажирских перевозках

Тема 9. Выбор оптимального перевозчика и доставка товаров

Критерии оценки и выбора перевозчика. Критерии оценки и выбора перевозчика. Алгоритм выбора перевозчика. Факторы, влияющие на транспортные решения

Содержание лекционных занятий по дисциплине «Правовые основы транспортно-логистической деятельности»

Тема 1. Понятие, сущность и правовые основы транспортно-логистической деятельности.

Сущность и понятие транспортной логистики. Цели и задачи транспортной логистики. Классификация транспортной логистики. Предпосылки развития транспортной логистики. Функциональная структура транспортной логистики. Принципы логистики. Отличие логистического подхода к управлению от традиционного. Функции и роль логистов в организации. Понятие «Правового регулирование логистической деятельности». Природа правового поля. Нормативно-правовая база, регулирующая транспортно- логистическую деятельность в Российской Федерации и на международном уровне.

Тема 2. Государственное регулирование логистической деятельности

Понятие о транспортно-логистической деятельности. Основные направления совершенствования транспортно-логистической деятельности. Виды транспортно-логистической деятельности.

Государственное регулирование логистической деятельности. Нормативно-правовая база, регламентирующая логистическую деятельность. Законодательная база, регламентирующая логистическую деятельность.

Нормативно-правовые основы логистической деятельности. Международные нормативно-правовые акты, регламентирующие логистическую деятельность. Международные и национальные ассоциации, регулирующие деятельность экспедиторов и агентов. Роль государственной поддержки в осуществлении предприятиями новых логистических функций. Участие государственных органов в ценообразовании. Поставки продукции для государственных нужд.

Тема 3. Транспортно-логистическое обслуживание на грузовом транспорте.

Основные понятия и определения транспортно-логистического обслуживания на грузовом транспорте. Роль транспортно- логистического обслуживания на грузовом транспорте в общем транспортном процессе. Структура транспортно- логистического обслуживания (виды обслуживаний). Субъекты транспортно-логистического обслуживания. Система услуг транспортно-логистического обслуживания на грузовом транспорте. Правовое регулирование транспортно- логистического обслуживания на грузовом транспорте.

Тема 4. Правовое регулирование договора перевозки грузов автомобильным транспортом

Договор перевозки грузов автомобильным транспортом. Признаки и правовая природа договора перевозки грузов автомобильным транспортом. Предмет договора перевозки грузов автомобильным транспортом.

Характеристика участников договора перевозки грузов автомобильным транспортом. Правовое положение перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя.

Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов автомобильным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов автомобильным транспортом.

Ответственность сторон (перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя). Претензии и иски, возникающие из договора перевозки грузов автомобильным

транспортом. Право на предъявление претензии, претензионные сроки.

Исковая давность: понятие, особенности исчисления по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

Тема 5. Правовое регулирование договора перевозки грузов железнодорожным транспортом

Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом. Признаки и правовая природа договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. Предмет договора перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Характеристика участников договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. Правовое положение перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя.

Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Ответственность сторон (перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя). Претензии и иски, возникающие из договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. Право на предъявление претензии. Претензионные сроки. Исковая давность: понятие, особенности исчисления по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

Тема 6. Правовое регулирование договора перевозки грузов воздушным транспортом

Договор перевозки грузов воздушным транспортом. Признаки и правовая природа договора перевозки грузов воздушным транспортом. Предмет договора перевозки грузов воздушным транспортом.

Характеристика участников договора перевозки грузов воздушным транспортом. Правовое положение перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя.

Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов воздушным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов воздушным транспортом.

Ответственность сторон (перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя). Претензии и иски, возникающие из договора перевозки грузов воздушным транспортом. Право на предъявление претензии, претензионные сроки. Исковая давность: понятие, особенности исчисления по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

Тема 7. Правовое регулирование договора перевозки грузов водным транспортом

Договор перевозки грузов водным транспортом. Признаки и правовая природа договора перевозки грузов водным транспортом. Предмет договора перевозки грузов водным транспортом.

Характеристика участников договора перевозки грузов водным транспортом. Правовое положение перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя.

Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов водным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов водным транспортом. Ответственность сторон (перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя).

Претензии и иски, возникающие из договора перевозки грузов водным транспортом. Право на предъявление претензии, претензионные сроки. Исковая давность: понятие, особенности исчисления по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

Тема 8. Правовые основы перевозок различных видов грузов.

Организация перевозок грузов на особых условиях с применением транспортной логистики: опасные грузы, скоропортящиеся грузы, сверхнормативные грузы. Типы классов опасности грузов. Получение разрешений. Порядок транспортировки и правила безопасности при перевозке опасных грузов. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ).

Договорно-правовое обеспечение транспортных операций. Формы и особенности

договоров транспортно-экспедиционного обслуживания (услуг): договор экспедирования и договор транспортного агентирования, договор фрахта, договор аренды транспортного оборудования. Особенности экспедиторского обслуживания. Права и обязанности экспедиторов. Права потребителей транспортно-экспедиционных услуг. Ответственность участников транспортно-экспедиционной деятельности. Порядок разрешения споров.

Тема 9. Междугородные и международные перевозки грузов.

Виды междугородных и международных перевозок грузов. Организация движения при междугородных и международных перевозках. Правовое регулирование междугородных и международных перевозок грузов. Путевая документация на междугородных и международных перевозках грузов.

Содержание лекционных занятий по дисциплине
«Экономический анализ хозяйственной деятельности»

Раздел I. Теория экономического анализа

Тема 1. Сущность и значение экономического анализа, его место в системе экономических наук

Предмет и объекты экономического анализа. Содержание, задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими науками. Роль экономического анализа в управлении коммерческим организациями и повышении эффективности их деятельности.

Тема 2. Предмет, задачи и виды экономического анализа

Виды экономического анализа: классификация по отраслевому, временному, пространственному признакам, периодичности проведения, объектам управления, методике исследования, полноте охвата объектов, содержанию программы, потребителям анализа. Виды, направления и основные методы анализа. Метод как способ исследования. Характерные черты метода экономического анализа и его определение.

Системный подход в экономическом анализе. Методика комплексного анализа и ее содержание. Роль показателей в комплексном анализе.

Тема3. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятий

Приемы экономического анализа. Способ сравнения в анализе. Его сущность. Типы сравнений и их цель. Способы приведения показателей в сопоставимый вид. Условия сопоставимости показателей. Нейтрализация влияния стоимостных, объемных, качественных и структурных факторов. Использование относительных и средних величин в экономическом анализе. Виды относительных и средних величин и особенности их использования для оценки результатов хозяйствования. Способы группировки информации в экономическом анализе. Особенности использования группировок, виды группировок. Балансовый способ в анализе. Его сущность, направления использования в решении разнообразных экономических задач. Использование графического способа в экономическом анализе. Виды графиков. Способы табличного отражения аналитических данных.

Тема 4. Методические приемы экономического анализа, их состав, характеристика и условия применения

Методики экономического анализа как совокупность специальных приемов, применяемых для обработки экономической информации. Сущность и назначение общей и частных методик экономического анализа. Состав и правила построения экономических и аналитических таблиц. Измерители динамики процессов и явлений; единицы измерения, точность и допустимая погрешность расчетов. Научные и эмпирические методики аналитических расчетов.

Тема 5. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе

Взаимосвязь экономических явлений. Представление о факторном анализе. Типы факторного анализа, его основные задачи. Классификация факторов в экономическом анализе. Систематизация факторов. Детерминированное моделирование и преобразование

факторных систем. Сущность, значение, правила моделирования.

Способ цепной подстановки. Сущность и правила его применения. Алгоритмы расчета влияния факторов в различных типах моделей. Индексный метод. Его сущность и назначение. Способ абсолютных разниц. Его сущность, назначение и сфера применения. Порядок и алгоритмы расчета влияния факторов этим способом. Способ относительных разниц. Его сущность, назначение, сфера применения. Расчет влияния факторов этим способом. Способ пропорционального деления и долевого участия. Его сущность, назначение, сфера применения. Порядок расчета влияния факторов этим способом.

Тема 6. Информационное обеспечение экономического анализа

Основные правила организации анализа. Этапы аналитического исследования. Распределение функций экономического анализа. Планирование аналитической работы. Классификация источников информации для проведения анализа. Виды информации. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в экономическом анализе. Документальное оформление результатов анализа: пояснительная записка, справка, заключение. Экономический паспорт как документ для обобщения результатов анализа.

Раздел II. Комплексный экономический анализ Хозяйственной деятельности предприятия

Тема 7. Анализ внеоборотных активов организации

Роль и значение внеоборотных активов организации в осуществлении предпринимательской деятельности. Цель, задачи и источники информации анализа основных средств. Схема анализа и формирования стоимостных показателей наличия и использования средств труда. Факторы влияющие на их уровень использования. Анализ объема, состава и динамики ВНА. Анализ технического и возрастного состояния основных средств. Анализ обобщающих показателей использования основных средств и их влияния на эффективность деятельности и прибыль торгового предприятия.

Тема 8. Анализ оборотных активов предприятия

Роль и значение материального фактора в осуществлении предпринимательской деятельности. Цель, задачи и источники информации анализа состояния и развития системы материально-технического обеспечения на предприятии. Анализ уровня обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Анализ использования материальных ресурсов, включая малоценные и быстроизнашивающиеся предметы. Анализ структуры и динамики оборотных активов организации. Анализ оборачиваемости оборотных активов и эффективности их использования. Анализ дебиторской задолженности.

Тема 9. Анализ эффективности использования товарных запасов

Значение, задачи информационное обеспечение анализа эффективности использования товарных запасов. Оценка состояния запасов по общему объему, товарной номенклатуре, и соответствию оптимальному размеру. Изучение динамики товарных запасов и товарооборачиваемости. Определение и измерение факторов, воздействующих на состав и объемы товарных запасов и товарооборачиваемость. Методика анализа товарных запасов и товарооборачиваемости

Тема 10. Анализ затрат и себестоимости продукции

Значение, задачи информационная база анализа. Оценка изменения затрат в динамике. Выявление, расчет экономии или перерасхода издержек в целом и по отдельным статьям, элементам затрат, товарным группам или наименованиям. Изучение влияния факторов на уровень издержек обращения в целом и по отдельным статьям. Изыскание резервов экономии (снижения) затрат при сохранении или улучшении качественных или количественных показателей в коммерческой деятельности.

Тема 11. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации

Значение и задачи анализа. Источники информации для проведения анализа. Определение обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Оценка квалификационного

уровня персонала предприятия. Изучение динамики и причин текучести кадров.

Анализ фонда заработной платы. Значение и задачи анализа. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Изучение соотношения между темпами роста производительности труда и уровня его оплаты.

Раздел III. Финансовый анализ деятельности организации

Тема 12. Анализ величины собственного капитала и обязательств организации Анализ состояния и структуры собственного капитала. Анализ динамики величины собственного капитала. Анализ структуры собственного капитала. Анализ использования средств собственного капитала. Анализ состава и структуры обязательств. Анализ динамики величины заемных и привлеченных средств. Анализ эффективности использования заемных и привлеченных средств. Анализ эффективности использования собственного капитала и

заемных средств.

Тема 13. Анализ финансовых результатов деятельности организации

Задачи анализа и источники информации. Показатели прибыли, используемые в экономическом анализе. Анализ состава, динамики и выполнения плана балансовой прибыли. Факторы, формирующие балансовую прибыль предприятия. Влияние учетной политики предприятия на размер прибыли. Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг. Методика факторного анализа прибыли от реализации продукции. Анализ динамики прибыли.

Тема 14. Анализ финансового состояния

Понятие, значение и задачи анализа финансового состояния предприятия. Показатели,

характеризующие структуру баланса. Методика их расчета и анализа. Факторы, определяющие степень финансового риска. Анализ финансовой устойчивости, кредито- и платежеспособности организации.

Анализ равновесия между активами предприятия и источниками их формирования Источники финансирования внеоборотных и текущих активов. Порядок определения суммы собственного оборотного капитала и его доли в формировании текущих активов. Факторы изменения величины собственного капитала. Оценка финансовой устойчивости предприятия.

Анализ платежеспособности предприятия на основе показателей ликвидности баланса.

Понятие платежеспособности и ликвидности.

Тема 15. Диагностика вероятности банкротства организации

Цели и задачи диагностики вероятности банкротства при определении банкротства согласно 127-ФЗ. Виды банкротства, выделенные в законодательной и финансовой практике. Информационная база и основные методы диагностики. Методы диагностики банкротства: нормативная система критериев, модель Федотовой, модель Альтана, дискрептивная Белорусская модель, модель Бивера и др.

Тема 16. Маржинальный и управленческий анализ деятельности организации Понятие маржинального анализа. Его возможности, основные этапы и условия проведения. Анализ функциональной связи между издержками и объемом производства продукции. Понятие, методы определения суммы постоянных и переменных затрат. Анализ функциональной связи между затратами, объемом продаж и прибылью. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Определение критической

суммы постоянных затрат и критического уровня цены реализации.

Содержание лекционных занятий по дисциплине

«Складская логистика»

Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования

Задачи логистического менеджмента компании по организации складирования: принятие решений по развитию и размещению складов торговой компании; проектирование и стандартизация технологического процесса на складе; принятие решений по способу выполнения отдельных операций технологического процесса на складе; организация труда на складе; расчет потребности в площади, технических и трудовых ресурсах склада; рационализация планировки склада; оценка показателей работы склада.

Классификация складов. Проблемы, связанные с организацией складирования и пути их решения. Направления развития складского хозяйства торговой организации.

Тема 2. Организация складской деятельности

Финансовое планирование складской деятельности. Виды затрат при ведении складской деятельности. Выбор формы собственности склада. Виды аренды, их особенности. Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы. Выбор варианта складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат.

Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации

Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции. Взаимное расположение участков поступления и отпуска груза. Устройство автомобильных рамп. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ.

Организация приемки товаров по количеству и по качеству: принципы организации приемки на складах, база для стандарта компании по организации приемки (инструкции П6 и П7), технологическая схема приемки товара на склад.

Примеры стандартов торговых компаний по организации приемки. Использование современных технических возможностей при приемке товаров. Односторонний отказ от поставки. Переход риска ответственности и права собственности по договорам поставки. Исполнение обязательств по договорам купли – продажи продавцом и покупателем.

Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы», «недостачи», «не своевременности поставки». Иски, претензии. Условия их применения.

Тема 4. Технология хранения грузов

Задачи по организации хранения. Выбор способа хранения. Выбор способа укладки. Преимущества и недостатки стеллажного складирования. Преимущества и недостатки штабельного складирования. Выбор схемы размещения товаров. Закрепление мест хранения. Адресация и маркировка мест хранения. Общие рекомендации по организации хранения.

Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе

Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты в первичных документах. Виды ошибок и способы их исправления при учете ТМЦ. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов. Организация учета при получении ТМЦ от физических и юридических лиц. Виды учета ТМЦ на предприятии. Способы списания ТМЦ на складе предприятия. Использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада. Особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен. Проведение инвентаризации на складе

Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа

Способы отборки и комплектации. Особенности технологии подбора «штучных» заказов. Выбор способа отборки и комплектации. Показатели оценки эффективности операций по отборке и комплектации.

Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара

Организация работы экспедиции склада. Планировка экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства.

Тема 8. Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации

Основные технико-экономические показатели складов. Показатели использования площади и объема складских помещений. Производительность труда работников склада. Уровень механизации складских работ. Экономия рабочей силы за счет внедрения механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ. Себестоимость переработки грузов на складе. Синтетические показатели эффективности деятельности складов. Веерное обследование складского хозяйства.

Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов. Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе. Технологические карты складских процессов. Разработка стандартных процедур складского процесса. Технологические графики. Сетевое планирование складских процессов.

Содержание лекционных занятий по дисциплине
«Управление закупками и запасами в цепях поставок»

Тема 1. Логистика снабжения в системе предпринимательства

Определение, задачи. Место в логистической системе. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения.

Тема 2. Сущность и содержание хозяйственных связей в снабжении

Управление закупками: функции, задачи. Стратегия логистического управления закупками. Целевые функции закупочной деятельности: стоимость, качество, сроки

Тема 3. Нормирование и ресурсосбережение в логистике снабжения

Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система JIT. Задача MOB – «делать или покупать». Необходимые ресурсы эффективности закупочной деятельности.

Тема 4. Выбор поставщиков в закупочной деятельности

Проблема выбора поставщика. Эволюция отношений с поставщиками. Источники информации для выбора поставщиков. Критерии и методы отбора поставщиков продукции. Организация службы закупок. Организационные структуры управления компаний с различными типами связи закупок и логистики

Тема 5. Трансакционные операции в логистике снабжения

Трансакции как интерфейс логистики и маркетинга. Виды и содержание трансакционных операций в логистике снабжения: прием заказов, контроль логистического сервиса, закупки, экспедирование, комплектование партий, подготовка документов, процедуры получения материально-технических ресурсов, автоматизация расчетов с клиентами и др. Состав и структура трансакционных издержек. Управление трансакционными издержками

Тема 6. Риски в логистике снабжения

Экономическая природа рисков в логистике снабжения. Кумулятивный характер логистического риска и его составляющие: финансовая, коммерческая, инвестиционная и др. Основные подходы к оценке логистических рисков в снабжении: вероятностная оценка потерь, вероятностная оценка доходов. Методы количественной оценки риска. Использование элементов теории исследования операций в оценке рисков. Метод сценариев. Цена риска в логистике снабжения

Тема 7. Стратегии управления логистикой снабжения

Использование теории стратегического планирования в логистике снабжения. Уровни стратегического планирования: корпоративный уровень, уровень подразделений,

функциональный уровень. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании. Взаимосвязь стратегии снабженияи корпоративной стратегии. Организационные стратегии снабженияв системе своевременности: управление сырьем, управление проектами, управление логистической цепью (цепью снабжения), закупка/производство. Стратегия логистического управления закупками

Тема 8. Управление запасами в цепях поставок

Структура ассортимента компании. ABC-анализ и порядок его проведения. ABC-анализ по двум параметрам. XYZ-анализ. Оборачиваемость товарных запасов. Прогнозирование спроса на основе статистики. Определение уровня страхового запаса. Модель оптимального размера заказа. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО. Анализ товаров по параметрам влияния. Излишки и дефицит.

Тема 9. Правовое обеспечение логистики снабжения

Юридическое оформление хозяйственных связей в логистике снабжения, виды договоров. Договорные формы логистических цепейснабжения. Обязательства и правасторон при совершении сделок. Правовые полномочия менеджера по закупкам. Полномочия представителей поставщиков. Судебное урегулирование споров. Регулирование юридических аспектов закупок встранах с развитой рыночной экономикой

Содержание лекционных занятий по дисциплине
«Основы логистики»

Тема 1. Логистика: цели, задачи.

Понятие и сущность логистики. Функции и задачи логистики. Основные области применения понятия «логистика». Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. Экономический эффект от использования логистики.

Тема 2. Основные понятия в логистике.

Понятие материального потока в логистике. Виды материальных потоков. Логистические операции.

Тема 3. Логистические системы.

Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем. Виды логистических систем. Микрологистические системы. Макрологистические системы.

Тема 4. Закупочная логистика.

Сущность, задачи и функции закупочной логистики. Формы организации закупочной деятельности. Выбор поставщика. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.

Тема 5. Транспортная логистика.

Экономическая сущность транспорта и основные понятия транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор видов транспортного средства. Виды транспортных перевозок. Выбор перевозчика. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта.

Тема 6. Сбытовая логистика.

Цели, задачи и функции сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Виды посредников. Развитие инфраструктуры товарных рынков.

Тема 7. Логистика запасов и учет издержек в логистике.

Понятие и содержание логистики запасов. Виды запасов. Организация склада на предприятии. Проблема учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике.

Тема 8. Информационная логистика.

Понятие, цели, задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Виды информационных систем в логистике. Принципы построения

информационных систем в логистике. Эффект от внедрения информационных систем в логистике.

Тема 9. Методологически аппарат логистики.

Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Определение и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Пример классического и системного подходов к организации материального потока.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Логистика: цели, задачи.

Анализ полной стоимости в логистике. Выбор схемы транспортировки. Анализ полной стоимости в логистике. Рационализация товародвижения.

Тема 2. Основные понятия в логистике.

Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. На основании анализа полной стоимости принять решение о целесообразности закупки позиции в городе.

Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решений по размещении заказов.

Тема 3. Логистические системы.

Дифференциация ассортимента по методу АВС.

Определение величины снижения затрат на содержание запасов в результате использования дифференцированных нормативов среднего запаса.

Тема 4. Закупочная логистика.

Решение задачи № 1 по закупочной логистике. Решение задачи № 2 по закупочной логистике.

Тема 5. Транспортная логистика.

Решения задачи № 1 по транспортной логистике. Решения задачи № 2 по транспортной логистике.

Тема 6. Сбытовая логистика.

Решения задачи № 1 распределительной логистике. Решения задачи № 2 распределительной логистике.

Тема 7. Логистика запасов и учет издержек в логистике.

Решения задачи № 1 по логистике запасов. Решения задачи № 2 по логистике запасов.

Тема 8. Информационная логистика.

Определения границ рынка фирмы. Показатели управления запасами.

Тема 9. Методологически аппарат логистики.

Дифференциация ассортимента по методу XYZ.

Построение матрицы ABC- XYZ- анализа, сделать предложения по системам управления запасами для товарных групп AX, AY, AZ, а также для группы В и группы С.

Содержание лекционных занятий по дисциплине
«Логистический менеджмент»

Тема 1. Концептуальные основы логистического менеджмента.

Понятие и значение логистического менеджмента. Объект и предмет логистического менеджмента. Цели логистического менеджмента и его функции. Ключевые факторы логистического менеджмента.

Тема 2. Роль информации в менеджменте.

Управление как процесс преобразования информации. Понятие «информация». Клас- сификация информации, ее виды и значение, назначение по уровням управления. Этапы получения управленческой информации. Коммуникационные процессы в

управлении организацией. Препятствия информационному обмену в организациях. Совершенствование искусства общения. Совершенствование коммуникаций в организации. Информационно-управляющие системы.

Тема 3. Основы управления логистической системой предприятия.

Сущность логистического менеджмента. Принципы логистического менеджмента. Функции логистического менеджмента. Взаимосвязь логистического менеджмента с маркетингом, финансами и производственным менеджментом предприятия. Тенденции развития логистического менеджмента.

Тема 4. Система логистического менеджмента на предприятии.

Характерные черты и стадии логистического менеджмента. Структура системы логистического менеджмента.

Тема 5. Организационно-правовые аспекты логистического менеджмента.

Цели, задачи, функции, права и ответственность службы логистики на предприятии. Взаимосвязь с другими подразделениями. Принципы организации работы службы логистики на предприятии. Варианты построения службы логистики на предприятии. Оценка компетентности службы логистики на предприятии. Нормативно-правовые основы логистического менеджмента.

Тема 6. Эффективность логистической деятельности.

Материальное и финансовое обеспечение логистических процессов. Кадровое обеспечение. Информационное обеспечение.

Тема 7. Логистический менеджмент: движение ресурсов.

Управление транспортом. Управление складским хозяйством. Управление запасами. Управление информационными потоками. Управление финансовыми потоками. Управление потоками услуг (сервисом).

Тема 8. Управление цепями поставок как управленческая составляющая логистики.

Управление цепями поставок как концепция управления и как вид управленческой деятельности. Стратегический менеджмент. Управление отношениями с поставщиками. Выполнение заказов как интегрированный бизнес-процесс в цепях поставок. Управление возвратами как интегрированный бизнес-процесс в цепях поставок.

Тема 9. Управление логистическими рисками.

Факторы, влияющие на надежность функционирования логистической системы. Виды и классификация рисков в логистике. Сущность страхования логистических рисков. Виды и способы страхования.

5.1.3. Перечень рекомендуемой литературы и иных источников для подготовки к итоговому экзамену

Основная литература

1. Богданова С.В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Богданова С.В., Ермакова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, Сервисшкола, 2014.— 211 c.
2. Жилавская И.В. История развития медиаобразования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Жилавская, Д.А. Зубрицкая. – Москва: МПГУ, 2017.
3. Ступницкий, В. П. Психология : учебник для бакалавров / В. П. Ступницкий, О. И. Щербакова, В. Е. Степанов. — 6-е изд. — Москва : Дашков и К, 2025. — 516 с.
4. Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 514 с..
5. Борисенко, Я. М. Менеджмент: практикум / Я. М. Борисенко. — Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2024. — 63 с..
6. Д Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты: учебник и практикум для

вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 347 с.

7. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 589 с..

8. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с..

9. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 207 с.

10. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с.

11.Николаева, М. А. Маркетинг: учебник и практикум / М. А. Николаева, С. А. Калугина. — Москва: Дашков и К, 2023. — 364 с.

12. Маркетинг услуг: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 222 с.

13. Маслова, В. М. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 451 с.

14. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с.

15. Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение: учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 424 с.

16. Изтелеуова, М. С. Управление цепями поставок : учебник / М. С. Изтелеуова, Ж. Б. Изтелеуова. — Алматы : Алматы Менеджмент Университет, 2023. — 256 с.

17. Баранова, Н. В. Логистика и управление цепями поставок : практикум / Н. В. Баранова, В. А. Виниченко, А. Н. Кузьмин. — Новосибирск : Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. — 62 с.

18. Фомичев, А. Н. Управление проектами : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2024. — 257 с.

19. правление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина, Л. Г. Агапитова, Л. Б. Медведева. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024. — 122 с.

20. Гречуха, В. Н. Правовые основы деятельности воздушного транспорта: учебник для аспирантов / В. Н. Гречуха. — Москва: Прометей, 2022. — 268 с.

21. Транспортное право: учебник для вузов / ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 522 с.

22. Изтелеуова, М. С. Управление цепями поставок : учебник / М. С. Изтелеуова, Ж. Б. Изтелеуова. — Алматы : Алматы Менеджмент Университет, Almaty Management University, 2023. — 256 с.

23. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560431

24. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17161-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563947

25. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

https://urait.ru/bcode/580245

26. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562764

27. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538512

28. Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568167

29. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562859 (

30. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556253

31Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

Дополнительная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21597-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581794

2. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567226

3. Логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562224

4. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568165

5. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса : учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 837 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569253

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш,

С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19153-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560478

7. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560267

8. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508942

9. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508941

10. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562108

11. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560301

12. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21597-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581794

13. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567226

14. Логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562224

15. Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие / В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115902.html

16. Белов, Ю. Д. Грузоведение в транспортной логистике : учебное пособие / Ю. Д. Белов, Д. А. Коршунов, А. О. Ничипорук. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-9729-1414-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/132992.html

17. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебник / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-3136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140604.html

18. Материально-техническое снабжение и складская логистика в агробизнесе : учебное пособие / Ю. И. Жевора, Н. А. Баганов, Н. А. Марьин [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129626.html

19. Казаков, А. Л. Основы управления цепями поставок: модели и методы : учебно-методическое пособие / А. Л. Казаков, А. А. Лемперт, А. В. Супруновский. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 72 с. — ISBN 978-5-4487-0738-4. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98505.html

20. Татаева, И. Ю. Международная цепь поставок : учебное пособие / И. Ю. Татаева. — Москва : Российская таможенная академия, 2023. — 172 c. — ISBN 978-5-9590-1289-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/146503.html

21. Багинова, В. В. Логистика складирования : учебное пособие / В. В. Багинова, А. В. Смирнова. — Москва : Прометей, 2024. — 182 c. — ISBN 978-5-00172-636-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/153510.html

22. Интегрированное планирование цепей поставок : учебно-методическое пособие / составители Д. А. Чайников, И. А. Анисимов. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 78 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122417.html

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование». – URL: http://edu.ru/
2. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: http://ecsocman.edu.ru/
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». – URL: http://ecsocman.edu.ru/
4. Автоматизированная система управления запасами Stock-solver - https://www.upravlenie-zapasami.ru/
5. Ассоциация экспедиторов РФ - http://www.far-aerf.ru/
6. Библиотека успешного бизнесмена - http://club-energy.ru/c.php
7. Журнал «ComputerWorld Россия» - http://www.osp.ru/cw
8. Журнал «CRN / RE (ИТ-бизнес)» - http://www.crn.ru
9. Журнал «HR-директор» - https://www.hr-director.ru/
10. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - https://www.mevriz.ru/
11. Журнал «Складские технологии» - http://www.skladpro.ru/
12. Журнал «Складской комплекс» - http://www.skladcom.ru/
13. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне http://www.logistic.ru/
14. Логистика в России - https://logirus.ru/
15. Официальный интернет-портал Федеральной службы государственной статистики (Росстат). – URL: http://www.gks.ru/
16. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru
17. Центр исследований Российской Ассоциации Маркетологов.– URL: http://researchcenter.ru/

5.1.4. Рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену

К экзамену и подготовке к нему нужно относиться как к важной части обучения, как к возможности саморазвития, а не как к препятствию, которое нужно преодолеть:

- постройте свой режим дня таким образом, чтобы было достаточно времени для полноценного отдыха. Не экономьте время на сне, так как это может снизить продуктивность интеллектуальной деятельности;
- определите для себя кратковременные периоды для отдыха (10–15 минут) при проведении подготовки. Отвлекитесь, сделайте несколько простых физических упражнений — это позволит лучше усвоить материал, чем Вы будете сидеть несколько часов за учебником, не вставая с места;
- учите (повторяйте) материал последовательно, возвращаясь к каждому вопросу до трех раз (ознакомление - подробное изучение - повторение) - так более эффективно усваивается информация;
- если есть возможность, готовьтесь к экзамену группой в 3–4 человека, так

можно распределить вопросы, которые каждый индивидуально подготовит, чтобы позже заниматься взаимо обучением. Можно также зачитывать ответы вслух, а затем – поочередно их проговаривать;

- учить материал эффективнее не по вопросам, а по смысловым разделам. Обратите внимание на связь различных вопросов, – какие знания можно применять к ответам на самые разные вопросы в рамках курса;
- полезно делать мини-ответы, схематичные изображения и краткие записи ответов для осмысления и систематизации содержания вопросов;
- настройтесь на успех – это повышает уверенность и отражается на качестве ответа.

Работа с учебной литературой (конспектом):

- Подготовьте необходимую информационно-справочную (словари, справочники) и рекомендованную научно-методическую литературу (учебники, учебные пособия) для получения исчерпывающих сведений по каждому экзаменационному вопросу.
- Уточните наличие содержания и объем материала в лекциях и учебной литературе для раскрытия вопроса (беглый просмотр записей лекций или учебных пособий).

Подготовка к раскрытию проблемы по разным источникам – залог глубокой и основательной подготовки.

- Дополните конспекты недостающей информацией по отдельным аспектам, без которых невозможен полный ответ, используйте цветовые, шрифтовые выделения, а также схемы, графики, таблицы – это помогает лучше запомнить материал.
- Распределите весь материал на части с учетом их сложности, составьте график подготовки к экзамену, предусматривающий переключение с труда на отдых.
- Подготовьте рабочее место для занятий: порядок, чистота, удобство, наличие канцелярских принадлежностей в хорошем состоянии и в нужном количестве.
- Перенесите по возможности все дела и встречи, отвлекающие от подготовки на после экзаменационный период.
- Внимательно прочтите материал конспекта, учебника или другого источника информации, с целью уточнений отдельных положений, структурирования информации, дополнения рабочих записей.
- Повторно прочтите содержание вопроса, пропуская или бегло просматривая те части материала, которые были усвоены на предыдущем этапе.
- Прочтите еще раз материал с установкой на запоминание. Запоминать следует не текст, а его смысл и логику. В первую очередь необходимо запомнить термины, основные определения, понятия, законы, принципы, аксиомы, свойства изучаемых процессов и явлений, основные влияющие факторы, их взаимосвязи.
- Многократное повторение материала с постепенным «сжиманием» его в объеме способствует хорошему усвоению и запоминанию.
- В последний день подготовки к экзамену проговорите краткие ответы на все вопросы, а на тех, которые вызывают сомнения, остановитесь более подробно.
- Накануне дня экзамена обеспечьте нормальный режим сна. Утром – бегло просмотрите все вопросы, мысленно кратко ответьте на них и уверенно идите на экзамен.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП

6.1.1. Примерный перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен

1. Автоматизированные системы обработки информации в сервисе
2. Алгоритм контроллинга логистики в цепях поставок.

3. Алгоритм проектирования, формирования и функционирования логистических сервисных систем.

4. Анализ финансовых результатов деятельности организации

5. Анализ эффективности использования МПЗ и управленческие выводы из результатов анализа эффективности использования МПЗ.

6. Аутсорсинг логистической деятельности в цепи поставок.

7. Барьеры для восприятия инноваций. Управление вниманием потребителя.

8. Взаимодействие как организация совместной деятельности

9. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия сферы услуг

10. Виды и содержание трансакционных операций в логистике снабжения: прием заказов, контроль логистического сервиса, закупки, экспедирование, комплектование партий, подготовка документов, процедуры получения материально-технических ресурсов, автоматизация расчетов с клиентами и др.

11. Выбор поставщиков в закупочной логистике: критерии выбора, оценка значимости критерия, расчет рейтинга поставщиков, контроль поставок и принятие решения о пролонгации договора, выбор поставщика на основе анализа полной стоимости

12. Государственное регулирование логистической деятельности.

13. Графическая интерпретация и пределы использования SCOR модели. Управление выполнением процессов в цепи поставок на основе SCOR модели. Примеры контроллинга эффективности цепи поставок с использованием SCOR модели.

14. Договор перевозки грузов автомобильным транспортом Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов автомобильным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов автомобильным транспортом.

15. Договор перевозки грузов воздушным транспортом. Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов воздушным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов воздушным транспортом. Ответственность сторон (перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя).

16. Договор перевозки грузов железнодорожным транспортом Содержание и порядок заключения договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. Необходимые документы для заключения договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. Ответственность сторон (перевозчика, грузоотправителя, грузополучателя).

17. Задача МОВ – «делать или покупать» в закупочной логистике.

18. Задачи и функции закупочной логистики. Логистические операции процесса закупки.

19. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью в логистических системах

20. Измерители и основные показатели (KPI) эффективности функционирования цепи поставок. Стратегическая карта SC и анализ «разрывов» KPI.

21. Инновационная логистика

22. Инструменты моделирования портфельной стратегии маркетинга: SWOT-анализ, матрица BCG, матрица МакКинзи, матрица И. Ансоффа

23. Интеграция в SCOR модели концепций реинжиниринга бизнес- процессов, бенчмаркинга и использования лучше практики.

24. Информационно-логистические технологии пассажирских перевозок

25. Информационные технологии поддержки принятия решений.

26. Контроллинг логистических, производственных и финансовых процессов при управлении цепями поставок.

27. Концепция ECR – эффективная реакция на запросы потребителей.

28. Макропроцессы в цепи поставок как основа построения отношений сотрудничества: SRM – SupplierRelationshipManagement (Управление взаимодействиями с поставщиками), CRM - CustomerRelationshipManagement (Управление взаимодействиями с

потребителями).

29. Матрица распределения сервисных работ по каналам распределения услуг.

30. Международные нормативно-правовые акты, регламентирующие логистическую деятельность.

31. Методы выбора перевозчика.

32. Методы принятия управленческих решений.

33. Методы управления риском. Классификация методов управления риском Методы трансформации рисков. Методы финансирования рисков. Этапы управления риском.

34. Модели логистических бизнес- процессов в цепях поставок.

35. Модели финансовых потоков в цепях поставок.

36. Модель системы обеспечения качества услуг.

37. Мотивация и стимулирование персонала

38. Направления маркетинговых исследований: расчет емкости рынка, определение мотивов поведения потребителей, расчет прогнозов продаж. Модель CLV

39. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

40. Нормативно-правовая база, регламентирующая транспортно-логистическую деятельность в Российской Федерации.

41. Нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ.

42. Обзор прикладных программных решений, используемых в профессиональной деятельности.

43. Общая характеристика базисных условий поставки (ИНКОТЕРМС 2023)

44. Описание и основные стратегии поведения в конфликтной ситуации в сфере профессиональной деятельности

45. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации.

46. Организация как объект управления

47. Организация перевозок грузов на особых условиях с применением транспортной логистики: опасные грузы, скоропортящиеся грузы, сверхнормативные грузы.

48. Организация управления инновациями в организации. Место МИС в системе управления инновациями.

49. Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок.

50. Основные направления совершенствования транспортно-логистической деятельности

51. Основные нормативно-правовые акты, определяющие и регламентирующие организацию защиты информации.

52. Основные подходы к определению качества сервисных услуг.

53. Основные показатели транспортной обеспеченности и доступности транспорта для потребителя.

54. Основные понятия и определения страхования. Цель, задачи и базовые принципы страхования. Классификация по объекту страхования.

55. Основные правила безопасности обслуживания потребителей сервисных услуг.

56. Основные функции управления

57. Особенности и характеристики ж/д транспорта, современное состояние. Роль ж/д транспорта во взаимосвязи регионов России. Восточно-Сибирская ж/д магистраль основные потоки грузов.

58. Особенности организации и проведения различных видов деловых бесед.

59. Особенности применения информационных технологий в логистическом сервисе

60. Особенности управления распространением инноваций
61. Особенности управления риском на уровне фирмы
62. Оценка товарных запасов по методу ФИФО и ЛИФО
63. Подбор, отбор и найм персонала предприятия сферы услуг
64. Показатели использования площади и объема складских помещений
65. Показатели эффективности деятельности складов
66. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта
67. Показатели эффективности хозяйствования и использования капитала (активов) организации
68. Понятия качества услуги и качества обслуживания. Обеспечение качества услуг. Требования к качеству услуг
69. Построение долгосрочных отношений с клиентами и продвижение инноваций
70. Правовое регулирование сертификации услуг
71. Правовые основы противодействия коррупции
72. Правонарушения, юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности
73. Прикладное программное обеспечение общего назначения в решении профессиональных задач
74. Прикладное программное обеспечение специального назначения в решении профессиональных задач
75. Принципы эффективного использования времени и правила личной организованности и самодисциплины
76. Проблемы использования информационных технологий (в том числе профессиональной сфере).
77. Программное обеспечение для обработки различных видов информации
78. Проектирование и формирование логистической сервисной системы.
79. Профессионально-квалификационная структура персонала, количественные и качественные требования к персоналу, повышение эффективности использования кадрового потенциала.
80. Процедура определения целевого сегмента рынка. Основные стратегии охвата целевого рынка.
81. Процесс управления сбытовыми каналами на предприятии. Процесс реализации системы электронных закупок. Критерии оценки сбытовой сети.
82. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта. Управление закупками ресурсов.
83. Роль автодорог в перемещении грузов. Автомагистраль М-7 Волга роль и функции. Основные потоки грузов.
84. Роль международной логистики в управлении цепями поставок
85. Роль рекламы в системе маркетинга. Характеристика каналов размещения рекламы. Оценка эффективности рекламных компаний.
86. Роль транспорта в перемещении грузов. Грузопотоки.
87. Роль экономически-активного населения в формировании устойчивого развития региона (на примере Владимирской области).
88. Сервисная логистика как составная часть хозяйственной деятельности фирмы.
89. Сервисные потоки и услуги транспорта
90. Система показателей эффективности использования основных средств и пути улучшения использования основных средств.
91. Современные методы планирования потребности в продукции: нормативный подход, планирование на основе прогнозов спроса и расхода продукции, система MRP, система JIT.
92. Составление и реализация плана технического обслуживания и ремонта машин

и оборудования.

93. Составные части и основные показатели плана материально-технического снабжения деятельности торгового предприятия, контроль за его реализацией

94. Способы обработки экономической информации в анализе хозяйственной деятельности предприятий

95. Стандарты ИСО в Российской Федерации.

96. Стратегия снабжения в рамках стратегии компании. Взаимосвязь логистики снабжения с другими функциональными областями: логистикой производства и распределения.

97. Страхование как метод управления риском.

98. Субъекты транспортно-логистического обслуживания. Субъекты транспортно-логистического обслуживания.

99. Сущность и задачи международной транспортной логистики

100. Сущность, задачи и функции международной логистики

101. Тайм-менеджмент как важный инструмент организационного развития и его виды.

102. Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации

103. Технология электронного документооборота (EDI) в цепях поставок. Проблема создания единого информационного пространства контрагентов цепи поставок.

104. Типы классов опасности грузов. Получение разрешений. Порядок транспортировки и правила безопасности при перевозке опасных грузов.

105. Типы отношений контрагентов цепи поставок: кооперация, конкуренция, сотрудничество.

106. Транспортно-экспедиторское обслуживание внешнеторговых грузов

107. Транспортные операции во внешнеэкономической деятельности

108. Управление закупками: функции, задачи.

109. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.

110. Управление риском. Основные принципы управления риском.

111. Управление цепями поставок как система замкнутого (PDCA) цикла.

112. Финансовое планирование складской деятельности

113. Финансовые результаты деятельности организации.

114. Характеристика новых производств в ЦФО Российской Федерации. Влияние экономических кластеров на транспортные потоки регионов.

115. Ценообразование на предприятии.

6.1.2. Примерный перечень заданий (задач), выносимых на государственный экзамен

Компетентностно-ориентированные задания, вынесенные для решения на государственном экзамене, выполнение которых, подтверждает обладание выпускником профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности.

Задание 1.

На основании представленных данных рассчитайте ежегодную норму возврата капитала, сделайте вывод, что за значение вы получили и на что оно влияет, приведите преимущества и недостатки метода ARR.

Ожидаемая прибыль по проекту, тыс. руб.	Ожидаемые затраты по проекту, тыс. руб.	Срок проекта, годы
250	200	5

Задание 2.

На основании представленных данных рассчитайте чистую приведенную нынешнюю стоимость проекта, сделайте вывод, является ли проект выгодным при полученном значении NPV, целесообразно ли принимать проект к рассмотрению.

Суммарные затраты по проекту за все годы его действия, млн. руб.	Процентная ставка, %	Прибыль за 1 год проекта, тыс. руб.	Прибыль за 2 год проекта, тыс. руб.	Прибыль за 3 год проекта, тыс. руб.
1	10	200	157	780

Задание 3.

На основании представленных данных рассчитайте внутреннюю норму прибыльности проекта, сделайте вывод, что за значение вы получили и на что оно влияет в проекте, постройте график зависимости NPV от r. Проанализируйте согласно графику при каких значениях (r_1, r_2, NPV (r_1), NPV (r_2) проект является более выгодным и почему.

Процентная ставка 1, %	Процентная ставка 2, %	Чистая приведенная нынешняя стоимость проекта по процентной ставке 1, руб.	Чистая приведенная нынешняя стоимость проекта по процентной ставке 2, руб.
9	12	13	-20

Задание 4.

На основании представленных данных оцените потенциальный результат проекта, примите решение.

Проект	Ожидаемая прибыль по проекту, тыс. руб.	Вероятность получения прибыли	Ожидаемый убыток по проекту, тыс. руб.	Вероятность получения убытка
А	8	0,95	7	0,05

Задание 5.

На основании представленных данных оцените относительный риск проекта.

Обобщенные данные о доходах, тыс. руб.	Частота повтора за 10 лет
101	1
202	2
313	4
425	2
512	1

Задание 6.

На основании представленных данных рассчитайте ежегодную норму возврата капитала, сделайте вывод, что за значение вы получили и на что оно влияет, приведите преимущества и недостатки метода ARR.

Ожидаемая прибыль по проекту, руб.	Ожидаемые затраты по проекту, руб.	Срок проекта, годы
150493	100583	4

Задание 7.

На основании представленных данных рассчитайте чистую приведенную нынешнюю стоимость проекта, сделайте вывод, является ли проект выгодным при полученном значении NPV, целесообразно ли принимать проект к рассмотрению.

Суммарные затраты по проекту за все годы его действия, руб.	Процентная ставка, %	Прибыль за 1 год проекта, руб.	Прибыль за 2 год проекта, руб.	Прибыль за 3 год проекта, руб.
10 000	12	3 700	9 543	11 005

Задание 8.

На основании представленных данных рассчитайте внутреннюю норму прибыльности проекта, сделайте вывод, что за значение вы получили и на что оно влияет в проекте, постройте график зависимости NPV от r. Проанализируйте согласно графику при каких значениях (r_1, r_2, NPV (r_1), NPV (r_2) проект является более выгодным и почему.

Процентная ставка 1, %	Процентная ставка 2, %	Чистая приведенная нынешняя стоимость проекта по процентной ставке 1, р.	Чистая приведенная нынешняя стоимость проекта по процентной ставке 2, р.
10	13	12,5	-19

Задание 9.

На основании представленных данных оцените потенциальный результат проекта, примите решение.

Проект	Ожидаемая прибыль по проекту, тыс. руб.	Вероятность получения прибыли	Ожидаемый убыток по проекту, тыс. руб.	Вероятность получения убытка
А	6	0,94	5	0,06

Задание 10.

На основании представленных данных оцените относительный риск проекта.

Обобщенные данные о доходах, тыс. р.	Частота повтора за 10 лет
102	1
203	2
321	4
415	2
503	1

Задание 11.

1. Методом определения центра тяжести грузопотоков найти ориентировочное место для расположения склада, снабжающего магазины. В таблице 4 приведены координаты обслуживаемых магазинов (в прямоугольной системе координат), а также их месячный грузооборот. Прежде чем приступить к расчетам, необходимо выполнить чертеж к заданию. Таблица 1 – Грузооборот и координаты обслуживаемых магазинов

№ магазина	Координата X	Координата	Грузооборот
1	10	10	15
2	23	41	10
3	48	59	20
4	36	27	5

Методические рекомендации:

Задача размещения распределительных центров может формулироваться как поиск оптимального решения, или же как поиск субоптимального (близкого к оптимальному) решения. Наукой и практикой выработаны разнообразные методы решения задач обоих видов.

Метод определения центра тяжести физической модели системы распределения (используется для определения места расположения одного распределительного центра). Координаты центра тяжести грузовых потоков ($X_{склад}$, $Y_{склад}$) определяют по формулам:

$$X_{склад} = \frac{\sum_{i=1}^{n} \Gamma_i \times X_i}{\sum_{i=1}^{n} \Gamma_i} \qquad Y_{склад} = \frac{\sum_{i=1}^{n} \Gamma_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^{n} \Gamma_i};$$

где Γ_i – грузооборот i-го потребителя;

X_i, Y_i – координаты i-го потребителя, n–количество потребителей.

Задание 12.

В таблице приведена информация о помесячных продажах товаров в 2024, 2025 г.г., а также в первой половине 2026 г.

месяц	Год		
	2024	2025	2026
Январь	200	190	200
февраль	160	210	190
Март	180	230	220
Апрель	210	190	230
Май	220	170	180
Июнь	230	170	220
Июль	190	180	?
Август	200	200	
Сентябрь	170	220	
Октябрь	180	240	
Ноябрь	220	200	
Декабрь	210	190	
Всего			

1. Методом **«наивного прогноза»** определить прогноз продаж на июль 2026 года.
2. Методом **долгосрочной средней** определить прогноз продаж товаров на июль 2026 года.
3. Методом **«скользящей средней»** (n=5) определить прогноз продаж на июль 2026 года.
4. Методом «**скользящей средневзвешенной» (n= 4, веса периодов с марта по июнь: 0,1; 0,2; 0,3; 0,4)** определить прогноз продаж товаров на июль 2025 года.

Методические рекомендации:

Метод наивного прогноза — предположение, что продажи в последующем периоде будут соответствовать продажам в предыдущем периоде.

Наивный метод прогнозирования моментально реагирует на изменения спроса. Его ошибки в предсказании обусловлены слишком большой чувствительностью к случайным колебаниям прогнозируемой величины.

Метод хорошо работает в случае наличия тренда.

Метод долгосрочной средней — предположение, что продажи в последующем периоде будут равны среднему объему продаж за все периоды

Сглаживание продаж за счет вычисления средней за все известные предшествующие продажи. Данные о продажах в самое последнее время имеют тот же «вес», что и данные за самый отдаленный период, это позволяет избежать слишком быстрого реагирования на изменения спроса. Характерные особенности метода:

- сглаживает случайные колебания спроса
- не отражает истинных изменений в тенденциях
- всегда реагирует с запозданием относительно существенных изменений спроса

Метод скользящей средней — предположение, что продажи в последующем периоде будут равны арифметической средней от объема продаж за последние *n* периодов.

Метод представляет собой компромисс между двумя первыми системами.

Метод скользящей средневзвешенной — предположение, что продажи в последующем периоде будут равны арифметической средневзвешенной объема продаж за последние *n* периодов.

К выбору числа периодов добавляется взвешивание этих периодов. Метод более гибкий, чем метод простой скользящей средней. Характерные особенности метода:

- при наличии тенденции имеет преимущество. Акцент может быть сделан на более недавние данные и гибким образом.

- отброшенные за пределами *n* данные всегда имеют предсказательную ценность, каков бы ни был их вес.

Задание 13.

Динамика запасов за полугодие

Показатель	на 1 января	на 1 февраля	на 1 марта	на 1 апреля	на 1 мая	на 1 июня	на 1 июля
Запас, единиц	200	300	400	500	300	200	600

Динамика объема продаж за полугодие (180 дней рабочих дней)

Показатель	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
Объем продаж, единиц	1400	1500	1600	1700	1600	1200

Задание 14.

Пользуясь приведенными в таблицах исходными данными, определить:

1) размер среднего запаса за полугодие (единиц)
2) оборачиваемость запаса за полугодие (в разах)
3) обеспеченность запасами (в днях)

Методические рекомендации:

1) Запас товаров средний (*характеризует средний уровень запасов предприятия, обеспечивающий возможность осуществления торгового бизнеса предприятия****)***

Показатель среднего запаса является одним из ключевых, так как используется для расчета большинства показателей, характеризующих системы управления запасами.

В логистике размер среднего запаса определяется на основе учета запаса товаров, который содержит данные об их уровне на определенную дату (например, конец декады, месяца, квартала, года). В результате образуются моментные ряды динамики товарных запасов.

В случае, если первичные данные имеют вид интегрального ряда, средний запас рассчитывается по формуле средней арифметической простой:

$$Зср = \frac{\sum_{i=1}^{n} З_{ср\,i}}{n}$$

где $З_{ср\ i}$- запас средний за i-й период интервального ряда динамики.

2) Оборачиваемость запасов *(характеризует возможность получения валовой прибыли с одного рубля, вложенного в запасы при стабильной наценке)*

Показывает скорость (количество раз), с которой оборачиваются запасы за определенный период времени:

$$C_{раз\,/\,период} = \frac{Q}{З_{ср}}$$

где: Q – стоимость материалов, товаров (по закупочным ценам), проданных, отгруженных со склада компании в течение периода (в качестве периода при расчете оборачиваемости, чаще всего принимается год)

$З_{ср}$ – запас средний за тот же период, также рассчитанный в закупочных ценах.

Расчет оборачиваемости характеризует работу с запасами и имеет целью определения количества оборотов запасов. Следовательно, все продажи, идущие не из запасов компании

при расчете оборачиваемости во внимание, не принимаются (например, товары, закупленные под заказ).
В случае если цены на товары существенно меняются в течение периода, оборачиваемость может рассчитываться не в денежных единицах, а в натуральных.

3) Обеспеченность запасами (в днях)

Показывает продолжительность периода, на который хватит товарных запасов на складе до момента их полного истощения, если поставки товаров на склад прекратить.

$$C_{дней} = \frac{З_{ср} \cdot t}{Q}$$

где: t – число дней в периоде;
Q – стоимость материалов, товаров (по закупочным ценам), проданных, отгруженных со склада компании в течение периода (в качестве периода при расчете оборачиваемости, чаще всего принимается год)
$З_{ср}$ – запас средний за тот же период, также рассчитанный в закупочных ценах.

Задание 15.

4. Провести оценку поставщика по критерию «Цена». Сделать вывод.

Таблица 2 - Динамика цен на поставляемые товары 1 поставщика

поставщик	месяц	товар	объем поставки ед./месяц	цена за единицу, руб.
№1	январь	А	5000	14
	январь	В	4000	7
№1	февраль	А	3600	17
	февраль	В	3600	8

Таблица 3 - Динамика цен на поставляемые товары 2 поставщика

поставщик	месяц	товар	объем поставки ед./месяц	цена за единицу, руб.
№2	январь	А	7000	12
	январь	В	6000	8
№2	февраль	А	8000	14
	февраль	В	7200	10

Методические рекомендации:

Расчет средневзвешенного темпа роста цен (показатель цены).
Для оценки поставщиков по критерию (цена) следует рассчитать **средневзвешенный темп роста цен ($Т_ц$) на поставляемые им товары:**

$Т_ц = \sum Т_{цi} * d_i$

где $Т_{цi}$ - темп роста цены на i-ю разновидность поставляемого товара;
d_i - доля i-той разновидности товара в общем объеме поставок текущего периода;
n - количество поставляемых разновидностей товаров.

Темп роста цены на i-ю разновидность поставляемого товара рассчитывается по формуле:

$T_{щi} = (P_{i1}/P_{i0}) *100\%$

где P_{i1} - цена i -той разновидности товара в текущем периоде,

P_{i0} - цена i -той разновидности товара в предшествующем периоде.

Доля i-той разновидности товара в общем объеме поставок рассчитывается по формуле:

$d_i = (S_i / \sum S_i)$

где S_i - сумма, на которую поставлен товар i - той разновидности в текущем периоде, руб.

Задание 16.

Рассчитайте равновыгодную дальность транспортировки для железнодорожного и автомобильного транспорта на основании исходных данных.

Исходные данные:

Тарифные ставки на начальные и конечные операции процесса транспортировки (условно - постоянные затраты) составляют:

по железнодорожному транспорту	$З_{НКЖ} = 0,8$
по автомобильному транспорту	$З_{НКА} = 0,5$

Тарифные ставки на движенческие операции (условно - переменные затраты) составляют:

по железнодорожному транспорту	$З_{ДЖ} = 80$
по автомобильному транспорту	$З_{ДА} = 110$

Методические рекомендации:

Выбор вида транспорта может быть основан на расчете равновыгодной дальности.

В типовых условиях перевозок равновыгодная дальность, разграничивающая сферы использования видов транспорта при прочих равных расходах, определяется по формуле:

$$L_{Р} = \frac{З_{НК1} - З_{НК2}}{З_{Д2} - З_{Д1}},$$

где:

$З_{НК1}$, $З_{НК2}$ – удельные затраты (тарифные ставки) на начальные и конечные операции транспортного процесса, включая расходы на погрузку и выгрузку, соответственно по первому и второму видам транспорта,

$З_{Д1}$, $З_{Д2}$ – удельные затраты (тарифные ставки) на движенческие операции по первому и второму видам транспорта.

Числитель данной формулы представляет собой разность постоянных затрат. В качестве уменьшаемого принимаются те удельные затраты, которые имеют больший размер.

В знаменателе рассчитывается разность переменных затрат. Здесь уменьшаемым являются удельные движенческие затраты того вида транспорта, который в числителе является вычитаемым.

Задание 17.

Определить величину снижения затрат на содержание запасов в результате использования дифференцированных нормативов среднего запаса.

Таблица 4 - Процентное соотношение групп *A*, *B* и *C* ассортимента Компании

Группа	Доля в ассортименте, %	Доля в реализации, %	Реализация, руб./год
A	22	83	
B	28	12	
C	50	5	

Таблица 4 - Исходные данные для выполнения задания

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Оборот Компании, Q	Руб./год	6975000
Общая норма запаса (до рационализации), Зср	Дней	22
Число рабочих дней в году, N	Дней/год	250
Запас средний по группе А (после рационализации)	Дней	5
Запас средний по группе В (после рационализации)	Дней	22
Запас средний по группе С (после рационализации)	Дней	30
Доля годовых затрат на хранение в стоимости среднего запаса, М	1/год	0,3

Методические рекомендации:

Затраты на содержание запасов (С*хр*) определяются по формуле:

С*хр*=З*срQ*однодневн.**М**

где Q*однодневн* — среднедневная реализация, определяемая как частное от деления годовой реализации на число рабочих дней в году, руб/день

М - доля годовых затрат на хранение в стоимости среднего запаса, 1/год.

Задание 18.

Чтобы расширить границы рынка, фирма А решила использовать склад N, находящийся на расстоянии 80 км от её производственного предприятия и на расстоянии 120 км. от фирмы В. Поставка на склад осуществляется крупными партиями и оттуда распределяется между потребителями. Цена доставки товаров от производителя А на свой склад в пункт N, в расчете на единицу продукции составляет 1 руб./ед. Затраты, связанные с функционированием склада на товарную единицу составляет 0,4 руб./ед.

Определите на каком расстоянии от производителя А пройдёт граница рынка.

Как повлияет использование склада на изменение границ рынка?

Задание 19.

Принять решение о выборе вида транспорта (воздушного или морского) для перевозки товаров удельной стоимости 50000 руб/м^3 ., 100000 руб/м^3.

Решающие факторы:

- Фрахтовая ставка при транспортировке морем – 300 руб/м^3.
- Фрахтовая ставка при транспортировке воздухом – 1000 руб/м^3.
- Время перевозки морским транспортом – 20 дней.

- Время перевозки воздушным транспортом (с учётом погрузочно-разгрузочных работ) – 2 дня.
- Дополнительные страховые запасы у покупателя в случае транспортировки морем – 10 дней.
- Ставка банковского кредита – 18 % годовых.

Задание 20.

Компания, торгующая продовольственными товарами, имеет на территории региона сеть магазинов, распределительный центр и транспортное подразделение. Существенным параметром, характеризующим технические возможности каждого из перечисленных звеньев, является предельная масса неделимой грузовой единицы, которая может быть обработана с помощью используемой в звене техники. Значения данного параметра для каждого из звеньев следующие:

1. Звено - РЦ - предельная масса неделимой грузовой единицы 1 т;
2. Звено - Транспортное подразделение предельная масса неделимой грузовой единицы 10 т;
3. Звено - Магазины - предельная масса неделимой грузовой единицы 0,6 т

Определите предельную массу неделимой грузовой единицы в товаропроводящей системе. Ответ обоснуйте.

Задание 21.

Предприятие оптовой торговли, снабжающее товарами сеть магазинов, имеет на территории обслуживания 4 склада. После преобразования системы распределения, весь запас соосредоточился в 1 складе, что позволило данному предприятию без ущерба для уровня обслуживания (сервиса) сократить страховые запасы.

Определите на сколько процентов снизятся страховые запасы на складе? Ответ обоснуйте.

Задание 22.

На основании приведенных в таблице данных принять решение: иметь предприятию оптовой торговли собственный склад или пользоваться услугами наемного склада. Задачу решить графически.

Условно-постоянные затраты собственного склада, руб.	110000
Стоимость грузопереработки, приходящаяся на 1 тонну грузооборота на собственном складе, руб.	30
Тариф на услуги наемного склада, руб./кв.м.	3,25
Размер запаса в днях оборота	25
Годовой грузооборот, т /год	5000
Число рабочих дней в году	250
Нагрузка на 1кв.м. площади при хранении на наемном складе, т/кв.м.	2

Задание 23.

На территории района имеется 8 магазинов, торгующих продовольственными товарами. В таблице приведены координаты обслуживаемых магазинов (в прямоугольной системе координат), а также их месячный грузооборот. Методом определения центра тяжести грузопотоков найти координаты ориентировочного места расположения склада, снабжающего магазины и указать эту точку на чертеже.

Прежде чем приступить к расчетам, необходимо выполнить чертеж к заданию. Для этого в тетради следует нанести координатные оси, а затем точки, в которых размещены магазины. Рекомендуемый масштаб: одна клетка – 10 км.

№ магазина	Координата X, км	Координата Y, км	Грузооборот, т/мес
1	15	40	20
2	70	15	25
3	80	45	30
4	50	30	10
5	90	55	35
6	80	65	60
7	25	10	40
8	50	60	20

Задание 24.

В таблице приведены зависимости отдельных видов издержек, связанных с функционированием системы распределения, от количества входящих в эту систему складов. На основании имеющихся данных определить необходимое количество складов для системы распределения?

количество складов	издержки системы распределения				
	по доставке товаров на склады	по доставке товаров со складов	связанные с содержанием запасов	связанные с эксплуатацией складов	связанные с управлением распределительной системой
1	300	7000	500	4000	3000
2	900	4500	1000	2000	2500
3	1500	4000	1300	5100	1000
4	800	2500	1800	3750	2200
5	1000	3000	2700	3000	1800

Задание 25.

Торговая фирма имеет на территории района 5 магазинов, для снабжения которых можно арендовать склад в одном из пунктов: А, Б, В или Г. Грузооборот магазинов и расстояние от каждого из них до пункта А, Б, В и Г приведены в таблице. С использованием критерия минимума транспортной работы по доставке товаров в магазины определить, в каком из указанных пунктов следует арендовать склад?

№ магазина	грузооборот тонн/месяц	расстояние до пункта А, км	расстояние до пункта Б, км	расстояние до пункта В, км	расстояние до пункта Г, км
1	80	8	7	15	6
2	50	10	6	7	5
3	30	0	4	9	10
4	50	5	0	4	5
5	45	8	10	2	0

Задание 26.

Фирма, доминирующая на рынке персональных компьютеров, продала принадлежащие ей 84 центра реализации ПК (фирменные магазины компьютеров были почти во всех крупных городах страны). Цель - реализация товаров через независимых посредников.

Назовите причины, которые могли бы вызвать смену сбытовой политики фирмы?

Задание 27.

Грузооборот склада равен 2000 т/мес. 20% работ на участке разгрузки выполняется вручную. Удельная стоимость ручной разгрузки 10 руб. за тонну. Удельная стоимость механизированной разгрузки 1 руб. за тонну.

Принятые коммерческой службой меры обеспечили поступление на склад только пакетированного груза, что позволило полностью механизировать выгрузку.

Как отразится на стоимости переработки груза на складе изменение входящего потока?

Задание 28.

Фирма, занимающаяся производством и реализацией разнообразных сортов чая, выводит на рынок новый товар - зелёный чай, обладающий уникальными лечебными свойствами.

Для привлечения внимания покупателей и создания имиджа разработайте миссию (цель предприятия) и предложите основные направления сбытовой политики предприятия согласно миссии (цели) компании.

Задание 29.

В таблице 1 приведен общий список услуг, которые могут быть оказаны фирмой в процессе поставки товаров, а также время, необходимое для оказания каждой отдельной услуги. Фирма фактически оказывает услуги номер 2, 4, 5, 6 и 8. Определите уровень сервиса.

Таблица – Перечень услуг, оказываемых предприятием

Номер услуги	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Время, необходимое для оказания услуги, чел./час	7	4	6	0,5	1,5	1	2,5	2	4

Задание 30.

Оборот склада составляет 7200 единиц товара в год (360 рабочих дней). Затраты на одну доставку - 400 руб. Затраты на хранение единицы товара - 144 руб/год. Заказ поставщику направляется через равные промежутки времени.

Определите оптимальная продолжительность периода между заказами (в днях).

Задание 31.

Суммарная стоимость фактически реализованного торговой компанией товара за период - 2 млн. руб., суммарная стоимость заказанного покупателями товара - 2.5 млн. руб.

Рассчитайте показатель готовности к поставке в компании за период.

Задача 32. Предприятие поэтапно повышало доступность товара для покупателя путем последовательного сокращения срока выполнения заказа. Максимальное время доставки клиенту заказанной партии товара на отдельных этапах составило:

1 этап – три дня,

2 этап – два дня,

3 этап – на следующий день,

4 этап – в течение 6 ч.

На каком этапе затраты предприятия были самыми высокими. Обоснуйте ответ.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП

6.2.1. Процедура оценивания результатов сдачи итогового экзамена Основными критериями оценки уровня подготовки выпускника являются:

- уровень освоения экзаменующимся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- готовность решать задачи профессиональной деятельности аналитического, организационно-управленческого, расчетно-экономического типов;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- логичность, обоснованность, четкость ответа.

Критерии оценки результатов экзамена

№	**Критерии оценки результатов экзамена**	**Баллы**
1	Полнота ответов, свидетельствующая об уровне освоения знаний	от 0 до 60 баллов
2	Работа с основными нормативными документами в сфере торговли, экономики и маркетинга	от 0 до 15 баллов
3	Уровень освоения методики расчета экономических показателей	от 0 до 15 баллов
4	Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	от 0 до 10 баллов
5	**Сумма баллов**	**100**

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка полноты формирования компетенций

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	**Количество баллов**
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-74
«4» хорошо	75-84
«5» отлично	85-100

Оценочный лист результатов итогового экзамена

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции: УК-1, УК-4, УК-6, УК-9, УК-10	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8	Профессиональные компетенции:		Итого
				Сервисная деятельность: ПК-1, ПК-4, ПК-7	Организационно-управленческая деятельность ПК-2 ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8 ПК-9, ПК-10, ПК-11	
Полнота, точность и аргументация ответа на 1-й вопрос	0-20					
Полнота, точность и аргументация ответа на 2-ой вопрос	0-20					
Полнота, точность и аргументация ответа на 3-ой вопрос	0-20					
Работа с литературой	0-5					
Работа с нормативным и документами	0-5					
Ответ на дополнительный вопрос	0-10					
Уровень общей культуры, аргументации, научной речи, умения вести дискуссию	0-10					
Сумма	**100**					

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку руководствуясь критериями выставления оценок по государственному экзамену.

Результаты сдачи итогового экзамена оцениваются по четырех балльной системе и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколом заседаний экзаменационных комиссий.

Оценка ***«отлично»*** выставляется в том случае, если выпускник глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, без существенных ошибок, не требует дополнительных вопросов; речь хорошая, владение профессиональной терминологией свободное; не испытывает затруднений с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал.

Оценка ***«хорошо»*** – если выпускник твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно, обоснование и схема решения задания в целом правильные, с мелкими неточностями.

Оценка ***«удовлетворительно»*** – если выпускник усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность в изложении программного материала, материал не систематизирован, недостаточно правильно сформулирован, речь бедная, обоснование решения практического задания скудное, позиция не аргументирована.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** – если выпускник не знает значительной части

программного материала, допускает существенные ошибки. Главное содержание материала не раскрыто; отсутствуют необходимые теоретические знания, практические умения и навыки по решению практического задания.

6.2.2. Процедура оценивания результатов защиты ВКР

Даты защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются согласно графику учебного процесса по направлению 43.03.01 «Сервис».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов защит выпускных квалификационных работ осуществляется в соответствии с разработанными критериями.

Схема формирования итоговой оценки при защите выпускной квалификационной работы бакалавра направления 43.03.01 «Сервис»

Характеристика работы		Баллы	
1. Оценка работы по формальным критериям			
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) УК-1, УК -2, УК-4, ОПК-6, ОПК-8	0-5	
1.2.	Соответствие ВКР методическим указаниям кафедры	0-5	
	ВСЕГО БАЛЛОВ	0-10	
2. Оценка работы по содержанию			
2.1.	Введение содержит следующие обязательные элементы: - актуальность темы и практическая значимость работы; - цель ВКР, соответствующая заявленной теме; - круг взаимосвязанных задач, определенных поставленной целью; - объект исследования; - предмет исследования.	0-5	
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7, ПК -4, ПК-7	0-10	
2.3.	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведённого анализа проблемы ОПК-4, ОПК-5, ПК -4, ПК-7	0 -20	
2.4.	Содержательность рекомендаций автора, по совершенствованию сервисной деятельности или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа. ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9	0-15	
2.5.	Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций ПК-9	0-5	
	ВСЕГО БАЛЛОВ	0-55	
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы			
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов) УК-4	0-5	
3.2.	Качество и использование презентационного материала	0-5	

	(информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) ОПК-8		
3.3.	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления) УК-1, УК-4	0-25	
	ВСЕГО БАЛЛОВ	0-35	
	СУММА БАЛЛОВ	**100**	

Оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы бакалавра направления обучения 43.03.01 «Сервис»

Критерии оценки	Баллы	Универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6	Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8	Профессиональные компетенции:		Итого
				Организационно-управленческая деятельность: ПК-2, ПК-8, ПК-9	Сервисная деятельность: ПК-1, ПК-4, ПК-7	
Работа с литературными источниками	0-5					
Качество оформления ВКР	0-5					
Обоснованность цели ВКР во введении	0-5					
Содержательность и аргументация проведенного теоретического исследования (1 глава)	0-10					
Качество аналитической части (2 глава)	0-20					
Проработанность рекомендаций и мероприятий (3 глава)	0-15					
Оригинальность и практическая значимость предложений и рекомендаций в ВКР	0-5					
Качество доклада	0-5					
Содержание и оформление презентации	0-5					
Ответы на вопросы	0-25					
Сумма	**100**					
Дополнительные критерии						
Оценка руководителя ВКР						
Оценка рецензента						
Наличие публикаций и актов (справок) о внедрении						

Оценочный лист руководителя выпускной квалификационной работы

Коды компетенций	Компетенции	Уровень владения			
		2 – низкий	3 – средний	4 –выше среднего	5 – высокий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности				
ОПК -1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса				
ОПК-2	Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью				
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности				
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов				
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности				
ОПК-6	Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса				
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности				
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности и техники безопасности				
ПК-1	Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя				
ПК-2	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности				
ПК-3	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса				
ПК-4	Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценить и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес-планов в логистической деятельности				
ПК-5	Способен использовать инновационные решения при осуществлении сервисной деятельности				

ПК-6	Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг				
ПК-7	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
ПК-8	Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок				
ПК-9	Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений в логистической деятельности				
ПК-10	Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок				
ПК-11	Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок				
СРЕДНИЙ БАЛЛ					

На основании представленных критериев формируется итоговая оценка бакалаврской работы. Итоговая оценка бакалаврской работы складывается из трех основных составляющих: содержания работы; уровня знаний, умений и навыков, продемонстрированных в процессе защиты (при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии); демонстрационных материалов (презентации результатов работы). Кроме того, комиссией учитываются: средний балл за период обучения, наличие научных публикаций и представление докладов на конференциях, наличие акта о практическом использовании результатов бакалаврской работы.

Руководитель бакалаврской работы оценивает её содержание, качество работы студента в процессе выполнения ВКР, наличие публикаций и внедрение результатов работы в практику. Для оценки уровня сформированных компетенций руководителем бакалаврской работы заполняется оценочный лист и составляется отзыв руководителя.

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	**Количество баллов**
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-74
«4» хорошо	75-90
«5» отлично	91-100

Оценка ***«отлично»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя.

Оценка ***«хорошо»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При её защите студент показывает знания вопросов

темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без

особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя - рецензента.

Оценка ***«удовлетворительно»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер. Теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При её защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. Оценка ***«неудовлетворительно»*** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах научного руководителя (и/или рецензента) имеются серьезные критические замечания.

ИАК принимает общее решение о присвоении студенту степени бакалавра по направлению 43.03.01 «Сервис» и выдаче ему диплома государственного образца. ИАК может указать на значимость проведенного исследования, рекомендовать выпускные квалификационные работы к публикации, к участию в конкурсах ВКР, к использованию в учебном процессе, рекомендовать выпускников с высоким уровнем подготовки для продолжения обучения в магистратуре.

Выпускник имеет право подать апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец экзаменационного билета.

Примечание:

В соответствии с нормативно-правовыми актами для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями при необходимости создаются специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей (присутствие ассистента или увеличение продолжительности государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности).

8.Материально-техническое обеспечение

Для проведения государственной итоговой аттестации необходимо использование следующих помещений:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 313) Оснащение: Плазменный TV-монитор – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 17 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт. Трибуна – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 313) Оснащение: Плазменный TV-монитор – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 17 шт. Стол ученический – 15 шт. Стул ученический – 30 шт. Доска меловая – 1 шт. Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 1 шт. Трибуна – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

Приложение № 1 к программе ИА

Образец экзаменационного билета

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

ИТОГОВЫЙ ЭКЗАМЕН
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 43.03.01 Сервис
Направленность (профиль): Организация логистического сервиса

БИЛЕТ №1

1.
2.
3.

Протокол заседания кафедры № от « » _____ 202__ г.
Заведующий кафедрой экономики и управления, к.э.н., профессор _____/ Д.В. Ерохин/
« » _____ 202__ г.