ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа практики

«Производственная практика:

Сервисная практика»

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки:
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Составитель программы:
к.э.н., доцент Горло В.И.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (сервисной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения в вузе, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, формирование соответствующих компетенций, использование технологических и информационно-коммуникативных технологий, получение студентами навыков самостоятельной работы, систематизации, обработки фактического материала по заданию для практики, проведение самостоятельного исследования в соответствии с выданным заданием для практики. Цель практики отвечает общим целям ОПОП подготовки бакалавров по направлению 43.03.01«Сервис» профиль «Организация логистического сервиса».

ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (сервисной практики) практики являются:

- ознакомиться с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций конкретной отрасли, в которой функционирует выбранный объект исследования;
- изучить методические указания, нормативные документы по исследуемому вопросу и отраслевые инструкции, действующие в настоящее время и регламентирующие работу организации;
- собрать фактический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации предприятия, ознакомиться с информацией по заданию, собрать и подготовить необходимый графический материал;
- обобщить собранный материал, определить его достаточность и достоверность для выполнения задания по практике, с последующим оформлением отчета по практике;
- обобщить и подготовить основные результаты: подготовка научных докладов для выступления на конференциях и статей для публикации.

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Производственная практика: производственная (Сервисная практика) практика относится к Блоку Б 2, «Практики» вариативной части, индекс практики Б2.В.01.02(П)

ТИП ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип практики - производственная практика (Сервисная практика); форма проведения - дискретно (путем выделения в учебном графике непрерывного периода времени, свободного от других видов деятельности, для прохождения данного вида практики), способы проведения - стационарная.

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Организация производственной практики: производственная (Сервисная практика) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися умениями и навыками в соответствии с требованиями к их уровню подготовки. Практика может проводиться в структурных подразделениях организации – Института. Руководство практикой осуществляется научно-педагогическими работниками Института (руководитель практики от кафедры) и с сотрудниками профильных организаций по месту прохождения практики (руководитель практики от организации (предприятия)). Руководитель практики от Института (кафедры) составляет план проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий. Руководитель практики от организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет обучающимся рабочие места; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям

охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
		УК-3.3. Владеет практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
2	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя	ПК-1.1. Применяет клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
		ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений
		ПК-1.3. Оптимизирует систему клиентских отношений с учетом требований потребителей
3	ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервис- ной деятельности	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятий сферы услуг, организовывает их выполнение
		ПК-2.2. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
		ПК-2.3. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации в сфере сервиса
4	ПК-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-3.1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для реализации проектов в области профессиональной деятельности
		ПК-3.2. Оценивает и учитывает риски в деятельности предприятия сферы услуг
		ПК-3.3 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации проектов и бизнес-планов
5	ПК-4 Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценить и рассчитывать	ПК - 4.1 Применяет основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной информации, в т.ч. на рынках логистических услуг и промышленных товаров
		ПК - 4.2 Производит расчет затрат на реализацию товаров и услуг
		ПК-4.3 Проводит анализ рыночных и специфических

	затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес- планов в логистической деятельности	рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании деятельности
6	ПК-6 Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	ПК – 6.1 Осуществляет анализ рынка подрядчиков и их выбор на основе критериального анализа
		ПК – 6.2 Применяет нормы законодательства в транспортно-логистической деятельности
		ПК – 6.3 Выбирает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения деятельности предприятия
		ПК – 6.4 Организует документооборот в системе логистики, самостоятельно составлять требуемую документацию
7	ПК-10 Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок	ПК-10.1 Планирует логистический процесс в организациях (подразделениях), в т.ч. осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ВЭД)
		ПК-10.2 Осуществляет организацию процесса оказания логистических услуг в цепи поставок
		ПК-10.3 Координирует взаимодействие с ключевыми партнерами в цепях поставок, участниками ВЭД
8	ПК -11 Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-11.1 Проводит разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролирует выполнение операционных заданий
		ПК-11.2 Проводит анализ информации по приемке и отправке грузов (товаров), их периодичности, количественных характеристиках
		ПК11-3 Осуществляет организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по пере- возке грузов в цепи поставок
		ПК-11.4 Проводит оценку экологической безопасности логистической деятельности организации

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу (СР) студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Всего, в т.ч.	Контактная работа		СРС	
			СР под руководством	Консуль-тация		
1	*Подготовительный этап*	*4*	*4*			
1.1.	Проведение организационного собрания. Определение цели и задач практики. Знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике	2	2			Собеседование
1.2	Выдача заданий на практику	2	2			Раздел отчета
2	*Основной этап (практический)*	*160*	*44*		*116*	
2.1	Определение темы исследования, его проблематики. Сбор информации по индивидуальному заданию. По теме исследования проводится работа с литературой и источниками. Комплексная обработка информации по теме; исследования проблем в области логистического сервиса.	4	4			Раздел отчета
2.2	Ознакомление с литературой, в которой освещается отечественный и зарубежный опыт деятельности фирм и организаций логистического сервиса, в которой функционирует выбранный объект исследования.	24	4		20	Раздел отчета
2.3	Изучение методических указаний, нормативных документов по исследуемому вопросу и отраслевых инструкций, действующих в настоящее время и регламентирующих работу организации.	84	8		76	Раздел отчета

	Сбор фактического материала, составление необходимых выписок из служебной документации предприятия, сбор и подготовка необходимого графического материала.	48	32		20	Раздел отчета
3	Обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения задания по практике с последующим оформлением отчета по практике.	*52*	*8*	*4*	*40*	
3.1	*Заключительный этап*	50	6	4	40	Дневник, отчет
3.2	Составление отчета, заполнение дневника по итогам производственной (сервисной) практики.	2	2			
		216	56	4	156	Зачет с оценкой

Примечание: на всех этапах практики обучающийся должен заполнять Дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителей и психолога по месту прохождения практики.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Индекс и содержание компетенции	Ожидаемые результаты
1	2	3
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**Знать:** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		Уметь: троить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		Владеть: практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
	ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию клиентских	**Знать:** основные принципы клиентоориентированных технологий в сервисной деятельности

	отношений с учетом требований потребителя	**Уметь:** Участвовать в разработке системы клиентских отношений.
		Владеть: системой клиентских отношений с учетом требований потребителей.
3	ПК-2 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервис- ной деятельности	**Знать:** цель и задачи деятельности подразделений предприятий сферы услуг, организовывает их выполнение
		Уметь: Принимать организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия
		Владеть: управлением персоналом структурного подразделения организации в сфере сервиса
4	ПК-3 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	**Знать:** целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для реализации проектов в области профессиональной деятельности
		Уметь: Оценивать и учитывать риски в деятельности предприятия сферы услуг
		Владеть: навыком осуществлять поэтапный контроль реализации проектов и бизнес-планов.
5	ПК-4 Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценить и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес- планов в логистической деятельности	**Знать:** основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной ин- формации, в т.ч. на рынках логистических услуг и промышленных товаров
		Уметь: Производить расчет затрат на реализацию товаров и услуг
		Владеть: навыком проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании деятельности
6	ПК-6 Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг	**Знать:** нормы законодательства в транспортно-логистической деятельности
		Уметь: Выбирать специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно- логистического обеспечения деятельности предприятия
		Владеть: навыком документооборота в системе логистики, самостоятельно составлять требуемую документацию
7	ПК-10 Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок	**Знать:** логистический процесс в организациях (подразделениях), в т.ч. осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ВЭД)
		Уметь: Осуществлять организацию процесса оказания логистических услуг в цепи поставок
		Владеть: навыком взаимодействия с ключевыми партнерами в цепях поставок, участниками ВЭД
8	ПК -11 Способен к организации	**Знать:** разработку эффективных схем

	логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролирует выполнение операционных заданий
		Уметь: Проводить анализ информации по приемке и отправке грузов (товаров), их периодичности, количественных характеристиках, осуществлять организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок
		Владеть: навыком оценки экологической безопасности логистической деятельности организации

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание 1. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо изучить следующие вопросы:

1.1. Организация рабочего места.

1.2. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (организации, предприятия).

1.3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

Задание 2. Характеристика предприятия. Ознакомление с производственной и организационной структурой предприятия, учреждения, организации.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

2.1. Место расположения предприятия.

2.2. Производственный профиль предприятия. Виды выпускаемой продукции.

2.3. Технологическая схема производства.

Задание 3. Характеристика организационной структуры предприятия.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

3.1. Схема организационного построения и управления предприятием.

3.2. Основные технико-экономические показатели предприятия.

3.3. Взаимодействие различных структур предприятия.

Задание 4. Характеристика сервисной деятельности и корпоративной культуры предприятия.

В процессе прохождения практики необходимо изучить следующие вопросы:

4.1. Характеристика мероприятий, проводимых сервисным предприятием с целью повышения культуры обслуживания клиентов (отметить в характеристике предприятия).

4.2. Нормативно-правовое обеспечение трудовой деятельности сотрудников базы практики (прием на работу, увольнение, порядок предоставления отпусков, тарификация)

4.3. Основные направления деятельности, традиции, правила внутреннего распорядка, права и обязанности сотрудников.

Задание 5. Обработка и выводы полученной информации

В процессе прохождения практики в форме практической подготовки необходимо изучить следующие вопросы:

5.1. Анализ и обработка собранной информации.

5.2. Выводы по итогам прохождения практики, обобщение полученной информации.

5.3. Формулирование предложений по совершенствованию сервисной деятельности на предприятии.

5.4. Подготовка отчета о прохождении практики в форме практической подготовки.

Промежуточная аттестация по результатам практики проводится в форме **зачета с оценкой.**

По результатам собеседования и оценки отчета, руководителем практики выставляется оценка по шкале – «зачтено» или «не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено», обучающийся может быть отчислен из Института, как не выполнивший учебный план, либо повторно направлен на прохождение соответствующей практики.

При оценке работы студента принимается во внимание:

– деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы);

– содержание и качество оформления отчета.

– ответы студента на собеседовании по результатам практики. Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении следующих условий:

1) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

2) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

3) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;

4) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении следующих условий:

5) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

6) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

7) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;

8) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении следующих условий:

9) Своевременное предоставление материалов по этапам практики.

10) Соответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению.

11) Активность обучающегося и сформированность исследовательской позиции студента при прохождении практики;

12) Правильное выполнение заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

Оценка **«не удовлетворительно»** выставляется при условии:

1) Нарушение этапов прохождения практики.

2) Несоответствие предъявляемых студентом материалов по практике требованиям к их оформлению, наличие существенных ошибок и недочетов;

3) Неучастие и научных мероприятиях, отстраненность от их организации.

4) Грубые ошибки при выполнении заданий, полученных обучающимся от руководителя практики.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Форма отчетности по практике:

-по результатам практики обучающиеся представляют к защите дневник прохождения практики, где фиксируются все виды проведенных работ и полученные консультации от руководителя по месту прохождения практики. Дневник практики

является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики. Дневник заполняется по мере прохождения практики. Каждый день обучающийся заполняет таблицу под заголовками, указывая дату и день практики, опираясь на структуру и содержание практики;

-подготовленный отчет по результатам практики. Отчет представляется на проверку в электронном и печатном виде. Отчет о прохождении практики состоит из введения и разделов, соответствующих содержанию программы практики, может включать Приложения. Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика. Каждый раздел отчета должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления выпускной квалификационной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц (без приложений).

Отчет о прохождении практики сдается на кафедру одновременно с Дневником прохождения практики.

-отзыв научного руководителя;

-характеристику руководителя практики от организации, в случае прохождения практики в организации.

Для получения положительной оценки обучающийся должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов, защитить отчет.

6. ПЕРЕЧЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Нетесова, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетесова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20211-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557802

2. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16698-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531542

3. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534603

4. Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543601

5. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555948

6. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536330

7. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555649

6.2 Дополнительная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16461-9. — Текст : электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535692

2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01671-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535688

— Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535824

— Логистика : учебник для вузов / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538231

3. Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / И. В. Карапетянц [и др.] ; под редакцией И. В. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544544

4. Колик, А. В. Грузовые перевозки: комбинированные технологии : учебник для вузов / А. В. Колик. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14884-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543125

5. Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543570

6. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под научной редакцией В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19944-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/557359

6.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский союз выставок и ярмарок - РСВЯ https://ruef.ru/ (информационная база знаний индустрии)	**Российский союз выставок и ярмарок - РСВЯ -** объединение ведущих российских организаторов выставок, владельцев выставочных комплексов и центров, сервисных компаний, осуществляющих свою деятельность в индустрии выставок,
	ярмарок, встреч, инсентивов, конгрессов и ивентов, а также представителей выставочного бизнеса стран СНГ. Союз учрежден

	в 1991 году, с 1994 года является членом Всемирной ассоциации выставочной индустрии – UFI. На сайте: **•Аудит выставочных мероприятий** **•Международное взаимодействие в индустрии событий и мероприятий** **•Информационная база знаний индустрии** **•Уникальные издания**
Polpred.com - Обзор СМИ https://www.polpred.com/	**База данных с рубрикатором:** 53 отрасли / 600 источников / 8 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 13000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке. Миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Интернет-сервисы по отраслям и странам.
Научная электронная библиотека eLIBRARY http://elibrary.ru	**Информационно-аналитический портал в области науки**, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.
Информационный портал http://htmlbook.ru/	Сайт разбит на несколько тем и областей, ориентированных на пользователей разного уровня подготовки. **Набор статей по разным темам создания сайта.** Каждая статья является независимой и в то же время выступает как часть темы, в которую входит. **Сборник задач для самостоятельного решения.** Все задачи делятся на три уровня сложности.
Служба распространения пресс-релизов «Пресс-релиз.ру»: http://www.press-release.ru/	**Он-лайн служба распространения пресс-релизов "Press-release.ru"** - ресурс, созданный для решения задач коммуникации. Для удобства пользователей все поступающие пресс-релизы разбиты на тематические рубрики. Существует возможность подписки на материалы любого выбранного раздела, как в ежедневном, так и в еженедельном режиме. Предлагаются самые актуальные новости политики, экономики, регионов.
Система мониторинга и анализа СМИ – «Медиалогия» https://www.mlg.ru/	**Медиалогия — разработчик автоматической системы мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа в режиме реального времени.** На сегодняшний день Медиалогия является лидером в мониторинге и анализе СМИ. Более **54 тысяч** издателей федерального и регионального уровня поставляют свой контент в режиме 24x7. Медиалогия автоматически обрабатывает **500 тыс.** сообщений СМИ и **100 млн.** сообщений соц.медиа в сутки, чтобы каждое утро сотрудники пресс-служб получали мониторинг в 2 клика.
Измерения аудитории и анализ СМИ - «Медиаскоп» https://mediascope.net/	**Mediascope – технологичная исследовательская компания**, лидер российского рынка медиаисследований, мониторинга рекламы и СМИ. Деятельность компании основана на международных стандартах проведения исследований. Клиентами Mediascope являются большинство участников медиа-рекламного рынка: рекламные агентства и группы, издательские дома, телеканалы, радиостанции, интернет-площадки и компании-рекламодатели. Данные Mediascope служат основой для принятия стратегических решений**. В он-лайн режиме можно задать запрос по интересующим параметрам и получить статистические данные мгновенно.**
	Удовлетворение потребностей органов власти и управления,

Федеральная служба государственной статистики http://www.gks.ru/	средств массовой информации, населения, научной общественности, коммерческих организаций и предпринимателей, международных организаций в **разнообразной, объективной и полной статистической информации** – главная задача Федеральной службы государственной статистики. Международная экспертиза признала статистические данные Федеральной службы государственной статистики надежными.
портал Электронная библиотека: диссертации http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog /	Российская государственная библиотека предоставляет возможность доступа к **полным текстам диссертаций и авторефератов,** находящимся в электронной форме, что дает уникальную возможность многим читателям получить интересующую информацию, не покидая своего города. Для доступа к ресурсам ЭБД РГБ создаются Виртуальные читальные залы в библиотеках организаций, в которых и происходит просмотр электронных диссертаций и авторефератов пользователями. Каталог Электронной библиотеки диссертаций РГБ находится в свободном доступе для любого пользователя сети Интернет.
сайт Института научной информации по общественным наукам РАН. http://www.inion.ru	Библиографические базы данных ИНИОН РАН по социальным и гуманитарным наукам ведутся с начала 1980-х годов. Общий объём массивов составляет **более 3 млн. 500 тыс. записей** (данные на 1 января 2012 г.). **Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.** В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН. Описания статей и книг в базах данных снабжены шифром хранения и ссылками на полные тексты источников из Научной электронной библиотеки.
Федеральный портал «Российское образование» [Электронный ресурс] – http://www.edu.ru	**Федеральный портал «Российское образование» – уникальный интернет-ресурс в сфере образования и науки.** Ежедневно публикует самые актуальные новости, анонсы событий, информационные материалы для широкого круга читателей. Еженедельно на портале размещаются эксклюзивные материалы, интервью с ведущими специалистами – педагогами, психологами, учеными, репортажи и аналитические статьи. Читатели получают доступ к нормативно-правовой базе сферы образования, они могут пользоваться самыми различными полезными сервисами – такими, как онлайн-тестирование, опросы по актуальным темам и т.д.
Портал Роскомнадзора: http://rkn.gov.ru/	**Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.**На сайте опубликованы открытые данные Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), в том числе: **Сведения из реестра зарегистрированных средств массовой информации; Реестр лицензий в области связи; Сведения из реестра лицензий на деятельность по телерадиовещанию и др.**Пользователь без заключения договора с Роскомнадзором может использовать открытые данные свободно, бесплатно, бессрочно, безвозмездно и без ограничения, в том числе имеет право копировать, публиковать, распространять открытые данные, видоизменять открытые данные и объединять их с другой информацией, использовать открытые данные в некоммерческих и коммерческих целях, использовать для

	создания программ для ЭВМ и приложений.
АНО «Радиочастотный спектр»: https://rspectr.com/	**АНО «Радиочастотный спектр» - это:** Портал по вопросам связи, информационных технологий и массовых коммуникаций RSPECTR.COM. Специализированный журнал по вопросам связи, информационных технологий и массовых коммуникаций «РСпектр». Конференции, форумы, семинары PROJECT-SI.RU. Ежедневный мониторинг СМИ, аналитические отчеты и исследования.
Проект «Цифровой дом»: http://digitalprivacy.ru/about	Проект «Цифровой дом» инициирован в рамках реализации «Стратегии институционального развития и информационно-публичной деятельности в области защиты прав субъектов персональных данных на период до 2020 года». Главная цель Проекта - **создание комфортного и безопасного информационного пространства, повышение уровня цифровой грамотности граждан России, повышение поведенческой культуры в информационно-телекоммуникационной среде, единый подход к совершенствованию и гармонизации цифровой среды.**
Библиотека научных публикаций «КиберЛенинка»: https://cyberleninka.ru/	**КиберЛенинка поддерживает распространение знаний по модели открытого доступа** (Open Access), обеспечивая бесплатный оперативный доступ к научным публикациями в электронном виде. Данная инициатива является основной для построения инфраструктуры открытой науки в России. Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ. Научные тексты размещены бесплатно.
Сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: https://digital.gov.ru/ru/	**Сайт Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации содержит документы и открытые данные в виде реестров, такие как:** Реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий; Таблица распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации (статистические данные); План перспективного использования радиоэлектронных средств в Российской Федерации (статистические данные) и др.
сайт Фонда защиты гласности www.gdf.ru. с включенными базами данных	В сети Интернет работает сайт Фонда защиты гласности www.gdf.ru. Основные его разделы: «Лента плохих новостей», «Дайджест», «Книги» (электронные версии изданий ФЗГ), «Статьи», «Право», «Образование», «Наши партнеры», «Регионы», «Проекты», «Архив», «О Фонде», «Аналитика», «Контакты» **Программы ФЗГ:** **• мониторинг нарушений прав журналистов и СМИ на территории Российской Федерации;** **• информационно-аналитическая деятельность: еженедельный электронный дайджест, новостная интернет- лента, информационные рассылки о конфликтах СМИ, ежеквартальный печатный аналитический бюллетень «Взгляд»;** **• научные исследования по широкому спектру правовых и этических проблем журналистики;** **• экспертиза законов о СМИ;** **• издательская программа: выпуск юридической, научной, правозащитной и справочной литературы по проблемам СМИ**

	(издания Фонда распространяются в основном бесплатно). **Полезно:** вкладка «Погибшие журналисты» (по годам, обновляется ежегодно) вкладка «Нападения на журналистов (по годам, обновляется ежеквартально)
База данных «Россия: медиаконфликты» http://www.mediaconflicts.org/	**Мониторинг конфликтов с участием российских СМИ и журналистов.** Ведется подробная новостная лента. В базе данных можно найти материалы по каждому зафиксированному конфликту, задержанию, уголовному преследованию, увольнению журналистов. По каждому случаю определен тип, регион, стороны конфликта, подробные данные.
Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) https://www.wciom.ru/	Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ) является старейшим российским исследовательским институтом в сфере социальных, политических и маркетинговых опросов. **Деятельность направлена на получение, анализ и распространение достоверной информации о состоянии и динамике социального развития, общественного мнения**, массового сознания и поведения, характерных для различных социальных групп населения и территориальных общностей. **Базы данных, размещенные на ресурсе:** - Пресс-выпуски - База результатов опросов Архивариус - База результатов опросов Спутник - Рейтинги и индексы - Презентации - Архив Exit-polls - Электоральное прогнозирование - Открытые проекты - База данных Roper Center - Поиск по материалам - Подписка на открытые данные

7. Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения:

Microsoft Windows, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; MicrosoftWindows, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; MicrosoftWindows, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа OneLoupe; речевой синтезатор «Голос».

8. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Склад Оснащение: Фронтальные стеллажи –248шт., Фронтальный погрузчик Jungheinrich EFG 320 -1шт., Вилочный погрузчик Jungheinrich EFG 430 -1шт., Тележка электрическая самоходная JHLIFT EPT – 1шт., Паллетообмотчик / паллетоупаковщик PKG Saving Machine eMPS H2500 – 1шт., Гидравлическая тележка (рохля) JHLIFT BF25-H – 6шт., Высокочастотное зарядное устройство Jungheinrich – 5шт., Компьютер – 3шт., Сканер штрих-кодов – 3шт.
Кабинет сотрудников отдела снабжения Оснащение: Стол офисный – 3шт, Кресло офисное- 3шт Стул для посетителей – 2шт, Ноутбук – 3шт, Принтер – 2шт, Доска магнитная – 2шт, Шкаф для документов – 2шт.
Офис 2 Оснащение: Стол офисный – 5шт, Кресло офисное- 5шт Стул для посетителей – 2шт, Персональный компьютер – 5шт, Принтер – 5шт, Доска магнитная – 3шт, Шкаф для документов – 6шт.
Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 504) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт. Стенд - 4 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института:

- Электронно-библиотечная система IPR CMAPT (www.iprbookshop.ru)
- Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
- eLIBRARY.RU:http://elibrary.ru/
- «КонсультантПлюс»

Комплект лицензионного программного обеспечения

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Linux: Open-source;
4. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
5. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.
10. Архиватор 7Zip (free) - свободно распространяемый программный продукт.
11. Яндекс с Нейро browser://neuro-editor/ - свободно распространяемый программный продукт.
12. https://giga.chat/ - свободно распространяемый программный продукт.
13. https://chat.deepseek.com/ - свободно распространяемый программный продукт

10. Иные сведения и материалы.

10.1. Обязанности руководителя практики.

Руководитель практики назначается из числа преподавателей кафедры.

Руководитель практики от института:

–участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики проводит установочную и итоговую конференции со всеми обучающимися группы, организует каждого в соответствии с его сферой интересов, нацеливает его на систематизацию и анализ материала для будущей курсовой работы и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

В ходе установочной конференции руководителю необходимо: сообщить обучающимся точные сроки практики; сообщить фамилии должностных лиц,

занимающихся практикой в институте; подробно ознакомить обучающихся с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания; сообщить об учебных пособиях, необходимых для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена; сообщить требования по ведению дневники и составлению отчета по практике; напомнить о документах, необходимых обучающемуся в период практики (паспорт, студенческий билет, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации) ознакомить обучающихся с режимом работы базы практики (распорядок дня, особенности рабочего места и др.); информировать обучающихся о дате проведения итоговой конференции практики.

По окончанию практики руководитель обязан:

– в недельный срок после окончания практики предоставить заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

– уточнить на кафедре сроки предоставления на проверку отчетов и время приема отчетности по практике и довести их до сведения обучающихся.

– отчитаться на заседании кафедры о результатах практики.

– предоставить сведения о результатах практики на кафедру для составления отчета о прохождении практики обучающихся (за подписью заведующего кафедрой).

10.2. Обязанности обучающихся при прохождении практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан:

– полностью и добросовестно выполнять требования настоящей программы по соответствующему виду практики, проявляя при этом инициативу и творческое отношение к делу;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в котором проходит практику.

В случае пропуска рабочего времени практикант должен предоставить оправдательный документ, который затем приобщается к отчету;

– своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;

– систематически вести дневник практики по установленной форме;

– изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, учебной санитарии;

– активно участвовать в общественной жизни коллектива организации по месту практики;

– своевременно пройти защиту соответствующего вида практики по ее окончании, представив преподавателю отчет в соответствии с программой, дневник и характеристику руководителя практики от предприятия, учреждения или организации о работе обучающегося практиканта.