ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бухгалтерский учет в сфере услуг

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Горло В.И.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере услуг» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)....6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения....8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в сфере услуг»....10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....13
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля....13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся....14
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой....14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....21
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....24

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сфере услуг» входит в состав обязательной части Блока 1 Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Бухгалтерский учет в сфере услуг». Дисциплина обеспечивает целостное понимание основных методов и принципов ведения бухгалтерского учета, получение практических навыков разработки и реализации приемов клиентоориентированного подхода.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре для очной формы обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Цель изучения дисциплины: формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета на предприятиях сферы услуг, подготовке финансовой отчетности для заинтересованных внешних и внутренних пользователей.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о порядке ведения бухгалтерского учета на предприятиях, оказывающих различные виды услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
-подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей (внутренних и внешних).

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-7 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-7	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК -7.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно-хозяйственную деятельность организации. ПК -7.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности. ПК-7.3. Способен анализировать финансовую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки бизнеса.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	50
Аудиторная работа (всего):	50
в том числе:	
Лекции	16
семинары, практические занятия	34
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	94
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	94
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачёт с оценкой	

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия / семинары					
1	Содержание и функции бухгалтерского учета	4	11	1		2		8			Опрос
2	Нормативное регулирование бухгалтерского учета	4	11	1		2		8			Опрос
3	Учет денежных средств и денежных документов	4	11	1		2		8			Коллоквиум
4	Учет текущих обязательств и расчетов	4	16	2		4		10			Коллоквиум
5	Учет основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений	4	16	2		4		10			Коллоквиум
6	Учет запасов	4	16	2		4		10			Коллоквиум
7	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим расчетам с персоналом	4	16	2		4		10			Коллоквиум
8	Учет формирования финансового результата и использование прибыли	4	16	2		4		10			Коллоквиум
9	Учет капитала, фондов и резервов	4	15	1		4		10			Опрос
10	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4	16	2		4		10			Опрос
	Зачет с оценкой	4									Зачет с оценкой
	ИТОГО		144	16		34		94			Зачет с оценкой

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения - в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Содержание и функции бухгалтерского учета.

Сущность и назначение бухгалтерского учета.

Функции бухгалтерского учета, объекты, предмет и метод бухгалтерского учета.

Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению. Четыре типа хозяйственных операций.

Балансовое обобщение. Система бухгалтерских счетов, двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости. Первичное наблюдение, документация, учетные регистры. Методы стоимостного измерения, формы бухгалтерского учета.

Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы ведения бухгалтерского учета. Законодательные акты и нормативные документы, используемые в системе регулирования учета. Четыре уровня нормативного регулирования бухгалтерского учета.

Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Учет денежных средств и денежных документов.

Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет переводов в пути.

Особенности учета операций по валютным счетам (оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте, учет курсовых разниц).

Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета. Прочие специальные счета. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов.

Безналичные формы расчетов. Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской задолженности. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расходов с покупателями и заказчиками. Учет расходов с поставщиками и подрядчиками.

Основное содержание и порядок ведения учета текущих и долгосрочных обязательств. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Особенности учета импортных операций. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет резервов по сомнительным долгам.

Учет кредитов и займов. Учет с бюджетом по налогам и сборам. Учет с персоналом по прочим операциям. Учет операций по доверительному управлению имуществом. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений.

Учет вложений во внеоборотные активы. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал, основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Учет доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской отчетности.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Учет наличия движения и выбытия нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет доходов и расходов по финансовым вложениям. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, в

займы. Учет финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Аналитический учет финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

Тема 6. Учет запасов.

Запасы: их классификация, оценка. Способы списания запасов. Документальное оформление поступлений и отпуска запасов. Основное содержание и порядок ведения учета запасов. Учет запасов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация запасов. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим расчетам с персоналом.

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Первичные учетные документы, применяемые для расчетов с персоналом по оплате труда.

Документационное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Синтетический учет расчетов по оплате труда.

Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Порядок учета НДФЛ. Виды отчетности.

Учет расходов по социальному страхованию и обеспечению. Структура страховых взносов во внебюджетные фонды. Ставки. Порядок формирования облагаемой базы. Порядок учета страховых взносов во внебюджетные фонды. Виды отчетности.

Тема 8. Учет формирования финансового результата и использование прибыли.

Понятие и классификация доходов организации. Признание доходов. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Учет формирования финансового результата. Учет прибыли и убытков. Учет распределения прибыли. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.

Тема 9. Учет капитала, фондов и резервов.

Основное содержание и порядок ведения учета капитала, фондов и резервов. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет добавочного капитала. Учет фондов и резервов.

Тема 10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности. Содержание и порядок составления финансовой отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности.

Порядок составления бухгалтерских отчетов. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание и порядок составление Отчета о финансовых результатах. Содержание и порядок составление Отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составление Отчета о движении денежных средств. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и

место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Бухгалтерский учет в сфере услуг», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Содержание и функции бухгалтерского учета	Классификация имущества организации по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет - источниками	Доклад
Нормативное регулирование бухгалтерского учета	Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов бухгалтерской отчетности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Учет денежных средств и денежных документов	Особенности учета операций по валютным счетам (оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте, учет курсовых разниц).	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Учет текущих обязательств и расчетов	Особенности учета импортных операций. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Учет основных средств и нематериальных активов, финансовых вложений	Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества. Учет лизинговых операций. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности. Учет финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Учет запасов	Учет запасов на складах и в	Работа в	Литература к	Опрос

	бухгалтерии. Инвентаризация запасов. Раскрытие информации о запасах в бухгалтерской отчетности.	библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	теме, работа с интернет -источниками	
Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим расчетам с персоналом	Документационное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Опрос
Учет формирования финансового результата и использование прибыли	Учет прибыли и убытков. Учет распределения прибыли. Раскрытие информации о доходах в бухгалтерской отчетности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Опрос
Учет капитала, фондов и резервов	Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Опрос
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание и порядок составление Отчета об изменениях капитала. Содержание и порядок составление Отчета о движении денежных средств.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в сфере услуг».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

			«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Зачет с оценкой – ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование (на зачете с оценкой) –** ПК-7.1 ПК-7.2 ПК-7.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;

			«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. Пользователи бухгалтерской информацией.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Цели и концепции финансового учета, управленческого учета, бухгалтерского учета.
4. Классификация имущества по источникам образования и целевому назначению.
5. Методы стоимостного измерения, формы бухгалтерского учета.
6. Четыре типа хозяйственных операций.
7. Инвентаризация активов и пассивов.
8. Документирование.
9. Учет денежных средств и денежных документов.
10. Раскрытие информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности.
11. Учет финансовых вложений.
12. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.
13. Учет кредитов и займов.
14. Учет долгосрочных инвестиций.
15. Учет вложений во внеоборотные активы.
16. Учет арендованных основных средств.
17. Бухгалтерский учет у лизингодателя.
18. Бухгалтерский учет у лизингополучателя.
19. Учет доходных вложений в материальные ценности.
20. Организация учета товаров и их оценка.
21. Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации.
22. Учет затрат на производство и определений фактической себестоимости продукции.
23. Документальное оформление движения готовой продукции.
24. Учет готовой продукции и ее отгрузка.
25. Учет и оценка готовой продукции.
26. Оплата труда и порядок ее расчета.
27. Виды удержаний из заработной платы. Структура страховых взносов.
28. Учет дебиторской задолженности.
29. Учет кредиторской задолженности.
30. Учет кредитов и займов.
31. Учет коммерческих расчетов.

32. Учет товаров в оптовой торговле.
33. Учет внешнеторговых и бартерных сделок.
34. Учет резервов.
35. Учет капитала.
36. Учет прибыли и убытков.
37. Учет распределения прибыли.
38. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
39. Отчет о финансовых результатах.
40. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
41. Управленческий учет.
42. Публичность бухгалтерской отчетности.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Учетная система организации и характеристика ее элементов.
2. Бухгалтерский учет: сущность, задачи и требования, предъявляемые к нему.
3. Управленческий учет: сущность, структура и основные задачи.
4. Различия финансового и управленческого учета
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Общая характеристика метода бухгалтерского учета
7. Бухгалтерский баланс, его значение, структура, виды балансов.
8. Бухгалтерские счета, их содержание и строение.
9. Классификация бухгалтерских счетов.
10. План счетов бухгалтерского учета.
11. Двойная запись и ее контрольное значение.
12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
13. Документирование – как метод бухгалтерского учета.
14. Инвентаризация и ее значение.
15. Учетные регистры и их назначение.
16. Учетная политика организации.
17. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
18. Классификация затрат на производство по различным признакам и ее влияние на формирование себестоимости продукции и построение учета.
19. Сущность основных средств, их классификация и оценка.
20. Учет поступления и выбытия основных средств.
21. Учет восстановления, ремонта и амортизации основных средств.
22. Состав нематериальных активов и их оценка.
23. Учет наличия, движения и амортизации нематериальных активов.
24. Материальные ресурсы, их роль в производстве и основные задачи учета.
25. Классификация материалов, оценка, оформление поступления и выбытия.
26. Сущность и задачи бухгалтерского учета оплаты труда.
27. Виды, формы и системы оплаты труда.
28. Виды удержаний из заработной платы.
29. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
30. Задачи и принципы учета затрат на производство.
31. Способы калькулирования себестоимости продукции, виды калькуляций.
32. Готовая продукция, ее оценка в бухгалтерском учете.
33. Учет выпуска готовой продукции.

34. Учет продажи готовой продукции.
35. Учет денежных средств и денежных документов в кассе организации.
36. Учет операций по расчетным счетам.
37. Учет операций по валютным счетам.
38. Сущность и виды финансовых вложений, виды оценки ценных бумаг.
39. Учет предоставленных займов.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов по кредитам и займам.
43. Учет расчетов по налогам и сборам.
44. Учет расчетов с подотчетными лицами.
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
46. Учет внутрихозяйственных расчетов.
47. Учет операций по формированию финансового результата по обычным видам деятельности.
48. Учет операций по формированию финансового результата по прочим доходам.
49. Учет формирования финансового результата. Учет распределения и использования прибыли.
50. Учет расчетов по налогу на прибыль.
51. Порядок формирования и учет уставного капитала организации.
52. Порядок формирования и учета добавочного капитала организации.
53. Порядок формирования, использования и учет резервного капитала организации.
54. Учет резервов организации.
55. Учет доходов будущих периодов.
56. Учет средств целевого финансирования.
57. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
58. Бухгалтерская отчетность: состав, назначение и требования, предъявляемые к ней.
59. Порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
60. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

Примерные тестовые задания

Задание 1. Основной принцип бухгалтерского учета, который обеспечивает сопоставимость финансовой информации:

- принцип постоянства
- **принцип последовательности**
- принцип полноты
- принцип осмотрительности

Задание 2. Бухгалтерский баланс включает:

- **актив**
- **пассив**
- доходы
- расходы

Задание 3. Основной источник финансирования для предприятий в сфере услуг:

- кредиты
- **собственные средства**
- инвестиции

- гранты

Задание 4. Основной документ для учета доходов от оказания услуг:
- **акт оказания услуг**
- договор оказания услуг
- кассовый чек
- платежное поручение

Задание 5. Классификация активов в бухгалтерском учете включает:
- **оборотные активы**
- **внеоборотные активы**
- капитал и резервы
- долгосрочные и краткосрочные обязательсва

Задание 6. Основные задачи бухгалтерского учета:
- **сбор информации**
- **составление отчетности**
- оценка финансовых рисков
- **контроль за соблюдением законодательства**

Задание 7. Принципы бухгалтерского учета в сфере услуг:
- **принцип осмотрительности**
- принцип целесообразности
- **принцип приоритета содержания над формой**
- **принцип непрерывности**

Задание 8. Методы учета доходов от оказания услуг включают:
- **метод начисления**
- **метод кассового учета**
- метод резервирования
- метод прогнозирования

Задание 9. Основные способы начисления амортизации основных средств:
- **линейный способ**
- **способом уменьшаемого остатка**
- нелинейный способ
- накопительный способ

Задание 10. Объект основных средств может оцениваться:
- **по первоначальной стоимости**
- **по переоцененной стоимости**
- **по остаточной стоимости**
- по инвентарной стоимости

Задание 11. Метод начисления в бухгалтерском учете означает, что учетные записи должны быть составлены:
- по факту оплаты
- по сроку исполнения обязательств
- **по дате совершения хозяйственной операции**
- по наличным расчетам

Задание 12. Основные этапы бухгалтерского учета:

- **сбор данных**
- **обработка данных**
- **формирование отчетности**
- проведение аудита

Задание 13. Виды отчетности, обязательной для организаций в сфере услуг:

- **финансовая отчетность**
- управленческая отчетность
- **налоговая отчетность**
- **статистическая отчетность**

Задание 14. Бухгалтерский учет регулирует Федеральный закон:

- № 119-ФЗ
- № 129-ФЗ
- **№ 402-ФЗ**
- № 404-ФЗ

Задание 15. Учет основных средств ведется на счете:

- **01**
- 02
- 03
- 04

Задание 16. Учет денежных документов ведется на счете:

- 50.1
- 50.2.
- **50.3**
- 50.4

Задание 17. Учет доходов по договору оказания услуг отражает запись:

- **Дебет 62 Кредит 90.1**
- Дебет 60 Кредит 90.1
- Дебет 90.1 Кредит 60
- Дебет 90.1 Кредит 62

Задание 18. Учет поступления выручки на расчетный счет за оказанные услуги отражает запись:

- Дебет 62 Кредит 90.1
- **Дебет 51 Кредит 62**
- Дебет 62 Кредит 90.1
- Дебет 90.1 Кредит 51

Задание 19. Финансовый результат (прибыль), полученный в результате оказание услуги, отражает запись:

- Дебет 99 Кредит 91.1
- Дебет 99 Кредит 90.9
- **Дебет 90.9 Кредит 99**
- Дебет 91.9 Кредит 99

Задание 20. Начислена заработная плата сотруднику, привлеченному к оказанию услуги, отражает ученая запись:

- **Дебет 20 Кредит 70**
- Дебет 26 Кредит 70
- Дебет 44 Кредит 70
- Дебет 70 Кредит 99

Задание 21. Списание материалов, использованных при оказании услуги:

- **Дебет 20 Кредит 10**
- Дебет 26 Кредит 41
- Дебет 20 Кредит 43
- Дебет 23 Кредит 99

Задание 22. Начислена амортизация оборудования, используемые для оказания услуг:

- **Дебет 20 Кредит 02**
- Дебет 20 Кредит 05
- Дебет 26 Кредит 02
- Дебет 26 Кредит 04

Задание 23. Начислен НДФЛ, подлежащий удержанию из заработной платы сотрудника:

- **Дебет 70 Кредит 68**
- Дебет 70 Кредит 69
- Дебет 68 Кредит 70
- Дебет 70 Кредит 04

Задание 24. Основными формами бухгалтерской отчетности являются:

- **бухгалтерский баланс**
- **отчет о финансовых результатах**
- отчет об изменениях капитала
- отчет о движении денежных средств
- пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Задание 25. Составление бухгалтерской отчетности регулируют:

- **ФСБУ 4/2023**
- **ФСБУ 23/2022**
- ФСБУ 27/2021
- ФСБУ 28/2023

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание

формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет в сфере услуг» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бухгалтерский учет в сфере услуг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «зачтено» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «незачтено» - «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138160.html.

2. Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19826-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580978.

3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19829-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580980.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете (с последующими изменениями и дополнениями» — Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

2. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению" (с последующими изменениями и дополнениями» — Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/4ceedc6beeab98acfcffe6b042e41a8319e1c922/

3. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147193.html

4. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567690 (дата обращения: 26.09.2025).

5. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138159.html.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины,

	материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:

	• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Бухгалтерский учет в сфере услуг» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 503) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации

http://pravo.gov.ru.

2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».