ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Бизнес-планирование в сервисе

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в сервисе» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения.…8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе».....10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....13
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля.....13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....14
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой.....14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....21
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....24

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-планирование в сервисе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Дисциплина «Бизнес-планирование в сервисе» входит в состав обязательной части модуля «Часть, формируемая участниками образовательных отношений». Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе». Дисциплина обеспечивает целостное понимание основных методов и приемов бизнес-планирования и их применения на разных стадиях коммерческой деятельности, получение практических навыков разработки и реализации бизнес-планов различных типов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (форма контроля – зачет) и на 4 курсе в 7 семестре (форма контроля – экзамен) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: овладение основами теории и методологии бизнес-планирования, осмысление и понимание основных методов и приемов бизнес-планирования и их применения на разных стадиях коммерческой деятельности, получение практических навыков разработки и реализации бизнес-планов различных типов.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование представления о бизнес - планировании, как важном направлении коммерческой деятельности фирмы;

– ознакомление с концепцией, принципами и нормативным регулированием в практике бизнес - планирования;

– усвоение теоретических основ бизнес - планирования, формирование представления о современных методах и приемах в практике бизнес - планирования;

– получение практических навыков по разработке и преставлению потенциальному инвестору бизнес – плана.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 - Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса;

ПК-4 - Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценить и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес-планов в логистической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень

бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-3	Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса	ПК-3.1 Разрабатывает целевые показатели с учетом выбранных критериев и имеющихся ограничений для реализации проектов в области профессиональной деятельности. ПК-3.2. Оценивает и учитывает риски в деятельности предприятия сферы услуг ПК-3.3 Способен осуществлять поэтапный контроль реализации проектов и бизнес-планов.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-4	Способен анализировать рынки логистических услуг и промышленных товаров, оценить и рассчитывать затраты на реализацию логистических услуг, осуществлять разработку бизнес-планов в логистической деятельности	ПК - 4.1 Применяет основные современные методы и технологии сбора, обработки и анализа рыночной информации, в т.ч. на рынках логистических услуг и промышленных товаров ПК - 4.2 Производит расчет затрат на реализацию товаров и услуг ПК-4.3 Проводит анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе об инвестировании и финансировании деятельности	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	
	216	
	6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	54	36
Аудиторная работа (всего):	54	36
в том числе:		
Лекции	12	12
семинары, практические занятия	42	24
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	54	36
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося, зачет, экзамен	-	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия / семинары				
1	Содержание, основные принципы и функции бизнес-планирования. Структура бизнес- плана	6	16	2		6		8			Опрос
2	Нормативно-правовое и методическое обеспечение бизнес - планирования	6	16	2		6		8			Защита реферативного обзора
3	Анализ исходной информации для бизнес - планирования	6	16	2		6		8			Опрос
4	Анализ и исследование	6	20	2		8		10			Защита

	рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество										реферативного обзора
5	Маркетинговая стратегия бизнес-плана	6	20	2		8		10			Коллоквиум
6	Производственный план	6	20	2		8		10			Коллоквиум
	Зачет	6									зачет
	Всего 6 семестр		108	12		42		54			
7	Организационный план	7	24	4		8		12			Опрос
8	Финансовый план и стратегия финансирования	7	24	4		8		12			Коллоквиум
9	Риск в деятельности предприятия	7	24	4		8		12			Опрос
	Экзамен	7	36								экзамен
	Всего 7 семестр		108	12		24		36			36 (экзамен)
	ИТОГО		216	24		66		90			36 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения - в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Содержание, основные принципы и функции бизнес - планирования. Структура бизнес-плана

Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана. Содержание и структура бизнес - плана. Порядок разработки бизнес - плана. Основные разделы бизнес - плана.

Тема 2. Нормативно-правовое и методическое обеспечение бизнес - планирования

Действующие стандарты бизнес – планирования, используемые в РФ. Стандарт UNIDO. Стандарты: TASIS, ЕБРР, KPMG, Правительства РФ, Федерального фонда поддержки малого предпринимательства.

Тема 3. Анализ исходной информации для бизнес - планирования

Информационное обеспечение бизнес - планирования. Этапы бизнес – планирования. Описание бизнеса. Характеристика предприятия и отрасли. Миссия, цель, целевая функция фирмы. Альтернативные цели/модели поведения фирмы. Стратегии развития предприятия. Характеристика продукции/услуг.

Тема 4. Анализ и исследование рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество

Исследование и анализ рынка (анализ бизнес-среды организации). Подходы к классификации рынка. Сегментирование рынка. Признаки сегментации. Конъюнктура рынка. Объем и наличие спроса. Эластичность спроса по цене. Значения коэффициента ценовой эластичности. Емкость рынка. Степень удовлетворения спроса. Отбор целевых сегментов рынка. Критерий сегментаций. Позиционирование рынка. Сценарии развития. Основные методы прогнозирования, применяемые в процессе оценки рынка сбыта.

Тема 5. Маркетинговая стратегия бизнес-плана

Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию. Принципы маркетингового планирования. Общая характеристика раздела бизнес-плана. Цели и стратегии маркетинга. Ценообразование. Каналы продвижения. Характеристики категорий деятельности организации. Стимулирование сбыта. Элементы плана стимулирования. Реклама. Разработка бюджета маркетинга. Контроллинг.

Тема 6. Производственный план

Содержание плана производства. Оценка существующей технологии. Система управления качеством. Порядок разработки производственной программы. Основные показатели производственной программы. Система показателей. Измерение вклада

предприятия. Производственная программа. Факторы для расчёта производственной мощности. Расчёт потребностей предприятия.

Тема 7. Организационный план

Организационная структура. Основные характеристики организационной структуры. Достоинства организационной структуры. Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала. План социального развития предприятия.

Тема 8. Финансовый план и стратегия финансирования

Финансово - экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей. Оперативный план (отчет). План отчет доходов и расходов. План отчет движения денежных средств. Балансовый отчет. Метод учета изменения общего уровня. Метод пересчета статей. Разделы анализа финансового состояния предприятия. Методы финансового прогнозирования. Стратегии финансирования.

Тема 9. Риск в деятельности предприятия

Общее понятие и классификация наиболее значимых для целей бизнес - планирования рисков. Анализ и оценка риска проекта. Меры по профилактике рисков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Бизнес-планирование в сервисе», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Содержание, основные принципы и функции бизнес-планирования. Структура бизнес-плана	Место бизнес-плана в системе планирования. Основные функции бизнес-плана.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Нормативно-правовое и методическое	Стандарт UNIDO. Стандарты: TASIS, ЕБРР, KPMG.	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Доклад

обеспечение бизнес - планирования		Подготовка доклада-презентации	-источниками	
Анализ исходной информации для бизнес - планирования	Описание бизнеса. Характеристика предприятия и отрасли. Миссия, цель, целевая функция фирмы.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Анализ и исследование рынка сбыта. Конкуренция и конкурентное преимущество	Объем и наличие спроса. Эластичность спроса по цене. Значения коэффициента ценовой эластичности. Емкость рынка. Степень удовлетворения спроса.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Маркетинговая стратегия бизнес-плана	Принципы маркетингового планирования. Ценообразование. Каналы продвижения. Характеристики категорий деятельности организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Производственный план	Оценка существующей технологии. Система управления качеством. Система показателей.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Организационный план	Управление персоналом и кадровая политика. Оценка персонала. План социального развития предприятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Финансовый план и стратегия финансирования	Метод учета изменения общего уровня. Метод пересчета статей. Разделы анализа финансового состояния предприятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Риск в деятельности предприятия	Анализ и оценка риска проекта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной	«Зачтено» - если	ПК-3.1

		информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов,	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3

		т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	менее 50%.	

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Зачет – ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3 Экзамен – ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины,

			знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование (на зачете) –** ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. Основы бизнес-планирования для сервисных компаний
2. Структура бизнес-плана: ключевые компоненты
3. Рынок услуг: анализ и сегментация
4. Методы оценки конкурентоспособности в сервисном бизнесе
5. Финансовое планирование в сфере услуг
6. Оценка рисков в бизнес-планировании для сервисов
7. Маркетинговые стратегии для сервисных компаний
8. Роль SWOT-анализа в бизнес-планировании
9. Создание эффективной команды для реализации бизнес-плана
10. Кейс-стадии успешных бизнес-планов в сфере услуг
11. Разработка бизнес-модели для сервисной компании
12. Бизнес-план и его роль в привлечении инвестиций
13. Клиентоориентированный подход в бизнес-планировании
14. Использование цифровых технологий в бизнес-планировании
15. Ключевые показатели эффективности (KPI) в сервисном бизнесе
16. Этапы разработки бизнес-плана для стартапа в сфере услуг
17. Оценка финансовой устойчивости сервисной компании
18. Бизнес-планирование в условиях неопределенности
19. Методы прогнозирования доходов в сервисном бизнесе
20. Бизнес-план и управление качеством услуг
21. Инновации и их роль в бизнес-планировании для сервисов
22. Устойчивое развитие в бизнес-планировании для сервисных компаний

23. Социальные аспекты бизнес-планирования в сфере услуг
24. Этика в бизнес-планировании сервисного бизнеса
25. Использование системы Balanced Scorecard в сервисном бизнесе
26. Разработка маркетингового плана в рамках бизнес-плана
27. Бизнес-план для фрилансера: особенности и нюансы
28. Формирование ценовой политики в сервисном бизнесе
29. Клиентская база и ее значение в бизнес-планировании
30. Финансирование стартапов в сфере услуг: источники и способы
31. Оценка потребительского спроса на услуги
32. Рынок франчайзинга в сфере услуг: бизнес-планирование
33. Роль государства в поддержке сервисного бизнеса: бизнес-планирование
34. Брендинг и его значение в бизнес-планировании
35. Планирование маркетинговых кампаний для сервисных компаний
36. Анализ жизненного цикла услуги в контексте бизнес-планирования
37. Клиентоориентированное бизнес-планирование
38. Тенденции и перспективы развития сервисного бизнеса
39. Рынок онлайн-услуг: бизнес-планирование в условиях цифровизации
40. Разработка бизнес-плана для социального предприятия в сфере услуг
41. Управление изменениями в процессе реализации бизнес-плана
42. Кросс-продажи и их влияние на бизнес-план
43. Рынок B2B услуг: особенности и вызовы бизнес-планирования
44. Анализ конкурентов: инструменты и методы
45. Управление проектами в бизнес-планировании сервисной компании
46. Бизнес-план для стартапов в области IT-услуг
47. Разработка стратегий выхода на новые рынки в рамках бизнес-плана
48. Роль CRM-систем в бизнес-планировании
49. Клиентский опыт и его влияние на бизнес-план
50. Анализ успешных бизнес-планов в сфере гостиничного и ресторанного бизнеса

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету

1. Место бизнес-плана в системе планирования.
2. Содержание бизнес - планирования.
3. Основные принципы и функции бизнес - планирования.
4. Структура бизнес - плана. Порядок разработки бизнес - плана.
5. Основные разделы бизнес - плана.
6. Информационное обеспечение бизнес - планирования.
7. Описание бизнеса.
8. Характеристика предприятия и отрасли.
9. Миссия, цель, целевая функция фирмы.
10. Альтернативные цели/модели поведения фирмы.
11. Стратегии развития предприятия.
12. Характеристика продукции/услуг.
13. Исследование и анализ рынка.
14. Подходы к классификации рынка.
15. Сегментирование рынка. Признаки сегментации.
16. Конъюнктура рынка.
17. Объем и наличие спроса.
18. Эластичность спроса по цене. Значения коэффициента ценовой эластичности.

19. Емкость рынка. Степень удовлетворения спроса.
20. Отбор целевых сегментов рынка. Критерий сегментаций.
21. Позиционирование рынка.
22. Сценарии развития.
23. Основные методы прогнозирования, применяемые в процессе оценки рынка сбыта.
24. Основные факторы, влияющие на маркетинговую стратегию.
25. Принципы маркетингового планирования.
26. Цели и стратегии маркетинга.
27. Ценообразование. Каналы продвижения.
28. Характеристики категорий деятельности организации.
29. Стимулирование сбыта. Элементы плана стимулирования.
30. Реклама. Разработка бюджета маркетинга.
31. Контроллинг.
32. Содержание плана производства.
33. Оценка существующей технологии.
34. Система управления качеством.
35. Порядок разработки производственной программы. Основные показатели производственной программы.
36. Система показателей.
37. Измерение вклада предприятия.
38. Производственная программа.
39. Факторы для расчёта производственной мощности.
40. Расчёт потребностей предприятия.
41. Организационная структура. Основные характеристики организационной структуры. Достоинства организационной структуры.
42. Управление персоналом и кадровая политика.
43. Оценка персонала.
44. План социального развития предприятия.
45. Финансово – экономические результаты деятельности предприятия. Планирование основных финансовых показателей.
46. Оперативный план (отчет). План отчет доходов и расходов.
47. План отчет движения денежных средств. Балансовый отчет.
48. Метод учета изменения общего уровня.
49. Метод пересчета статей.
50. Разделы анализа финансового состояния предприятия.
51. Методы финансового прогнозирования.
52. Стратегии финансирования.
53. Общее понятие и классификация наиболее значимых для целей бизнес - планирования рисков.
54. Анализ и оценка риска проекта.
55. Меры по профилактике рисков.
56. Действующие стандарты бизнес – планирования, используемые в РФ.
57. Стандарт UNIDO, TASIS.
58. Стандарт ЕБРР, KPMG.
59. Стандарт Правительства РФ.
60. Стандарт Федерального фонда поддержки малого предпринимательства.

Примерные тестовые задания

Задание 1. Основные разделы бизнес-плана:

- упаковка продукта

- политика кадрового управления
- стратегия PR
- **описание бизнеса**
- **финансовый план**
- **анализ рисков**

Задание 2. К методам анализа рынка, используемым при разработке бизнес-плана относятся:

- анализ затрат
- оценка удовлетворенности клиентов
- анализ конкурентов
- **SWOT-анализ**
- **PEST-анализ**
- **анализ пяти сил Портера**

Задание 3. Факторы, влияющие на успешность бизнес-плана:

- размер офиса
- количество сотрудников
- уровень стресса в команде
- **четкость целей**
- **команда проекта**
- **рынок**

Задание 4. Методы оценки рисков в бизнес-планировании:

- оценка уровня стресса сотрудников
- изучение моды
- прогнозирование погоды
- **качественный анализ**
- **количественный анализ**
- **стратегия управления рисками**

Задание 5. В состав финансового плана входят:

- описание маркетинговой стратегии.
- **прогноз доходов**
- **бюджет расходов**
- **кассовый план**

Задание 6. В состав операционного плана не входят:

- стратегия выхода на рынок
- **производственные процессы**
- **управление качеством**
- **логистика**

Задание 7. Наиболее рискованным источником финансирования бизнес-плана является:

- банковские кредиты
- лизинг оборудования
- собственные средства
- **венчурный капитал**

Задание 8. Основная роль команды в реализации бизнес-плана:

- контроль за финансами
- оценка конкурентов
- разработка маркетинговых кампаний
- **обеспечение выполнения стратегии и достижения целей**

Задание 9. В процессе бизнес-планирования для прогнозирования доходов наиболее предпочтительным методов является:

- оценка финансовых резервов
- методы случайного выбора
- метод экспертных оценок
- **анализ трендов**

Задание 10. Общую идея нового бизнеса содержит раздел бизнес-плана:

- **резюме**
- финансовый план
- операционный план
- маркетинговый план

Задание 11. В раздел бизнес-плана "Анализ рынка" входят:

- описание продукта
- финансовые прогнозы
- стратегия управления персоналом
- **оценка спроса**
- **анализ конкуренции**
- **анализ целевой аудитории**

Задание 12. Информацию о стратегии продаж содержит раздел бизнес-плана:

- операционный план
- организационный план
- финансовый план
- **маркетинговый план**

Задание 13. В разделе "Операционный план" бизнес-плана описываются:

- стратегия управления рисками
- рынок и конкуренция
- прогнозы доходов
- **процессы и ресурсы, необходимые для реализации бизнеса**

Задание 14. Финансовые отчеты и прогнозы включает раздел бизнес-плана:

- описание бизнеса
- маркетинговый план
- операционный план
- **финансовый план**

Задание 15. Описание команды и управления содержит раздел бизнес-плана:

- финансовый план
- **организационный план**
- маркетинговый план
- анализ рынка

Задание 16. В разделе бизнес-плана "Описание услуги" описываются:

- целевая аудитория
- анализ конкурентов
- финансовые прогнозы
- **характеристики, преимущества и уникальные предложения услуги**

Задание 17. Описание стратегии выхода на рынок с новой услугой содержит раздел бизнес-плана:

- операционный план
- организационный план
- финансовый план
- **маркетинговый план**

Задание 18. Информацию о поставщиках и партнерах может включать раздел бизнес-плана:

- финансовый план
- маркетинговый план
- организационный план
- **операционный план**

Задание 19. Помогает определить ценовую стратегию раздел бизнес-плана:

- операционный план
- организационный план
- анализ рынка
- **маркетинговый план**

Задание 20. Описание используемых технологий содержит раздел бизнес-плана:

- финансовый план
- организационный план
- маркетинговый план
- **производственный план**

Задание 21. Оценку финансовых рисков включает в себя раздел бизнес-плана:

- **финансовый план**
- описание бизнеса
- операционный план
- маркетинговый план

Задание 22. Представление о команде управления дает инвесторам раздел бизнес-плана:

- финансовый план
- анализ рынка
- операционный план
- **организационный план**

Задание 23. Не является частью производственного плана в бизнес-плане раздел:

- производственные мощности
- **описание целевой аудитории**
- технологический процесс
- система контроля качества

Задание 24. В разделе «Производственный план» нового вида услуги отражают:

- анализ потребительского спроса
- описание команды менеджеров по закупкам
- **источники и условия закупки необходимых сырья и комплектующих**
- прогноз прибыли

Задание 25. Управление качеством оказываемой услуги включает такой аспект производственного плана в бизнес-плане, как:

- стратегия выхода на рынок
- финансовая модель
- описание конкурентных преимуществ
- **процессы и процедуры контроля качества оказываемой услуги**

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем

независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету / экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:

- на зачете оцениваются как: «зачтено»и «незачтено».

- на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Купцова, Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / Е.В. Купцова; ответственный редактор А.А. Степанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 435 с. ISBN 978-5-9916-877-7 - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ: [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560505.

2.Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — ISBN 978-5-534-20234-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561734ю

3. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 272 с. —ISBN 978-5-534-08683-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566065

б) дополнительная литература

1. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов, утверждены Минэкономики РФ, Минфином РФ, Госстроем РФ 21.06.1999 N ВК 477 — Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28224/

2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133925.html

3. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/134682.html

4. Галиев, Ж. К. Планирование коммерческой деятельности. Бизнес-планирование: учебник / Ж. К. Галиев, Н. В. Галиева. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 150 с. — ISBN 978-5-907226-72-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106730.html

5. Саяпина, Н. Н. Бизнес-планирование сервисной и технологической деятельности : учебное пособие / Н. Н. Саяпина, Н. А. Кулик, Ю. В. Плохих. — Омск: Омский государственный технический университет, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-2808-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115410.html (дата обращения: 24.09.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме;

	составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету / экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета / экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем

	работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету / экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета / экзамена. Для успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 504) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт. Стенд - 4 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению

дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».