ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Основы логистики

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Горло В.И.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины « Основы логистики» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой Д.В. Ерохин
экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине 3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения. 8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы логистики». 10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы13
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля 13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся 14
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой 14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Основы логистики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является элективной дисциплиной.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Основы логистики». Дисциплина обеспечивает целостное понимание и проблематику логистической деятельности.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, элективные дисциплины (модули) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестре (форма контроля – зачет в 5 семестре, экзамен, курсовая работа – в 6 семестре) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: ознакомить с теорией и практикой логистики сервисного обслуживания в современных условиях с учетом специфики организаций различного рода деятельности и форм собственности

Задачи изучения дисциплины:

-рассмотреть ключевые аспекты системы логистического обслуживания;

-проанализировать рабочие элементы системы логистического обслуживания;

-освоить методики разработки системы логистического обслуживания;

-выявить особенности организации и управления сервисной логистикой в организации;

-дать представление о роли сервисного обслуживания для различных организаций

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-11 - Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-1	Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок	ПК-1.2. Участвует в разработке системы клиентских отношений *Знает:* – систему логистического *Умеет:* – формировать систему	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		логистического сервиса фирмы; *Владеет:* - навыками формирования системы логистического сервиса фирмы	
ПК-11	Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок	ПК-11.1 Проводит разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролирует выполнение операционных заданий *Знает:* – основные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; *Умеет:* – разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; *Владеет:* - умением разрабатывать эффективные схемы взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролировать выполнение операционных заданий.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	очная форма обучения	
	216	
	5 семестр	6 семестр

Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	64	36
Аудиторная работа (всего):	64	36
в том числе:		
Лекции	32	18
семинары, практические занятия	32	18
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	44	16
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	44	16
Курсовое проетирование		20
Вид промежуточной аттестации обучающегося, экзамен		36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия / семинары					
1	Тема 1. Логистика: цели, задачи.	5	16	4		4		8			Опрос
2	Тема 2. Основные понятия в логистике	5	16	6		6		9			Защита реферата
3	Тема 3. Логистические системы.	5	16	6		6		9			Опрос
4	Тема 4. Закупочная логистика	5	20	8		8		9			Защита реферата
5	Тема 5. Транспортная логистика	5	20	8		8		9			Опрос
6	Тема 6. Сбытовая логистика	6	20	6		6		4			Защита реферата
7	Тема 7. Логистика запасов и учет издержек в логистике	6	20	4		4		4			Опрос
8	Тема 8.Информационная логистика	6	16	4		4		4			Защита реферата

9	Тема 9.Методологический аппарат логистики	6	16	4		4		4			Опрос
	Курсовая работа	6	20							20	
	Экзамен	6	36								экзамен
	ИТОГО	6	216	50		50		60		20	36 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения(в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Логистика: цели, задачи.

Содержание темы. Понятие и сущность логистики. Функции и задачи логистики. Основные области применения понятия «логистика». Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. Экономический эффект от использования логистики.

Тема 2. Основные понятия в логистике.

Содержание темы. Понятие материального потока в логистике. Виды материальных потоков. Логистические операции.

Тема 3. Логистические системы.

Содержание темы. Понятие логистических систем. Цели и задачи анализа логистических систем. Виды логистических систем. Микрологистические системы. Макрологистические системы.

Тема 4. Закупочная логистика.

Содержание темы. Сущность, задачи и функции закупочной логистики. Формы организации закупочной деятельности. Выбор поставщика. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике. Метод быстрого реагирования.

Тема 5. Транспортная логистика.

Содержание темы. Экономическая сущность транспорта и основные понятия транспортной логистики. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта. Выбор видов транспортного средства. Виды транспортных перевозок. Выбор перевозчика. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта.

Тема 6. Сбытовая логистика.

Содержание темы. Цели, задачи и функции сбытовой логистики. Логистические каналы и цепи сбыта. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Виды посредников. Развитие инфраструктуры товарных рынков.

Тема 7. Логистика запасов и учет издержек в логистике.

Содержание темы. Понятие и содержание логистики запасов. Виды запасов. Организация склада на предприятии. Проблема учета издержек в логистике. Требования к системам учета издержек в логистике. Особенности учета логистических издержек. Классификация издержек в логистике.

Тема 8. Информационная логистика.

Содержание темы. Понятие, цели, задачи информационной логистики. Информационные потоки в логистике. Виды информационных систем в логистике. Принципы построения информационных систем в логистике. Эффект от внедрения информационных систем в логистике.

Тема 9. Методологически аппарат логистики.

Содержание темы. Общая характеристика методов решения логистических задач. Анализ полной стоимости в логистике. Определение и основные принципы системного подхода. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем. Пример классического и системного подходов к организации материального потока.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Логистика: цели, задачи.

Анализ полной стоимости в логистике. Выбор схемы транспортировки. Анализ полной стоимости в логистике. Рационализация товародвижения.

Тема 2. Основные понятия в логистике.

Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости. На основании анализа полной стоимости принять решение о целесообразности закупки позиции в городе.

Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решений по размещениюзаказов.

Тема 3. Логистические системы.

Дифференциация ассортимента по методу АВС.

Определение величины снижения затрат на содержание запасов в результатеиспользования дифференцированных нормативов среднего запаса.

Тема 4. Закупочная логистика.

Решение задачи № 1 по закупочной логистике. Решение задачи № 2 по закупочной логистике.

Тема 5. Транспортная логистика.

Решения задачи № 1 по транспортной логистике. Решения задачи № 2 по транспортной логистике.

Тема 6. Сбытовая логистика.

Решения задачи № 1 распределительной логистике. Решения задачи № 2 распределительной логистике.

Тема 7. Логистика запасов и учет издержек в логистике.

Решения задачи № 1 по логистике запасов. Решения задачи № 2 по логистике запасов.

Тема 8. Информационная логистика.

Определения границ рынка фирмы. Показатели

управления запасами.

Тема 9. Методологически аппарат логистики.

Дифференциация ассортимента по методу XYZ.

Построение матрицы ABC- XYZ- анализа, сделать предложения по системам управления запасами для товарных групп AX, AY, AZ, а также для группы B и группы C.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Основы логистики» которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Логистика: цели, задачи.	Этапы развития логистики в экономике	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Основные понятия в логистике	Реверсивная логистика	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Логистические системы.	Схемы преобразования логистического канала в логистическую цепь между поставщиком и потребителем	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос

	материального потока			
Закупочная логистика	Логистические принципы построения отношений с поставщиками	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Транспортная логистика	Транспортные терминалы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Сбытовая логистика	Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Логистика запасов и учет издержек в логистике	Использование метода Парето для принятия решения о размещении товарных запасов на хранение на складе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Информационная логистика	Информационные технологии в торговой логистике.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Методологический аппарат логистики	Рационализация товародвижения на основе анализа полной стоимости	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Основы логистики».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные,	ПК-1.2 ПК-11.1

			аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-1.2 ПК-11.1
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.2 ПК-11.1

		соответствующих ответов		

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Экзамен – ПК-1.2 ПК-11.1	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо

			обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование** ПК-1.2 ПК-11.1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Опрос по темам дисциплины

1. Понятие и сущность логистики.
2. Функции и задачи логистики.
3. Принципы логистики.
4. Организационная структура логистик.
5. Основные области применения понятия «логистика».
6. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками.
7. Экономический эффект от использования логистики.
8. Понятие материального потока в логистике.
9. Виды материальных потоков.
10. Логистические операции.
11. Понятие логистических систем.
12. Цели и задачи анализа логистических систем.
13. Виды логистических систем.
14. Микрологистические системы.
15. Макрологистические системы.
16. Понятие и содержание логистики запасов.
17. Виды запасов.
18. Организация склада на предприятии.
19. Проблема учета издержек в логистике
20. Требования к системамучета издержек в логистике.
21. Особенности учета логистических издержек.
22. Классификация издержек в логистике.
23. Понятие, цели, задачи информационной логистики.
24. Информационные потоки в логистике.
25. Виды информационных систем в логистике.
26. Принципы построения информационных систем в логистике.
27. Эффект от внедрения информационных систем в логистике.
28. Общая характеристика методов решения логистических задач.

29. Анализ полной стоимости в логистике. Определение и основные принципы системного подхода.
30. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию систем.
31. Пример классического и системного подходов к организации материального потока.
32. Анализ АВС.
33. Сущность, задачи и функции закупочной логистики.
34. Формы организации закупочной деятельности.
35. Выбор поставщика.
36. Задача «Сделать или купить» в закупочной логистике.
37. Задача выбора поставщика.
38. Система поставок «точно в срок» в закупочной логистике.
39. Метод быстрого реагирования.
40. Экономическая сущность транспорта и основные понятия транспортной логистики.
41. Сравнительная характеристика отдельных видов транспорта.
42. Выбор видов транспортного средства.
43. Виды транспортных перевозок
44. Выбор перевозчика.
45. Составление маршрутов движения автомобильного транспорта.
46. Цели, задачи и функции сбытовой логистики.\
47. Логистические каналы и цепи сбыта.
48. Виды посредников.
49. Развитие инфраструктуры товарных рынков.

6.3.1.2. Примерная тематика рефератов

1. История возникновения логистики и особенности её применения.
2. Регулирование взаимоотношений между контрагентами при международных перевозках грузов.
3. Особенности функционирования логистической системы «Канбан».
4. Причины создания региональных транспортных логистических систем и их роль в развитии регионов.
5. Анализ товарных потоков в логистике закупок.
6. Особенности выбора поставщика.
7. Особенности страхования экспедиторской ответственности.
8. Многокритериальный подход к выбору экспедитора.
9. Методы и модели выбора перевозчика.
10. Страхование грузов.
11. Оценка качества сервиса в логистике.
12. Оценка эффективности логистики складского хозяйства.
13. XYZ-ABC-анализ как основа структуризации запасов.
14. Цели, задания и функции логистики управления запасами.
15. Основные виды и функции торговых посредников.
16. Логистический сервис и его особенности на современном этапе рынка.
17. Логистический сервис при транспортировке грузов.
18. Критерии выбора поставщиков материальных ресурсов.
19. Современные логистические системы сбора и распределения грузов.
20. Использование информационной логистики как фактора повышения конкурентоспособности предприятия.
21. Основные показатели, характеризующие уровень обслуживания

покупателей в магазине.

22. Качество и уровень логистического обслуживания.

6.3.1.3 Практико-ориентированные и ситуационные задания

Задача 1.

Определить приведенные затраты, для выбора варианта размещения РЦ, если транспортные расходы составляют 75 тыс. руб., годовые эксплутационные расходы - 63 тыс. руб., капитальные вложения составляют 100 тыс. руб., предлагаемый срок окупаемости капитальных вложений - 2,5 года.

Задача 2.

При страховании с вероятностью 0,65 продавец получит доход 50 тыс. руб. и с вероятностью 0,35 - убытки в размере штрафа за несоблюдение условий договора - 10 тыс.руб. (при условии, что страховая сума будет полностью возмещена). Определить среднюю ожидаемую прибыль.

Задача 3.

С вероятностью 0,35 груз будет утерян и убытки продавца составят 130 тыс. руб. Необходимо определить абсолютную величину риска.

Задача 4.

Затраты на поставку единицы продукции C_1 = 15 денежных единиц, годовые потребления S = 1200 единиц, годовые затраты на хранение продукции C_2 = 0,1 денежных единиц/единицу, годовое производство P = 1500 единиц. Определить оптимальный размер производимой партии.

Задача 5.

Годовые эксплуатационные расходы центра составляют 120 тыс. руб., а годовые транспортные расходы - 130 тыс. руб.

Капитальные вложения в строительство распределительного центра составляют

1500 тыс. руб., а срок окупаемости капитальных вложений - 3 года.

Определить размер приведенных затрат.

Задача 6.

Рассчитайте интервал времени между заказами, если потребность в карбиде кальция в 2021 г. составляет 800 кг, а оптимальный размер заказа 60 кг. Принять количество рабочих дней в году равным 250 дней.

Задача 7.

Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет 7 млн. усл. ед., переменные расходы – 5,52 млн. усл. ед., постоянные расходы – 3,10 млн. усл. ед. Максимальный объем производства 17000 усл. ед. Цена единицы продукции составляет 700 усл. ед. (ден. ед.). Прямые переменные затраты на условную единицу продукции 530 ден. ед. (усл. ед.).

Определить: Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.)

Объем производства в натуральном выражении, усл. ед.

Рассчитать прибыль для этих условий

Задача 8.

Выручка логистического предприятия от реализации продукции составляет 5,3 млн. усл. ед., переменные расходы – 3,8 млн. усл. ед., постоянные расходы – 2,4 млн. усл. ед. Максимальный объем производства 16000 усл. ед. Цена единицы продукции составляет 420 усл. ед. (ден. ед.). Прямые переменные затраты на условную единицу продукции 305 ден. ед. (усл. ед.).

Определить: Уровень безубыточности в стоимостном выражении (усл. ден. ед.)

Задача 9.

Специалисты отдела логистики компании определили, что для выполнения плана- графика производства им необходимо закупить 240 000 передних автомобильных фар (120 тыс. правых и 120 тыс. левых). Стоимость поставки одной фары - в среднем 20 руб., цена одной фары - 100 руб., стоимость содержания запасов на складе в среднем равна 5 % их стоимости. Определите оптимальный размер заказа.

Задача 10.

Фирма оказывает услуги по транспортировки грузов, их разгрузке и монтажу. Время на оказание услуг по транспортировке - 80 мин; на разгрузку грузов - 20 мин; на монтаж - 60 мин.

В общий комплект услуг, оказываемых данной фирмой, входят погрузка грузов, на которую тратится 40 мин и сортировка. Время на оказание данной услуги равно 45 мин.

Определить уровень обслуживания данной фирмы.

Задача 11.

Предприятие торгует комплектующими изделиями для компьютеров определенной модели. Список комплектующих содержит 3050 наименований, из которых в наличии у предприятия постоянно имеются 1200 видов.

Определить уровень обслуживания.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Логистика: понятие, цели, задачи. Основные правила логистики
2. Этапы развития логистики в экономике
3. Понятие логистической деятельности предприятия. Ее роль и место в функционировании предприятия.
4. Взаимосвязь логистики с маркетингом. Маркетинговая логистика: Сущность и задачи.
5. Материальные потоки: понятие, классификация, характеристики, единицы измерения.
6. Логистические операции на разных стадиях движения материального потока. Понятие и виды логистических операций.
7. Логистические системы: понятие, назначение, виды. Схемы логистических систем различных видов
8. Логистические каналы: понятие, назначение и виды.

9. Логистические цепи: понятие. Логистические цепи, упорядоченные по материальным и информационным потокам. Взаимодействия и издержки в логистических цепях.
10. Функции и методы логистики: понятие, назначение, классификация
11. Метод АВС (метод Парето, метод 20/80) в логистике.
12. Задача «сделать или купить» в логистике.
13. Функциональные области логистики. Классификация.
14. Закупочная логистика. Логистическая технология поставок «точно в срок»: отличие от традиционных закупок.
15. Понятие закупки. Основные методы закупок.
16. Понятие заказа, его характеристики. Способы подачи заказа и работа с ним.
17. Показатели поставок. Выбор поставщика.
18. Производственная логистика: понятие, назначение.
19. Толкающие и тянущие системы управления материальными потоками в производственной логистике
20. Распределительная логистика: понятие, цели, задачи, назначение
21. Каналы распределения и товародвижения. Их характеристика и участники.
22. Логистическое посредничество, целесообразность использования услуг логистического посредника. Основные виды посредников в логистике.
23. Логистический сервис, понятие, влияние на конкурентоспособность компании
24. Классификация логистического сервиса.
25. Определение уровня логистического сервиса.
26. Транспортная логистика: понятие, задачи
27. Основные вида транспорта. Плюсы и минусы.
28. Организация транспортировки материальных потоков: выбор вида транспортировки, транспортного средства, перевозчика.
29. Понятие и виды грузов.
30. Виды транспортных перевозок грузов
31. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов
32. Маркировка грузов
33. Упаковка грузов
34. Информационная логистика: понятие, назначение, задачи
35. Информационные потоки: понятие, виды, единицы измерения, примеры информационных потоков в торговле
36. Информационные системы в логистике.
37. Виды информационных систем в логистике и принципы их построения.
38. Склад в системе товародвижения. Виды складов.
39. Логистический процесс на складе. Принципы логистической организации складских процессов.
40. Материальные запасы: онятие,принципы образования, виды,двойственный характер.
41. Определение оптимального размера заказываемой партии.
42. Финансовые потоки в логистике. Классификация, виды, роль в логистической деятельности
43. Реверсивная логистика: сущность основные особенности
44. Возвратный и обратный потоки. Сущность, сходства и различия.
45. Мероприятия вовратной логистики.
46. Цепь поставок. Понятие, наполнение, 3 основных уровня.
47. Логистические провайдеры (операторы логистических услуг). Их виды. Логистический аутсорсинг.
48. Логистические затраты, основные виды логистических затрат.

Примерные тестовые задания

Вариант 1.

1. Логистика - это...

а) организация перевозок;

б) предпринимательская деятельность;

в) наука и искусство управления материальным потоком; г) искусство коммерции.

2. Формирование процесса товародвижения как единой целостной системы – это какая функция логистики?

а)интегрирующая; б)организующая; в)управляющая;

г) системообразующая.

Достижение максимального эффекта с минимальными затратами – это какая задача логистики?

а) общая;

б) глобальная;

в) частная;

г) верный ответ не приведен.

3. Если под логистикой понимается научно-практическое направление хозяйствования, заключающееся в эффективном управлении материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками в сферах производства и обращения, то это какое направление развития логистики?

а) военное;

б)математическое; в)экономическое;

г) верный ответ не приведен.

4. Отнесенная к временному интервалу совокупность товарно-материальных ценностей, рассматриваемых в процессе приложения к ним различных логистических операций – это какой поток?

а)информационный; б)материальный;

в) финансовый;

г) поток услуг.

5. К логистическим операциям с материальными потоками относят:

а) расфасовку, погрузку;

б) транспортировку, разгрузку; в)распаковку, комплектацию;

г) всеуказанное выше.

6. Односторонние, двухсторонние логистические операции к какому признаку классификации относятся:

а) переход права собственности;

б) природа потока;

в) направленность реализуемых логистических функций;

г) вид реализуемых логистических функций.

7. К функциональным подсистемам не относится какая логистическая система:

а) производственные;

б) транспортные;

в) складские;

г) информационные.

8. Какие системы управления включают внутрипроизводственную логистическую сферу одного или группы предприятий, объединенных между собой на корпоративной основе:

а) микрологистические;

б) макрологистические;

в) правовые;

г) кадровые.

9. Что не относится к логистическим системам, выделенным по административно- территориальному признаку:

а) районные;

б) межведомственные;

в) межрайонные;

г) городские.

Ключи к тесту

№ вопроса	Ответ
1	в
2	а
3	б
4	в
5	б
6	г
7	а
8	г
9	а
10	б

Вариант 2

1. Укажите задачи закупочной логистики:

а) обеспечение закупки материальных ресурсов по минимальным ценам и с максимальным качеством;

б) обеспечение своевременной доставки материалов для производственных потребностей;

в) соблюдение сроков закупки сырья и комплектующих изделий;

г) все указанное выше.

2. Какая форма организации закупочной деятельности используется для покупки нечасто используемых товаров:

а) периодические закупки небольшими партиями;

б) ежедневные или ежемесячные закупки по котировочным ведомостям;

в) получение товара по мере необходимости;

г) закупка товаров с немедленной сдачей.

3. Что не относится к методам выбора поставщика:

а) среднеквадратичного отклонения;

б) категорий предпочтения;

в) доминирующих характеристик;

г) затратно–коэффициентный.

4. Укажите основные направления сервиса:

а) оказание услуг конечным покупателям;

б) оказание услуг одними фирмами - участниками логистической цепи другим в процессе продвижения логистических потоков от производителя к потребителю;

в) оказание внутрифирменных услуг разными подразделениями и работниками предприятия;

г) все указанное выше.

5. Что не относится к вспомогательным логистическим посредникам:

а) страховые и охранные предприятия;

б) таможенные брокеры;

в) перевозчики;

г) банки.

6. Разница между фактическими значениями параметров оценки качества с ожидаемыми называется:

а) маржа;

б) гэп;

в) спред;

г) верный ответ не приведен.

7. По временному параметру работы по оказанию логистических услуг - это какая стадия логистического сервиса:

а) первая; б) вторая; в) третья;

г) верный ответ не приведен.

8. Что из нижеперечисленного не является и источником и потребителем материального потока логистического сервиса:

а) завод;

б) магазин;

в) конечный потребитель;

г) распределительный центр.

9. Гарантийное обслуживание, удовлетворение претензий покупателей, обмен – это какие работы?

а) предпродажные;

б) по оказанию логистических услуг;

в) послепродажные;

г) верный ответ не приведен.

10. Рассчитайте уровень сервиса, если общее количество запасных частей содержит 2000 видов, из которых на предприятии постоянно имеются 1500 видов:

а) 75%;

б) 50%;

в) 20%;

г) 15%.

Ключи к тесту

№ вопроса	Ответ
1	г
2	г
3	а
4	г
5	в
6	б
7	б
8	в
9	в
10	а

Вариант 3

1. Начиная от … и выше затраты на сервис растут экспоненциально в зависимости от уровня сервиса?

а) 75%;

б) 70%;

в) 60%;

г) 50%.

2.Отношение числа полностью выполненных заказов к общему числу заказов покупателей это формула расчета какого показателя?

а) уровень сервиса;

б) затраты на сервис;

в) уровень обслуживания;

г) расходы на сервис.

3. Сколько пороговых значений будет иметь кривая зависимости реакции рынка от уровня логистического сервиса?

а) четыре;

б) три;

в) два;

г) одно.

4. Чем не сопровождается рост уровня логистического сервиса?

а) повышением расходов на сервис;

б) ростом объема продаж;
в) ростом доходов;
г) падением доходов.

5.Независимо от формы кривой затрат, а также от размера минимального и максимального порогов уровня сервиса , прибыль на всех уровнях сервиса …:

а) увеличивается;
б) уменьшается;
в) не изменяется;
г) верный ответ не приведен.

6. Способность поставщика соблюдать обусловленные договором сроки поставки в установленных пределах – это какой критерий качества логистического сервиса?

а) гибкость поставки;
б) надежность поставки;
в) полное время от получения заказа до поставки;
г) возможность предоставления кредитов.

7. Включает в себя время оформления заказа, изготовления, упаковки, отгрузки, доставки – это какой критерий качества логистического сервиса?

а) гибкость поставки;
б) надежность поставки;
в) полное время от получения заказа до поставки;
г) возможность предоставления кредитов.

8.Означает способность поставляющей системы учитывать особые пожелания клиентов – это какой критерий качества логистического сервиса?

а) гибкость поставки;
б) надежность поставки;
в) полное время от получения заказа до поставки;
г) возможность предоставления кредитов.

9. Какими составляющими определяется конкурентоспособность продукции / услуг?

а) качество продукции / услуг;
б) качество сервиса;
в) цена потребления;
г) все указанное выше.

10. Какой сервис делится на гарантийный и послегарантийный?

а) предпродажный;
б) промежуточный;
в) послепродажный;
г) социокультурный.

11. Связана с заменой людей оборудованием, например при использовании принципа самообслуживания клиентов – это какая технология?

а) стандартная;
б) гибкая;
в) смешанная;
г) клиентоориентированная.

12. Обеспечивает адаптацию специальных, заранее запланированных комплексов услуг к индивидуальным потребностям клиентов – это какая технология?

а) стандартная; б) гибкая;
в) смешанная;
г) клиентоориентированная.

13. Основана на сочетании операций стандартных и гибких технологий – это какая технология?

а) стандартная; б) гибкая;
в) смешанная;
г) клиентоориентированная.

14. Сбор технической информации, необходимой для решения вопросов, связанных выпуском новой продукции / услуг и совершенствованием существующих продуктов – это задача какой секции, входящей в центральную службу сервиса?

а) инженерной;
б) планирования производства продукции / услуг;
в) технического обучения;
г) клиентоориентированной.

15. Участвует в исследовании рынка, выдвигает предложения о производстве новых товаров / услуг и модернизации имеющихся – это задача какой секции, входящей в центральную службу сервиса?

а) инженерной;
б) планирования производства продукции / услуг;
в) технического обучения;
г) клиентоориентированной.

Ключи к тесту

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	**б**	**11**	**а**
2	**а**	**12**	**б**
3	**в**	**13**	**в**
4	**г**	**14**	**а**
5	**а**	**15**	**б**
6	**б**		
7	**в**		
8	**а**		
9	**г**		
10	**в**		

6.3.2.2. Примерная тематика курсовых работ

1. Анализ роли логистики в организации деятельности предприятия
2. Стратегическое планирование в логистической деятельности предприятия
3. Проектирование логистической системы
4. Управление логистикой, как фактор конкурентоспособности предприятий
5. Оценка эффективности логистической деятельности компании
6. Анализ и роль информационных систем в логистике предприятий
7. Оценка эффективности функционирования информационной логистической системы предприятия
8. Анализ закупочной деятельности организации
9. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий
10. Совершенствование планирования закупок материально-технических ресурсов
11. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики на промышленном предприятии
12. Управление закупками и размещением заказов
13. Организация мониторинга показателей работы поставщиков
14. Планирование оптимального размера заказа
15. Управление производственной логистикой
16. Анализ логистики производственных процессов на предприятии
17. Анализ и значение управления запасами в логистике производственного предприятия
18. Логистическое планирование запасами в цепях поставок
19. Применение матрицы ABC-XYZ-анализа в процессе планирования запасов
20. Планирование величины текущих производственных, подготовительных и страховых запасов материальных ресурсов на предприятиях

21. Оптимизация ассортиментного состава запасов в логистических системах с использованием АВС – анализа
22. Планирование и анализ логистических издержек предприятия
23. Разработка путей снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов
24. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях
25. Управление сбытовой логистикой на предприятии
26. Организация транспортной логистики предприятия
27. Пути повышения эффективности работы транспортного предприятия
28. Совершенствование организации транспортировки в процессе выбора вида перевозки
29. Планирование эксплуатации собственного автотранспортного хозяйства и затрат на перевозку
30. Планирование грузоперевозок на предприятии
31. Влияние логистического сервиса на конкурентоспособность предприятий
32. Повышение качества логистического сервиса в рамках торгово-промышленных предприятий
33. Организация складов и технология складских операций
34. Совершенствование складского учета и документооборота логистической компании
35. Организация складских процессов в логистических системах.
36. Анализ логистического процесса хранения товаров на складе

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Основы логистики» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы логистики» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:

- на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560431

2. Конотопский, В. Ю. Логистика : учебник для вузов / В. Ю. Конотопский. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17161-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563947

3. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс : учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15979-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580245

4. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562764

б) дополнительная литература

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач, С. А. Уваров. — 4-е изд., испр. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21597-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581794

2. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567226

3. Логистика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562224

4.Логистика и управление цепями поставок на транспорте : учебник для вузов / под редакцией И. Карапетянц, Е. И. Павловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17524-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568165

5. Бабокин, Г. И. Основы функционирования систем сервиса : учебник для вузов / Г. И. Бабокин, А. А. Подколзин, Е. Б. Колесников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 837 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20013-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569253

6. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19153-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560478

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и

	активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для

	самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету / экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета / экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету / экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета / экзамена. Для успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 504) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт. Стенд - 4 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».