ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Распределительная логистика

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Горло В.И.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины « Распределительная логистика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой Д.В. Ерохин
экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы….3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения......8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Распределительная логистика»......10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....13
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля.....13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся…14
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой.....14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....21
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....24

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Распределительная логистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Распределительная логистика». Дисциплина дает целостное представление о концепции и методологии решения задач распределения готовой продукции на основе системного и процессного подходов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре (форма контроля – зачет) и 6 семестре (форма контроля – зачет с оценкой) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов методической базы (организация исследований, методы и технологии), необходимой для осуществления профессиональной деятельности логиста, направленной на разработку и оптимизацию управленческих решений в распределительной логистике предприятий сферы услуг.

Задачи изучения дисциплины:

– сформировать знания о процессе управления совокупностью материальных, информационных и финансовых потоков на всех этапах воспроизводственного цикла в соответствии с рыночным спросом как о процессе обеспечения системной взаимосвязи всех звеньев и функций товародвижения в плане сквозного управления вышеуказанными потоками;

– научить организации интегрированного взаимодействия структурных подразделений предприятий и их партнеров для достижения корпоративной цели бизнеса с оптимальными затратами при формировании системы распределения;

– выработать навыки анализировать и оптимизировать параметры логистических систем с учетом ключевых факторов эффективности бизнеса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-2 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности;

ПК-8 - Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок;

ПК-10 - Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-2	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации сервисной деятельности	ПК-2.1. Формирует цель и задачи деятельности подразделений предприятий сферы услуг, организовывает их выполнение ПК-2.2. Принимает организационные решения по развитию клиентурных отношений предприятия ПК-2.3. Осуществляет управление персоналом структурного подразделения организации в сфере сервиса	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-8	Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок	ПК-8.1 Проводит расчеты плана закупок; осуществляет поиск поставщиков, анализирует выполнение заказов и результаты поставок ПК-8.2 Организует работу по управлению запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, своевременной оборачиваемости, утилизации ПК-8.3 Разрабатывает и организовывает каналы распределения ПК-8.4 Проводит анализ закупочной деятельности организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-10	Способен выполнять управление процессами планирования и организации производства, осуществлять международную кооперацию и управление взаимоотношениями с ключевыми партнерами в цепях поставок	ПК-10.1 Планирует логистический процесс в организациях (подразделениях), в т.ч. осуществляющих внешнеэкономическую деятельность (ВЭД) ПК-10.2 Осуществляет организацию процесса оказания логистических услуг в цепи поставок ПК-10.3 Координирует взаимодействие с ключевыми партнерами в цепях поставок, участниками ВЭД	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
Аудиторная работа (всего):	60
в том числе:	
Лекции	32
семинары, практические занятия	28
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	156
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	156
Вид промежуточной аттестации обучающегося, зачет, экзамен	зачет, зачет с оценкой

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия				
1	Основные функции и задачи распределительной логистики	5	27	4		2		21			Опрос
2	Посредники в логистической сети распределения	5	27	4		2		21			Защита реферативного обзора
3	Логистическая сеть распределения	5	27	4		4		19			Опрос

4	Взаимосвязь логистики и маркетинга	5	27	4		4		19			Опрос
	Зачет	5									Зачет
	Всего 5 семестр		108	16		12		80			
5	Управление распределением как стратегическая функция логистики	6	27	4		4		19			Опрос
6	Управление заказами в системе распределения	6	27	4		4		19			Коллоквиум
7	Обслуживание потребителей в логистике	6	27	4		4		19			Опрос
8	Логистика возвратных потоков	6	27	4		4		19			Коллоквиум
	Зачет с оценкой	6									Зачет с оценкой
	Всего 6 семестр		108	16		16		76			
	ИТОГО		216	32		28		156			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения - в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Основные функции и задачи распределительной логистики

Логистика распределения как функциональная область интегрированной логистической системы. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Виды функции и задачи каналов распределения и логистической сети распределения. Классификация потоков товаров.

Тема 2. Посредники в логистической сети распределения

Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок. Аутсорсинг в логистике. Выбор посредников в логистике распределения.

Тема 3. Логистическая сеть распределения

Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.

Основные принципы формирования логистической системы распределения. Структура сети распределения. Зависимость структуры сети распределения от стратегии фирмы, ее специализации и ситуации на рынке. Основные факторы, влияющие на изменение стратегии распределения. Основные правила формирования сети распределения. Анализ сети распределения. Основные показатели оценки эффективности сети распределения. Оптимизация сети. Логистическая цепь поставок при распределении. Основные различия между маркетинговыми каналом и логистической цепью поставок, сравнительный анализ.

Тема 4. Взаимосвязь логистики и маркетинга

Алгоритм реализации функции «Управление распределением». Задачи маркетинга в процедуре управления распределением. Основные виды сбытовой системы их преимущества и недостатки в поддержании активной стратегии сбыта. Управление

распределением как функция стратегического планирования собственной сети распределения. Формирование структуры распределения**.**

Тема 5. Управление распределением как стратегическая функция логистики

Выбор участников цепи поставок. Выбор партнеров с позиции поставщика. Факторы, учитываемые при выборе партнеров. Межорганизационная интеграция участков сети распределения. Обеспечение единой технической политики и информационного пространства в цепи поставок. Пути сокращения издержек.

Тема 6. Управление заказами в системе распределения

Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации. Процедура управления заказами. Полный цикл заказа. Время полного цикла заказа и пути его сокращения. Мониторинг за выполнением заказа.

Тема 7. Обслуживание потребителей в логистике

Политика обслуживания клиентов. Основные категории потребительского сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Логистическая инфраструктура в логистике распределения.

Тема 8. Логистика возвратных потоков

Основные причины возвратных потоков. Операции логистики возвратных потоков.

Методы и модели управления возвратными потоками.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Распределительная логистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Основные функции и задачи распределительной	Логистика распределения как функциональная область интегрированной	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с	Опрос

логистики	логистической системы: её задачи, цели, принципы функционирования.	Подготовка доклада-презентации.	интернет источниками	
Посредники в логистической сети распределения	Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Логистические посредники, их роль в логистической системе.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Логистическая сеть распределения	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения. Факторы, влияющие на изменение стратегии распределения. Правила формирования сети распределения.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Взаимосвязь логистики и маркетинга	Задачи маркетинга в процедуре управления распределением. Основные виды сбытовой системы их преимущества и недостатки в поддержании активной стратегии сбыта.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Управление распределением как стратегическая функция логистики	Факторы, учитываемые при выборе партнеров. Межорганизационная интеграция участков сети распределения. Пути сокращения издержек.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Управление заказами в системе распределения	Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации. Процедура управления заказами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Доклад
Обслуживание потребителей в логистике	Основные категории потребительского сервиса. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос
Логистика возвратных потоков	Операции логистики возвратных потоков. Методы и модели управления возвратными потоками.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Распределительная логистика».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3

			тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Зачет – ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3 Зачет с оценкой – ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности,

			систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование (на зачете) –** ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-8.1 ПК-8.2 ПК-8.3 ПК-8.4 ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. Логистика как фактор конкурентоспособности предприятия.
2. Логистика в торговой фирме (на практическом примере).
3. Логистика в производственной фирме (на практическом примере).
4. Логистика в транспортной фирме (на практическом примере.
5. Использование логистической концепции в деятельности предприятия.
6. Логистический сервис и конкурентоспособность предприятия.
7. Глобализация бизнеса как фактор повышения конкурентоспособности.
8. Логистические аспекты отечественных и международных автомобильных

перевозок.

9. Транспортный экспедитор в логистической цепи доставки грузов.
10. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на основе логистики.
11. Выбор перевозчика в отечественных и международных перевозках грузов.
12. Логистика потоковых процессов в магазинах электронной торговли.
13. Информационные системы в логистических процессах.
14. Информационные системы, используемые при управлении логистикой в организации.
15. Проектирование системы автоматизированной идентификации с использованием RFID.
16. Организация логистического менеджмента в торговой организации.
17. Безопасность логистических процессов в торговой организации.
18. Управление временем логистических процессов в цепи товародвижения.
19. Управление цепью поставок изделий народного потребления (продукции производственно-технического назначения).
20. Информационное обеспечение логистического менеджмента компании.
21. Цели и задач систем безопасности логистических объектов. Принципы организации и функционирования систем безопасности логистических объектов
22. Понятие и особенности стратегического контроллинга в системе управления.
23. Контроллинг информационных технологий: основные задачи, функции, инструментарий.
24. Организация информационных потоков на предприятии, её влияние на эффективность управления материальными потоками (практический опыт).
25. Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины «Распределительная логистика» проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Логистика распределения как функциональная область интегрированной логистической системы. Ее задачи, цели, принципы функционирования.
2. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики.
3. Виды функции и задачи каналов распределения и логистической сети распределения.
4. Классификация потоков товаров.
5. Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения.
6. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития.
7. Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе.
8. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения.
9. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.
10. Аутсорсинг в логистике. Выбор посредников в логистике распределения.
11. Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы.

12. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения.
13. Основные принципы формирования логистической системы распределения.
14. Структура сети распределения.
15. Зависимость структуры сети распределения от стратегии фирмы, ее специализации и ситуации на рынке.
16. Основные факторы, влияющие на изменение стратегии распределения.
17. Основные правила формирования сети распределения.
18. Анализ сети распределения.
19. Основные показатели оценки эффективности сети распределения.
20. Оптимизация сети.
21. Логистическая цепь поставок при распределении.
22. Основные различия между маркетинговыми каналом и логистической цепью по- ставок, сравнительный анализ.
23. Алгоритм реализации функции «Управление распределением».
24. Задачи маркетинга в процедуре управления распределением.
25. Основные виды сбытовой системы их преимущества и недостатки в поддержании активной стратегии сбыта.
26. Управление распределением как функция стратегического планирования собственной сети распределения.
27. Формирование структуры распределения.
28. Выбор участников цепи поставок.
29. Выбор партнеров с позиции поставщика.
30. Факторы, учитываемые при выборе партнеров.
31. Межорганизационная интеграция участков сети распределения.
32. Обеспечение единой технической политики и информационного пространства в цепи поставок. Пути сокращения издержек.
33. Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации.
34. Процедура управления заказами.
35. Полный цикл заказа.
36. Время полного цикла заказа и пути его сокращения.
37. Мониторинг за выполнением заказа.
38. Политика обслуживания клиентов.
39. Основные категории потребительского сервиса.
40. Логистический сервис и его составляющие.
41. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента.
42. Логистическая инфраструктура в логистике распределения.
43. Основные причины возвратных потоков.
44. Операции логистики возвратных потоков.
45. Методы и модели управления возвратными потоками.

6.3.2.2. Примерные тестовые задания

Задание 1. Объектом дисциплины «Распределительная логистика» являются:
а. материальные и информационные потоки
б. товаропроводящие системы
в. материальные потоки в торговле, а также логистические системы, обеспечивающие продвижение этих потоков к конечному потребителю

Задание 2. Логистическая организация торговых процессов заключается:

а. в организации сбытовой политики торгового предприятия

б. в высокой степени согласованности участников в осуществлении продвижения материальных потоков от производства до конечного потребителя

в. в информационной поддержке систем управления складским комплексом

г. в технологической интеграции отдельных участников товаропроводящей цепи;

д. в выделении в качестве объекта управления сквозного материального потока

Задание 3. Система методов сетевого планирования и управления представляет собой:

а. систему методов по расчету уровня сервиса

б. систему методов планирования и управления разработкой крупных народнохозяйственных комплексов, научными исследованиями и др. путем применения сетевых графиков

в. системный подход к управлению товародвижением

г. систему методов, позволяющую рассчитать время на выполнение отдельных работ

Задание 4. Отметить, что при сетевом управлении называется событием:

а. фиктивная работа

б. оборудование

в. законченная работа

г. ожидание

Задание 5. Под системой массового обслуживания понимают:

а. изменение конъюктуры рынка

б. развитие материально-технической базы предприятия

в. изменение условий конкуренции

г. объект (предприятие, организация), деятельность которого связана с многократной реализацией исполнения каких-то однотипных задач и операций

Задание 6. Отметить основные этапы, которые включает в себя планирование и проектирование логистических систем в международной торговле:

а. определение технико-экономического обоснования проблем и планирование проекта

б. отсутствие необходимых материальных средств

в. разработка рекомендаций по внедрению и реализации проекта

г. большое количество информации и множество альтернативных вариантов

д. выбор транспорта

е. сбор и анализ данных

ж. выбор технологии грузопереработки

Задание 7. Отметить методы анализа, которые существуют при определении предпосылок анализа и сбора данных в рамках проектирования логистической системы в международной торговле:

а. аналитические

б. моделирование

в. оптимизационные

г. имитационные

Задание 8. Перечислить задачи при выработке рекомендаций по внедрению и реализации проекта в рамках проектирования логистической системы предприятия оптовой торговли:

а. выявление «лучшего варианта»

б. определение динамики выгод и динамики издержек

в. оценка риска

г. подготовка представления плана руководству

д. все ответы верны

Задание 9. Принципиальное отличие логистического подхода к управлению материальными потоками от традиционного заключается в:

а. точной экономической оценке решений в области транспортировки грузов

б. выделение единой функции управления прежде разрозненными материальными потоками

в. рационализации технологических решений в области складирования

г. повышению обоснованности коммерческих решений в области снабжения

д. повышению обоснованности коммерческих решений в области сбыта

Задание 10. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является:

а. совершенствование налоговой системы

б. рост численности населения

в. совершенствование производства отдельных видов товаров

г. усиление конкуренции на товарном рынке

Задание 11. Отметить, что не относят к логистическим издержкам:

а. затраты на рекламу

б. затраты транспортно-заготовительные

в. затраты на формирование и хранение запасов затраты на содержание административно-управленческого аппарата

Задание 12. Служба логистики на предприятии взаимодействует:

а. со службой маркетинга

б. производственными подразделениями

в. с финансовой службой

г. все ответы верны

Задание 13. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает:

а. совершенствование производства отдельных видов товаров

б. компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения

в. увеличение численности населения в регионе

г. совершенствование налоговой системы

Задание 14. Концепция логистики – это:

а. научное направление по изучению логистики

б. система взглядов на логистические процессы, то или иное понимание этих процессов, явлений

в. учет логистических издержек на протяжении всей цепи г. философское учение

Задание 15. Принцип логистики – это:

а. система взглядов, то или иное понимание процессов, явлений б. научное направление по изучению логистики

в. философское учение

г. учет логистических издержек на протяжении всей цепи

д. основное, исходное положение логистики управление запасами

Задание 16. Назовите основные функции логистики в области закупок:

а. поиск возможностей сокращения транспортно-заготовительных расходов, обеспечивающих в свою очередь возможность снижения размера заказов

б. разработка организационных мероприятий, обеспечивающих работу в условиях низких запасов

в. укрепление закупочных позиций торговых предприятий

г. возможность консолидации закупок с контрагентами

д. все ответы верны.

Задание 17. Назовите основные функции логистики в области сбыта:

а. поиск возможностей сокращения транспортно-заготовительных расходов, обеспечивающих в свою очередь возможность снижения размера заказов

б. разработка организационных мероприятий, обеспечивающих работу в условиях низких запасов

в. укрепление закупочных позиций торговых предприятий

г. возможность консолидации закупок с контрагентами

д. улучшение презентации товаров в условиях низких запасов

Задание 18. Непрерывность складского процесса подразумевает:

а. одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях процесса

б. повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные отрезки времени

в. устранение или сокращение перерывов в технологическом процессе

г. все части и операции процесса должны соответствовать друг другу по производительности, пропускной способности или скорости

Задание 19. Логистически организованный складской технологический процесс должен обеспечить:

а. сбыт товаров

б. рациональное складирование товаров, обеспечивающих максимальное использование складских объемов и площадей, а также сохранность товаров и других материальных ценностей

в. прибыль отдела продаж

г. рекламно-информационное оформление магазина

Задание 20. Преимущества пакетирования заключается в:

а. снижении расходов на доставку товаров

б. оптимизации продажи товаров в магазине

в. высокой степени сохранности груза, возможности пакетирования грузов- различных по размеру и по форме

г. рациональной транспортировке товаров до конечного потребителя

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный

контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Распределительная логистика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Распределительная логистика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «незачтено» - «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Гарипова Г.Р. Моделирование логистических систем: учебное пособие / Гарипова Г.Р. — Казань: Издательство КНИТУ, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7882-3212-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136166.html

2. Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения: учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569058

3. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/56030

б) дополнительная литература

1. Карпычева М.В. Транспортная и распределительная логистика: учебное пособие / Карпычева М.В. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 90 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115901.html

2. Карпычева М.В. Транспортная и распределительная логистика: практикум / Карпычева М.В. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 34 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122142.html

3. Кошевой, О. С. Логистика: практикум / О. С. Кошевой. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 59 с. — ISBN 978-5-4497-4459-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/151626.html

4. Логистика: учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562224

5. Неруш, Ю.М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560431

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий,

	словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной

	самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Распределительная логистика» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета. Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;

	• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 705) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. плазменный TV-монитор, телекоммутационное оборудование, Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт Стенд – 8 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-

лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».