ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Складская логистика

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Горло В.И.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины « Складская логистика» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине 3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы 3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) 6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) 6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения. 8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Складская логистика». 10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания 10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы 13
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля 13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся 14
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой 14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 24

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Складская логистика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является элективной дисциплиной.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Складская логистика». Дисциплина обеспечивает целостное понимание сферы предоставления складских услуг.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, элективные дисциплины (модули) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре (форма контроля – зачет с оценкой (дифференцированный зачет)– в 7 семестре) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по использованию принципов и методов логистического менеджмента, для повышения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- знать сущность и содержание логистического менеджмента;
- иметь представление о целях, задачах, структуре и функциях логистического менеджмента и его связи с другими подсистемами предприятия;
- знать типы организационных структур управления логистикой на предприятии, функции специалиста в области логистики;

знать особенности логистического менеджмента в организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 - Способен к разработке и совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя

ПК-7 - Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ПК-1	Способен к разработке и	ПК-1.1. Применяет	Тестовые вопросы, прак-

	совершенствованию клиентских отношений с учетом требований потребителя	клиентоориентирован ные технологии в сервисной деятельности *Знает:* - клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности *Умеет:* - разрабатывать и совершенствовать клиентские отношения с учетом требований протребителя *Владеет:* - навыками разработки системы клиентских отношений с учетом требований ротребителя ПК-1.3. Оптимизирует систему клиентских отношений с учетом требований потребителей *Знает:* - задачи логистического менеджмента компании по организации складирования и технологию выполнения складских операций; -современные складские решения: конструктивные, технические, технологические, организационные. *Умеет:* -планировать и организовывать складские процессы торговой организации; -определять потребность в площади, технических и трудовых ресурсах склада. *Владеет:* навыками планирования, проектирования и стандартизации складских процессов торговой организации; Методами структурного анализа складских процессов.	тикоориентированные задания
ПК-7	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и учитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ПК -7.1 Рассчитывает и интерпретирует основные показатели, характеризующие производственно- хозяйственную деятельность организации *Знает:* - Методологию расчета и оценку технико- экономических показателей работы склада; *Умеет:* - осуществлять сбор и анализ информации при выборе складской недвижимости;	Тестовые вопросы Ситуационные задачи Практико- ориентированные задания

		Владеет: Методами анализа и оценки при выборе поставщика складских услуг; ПК -7.2 Оценивает эффективность использования ресурсов и деятельности организации, в том числе по данным финансовой отчетности *Знает:* Финансовое планирование складской деятельности; *Умеет:* проводить оценку различных вариантов складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат; *Владеет* методами расчета периода окупаемости капитальных вложений в складские системы; ПК-7.3. Способен анализировать финансовую информацию организации, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки бизнеса *Знает:* -программное обеспечение для получения, обработки и анализа соответствующей информации. *Умеет:* -работать с программным обеспечением, в целях осуществления сбора, обработки и анализа соответствующей информации. *Владеет:* навыками работы с программным обеспечением для получения, обработки и анализа соответствующей информации.	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов очная форма обучения 7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	216

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	40
Аудиторная работа (всего):	128
в том числе:	
Лекции	52
семинары, практические занятия	76
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	88
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	88
Вид промежуточной аттестации обучающегося, зачет с оценкой	6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия / семинары				
1	Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования	7	22	4		8		8			Опрос
2	Тема 2. Организация складской деятельности	7	22	6		8		10			Защита реферата
3	Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации	7	22	6		8		10			Опрос
4	Тема 4. Технология хранения грузов	7	24	6		8		10			Защита реферата
5	Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе	7	24	6		8		10			тестирование
6	Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа	7	24	6		8		10			опрос
7	Тема 7. Технология	7	24	6		8		10			опрос Защита

	хранения готовых заказов и отгрузки товара										реферата
8	Тема 8. Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации	7	24	6		10		10			тестирование
9	Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	7	24	6		10		10			тестирование
	Зачет с оценкой	7	6								Зачет с оценкой
	ИТОГО	7	216	52		76		88			6 (зачет с оценкой)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения(в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования

Задачи логистического менеджмента компании по организации складирования: принятие решений по развитию и размещению складов торговой компании; проектирование и стандартизация технологического процесса на складе; принятие решений по способу выполнения отдельных операций технологического процесса на складе; организация труда на складе; расчет потребности в площади, технических и трудовых ресурсах склада; рационализация планировки склада; оценка показателей работы склада.

Классификация складов. Проблемы, связанные с организацией складирования и пути их решения. Направления развития складского хозяйства торговой организации.

Тема 2. Организация складской деятельности

Финансовое планирование складской деятельности. Виды затрат при ведении складской деятельности. Выбор формы собственности склада. Виды аренды, их особенности.

Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы.

Выбор варианта складской системы с использованием критерия минимума приведенных затрат.

Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации

Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции. Взаимное расположение участков поступления и отпуска груза. Устройство автомобильных рамп. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ.

Организация приемки товаров по количеству и по качеству: принципы организации приемки на складах, база для стандарта компании по организации приемки (инструкции П6 и П7), технологическая схема приемки товара на склад.

Примеры стандартов торговых компаний по организации приемки. Использование современных технических возможностей при приемке товаров. Односторонний отказ от поставки. Переход риска ответственности и права собственности по договорам поставки. Исполнение обязательств по договорам купли – продажи продавцом и покупателем.

Особенности процедур приемки при поставке «некондиции», «пересортицы», «недостачи», «не своевременности поставки». Иски, претензии. Условия их применения.

Тема 4. Технология хранения грузов

Задачи по организации хранения. Выбор способа хранения. Выбор способа укладки. Преимущества и недостатки стеллажного складирования. Преимущества и недостатки штабельного складирования. Выбор схемы размещения товаров. Закрепление мест хранения. Адресация и маркировка мест хранения. Общие рекомендации по организации хранения.

Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе

Первичные учетные документы. Обязательные реквизиты в первичных документах. Виды ошибок и способы их исправления при учете ТМЦ. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету материалов. Организация учета при получении ТМЦ от физических и юридических лиц. Виды учета ТМЦ на предприятии. Способы списания ТМЦ на складе предприятия. Использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада. Особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен. Проведение инвентаризации на складе

Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа

Способы отборки и комплектации. Особенности технологии подбора «штучных» заказов. Выбор способа отборки и комплектации. Показатели оценки эффективности операций по отборке и комплектации.

Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара

Организация работы экспедиции склада. Планировка экспедиции склада. Подготовка груза к отправке. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства.

Тема 8. Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации

Основные технико-экономические показатели складов. Показатели использования площади и объема складских помещений. Производительность труда работников склада. Уровень механизации складских работ. Экономия рабочей силы за счет внедрения механизации погрузочно-разгрузочных и транспортно-складских работ. Себестоимость переработки грузов на складе. Синтетические показатели эффективности деятельности складов. Веерное обследование складского хозяйства.

Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов. Принципы организации технологических процессов на складах. Структурный анализ складских процессов. Принципиальная схема технологического процесса на складе. Транспортно-технологическая (структурная) схема переработки грузов на складе. Технологические карты складских процессов. Разработка стандартных процедур складского процесса. Технологические графики. Сетевое планирование складских процессов.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Функции отделаилогистики торговой компании в области складирования

Функции отдела логистики торговой компании в области складирования

Форма занятия – устный опрос, доклады.

Тема 2. Организация складской деятельности

Организация складской деятельности

Форма занятия – устный опрос, выполнение ситуационных заданий, дискуссия.

Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации

Поступление грузов на склад торговой организации

Форма занятия – устный опрос, выполнение ситуационных заданий, дискуссия, тестирование.

Тема 4. Технология хранения грузов

Технология хранения грузов

Форма занятия – проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.

Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе.

Форма занятия – устный опрос, выполнение ситуационных заданий, презентации, доклады

Тема 6. Технология отборки и комплектования заказа

Технология отборки и комплектования заказа.

Форма занятия – практическое занятие по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии

Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара

Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара.

Форма занятия – устный опрос, выполнение ситуационных заданий, рецензирование выступлений, презентации, выполнение ситуационных заданий

Тема 8. Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации

Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации

Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуаций. Выполнение ситуационных заданий

Тема 9. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов.

Сетевое планирование складских процессов

Форма занятия – устный опрос, выполнение ситуационных заданий, дискуссия, доклады, тестирование.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение

заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Складская логистика», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Функции отдела логистики торговой компании в области складирования	Проблемы, связанные с организацией складирования и пути их решения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Организация складской деятельности	Виды аренды, их особенности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Поступление грузов на склад торговой организации	Иски, претензии. Условия их применения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Технология хранения грузов	Общие рекомендации по организации хранения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе	Проведение инвентаризации на складе	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Технология отборки и комплектования заказа	Выбор способа отборки и комплектации	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Защита реферата

		Подготовка доклада-презентации.	-источниками	
Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара	Подготовка груза к отправке	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации	Веерное обследование складского хозяйства.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	Разработка стандартных процедур складского процесса	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Складская логистика».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1.1 ПК-1.3. ПК -7.1 ПК -7.2 ПК-7.3

2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-1.1 ПК-1.3. ПК -7.1 ПК -7.2 ПК-7.3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1.1 ПК-1.3. ПК -7.1 ПК -7.2 ПК-7.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Зачет с оценкой– ПК-1.1	Правильность ответов на все вопросы (верное,	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на

	ПК-1.3. ПК -7.1 ПК -7.2 ПК-7.3	четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование** ПК-1.1 ПК-1.3. ПК -7.1 ПК -7.2 ПК-7.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,

характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Опрос по темам дисциплины

1. Задачи логистического менеджмента компании в области организации складирования
2. Финансовое планирование складской деятельности
3. Выбор формы собственности склада
4. Расчет периода окупаемости капитальных вложений в складские системы
5. Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции.
6. ГОСТы на производство погрузочно-разгрузочных работ
7. Организация приемки товаров по количеству: нормативные документы.
8. Особенности процедур приемки при поставке «недостачи», при не своевременной поставке
9. Организация приемки товаров по качеству: нормативные документы.
10. Особенности процедур приемки при поставке ««некондиции», «пересортицы»
11. Выбор способа хранения и способа укладки торговых грузов.
12. Преимущества и недостатки стеллажного и штабельного складирования
13. Выбор схемы размещения товаров на складе торговой организации.
14. Адресация и маркировка мест хранения.
15. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: первичные учетные документы
16. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: использование методики FIFO и LIFO при списании товаров со склада.
17. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе торговой организации: особенности использования методик списания в условиях инфляции и роста закупочных цен
18. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Участники проведения инвентаризации
19. Проведение инвентаризации на складе торговой организации: нормативно-правовые акты регламентирующие порядок проведения инвентаризации; оформление результатов проведения инвентаризации
20. Способы отборки и комплектации заказов на складе торговой организации.
21. Выбор способа отборки и комплектации
22. Организация работы экспедиции склада.
23. Подготовка груза к отправке.
24. Оформление перевозочных документов и пломбирование транспортного средства
25. Оборудование для стеллажного хранения торговых грузов
26. Оборудование для штабельного хранения торговых грузов
27. Подъемно – транспортное оборудование, применяемое на складах торговых организаций
28. Организация ремонта подъемно – транспортного оборудования
29. Функциональное и технологическое разделение труда на складе. Кооперация труда на складе
30. Персонал склада: договорные отношения,требования, материальная

ответственность.

31. Должностныеи рабочие инструкции персонала склада. Функциональные обязанности персонала склада

32. Определение потребности в численности отдельных категорий работников склада

33. Мотивация персонала склада

34. Технико-экономические показатели складов

35. Задачи, решаемые при организации погрузки и разгрузки продукции.

6.3.1.2. Примерная тематика рефератов

1. Тенденции и перспективы развития логистики и управления цепями поставок в отечественной экономике.

2. Логистика в системе современных экономических наук.

3. Этапы развития и современное состояние логистики. Смена парадигм в эволюции логистики и управления цепями поставок.

4. Системный и кибернетический подход в коммерческой логистике.

5. Современный рынок логистических услуг.

6. Логистика как вид предпринимательской деятельности.

7. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.

8. Методологические основы теории логистики.

9. Посредничество в логистике.

10. Служба логистики на предприятии: место в организационной структуре управления, основные функции, взаимосвязь с другими службами. Уровни развития логистики на фирмах.

11. Применение современных технологий при осуществлении закупок («электронное снабжение», B2B, B2C).

12. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением.

13. Толкающие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.

14. Тянущие системы управления материальными потоками в сферах производства и обращения.

15. Взаимосвязь распределительной и закупочной логистики. Базисные условия поставки в договорах купли-продажи и их применение в коммерческой логистике.

16. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Выбор видов транспорта и типов транспортных средств, оценка стоимости перевозки грузов.

17. Приоритетные международные транспортные коридоры. Транспортно-технологические системы международных перевозок грузов.

18. Совершенствование грузовых перевозочных средств. Контейнеры. Контрейлеры. Роудрейлеры. Ролкеры. Лихтеровозы. Контейнеровозы. Системы контроля за движением транспортных средств.

19. Стратегические аспекты логистики снабжения.

20. Ценообразование в логистике.

21. Информационные технологии и автоматизация снабженческой деятельности на предприятии.

22. Понятие логистического сервиса и его роль в конкурентоспособности предприятия. Алгоритм формирования системы логистического сервиса.

23. Взаимодействие служб логистики и маркетинга на предприятии.

24. Уровень логистического сервиса: понятие, методы расчета, определение оптимального значения.

25. Основные системы контроля состояния запасов на предприятии.

26. Принципы логистической организации складских процессов. Моделирование и стандартизация складских процессов.

27. Методы определения месторасположения распределительного центра в логистической системе. Определение количества складов в складской сети.

28. Моделирование системы управления сетью территориально-распределенных складов предприятия.

29. Информационные системы в логистике: понятие и виды, принципы построения.

30. Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики.

31. Корпоративные информационные системы. Интегрированные решения для бизнеса.

32. Характеристика основных методов прогнозирования в логистике. Оценка точности прогнозирования в логистике.Логистическая стратегия: понятие, ключевые вопросы. Влияние внутренней и внешней среды на логистическую стратегию фирмы.

33. Анализ и контроль в логистике. Показатели эффективности логистического менеджмента.

34. Международные аспекты логистической деятельности.

6.3.1.3 Практико-ориентированные и ситуационные задания

Задача 1

Рассчитать величину материального потока и стоимость грузопереработки на складе при следующих условиях: грузооборот склада – 600 тонн; через участок приемки проходит 75% товаров, через участок комплектования – 90% товаров, через отправочную экспедицию – 50% товаров. Стоимость работ по участкам: разгрузка – 3,5 у.е., приемка – 5 у.е., хранение – 2 у.е., комплектование – 6 у.е., погрузка – 3,5 у.е., экспедирование – 2 у.е. Стоимость работ по перемещению товаров на складе – 1,5 у.е.

Задача 2

Определить величину совокупного материального потока на складе, если грузооборот склада составил 500 тонн за месяц, через участок приемки проходит 80% грузов, через участок комплектования – 50% грузов, через отпрвочную экспедицию – 20% грузов.

Задача 3

Годовой грузооборот склада составляет 1000 тонн. 25% грузов проходят через учаток приемочной экспедиции, 400 тонн грузов обрабатывается на участке приемки, 50 тонн грузов поступают из приемочной экспедиции на участок приемки. Определить количество грузов, проходящих напрямую из зоны разгрузки на участок хранения.

Задача 4

Грузооборот склада составляет 2000 тонн за год. 30% грузов проходят через участок комплектования; 800 тонн грузов – через отправочную экспедицию; 400 тонн грузов поступают из участка комплектования в отправочную экспедицию. Определить количество грузов, проходящих напрямую из зоны хранения на участок погрузки.

Задача 5

Торгово-посредническая компания «N» имеет 3 склада, которые обслуживаются 4-мя поставщиками. В таблице 1 приведены координаты складов и поставщников.Поставщики осуществляют среднюю партию поставки в размерах: 75т, 45т, 50т, 30т. Объемы заказов по

складам равны: 70т, 50т, 80т. Для минимизации транспортных расходов компания приняла решение о строительстве распределительного центра в районе сбыта продукции. Необходимо определить место расположения распределительного центра, если известно, что тариф для поставщиков на перевозку продукции составляет: 1,25 у.е./т.км, 1 у.е./т.км, 1,75 у.е./т.км, 1 у.е./т.км, а тарифы для складов на перевозку продукции соответственно: 0,5 у.е./т.км, 0,6 у.е./т.км, 0,7 у.е./т.км.

Таблица 1- Координаты расположения поставщиков и потребителей продукции

Координаты	Клиент			Поставщик			
	1	2	3	1	2	3	4
X	20	50	70	55	15	35	10
Y	5	35	20	60	40	70	20

Задача 6

Определите границы рынка для производителей продукции А (цена - 50 у.е.) и В (цена - 52 у.е.), находящихся на расстоянии 400 км друг от друга. При этом производитель В имеет распределительный склад РС на расстоянии 150 км от своего производственного предприятия и 250 км - от производителя А. Затраты, связанные с функционированием склада, составляют 10 у.е. на товарную единицу. Цена доставки товара для обоих производителей равна 0,5 у.е./км.

Задача 7

Рассчитать площади складских зон, принимая во внимание, что участок хранения будет поделен на 2 зоны: зона стеллажного хранения и зона штабельного хранения, если:

- среднедневное поступление товаров – 500 т;
- коэффициент нагрузки на $1м^2$ – 1,6 т;
- коэффициент неравномерности поступления товаров на склад – 1,36;
- количество дней нахождения товара в зоне приемки – 1 дн.;
- среднесуточный объем отправки продукции на склад – 400 т;
- коэффициент неравномерности отгрузки продукции со склада – 1,54;
- количество дней нахождения товара в зоне комплектования – 1 дн.;
- ширина стеллажа – 1,2 м;
- глубина стеллажа – 2,1 м;
- количество стеллажей – 300 шт;
- ширина погрузчика – 1,35 м.;
- ширина зазора между транспортным средством и стеллажами –20см.;
- длина штабеля – 13 м.;
- ширина штабеля – 4,8 м.;
- количество штабелей – 30 шт.;
- ширина зазоров между транспортным средством и штабелями – 20см.

Задача 8

Определите размер экономии средств, получаемой от внедрения средств механизации в расчете на тонну перерабатываемого груза. Рассчитайте срок окупаемости затрат на приобретение подъемно-транспортного оборудования на основании следующих данных:

- годовой грузооборот склада – 10 000 тонн;
- эксплуатационные расходы на переработку грузов вручную – 20 тыс.у.е.;

- эксплуатационные расходы при механизированной переработке грузов – 15 тыс.у.е.;
- затраты на приобретение средств механизации – 18 тыс.у.е.;
- нормативный срок окупаемости вложений – 4 года.

Задача 9

Рассчитайте потребность в электропогрузчиках для склада на основании следующих данных:

- годовой грузооборот склада – 68 800 тонн;
- электропогрузчиками обрабатывается 90 % грузооборота;
- склад работает в одну смену (продолжительность смены 10 часов);
- эксплуатационная производительность электропогрузчика – 11 000 кг/час;
- коэффициент неравномерности грузооборота – 1,2;
- количество нерабочих дней в году – 105.

Задача 10

Выберите рациональную систему складирования на действующем складе (одноэтажном, прямоугольной формы с размерами 60 на 18 м и высотой 9 м, используемом для хранения продукции хозяйственного назначения (хозтовары): стиральный порошок, туалетное мыло, моющие средства и т. д. Товары реализуются различным предприятиям розничной сети крупного города. Определите рациональную систему складирования. Какие виды оборудования вы выберите?

Задача 11

Предприятие занимается реализацией металлопродукции (метизы, фетизы), поставляемой железнодорожным транспортом. Определите основные элементы системы складирования при строительстве нового склада и основные требования к складскому сооружению.

Задача 12

Оптовая компания занимается реализацией широкоформатных телевизоров. Годовой грузооборот склада составляет 12 тыс. тонн, при среднем сроке хранения запасов 20дн. Компания имеет склад площадью 1950 м^2, высота потолка 3м. Товар укладывается в штабели по 20 блоков. Блок состоит из 4 европоддонов, складируемых в 2 яруса. Габаритные размеры европоддона: 2400 на 1600мм, высота европоддона с товаром – 0,8м. При данном виде укладки нагрузка на 1м^2 площади складирования равна 0,5т. Коэффициент полезной площади равен 0,5. Руководство компании приняло решение об увеличении объема продаж до 14 тыс. тонн. Сможет ли склад поддерживать увеличенный объем продаж? Определить размеры дополнительной складской площади.

Задача 13

Определить целесообразность содержания собственного склада или аренды склада общего пользования. Если:

- величина грузооборота – 9000т/год;
- условно-постоянные затраты собственного склада – 600 тыс. у.е./т;
- удельная стоимость грузопереработки на собственном складе – 3 у.е/т;
- средняя цена закупки партии товаров – 2500 у.е./т;

- средняя торговая надбавка при оптовой продаже – 8%;
- коэффициент для расчета оплаты процента за кредит – 0,045;
- тариф на услуги арендуемого склада – 5,5 у.е./м^2;
- потребная площадь арендуемого склада – 300 м^2.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой (дифференцированному зачету)

1. Понятие склада. Основные базовые функции логистики и их функции.
2. Определение складской логистики. Цель и задачи складской логистики
3. Схема движения материальных потоков через склады различных функциональных областей логистики.
4. Склад как основное звено в логистике. Задачи склада. Цель создания и функционирования склада.
5. Трансформация грузопотока через склад. Функции склада.
6. Принципиальная схема склада, состав помещений и зон склада.
7. Варианты грузопотоков для складов различного назначения и планировок.
8. Классификация складов в логистике.
9. Анализ структуры системы складирования. Технико-технологическая подсистема. Функциональная подсистема. Комплекс обеспечивающих подсистем.
10. Модули складской логистики: здание, складская грузовая единица, подъемно-транспортное оборудование, вид складирования, система комиссионирования, информационно-компьютерная поддержка.
11. . Внедрение информационной системы управления складом. Оценка экономической эффективности от предлагаемого варианта оптимизации складского хозяйства.
12. Складская грузовая единица. Основные составные части сформированной грузовой единицы. Алгоритм выбора оптимальной складской грузовой единицы.
13. Виды товароносителей. Основные виды поддонов.
14. Основные виды транспортной тары для хранения и отборки мелких грузов. Варианты основных размеров транспортной тары Выбор оптимального складского товароносителя.
15. Основные виды подъемно-транспортного оборудования, применяемые на складе. Классификация подъемно-транспортного оборудования (ПТО). Функциональное деление подъемно-транспортного оборудования. Факторы, влияющие на выбор оборудования. Основные технические характеристики подъемно-транспортного оборудования.
16. Основные виды складирования. Основные факторы, влияющие на выбор вида складирования.
17. Сравнение стеллажного складирования со штабельным хранением: преимущества и недостатки. Основные виды стеллажей.
18. Основные показатели конкурентных преимуществ различных видов складирования. Вспомогательное оборудование.
19. Система комиссионирования. Подготовка товара (исходное положение груза по отношению к отборщику): статически или динамически. Перемещение в зоне комплектации.
20. Виды отбора товара. Степень комплектации заказа. Варианты системы комиссионирования при комплектации заказов на складе.
21. Управление грузопереработкой на складе. Отличие систем «он-лайн» («on-line») и «офф-лайн» («off-line»). Условия целесообразности внедрения системы управления «он-лайн».

22. Задачи оптимизации складского хозяйства. Процедура оптимизации действующего складского хозяйства.

23. Направления анализа деятельности складского хозяйства

24. Оптимизация функционирования складского хозяйства.

25. Основные статьи затрат на складе. Постоянные и переменные составляющие складских затрат. Операционные затраты на грузопереработку, их зависимость от технологических решений на складе.

26. Расчет себестоимости грузопереработки.

27. Проведение анализа складских затрат. Установка норматива складских затрат на грузопереработку.

28. Пути сокращения складских затрат за счет повышения эффективности функционирования склада.

29. Влияние складских затрат на повышение оборачиваемости активов компании и увеличении чистой прибыли.

30. Основные принципы создания оргструктуры управления складским хозяйством. Зависимость организационной структуры управления складом.

31. Определение численности работников склада. Распределение функциональных обязанностей среди складского персонала.

32. Организация системы материальной ответственности для персонала склада.

33. Организация системы мотивации складского персонала

34. Разработка системы показателей оценки эффективной работы склада.

35. Показатели эффективности логистического процесса на складе.

36. Технико-экономические показатели работы склада. Связь разработанных показателей оценки склада с принятой сбалансированной системой показателей компании.

37. Организация системы контроля за выполнением показателей.

38. Использование системы показателей для стимулирования деятельности складского персонала.

39. Определение площади склада. Виды складских площадей

40. Показатели эффективности использования площади склада

41. Определение места расположения склада

42. Принятие решения о строительстве собственного склада, аренде склада или о передаче функции складирования логистическому оператору

43. Расчет стеллажного и подъемно-транспортного оборудования склада

44. Определение потребности в складской технике

45. Системы складирования и типы оборудования

46. Метод ABC и XYZ для анализа материальных запасов на складе

47. Системы управления запасами в складской логистике

48. Задача МОВ в складской логистике

Примерные тестовые задания

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Тестовые задания с вариантами ответов
		1. Проектирование технологических зон для предприятий сферы торговли осуществляется на основе: а) Федеральных законов РФ б) СНИПов в) постановлений Правительства РФ г) нормативов Минпромторгоа РФ **2. К предприятиям оптовой торговли относят:** а) оптовые продовольственные рынки б) оптовые сельскохозяйственные рынки в) магазины-склады г) распределительные центры

1	Тема 1. Функции отдела логистики торговой компании в области складирования	д) оптовые рынки стройматериалов **3. Назначение складов:** а) приемка товаров по количеству б) приемка товаров по качеству в) хранение товаров д) отпуск товаров е) товароснабжение покупателей **4. Технология складских операций включает:** а) приемку товара б) хранение товара в) подготовку к отпуску товара д) отпуск товара **5. В функции отдела логистики торговой компании в области складирования входит:** а) Проектирование и стандартизация технологического процесса на складе, принятие решений по способу выполнения отдельных операций технологического процесса, расчет потребности в площади, технических и трудовых ресурсах склада б) Анализ рынка поставщиков в части транспортировки, упаковки, сроков, графиков поставок в) Участие в выборе поставщиков и в осуществлении закупок г) Контроль поставок, подготовка бюджета закупок
2	Тема 2. Организация складской деятельности	**6. Выберите правильный ответ. Какая ситуация или положение относится к логистике склада?** а) торговая фирма считает экономически целесообразным арендовать, а не строить склад б) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат в) трубопроводный транспорт является наиболее надежным из всех видов транспорта г) фирма сознательно использует производственные мощности в среднем только на 70% д) оптовая продовольственная база обслуживает все магазины района **7. Принцип пропорциональности складского процесса означает …** а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму в) устранение или сокращение всякого рода перерывов г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости **8. Принцип параллельности складского процесса означает …** а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости **9. Принцип непрерывности складского процесса означает …** а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени б) подчинение всех операций технологического цикла

		единому расчетному ритму в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости **10. Принцип поточности складского процесса означает …** а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса д) соответствие всех звеньев складского процесса
3	Тема 3. Поступление грузов на склад торговой организации	**11. Что такое технология складских работ?** а) Совокупность строго последовательных процессов и операций на основе достигнутого процесса, в результате которого осуществляется переработка сырья и полуфабрикатов в готовую продукцию б) Совокупность последовательно и параллельно выполненных складских операций, характеризуемых выходом некоторых из них за пределы технологии в) Решение определенной ограниченной задачи, характеризуемой неизменностью объекта производства, оборудования и исполнителей г) Совокупность последовательно выполняемых погрузочно-разгрузочных, транспортных, сортировочных, переупаковочных процессов и операций совместно с методами, техникой и условиями хранения грузов, обеспечивающих непрерывность и ритмичность технологии основного производства **12. Складирование создает выгоды:** а) экономические; б) закупочные; в) обогащения. **13. По виду и характеру хранимых материалов склады бывают:** а) закрытые; б) специальные; в) центральные; г) снабженческие; д) глубинные. **14.По месту расположения и масштабу действия склады бывают:** а) закрытые; б) специальные; в) центральные; г) снабженческие; д) глубинные. **15.По возможности доставки и вывоза грузов склады бывают:** а) закрытые; б) специальные; в) центральные; г) снабженческие; д) глубинные.
		16. хранение представляет собой способ хранения товаров в таре, **на поддонах, малогабаритных контейнерах, уложенных по определенной схеме в несколько ярусов.** **17. Базовым модулем в логистике называют…..** а) стандартный поддон, размером 1000 х 1200 мм. б) грузовой пакет, размером 1200 х 800 х 1050 мм в) условную единицу площади в форме прямоугольника, размером 600мм. × 400мм. г)транспортную тару стандартного размера д) унифицированный функциональный узел чего-либо, выполненный в виде самостоятельного изделия

4	Тема 4. Технология хранения грузов	**18. Для выполнения основных технологических операций на складе - хранения товаров, распаковки, упаковки, комплектования, приёмки и отпуска товаров - предназначаются помещения...** а) основного производственного назначения б) вспомогательные в) подсобно-технические **19. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:** а) захват груза б) подъем, перемещение и выдача груза в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов е) накладывание или снятие захватных устройств **20. Единый модуль – международный плоский поддон размером 800х1200 мм – принят для унификации:** а) транспортной тары б) транспортных средств в) средств механизации погрузочно-разгрузочных работ г) оборудования для хранения грузов д) площади магазинов е) площади складских помещений
5	Тема 5. Организация документооборота и учета товарно-материальных ценностей на складе	**21. Какие сроки инвентаризации основных средств существуют?** а) Один раз в год б) Один раз в 2 года в) Один раз в 3 года г) Один раз в 5 лет **22. Что такое форма М-11?** а) Требование-накладная б) Счет в) Счет-фактура г) Приходный ордер д) Расходный ордер е) Карточка учета материалов **23. Какая форма доверенностей применяются для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей?** а) Форма М-1 б) Форма М-2 в) Форма М-3 г) Форма П-1 д) Форма П-2 е) Форма П-3 **24. В какие сроки поступающие товары приходуются** а) В день окончания приемки б) По мере приемки в) До 3 дней со дня поступления товаров **25. На основании каких документов печатается отгрузочная спецификация на складе?** а) Лист комплектации а) Счет фактура б) Заявка в) Упаковочный лист
	Тема 6. Технология отборки и	**26. Количество продукции, которое погружают, транспортируют, выгружают и хранят как единую массу это:** а) комплект; б) грузовой пакет; в) грузовая единица; г) поддон; д) базовый модуль. **27. По степени механизации складских операций склады НЕ могут быть:** а) механизированные; б) комплексно механизированные; в) полуавтоматические; г) автоматизированные. **28. К каким технико-организационным требованиям относится прием и выполнение заявок на отгрузку продукции?** а) количественные б) транспортные в) отправочные

6	комплектования заказа	г). качественные д) укладочные е) операционные ж) приемочные **29. Что такое технологическая карта?** а) Подробное описание последовательности методов выполнения складских операций и перечень документов, составляемых по ходу работы на основании соответствующих инструкций и нормативных документов б) Подробное описание процесса для каждого сотрудника с выделенными задачами и целями в) Требования к хранению материалов на складе **30. Как переводится аббревиатура «ПГТ»?** а) Производственный грузовой товарооборот б) Пункт грузового товародвижения в) Пункт грузопереработки товаров г) Производственно-грузовой тариф
7	Тема 7. Технология хранения готовых заказов и отгрузки товара	**31. Основные подъемно - транспортные операции, проводимые на складах:** а) захват груза; б) подъем, перемещение и выдача груза; в) укладка груза в штабель, на стеллажи, снятие его со стеллажей; г) крепление грузов, укладка и уборка подкладок; д) застроповка или отстроповка сформированных пакетов; е) накладывание или снятие захватных устройств. **32. К грузоподъемным машинам относят:** а) краны; б) грузовые лифты; в) электротали; г) электрические лебедки; д) напольные тележки; е) автопогрузчики. **33. Что такое автоматизация складского процесса?** а) Система работ, выполняемых с момента выпуска готовой продукции и до начала ее употребления в совокупности механизмов, работающих по единой технологической схеме и управляемых непосредственно людьми б) Выполнение отдельных операций в процессе или некоторых процессов в комплексе или некоторых процессов в комплексе складских работ механизмами при сохранении на смежных участках единой технологической цепи складского производства, ручных работ в) Система работ, выполняемых без непосредственного участия людей в управлении механизмом, которое осуществляется на основе заданной программы **34. Что такое комплексная механизация складского процесса?** а) Система работ, выполняемых с момента выпуска готовой продукции и до начала ее употребления в совокупности механизмов, работающих по единой технологической схеме и управляемых непосредственно людьми б) Выполнение отдельных операций в процессе или некоторых процессов в комплексе или некоторых процессов в комплексе складских работ механизмами при сохранении на смежных участках единой технологической цепи складского производства, ручных работ в) Система работ, выполняемых без непосредственного участия людей в управлении механизмом, которое осуществляется на основе заданной программы **35. Что такое технология кросс-докинга?** а) Поставки товаров происходят без хранения товаров в складской системе б) Поставки происходят при рациональном поддержании уровня максимального запаса в) Поставки происходят при рациональном поддержании уровня

		минимального запаса
8	Тема 8. Технико-экономические показатели, используемые в процессе анализа деятельности склада торговой организации	**36. Основные статьи издержек на содержание складов (выберите несколько вариантов ответов):** а) амортизация складских помещений и оборудования; б) на обслуживающий персонал; в) на транспортные средства (амортизация, затраты на топливо, ремонт, страховка и пр.); г) хранение запасов (охрана, кражи, порча материалов в силу старения, потери в результате снижения цен, иммобилизация ресурсов); д) снижение производительности основного оборудования. **37. Сокращению эксплуатационных затрат способствует реализация данных принципов складирования:** а) максимальное использование возможностей информационной системы; б) рациональная планировка рабочих зон склада; в) минимизация затрат на содержание управленческого персонала склада; г) минимизация маршрутов внутрискладской транспортировки, эффективная грузопереработка; д) централизованная доставка товаров нескольким потребителям. **38. Если площадь склада, занятую под складирование, разделить на общую площадь склада, получится:** а) коэффициент оборачиваемости; б) показатель себестоимости переработки 1 тонны груза; в) коэффициент полезного использования площади склада; г) коэффициент полезного использования объема склада. **39. Полугодовой объем товара на складе составляет 120 тонн, средний переходящий запас – 20 тонн, страховой запас – 10 тонн. Какой коэффициент оборачиваемости складских запасов?** а) 2 б) 3 в) 4 г) 6 **40. . Что такое норма естественной убыли на складе?** а) максимальные величины потерь массы или объемов перевозимых грузов или складируемых товарно-материальных ценностей под воздействием естественной убыли, за которые склад не несет ответственности б) минимальные величины потерь массы или объемов перевозимых грузов или складируемых товарно-материальных ценностей под воздействием естественной убыли, за которые склад не несет ответственности в) установленные самим предприятием величины потерь массы или объемов перевозимых грузов или складируемых товарно-материальных ценностей под воздействием естественной убыли, за которые склад не несет ответственности
	Тема 9. Оптимизация и	**41. Разработка карт размещения товаров на складах является одним из важных условий рационального управления:** а) потоками товаров; б) хранением товаров; в) ассортиментом товаров; г) товарными запасами. **42. К преимуществам технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов относится:** а) создание единой системы учета и контроля движения товаров; б) сокращение численности персонала и отчетной документации; в) ускорение прохождения информационных потоков; г) все ответы верны.

9	стандартизация складских технологических процессов	**43.Принцип параллельности складского процесса означает…** а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени; б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму; в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе; г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса; д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости. **Управление торгово-технологическими процессами на складах включает управление....** а) товарными запасами; б) ассортиментом товаров; в) покупательскими потоками; г) расстановкой оборудования. **45. Какой ГОСТ регламентирует маркировку каждого груза при перевозке тарно-упаковочных и штучных грузов?** а) ГОСТ 28152-68 б) ГОСТ 14192-96 **44.** в) ГОСТ 33148-2014 г) ГОСТ Р 38151-2003

Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1.	**б**	**17.**	**в**	**33.**	**в**
2.	**а; в; г**	**18.**	**а**	**34.**	**б**
3.	**а; б; в; д**	**19.**	**а, б**	**35.**	**а**
4.	**а; б; д**	**20.**	**а**	**36.**	**а;б;в**
5.	**а**	**21.**	**в**	**37.**	**г**
6.	**а**	**22.**	**а**	**38.**	**в**
7.	**д**	**23.**	**б**	**39.**	**г**
8.	**г**	**24.**	**а**	**40.**	**а**
9.	**в**	**25.**	**а**	**41.**	А**;б**
10.	**б**	**26.**	**в**	**42.**	**г**
11.	**г**	**27.**	**в**	**43.**	**г**
12.	**а**	**28.**	**в**	**44.**	**а, б**
13.	**б**	**29.**	**а**	**45.**	**б**
14.	**в**	**30.**	**в**		
15.	**д**	**31.**	**а;б;в**		
16.	**штабельное**	**32.**	**а;б;в;г**		

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в

занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Складская логистика» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Логистика снабжения» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:

- на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика : учебник для вузов / Т. Е. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18553-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567937

2.Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538512

3. Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568167

4. Левкин, Г. Г. Коммерческая логистика : учебник для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01642-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562763).

б) дополнительная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560431

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560301

3.Левкин, Г. Г. Логистика сбыта и распределения : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18993-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569058

4. Янченко, А. А. Логистика снабжения : учебник для вузов / А. А. Янченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15698-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568419

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа

	с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы:

	• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету / экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета / экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету / экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета / экзамена. Для успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 705) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. плазменный TV-монитор, телекоммутационное оборудование, Меловая доска – 1 шт.

Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 27 шт. Стул ученический – 54 шт Стенд – 8 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect.

Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».