ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Логистический менеджмент

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Борисова О.Н.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Логистический менеджмент» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы……..3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……..4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)……..4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий……. 5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)……...……5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)…….....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….....7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ……...……9
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал…….....9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы……..12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся……..12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся……12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……....15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины……..17
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……..17
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……..20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……....20

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Логистический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является элективной дисциплиной.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Логистический менеджмент». Дисциплина обеспечивает целостное понимание сферы логистического менеджмента.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, элективные дисциплины (модули) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре и на 4 курсе в 7 семестре (форма контроля – зачет в 6 семестре, экзамен, курсовой проект – в 7 семестре) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических умений и навыков по использованию принципов и методов логистического менеджмента, для повышения устойчивости и конкурентоспособности предприятия.

Задачи изучения дисциплины:

- знать сущность и содержание логистического менеджмента;
- иметь представление о целях, задачах, структуре и функциях логистического менеджмента и его связи с другими подсистемами предприятия;
- знать типы организационных структур управления логистикой на предприятии, функции специалиста в области логистики;

знать особенности логистического менеджмента в организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-8 - Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок.

ПК-9 - Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного

	компетенций)		**средства**
ПК-8	Способен организовывать, координировать и анализировать снабженческую деятельность организации в цепи поставок	ПК – 8.2 Организует работу по управлению запасами предприятия, координирует работы по их формированию, хранению, своевременной оборачиваемости, утилизации Знает: - методы планирования деятельно- сти фирмы и обоснования управ- ленческих решений. Умеет: - управлять логистической дея- тельностью организации. Владеет: -практическими навыками по управлению запасами предприя-тия. ПК – 8.3 Разрабатывает и организовывает каналы распределения Знает: - состав подсистем и основных элементов системы логистического менеджмента; - содержание функций логистиче- ского менеджмента и процессы выполнения каждой функции. Умеет: - различать уровни управления логистической системой предприятия и определить перечень функций для каждого уровня. Владеет: методами управления логистиче-ской системой предприятия.	Тестовые вопросы, практикоориентированные задания_
ПК-9	Владеет методами анализа, оценки и управления логистическими рисками для принятия управленческих решений в логистической деятельности	ПК – 9.2 Принимает рациональные управленческие решения в условиях риска Знает: - этапы, инструменты и методы принятия управленческих решений в условиях риска. Умеет: - раскрыть процесс принятия управленческих решений по проблемной ситуации, возникшей при осуществлении логистической деятельности, и предложить свое решение. Владеет: навыками принятия типовых ре-шений, нахождения управленче-ских решений в условиях риска.	Тестовые вопросы, практикоориентированные задания

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	**Всего часов**	
	очная форма обучения	
	216	
	6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	72	34
Аудиторная работа (всего):	72	34
в том числе:		
Лекции	32	12
семинары, практические занятия	40	22
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	36	18
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	18
Курсовое проектирование		20
Вид промежуточной аттестации обучающегося, экзамен		36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**							**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** *(по семестрам)*
			Всего	**Из них аудиторные занятия**			**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**	**Курсовая работа**	
				Лекции	**Практикум. Лаборатор**	**Практическ. занятия /**				

1	Тема 1. Концептуальные основы логистического менеджмента.	6	16	4		8		6			Опрос
2	Тема 2. Роль информации в мееджменте.	6	16	6		8		6			Защита реферата
3	Тема 3. Основы управления логистической системой предприятия.	6	16	6		8		8			Опрос
4	Тема 4. Система логистического менеджмента на предприятии.	6	20	8		8		8			Защита реферата
5	Тема 5. Организационно-правовые аспекты логистического менеджмента.	6	20	8		8		8			тестирование
6	Тема 6. Эффективность логистической деятельности.	7	20	2		8		4			опрос
7	Тема 7. Логистический менеджмент: движение ресурсов.	7	20	2		4		6			опрос Защита реферата
8	Тема 8. Управление цепями поставок как управленческая составляющая логистики.	7	16	4		4		4			тестирование
9	Тема 9. Управление логистическими рисками.	7	16	4		6		4			тестирование
	Курсовой проект	7	20							20	
	Экзамен	7	36								экзамен
	ИТОГО	7	216	44		62		54		20	36 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения(в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Концептуальные основы логистического менеджмента.

Понятие и значение логистического менеджмента. Объект и предмет логистического менеджмента. Цели логистического менеджмента и его функции. Ключевые факторы логисти- ческого менеджмента.

Тема 2. Роль информации в менеджменте.

Управление как процесс преобразования информации. Понятие «информация». Клас- сификация информации, ее виды и значение, назначение по уровням управления. Этапы полу- чения управленческой информации. Коммуникационные процессы в управлении организа- цией. Препятствия информационному обмену в организациях. Совершенствование искусства общения. Совершенствование коммуникаций в организации. Информационно-управляющие системы.

Тема 3. Основы управления логистической системой предприятия.

Сущность логистического менеджмента. Принципы логистического менеджмента. Функции логистического менеджмента. Взаимосвязь логистического менеджмента с марке- тингом, финансами и производственным менеджментом предприятия. Тенденции развития логистического менеджмента.

Тема 4. Система логистического менеджмента на предприятии.

Характерные черты и стадии логистического менеджмента. Структура системы

логистического менеджмента.

Тема 5. Организационно-правовые аспекты логистического менеджмента.

Цели, задачи, функции, права и ответственность службы логистики на предприятии. Взаимосвязь с другими подразделениями. Принципы организации работы службы логистики на предприятии. Варианты построения службы логистики на предприятии. Оценка компетентности службы логистики на предприятии. Нормативно-правовые основы логистического менеджмента.

Тема 6. Эффективность логистической деятельности.

Материальное и финансовое обеспечение логистических процессов. Кадровое обеспечение. Информационное обеспечение.

Тема 7. Логистический менеджмент: движение ресурсов.

Управление транспортом. Управление складским хозяйством. Управление запасами. Управление информационными потоками. Управление финансовыми потоками. Управление потоками услуг (сервисом).

Тема 8. Управление цепями поставок как управленческая составляющая логистики.

Управление цепями поставок как концепция управления и как вид управленческой деятельности. Стратегический менеджмент. Управление отношениями с поставщиками. Выполнение заказов как интегрированный бизнес-процесс в цепях поставок. Управление возвратами как интегрированный бизнес-процесс в цепях поставок.

Тема 9. Управление логистическими рисками.

Факторы, влияющие на надежность функционирования логистической системы. Виды и классификация рисков в логистике. Сущность страхования логистических рисков. Виды и способы страхования.

Содержание практических занятий по дисциплине

Тема 1. Концептуальные основы логистического менеджмента.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Что понимается под концепцией логистики? Перечислите основные концепции логистики. Перечислите концепции логистики второго плана. Какие функции логистики вы знаете? Назовите основные принципы логистики. Перечислите логистические принципы оптимизации процесса.

Тема 2. Роль информации в менеджменте.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Сформулируйте понятие, цель и задачи информационной логистики. Что представляет собой информационный поток и какова его классификация? Что такое «информационные системы в логистике»? Как применяются информационные технологии в логистике? Перечислите принципы построения информационной системы предприятия на основе логистики. Что такое ЛИС и каковы основные требования к ее созданию? Определите модули и последовательность формирования ЛИС. Что такое классификация, идентификация?

Тема 3. Основы управления логистической системой предприятия.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Каково определение «сервисного потока»? Каковы особенности сервисных потоков в логистике? Как можно трактовать понятие «логистическая система»? Какими свойствами обладают логистические системы?

Какова классификация логистических систем? Что такое «объектная декомпозиция логистических систем»? Что представляет собой «функциональный комплекс» логистики? Что такое «звено логистической системы», «логистическая цепь», «логистическая сеть»? Каково содержание понятия «логистический канал»? Что включают в себя «прямая цепь поставок», «расширенная цепь поставок», «максимальная цепь поставок»?

Тема 4. Система логистического менеджмента на предприятии.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Особенности формирования линейно-функциональных и дивизиональных организационных структур отдела логистики. Особенности матричных орга- низационных структур управления логистикой предприятия. Особенности проектно, процессно-ориентированных организационных структур управления логистикой предприятия. Проблемы взаимодействия отдела логистики с другими подразделениями предприятия.

Тема 5. Организационно-правовые аспекты логистического менеджмента.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Нормативно-правовая основа РФ, профильные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в сфере логистики, др. источники предпринимательского права в сфере логистики. Методы государственного регулирования предпринимательства в сфере логистики. Региональные и муниципальные программы поддержки организаций в сфере логистики.

Тема 6. Эффективность логистической деятельности.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Перечислите ключевые показатели эффективности логи- стических систем. Из каких компонентов складываются совокупные логистические издержки? Что такое качество логистического сервиса? Дайте характеристику этому понятию и основным критериям качества. Что такое производительность логистической системы? Как ее можно измерить? Охарактеризуйте обобщающие показатели эффективности логистической системы.

Тема 7. Логистический менеджмент: движение ресурсов.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Перечислите основные задачи управления транспортом. Каким образом связаны между собой управление транспортом и управление потоками материальных ресурсов? Как влияют на эффективность управления транспортом современные информационные технологии? Опишите логистический процесс на складе. Какие факторы влияют на эффективность работы склада? Перечислите основные задачи управления запасами в логистике. Как выглядит структура контура информационных потоков? Назовите основные приоритеты управления информационными потоками в цепях поставок. Опишите схемы расчетов между предприятиями. Как определить эффективность конкретной схемы расчетов между предприятиями? Опишите последовательность проектирования, формирования и функционирования сервисной логистической системы. Какие факторы способствуют повышению значения управления сервисными потоками в цепях поставок?

Тема 8. Управление цепями поставок как управленческая составляющая логистики.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Опишите содержание механизма адаптации предприятия к внешней среде. Целесообразно ли разрабатывать и внедрять механизм адаптации цепей поста- вок в целом к внешней среде или этот механизм следует формировать и

использовать только на отдельных предприятиях? Как оценить эффективность адаптации предприятия к внешней среде? Какова классификация организационных форм осуществления предприятиями своей деятельности? Какие варианты цепей поставок можно получить, используя предприятия раз- личной организационной формы? Назовите варианты взаимодействия между двумя или не- сколькими предприятиями. Каким образом выбирается тот или иной вариант? Какие факторы влияют на выбор окончательной формы данного взаимодействия? Назовите этапы формиро- вания и развития отношений между поставщиком и потребителем. Обоснуйте критерии, на основе которых целесообразно прерывать отношения между поставщиком и потребителем. В каких случаях целесообразно формировать централизованные структуры в цепях поставок? Как выглядит алгоритм управления отношениями с поставщиками? Какой эффект получает предприятие, разрабатывая собственную философию своего функционирования и развития? Может ли быть единая философия цепей поставок в целом? Назовите основные причины необ- ходимости управления возвратами. Как подсчитать экономический эффект от управления воз- вратами в цепях поставок?

Тема 9. Управление логистическими рисками.

Форма занятия – устный опрос

Вопросы для обсуждения: Концепция риска: риск как экономическая категория; сущность экономических рисков; специфика логистических рисков. Модели представления рисков: вероятностный подход. Модели представления производственных рисков. Модели представления коммерческих рисков. Уклонение от рисков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Логистический менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Концептуальные основы	Ключевые факторы логистического	Работа в библиотеке,	Литература к теме, работа с	Опрос

логистического менеджмента.	менеджмента.	включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	интернет -источниками	
Роль информации в мееджменте.	Совершенствование искусства общения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Основы управления логистической системой предприятия.	Взаимосвязь логистического менеджмента с маркетингом, финансами и производственным менеджментом предприятия	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Система логистического менеджмента на предприятии.	Стадии логистического менеджмента	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Организационно-правовые аспекты логистического менеджмента.	Нормативно -правовые основы логистического менеджмента.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Эффективность логистической деятельности.	Информационное обеспечение	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Логистический менеджмент: движение ресурсов.	Управление информационными потоками	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Управление цепями поставок как управленческая составляющая логистики.	Управление возвратами	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Защита реферата
Управление логистическими рисками.	Страхование логистических рисков	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине «Логистический менеджмент».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК – 8.2 ПК – 8.3 ПК – 9.2
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл	ПК – 8.2 ПК – 8.3 ПК – 9.2

			тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК – 8.2 ПК – 8.3 ПК – 9.2

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Экзамен – ПК – 8.2 ПК – 8.3 ПК – 9.2	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком,

			однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование** ПК – 8.2 ПК – 8.3 ПК – 9.2	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Опрос по темам дисциплины

1. Принципы управления в логистической системе
2. Цель логистического менеджмента. Стадии и уровни развития логистических систем
   организации.
3. Задачи логистического менеджмента как составной части управления организации.
4. Структуры и организация логистического менеджмента.
5. Взаимосвязь логистического менеджмента с другими функциями организации.
6. Классификация логистических процессов и их характеристики.
7. Этапы построения логистической системы.
8. Понятие и определение логистической стратегии. Планирование и реализация логистической стратегии.
9. Стратегии роста, качества обслуживания и снижения затрат в логистической системе.

10. Виртуальная логистика в управлении цепью поставок.
11. Международные стандарты серии ИСО 9000 и повышение качества управления логистической системой.
12. Логистический аутсорсинг как инструмент управления группой организаций (цепи поставок).
13. Тактические и оперативные решения логистического менеджмента.
14. Влияние логистической системы на эффективность бизнеса компании.
15. Администрирование логистических систем. Функции логистического администрирования.
16. Анализ и аудит логистических систем. Передовые технологии повышения эффективности логистики: логистический аудит.
17. Процесс оценки эффективности функционирования логистической системы.
18. Ключевые (комплексные) показатели эффективности логистической системы.
19. Эволюция организационного обеспечения логистического менеджмента.
20. Оценка рисков при функционировании логистической системы.
21. Контроллинг в логистических системах. Принципы и методы.
22. Автоматизация офисных технологий в логистике.
23. Организационно-экономические аспекты формирования и обеспечения работоспособности информационной инфраструктуры логистической системы компании с учетом требований рынка.
24. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков цепей поставок.
25. Основные задачи и технологии информационной системы мониторинга цепей поставок.
26. Основные информационные системы, используемые в логистических системах промышленных и торговых компаний.
27. Интегрированная модель цепи поставок.
28. Безопасность цепи поставок. Оценка рисков и надежности поставок.
29. Новые формы управления поставками продукции на базе логистических провайдеров.
30. Развитие международных транспортно-логистических систем операторов.
31. Мониторинг процессов и качества транспортно-логистических услуг.
32. Применение технологии франчайзинга для развития бизнеса в торговой сфере

6.3.1.2. Примерная тематика рефератов

1. Основы логистического менеджмента.
2. Анализ и контроль в логистике. Показатели эффективности логистическогоменеджмента.
3. Исследование возможности применения технологий RFID в логистике торговых компаний.
4. Анализ информационных технологий, ускоряющих процессы комиссионирования на распределительных центрах торговых компаний.
5. Исследование возможности использования информационных технологий для голосового управления бизнес процессами в складской логистике.
6. Исследование возможностей применения стандартов электронного обмена данными в РФ и существующих проектов в этой области.
7. Современные информационные технологии и системы как фактор повышения эффективности функционирования логистической инфраструктуры (на примере WMS- решений).
8. Программное обеспечение взаимодействия подразделений организации при решении логистических задач.

9. Эффективность стратегий диверсификации поставок с учетом рисков.
10. Особенности многокритериальной оптимизации при управлении логистическими рисками по методу дерева решений.
11. Управление рисками в цепях поставок при оптимизации запасов.
12. Оптимизация запасов в условиях неопределенности.
13. Специфика процедур оптимизации логистических рисков с учетом юридических аспектов.
14. Эффективность стратегии хеджирования логистических рисков.
15. Концепция полезности при управлении рисками в логистике.
16. Возможности эффективного перераспределения рисков в цепях поставок
17. Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях.
18. Направления совершенствования управления сбытовой деятельностью на предприятиях.
19. Экономические методы управления сбытовой деятельностью при реализации товаров.
20. Методы оценки эффективности сбытовой деятельности на предприятиях.
21. Основные пути снижения издержек при осуществлении процесса хранения товаров.
22. Управление запасами товаров в организациях.
23. Экономическое обоснование наличия запасов товаров на базах и складах.
24. Методы определения запасов товаров на базах и складах.
25. Сезонные запасы товаров и методы определения их величины.

6.3.1.3 Практико-ориентированные и ситуационные задания

Кейс-задача 1. **Стратегия логистики**

Фирма «Точприбор» является производителем и наладчиком компьютерных локальных систем в Москве и Московской области. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела отвечают за ведение переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Точприбор» осуществляет продажу непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном это отделения банков и страховых компаний.

Головная контора фирмы «Точприбор» находится в Москве, на юго-востоке столицы. При доставке компьютеров клиентам компания пользуется услугами нескольких компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством автоперевозчиков у компании «Точприбор» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке,

Доставка продукции потребителям не налажена. Велико время от подачи заявки до получения продукции, особенно в случае мелких отправок. Перевозочные средства бывают не подготовлены к перевозке чувствительного оборудования. Плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Точприбор», часто теряются из-за того, что слишком много разных лиц в разных транспортных компаниях участвует в их учете и распределении.

Иногда продукция фирмы возвращается, но при этом процедура оформления возврата к неудовлетворению клиентов очень сложна. Транспортировка возврата часто задерживается. «Точприбор» связывается с диспетчерской автофирмы, а та назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента. Приходится ждать несколько дней, а иногда и недели, когда грузовик автомобильной фирмы приедет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Точприбор», которая постоянно получает жалобы клиентов.

Задание. Что надо предпринять, чтобы наладить операции по логистике в компании «Точприбор»?

Кейс-задача 2. **Управление транспортной логистикой при морских перевозках**

Компания является экспортером туркменской нефти, отправляемой из порта Красноводск на судах-танкерах смешанного плавания река-море (небольшие суда грузоподъемностью 3-5 тыс. т). Груз следует из порта Красноводск по Каспию и по Волго- Донской системе до порта Мариуполь. Осуществляя подобного рода схему перевозки, фирма оплачивает транзит по территории России.

В порту Мариуполь груз (нефть и нефтепродукты) выгружается в нефтяные емкости и находится в них до подхода иностранного судна, которое забирает нефть для доставки в одну из западноевропейских стран.

Желая избежать транзитного хранения, фирма заключила договор с иностранной компанией о том, что последняя будет подавать свои танкеры в порт Мариуполь точно в срок прихода судна из Туркмении. Оба судна в порту Мариуполь швартуются борт об борт, и перекачка груза идет из одного судна в другое с использованием судового оборудования.

Задание. Исходя из изложенной ситуации:

предложите дальнейшие возможные пути рационализации схемы перевозки и перегрузки нефтепродуктов по контрактам указанной фирмы;

каков должен быть базис поставки нефтепродуктов поданной сделке:

-в случае хранения груза в порту Мариуполь,

-в случае перегрузки груза с судна в судно;

как вы считаете, стоит ли фирме приобрести или арендовать на долгосрочной основе в «тайм-чартер» нефтеналивные суда для регулярной доставки товаров по своим контрактам?

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие и значение логистического менеджмента. Объект и предмет логистического менеджмента.
2. Цели логистического менеджмента и его функции. Ключевые факторы логистического менеджмента.
3. Управление как процесс преобразования информации.
4. Понятие «информация». Классификация информации, ее виды и значение, назначение по уровням управления.
5. Этапы получения управленческой информации.
6. Коммуникационные процессы в управлении организацией.
7. Препятствия информационному обмену в организациях.
8. Совершенствование искусства общения.
9. Совершенствование коммуникаций в организации. Информационно- управляющие системы.
10. Сущность логистического менеджмента.
11. Принципы логистического менеджмента.
12. Функции логистического менеджмента.
13. Взаимосвязь логистического менеджмента с маркетингом, финансами и производственным менеджментом предприятия.
14. Тенденции развития логистического менеджмента.
15. Характерные черты и стадии логистического менеджмента.
16. Структура системы логистического менеджмента.
17. Цели, задачи, функции, права и ответственность службы логистики на предприятии.

18. Взаимосвязь логистического менеджмента с другими подразделениями.

19. Принципы организации работы службы логистики на предприятии. Варианты построения службы логистики на предприятии.

20. Оценка компетентности службы логистики на предприятии.

21. Нормативно-правовые основы логистического менеджмента.

22. Материальное и финансовое обеспечение логистических процессов.

23. Кадровое обеспечение. Информационное обеспечение.

24. Управление транспортом.

25. Управление складским хозяйством.

26. Управление запасами.

27. Управление информационными потоками.

28. Управление финансовыми потоками.

29. Управление потоками услуг (сервисом).

30. Управление цепями поставок как концепция управления и как вид управленческой деятельности.

31. Управление отношениями с поставщиками. Выполнение заказов как интегрированный бизнес-процесс в цепях поставок.

32. Управление возвратами как интегрированный бизнес-процесс в цепях поставок.

33. Факторы, влияющие на надежность функционирования логистической системы.

34. Виды и классификация рисков в логистике.

35. Сущность страхования логистических рисков. Виды и способы страхования.

Примерные тестовые задания

Вариант 1.

1. Способ целенаправленного воздействия на сознание и поведение участников транспортных отношений, который реализуется в комплексе разъяснительных, рекомендательных и поощрительных мер с целью обеспечения правомерности их поведения – это какой метод управления транспортом?

а)убеждения;
б)поощрения;
в) принуждения;
г) верный ответ не приведен.

2. Что не относится к видам складов по месту в процессе производства:

а) снабженческие;
б) материалов;
в) производственные;
г) сбытовые.

3. Обеспечивают материалами или товарами производственный или торговый процесс в случае непредвиденных обстоятельств – это какой вид запасов?

а)производственные
б) товарные;
в) страховые;
г) текущие.

4. Остатки материальных средств на конец отчетного периода это какой вид запасов?

а) сезонные;
б) переходящие;
в)подготовительные;
г) неликвидные.

5. Работы по формированию сервисной логистической системы относятся к следующей стадии сервиса:

а) предпродажные работы;

б) работы по оказанию логистических услуг, осуществляемые в процессе продажи продукции;
в) послепродажный логистический сервис;
г) верный ответ не приведен.

6. Укажите кто не относится к участникам цепочки поставок:

а) поставщики;
б) перевозчики;
в) управляющая компания;
г) потребители.

7. Какое методы планирования используются при планировании потребностей с минимизацией запасов? (2 ответа)

а) MRP;
б) DRP;
в) JIT;
г) Kanban.

8. Компании, закупающие товары у иностранных производителей большими партиями – это какой вид посредников?

а) импортеры;
б) дистрибьютеры;
в) дилеры;
г) оптовики.

9. Когда интернет-магазин самостоятельно управляет всеми процессами выполнения – это какой вариант выполнения заказа?

а) сторонняя логистика;
б) самореализация;
в) Dropshipping;
г) верный ответ не приведен.

10. Могут проявляться в результате использования товара – это какая операция, выполняемая в процессе приемки продукции:

а) проверка сопроводительной документации;
б) разгрузка транспортных средств;
в) приемка продукции по качеству и комплектности;
г) скрытые недостатки продукции.

11. Эти риски возникают в процессе доставки товаров от поставщиков до потребителей:

а) внешние;
б) внутренние;
в) риски, связанные с поставками;
г) риски, связанные со спросом.

12. Эти риски возникают из-за неоптимального управления запасами товаров:

а) риски, связанные с поставками;
б) риски, связанные с запасами;
в) риски, связанные с транспортировкой
г) риски, связанные с информацией.

13. Укажите последствия рисков в логистике:

а) задержки в поставках;
б) увеличение затрат;
в) непредвиденные расходы;
г) все выше указанное.

14. Этот метод управления рисками в логистике позволяет идентифицировать потенциальные риски, определить их вероятность возникновения и оценить возможные последствия:

а) анализ и оценка рисков;
б) разработка планов контроля и мониторинга;
в) разработка стратегии снижения рисков;

г) заключение страховых договоров.

15. В данном варианте принимаются необходимые меры для смягчения последствий риска на бизнес компании – это какое действие для нейтрализации риска:

а) прекращение;
б) передача;
в) лечение;
г) допущение.

Ключи к тесту

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	а	11	в
2	б	12	б
3	в	13	г
4	б	14	а
5	а	15	в
6	в		
7	в, г		
8	а		
9	б		
10	г		

Вариант 2

1. Что из указанных инструментов логистического менеджмента относится к функциям менеджмента? (3 ответа)

а) планирование;
б) контроль;
в) организация;
г) информационное обеспечение.

2. На этом этапе приоритет отдавался оптимизации логистических решений, которые принимались в сфере товарно – материальных запасов – это какой этап развития логистического менеджмента?

а) фрагментарный логистический менеджмент в пределах одного предприятия;
б) интегрированный логистический менеджмент на уровне предприятия;
в) интегрированный логистический менеджмент на уровне цепи поставок;
г) логистически – ориентированное управление предприятием.

3. Формирует «деревья» целей, ресурсов и результатов для каждого участника логистического потока – это какая подсистема логистического менеджмента:

а) аналитическая;
б) подсистема логистического сегментации всей логистической системы;
в) управляющая;
г) подсистема функционирования, координации и синхронизации логистических бизнес-процессов и процедур.

4. Укажите основные задачи службы логистики предприятия:

а) стратегическое и тактическое планирование затратных, ресурсных и результирующих потоков;
б) разработка стратегии согласования интересов участников логистических цепей;
в) подготовка и реализация инвестиционных проектов по оптимизации сбыта готовой продукции;
г) все выше указанное.

5. Представляет собой разделение рынка, например, по регионам, по каждому из которых осуществляется весь комплекс логистических функций соответствующими отделами или группами службы логистики – это какой принцип организации работы службы логистики на предприятии:

а) функциональный;
б) географический;
в) продуктовый;

г) комбинированный.

6. Используется на предприятиях и в организациях, на которых значительный ассортимент материальных ресурсов поступает от одного конкретного поставщика – это какой принцип организации работы службы логистики на предприятии:

а) функциональный;
б) географический;
в) «по поставщику»;
г) «по потребителю».

7. Что не относится к информационному обеспечению логистики?

а) единая система классификации и кодирования информации;
б) универсальные системы документации и использования массивов информации; в) информационная сеть;
г) все выше указанное.

8. Соответствуют регламентированной по времени передаче данных – это какой вид информационных потоков? (2 ответа)

а) регулярные;
б) периодические;
в) стационарные;
г) оперативные.

9. Изменение состояния ценности в пространстве и времени. Транспортировка, доставка; (складирование, хранение) – это относится к каким функциям материально-технического обеспечения логистического процесса?

а) основные;
б) вспомогательные;
в) обеспечивающие;
г) оперативные.

10. Какая из функций не возлагается на начальника отдела сбыта?

а) организация подготовки и заключение договоров на поставку продукции потребителям;
б) учет выполненных работ, составление предусмотренной отчетности;
в) установление объема закупок;
г) участие в организации мероприятий по рекламе продукции.

Ключи к тесту

№ вопроса	Ответ
1	а, б, в
2	а
3	б
4	г
5	б
6	в
7	г
8	а, в
9	а
10	в

Вариант 3

1. Что не относится к задачам логистического менеджмента на предприятии:

а) управление логистической системой компании;
б) управление обслуживанием клиентов;
в) управление рисками;
г) управление учетом и логистической отчетностью.

2. Что не относится к функциям логистического менеджмента на предприятии:

а) развитие и формирование системы;
б) управление логистическими затратами;
в) определение стратегии логистической системы;
г) учет специфики логистики для предприятий различных отраслей промышленности.

3. Укажите, какие общие требования предъявляются к любой формирующейся логистической системе:

а) интеграция систем контроля над движением и использованием материальных потоков;
б) оптимизация функционирования для решения приоритетных задач;
в) упорядоченность и ясность; г) все указанное выше.

4. Используется непосредственно в процессе управления это какой вид информации?

а) научно-техническая;
б) управленческая;
в) учётно-статистическая;
г) верный ответ не приведен.

5. Обеспечивает информационный обмен между равными по рангу партнёрами (подразделениями) это какой вид информации по уровням управления? (2 ответа)

а) нисходящая;
б) восходящая;
в) горизонтальная;
г) кооперативная.

6. Регламентированная по составу показателей, адресам, периодичности, срокам передачи, формам представления - это какой вид информации по организационному признаку?

а) систематизированная;
б) несистематизированная;
в) координационная;
г) контрольная.

7. Какие факторы препятствуют информационному обмену в организации?

а) языковой барьер;
б) самозащита инициаторов обмена информацией;
в) географическое расстояние между участниками обмена информацией;
г) все указанное выше.

8. Формирование всех видов обеспечения (развития логистической инфраструктуры) для осуществления потоковых процессов в конкретных условиях функционирования предприятия – это какой принцип логистического менеджмента?

а) системности;
б) комплексности;
в) научности;
г) конкретности.

9. Диспетчеризация потокового процесса, непрерывное отслеживание всех перемещений и трансформации объектов потокового процесса и оперативное корректировки его параметрических характеристик - это какой принцип логистического менеджмента?

а) системности;
б) комплексности;
в) конструктивности;
г) конкретности.

10. Какие сферы для логистического менеджмента и маркетинга общие? (2 ответа)

а) поддержка производства;
б) разработка товарной и ценовой политики;

в) организация сбыта и сервис;
г) исследование рынка.

Ключи к тесту

№ вопроса	Ответ
1	в
2	б
3	г
4	б
5	в, г
6	а
7	г
8	б
9	в
10	б, в

6.3.2.2. Примерная тематика курсовых проектов

1. Влияние стратегических решений на построение организационной модели логистики предприятия.
2. Сравнительный анализ организационных структур управления логистикой
3. Повышение эффективности управления товарными запасам.
4. Совершенствование процесса управления материально-техническим снабжением.
5. Повышение эффективности деятельности логистического предприятия.
6. Формирование ключевых показателей логистической деятельности.
7. Повышение надежности цепей поставок
8. Логистическое обоснование размещения центров консолидации и распределения
9. Оценка эффективности функционирования логистических операторов в цепях поставок
10. Повышение надежности и качества функционирования предприятия на основе логистических принципов
11. Оценка эффективности стандартизации в цепях поставок
12. Логистическое обоснование размещения центров консолидации и распределения
13. Оценка эффективности функционирования логистических операторов в цепях поставок
14. Повышение надежности и качества функционирования предприятия на основе логистических принципов
15. Оценка эффективности стандартизации в цепях поставок
16. Гибкие стратегии поставки в цепях товародвижения (на примере...).
17. Построение эффективной схемы взаимоотношений с поставщиками (на примере...).
18. Современные технологии мониторинга цепей поставок (на примере...).
19. Разработка основных элементов стратегии управления снабжением на предприятии (на примере...).
20. Применение современных методов управления в логистической системе (на примере...).
21. Обеспечение устойчивой позиции современного предприятия на рынке транспортных услуг (на примере...).
22. Управление транспортно-технологическим процессом в логистических системах (на примере...).
23. Планирование сбытовой деятельности на предприятии (на примере...).
24. Управление сбытовой деятельностью предприятия (на примере...).
25. Стратегическая задача «Make or buy» в закупочной деятельности предприятия (на примере...).
26. Формирование цепей распределения на предприятии (на примере...).
27. Управление цепями поставок продукции на предприятии (на примере...).
28. Стратегия управления закупками на предприятии (на примере...).
29. Управление запасами материально-технических ресурсов (на примере...).
30. Логистическая деятельность торговой компании (на примере...).

31. Логистическая деятельность транспортной компании (на примере...).
32. Логистическая деятельность складской организации (на примере...).
33. Анализ управления складской деятельностью (на примере …).
34. Механизм функционирования распределительной логистики на предприятии (на примере...).
35. Логистическое управление распределением продукции предприятия (на примере...).
36. Оптимизация логистической системы распределения товаров с использованием экономико-математических методов и моделей (на примере...).
37. Разработка стратегии транспортного обслуживания предприятия в условиях логистического управления (на примере...).
38. Логистическое управление транспортными системами сбора и распределения продукции на предприятии (на примере...).
39. Логистическое управление транспортными системами поставок сырья на предприятии (на примере...).
40. Повышение качества логистического сервиса посредством реорганизации процесса планирования продаж (на примере…).
41. Логистическая стратегия диверсификации в деятельности предприятия (на примере…).
42. Управление ассортиментным планом поставок в логистической системе (на примере...).
43. Управление логистическими процессами в организации (на примере...).
44. Управление материально-техническим обеспечением предприятия (на примере...).
45. Экономические методы управления логистической системой предприятия (на примере…).
46. Взаимосвязь маркетинга и логистики в коммерческой деятельности предприятия (на примере...).
47. Управление запасами в логистике производственного предприятия (на примере…).
48. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торгового предприятия (на примере…).
49. Повышение эффективности системы управления запасами предприятия (на примере…).
50. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности промышленного предприятия (на примере…).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Логистика снабжения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Логистика снабжения» проводится в форме

опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:

- на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538512

2. Чертыковцев, В. К. Управление логистическими процессами : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15178-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568167

3. Левкин, Г. Г. Контроллинг логистических систем : учебник для вузов / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07787-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562859 (

4. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556253

5. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568046

б) дополнительная литература

1. Производственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16694-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560267

2. Международный менеджмент : учебник для бакалавров / под редакцией Е. П. Темнышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2424-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508942

3. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508941

4. Абчук, В. А. Менеджмент: прикладные аспекты : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17081-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562108

5. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560301

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать

	преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

	работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету / экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета / экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету / экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета / экзамена. Для успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 503)

Оснащение:
Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.
Меловая доска – 1 шт.
Трибуна – 1 шт.
Вешалка напольная –2 шт.
Стол ученический – 14 шт.
Стул ученический – 28 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».