ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Стандартизация логистических процессов

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Михальченкова М.А.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация логистических процессов» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине..... 3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы…… ..3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся…… . .4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)…… ..4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…….…… . 5
4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)……...…… 5
4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)…….....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….....7
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ……...…… .9
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал…….....9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы…… …11
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы…… ..12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся…….. 12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся…… 13
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……... .16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины…… ..18
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……. .20
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине……. .21
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….21
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья…….. ..21

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Стандартизация логистических процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Дисциплина «Стандартизация логистических процессов» входит в состав обязательной части «Часть, формируемая участниками образовательных отношений», модуль Дисциплины (модули) по выбору 9 (ДВ.9). Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной для изучения.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Стандартизация логистических процессов». Дисциплина обеспечивает целостное понимание основных методов и приемов стандартизации логистических процессов и их применения, получение необходимых практических навыков стандартизации различных видов логистических процессов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре (форма контроля – зачет с оценкой) и на 4 курсе в 7 семестре (форма контроля – зачет с оценкой) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование базовых профессиональных и специальных компетенций студентов в области стандартизации логистических процессов в Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

– изучить основные законодательные, нормативные и эксплуатационные документы, регламентирующие требования к стандартизации логистических процессов;

- освоить специфику и порядок проведения процедуры стандартизации логистических процессов;

– выработать практические навыки и умения анализа и применения действующих нормативных правовых актов и правоприменительной практики в области стандартизации логистических процессов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-6 Способен к организации работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг.

ПК-11 Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание	Индикаторы достижения компетенций	Наименование оценочного

	компетенций)		средства
ПК-6	Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК – 6.1 Осуществляет анализ рынка подрядчиков и их выбор на основе критериального анализа ПК – 6.2 Применяет нормы законодательства в транспортно-логистической деятельности ПК – 6.3 Выбирает специализированные организации для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения деятельности предприятия ПК – 6.4 Организует документооборот в системе логистики, самостоятельно составлять требуемую документацию	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-11	Способен к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-11.1 Проводит разработку эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок и контролирует выполнение операционных заданий ПК-11.2 Проводит анализ информации по приемке и отправке грузов (товаров), их периодичности, количественных характеристиках ПК 11.3 Осуществляет организацию процесса улучшения качества оказания логистических услуг по пере возке грузов в цепи поставок ПК-11.4 Проводит оценку экологической безопасности логистической деятельности организации	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов	
	очная форма обучения	
	180	
	6 семестр	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60	36
Аудиторная работа (всего):	60	36
в том числе:		
Лекции	12	12
семинары, практические занятия	48	24
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа (всего):	48	36
в том числе:		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	36
Вид промежуточной аттестации обучающегося, зачет с оценкой		

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия /				
1	Понятие, сущность и правовые основы стандартизации в логистической деятельности	6	18	2		8		8			Опрос

2	Государственное регулирование организации работы по стандартизации в сфере логистики в Российской Федерации	6	18	2		8		8			Защита реферативного обзора
3	Особенности и порядок разработки стандартов в сфере логистики	6	18	2		8		8			Опрос
4	Стандартизация услуг в сфере логистики	6	18	2		8		8			Защита реферативного обзора
5	Современные подходы к управлению качеством в логистических системах	6	18	2		8		8			Коллоквиум
6	Качество услуг в сфере логистики	6	18	2		8		8			Коллоквиум
	Зачет с оценкой	6									Зачет с оценкой
	Всего 6 семестр		108	12		48		48			
7	Контроль качества услуг в сфере логистики	7	24	4		8		12			Опрос
8	Референтные модели (Reference models) – эталонные модели делового процесса	7	24	4		8		12			Коллоквиум
9	Анализ основополагающих нормативных документов, регулирующих сферу логистики	7	24	4		8		12			Опрос
	Зачет с оценкой	7									Зачет с оценкой
	Всего 7 семестр		72	12		24		36			
	ИТОГО		180	24		72		84			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения - в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Понятие, сущность и правовые основы стандартизации в логистической деятельности.

Сущность и содержание стандартизации в логистике. Цели и объекты стандартизации (процессы и информационные потоки). Участники процесса стандартизации терминологии логистики. Инициатор разработки и внедрения стандартов. Функции стандартов. Нормативные документы, характер их требований. Государственные, международные и региональные стандарты, регламентирующие стандартизацию логистических процессов. Основные организации, ведущие работу по стандартизации терминологии логистики Профессиональные логистические организации.

Тема 2. Государственное регулирование организации работы по стандартизации в сфере логистики в Российской Федерации.

Основные законодательные акты в области логистики. Закон «О стандартизации».

Принципы стандартизации. Разработка и внедрение стандартов Государственной системы стандартизации в области логистики. Актуальность и условия внедрения. Функции Госстандарта России. Функции технического комитета.

Тема 3. Особенности и порядок разработки стандартов в сфере логистики.

Цель разработки и внедрения стандартов. Актуальность и условия регулирования отрасли. Группа компаний/общественный институт, представляющий интересы поставщиков и/или потребителей Повышение эффективности. Обязательность исполнения. Порядок разработки стандартов логистических процессов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов. Права и обязанности государственных инспекторов по обеспечению единства измерений. Общероссийские классификаторы. Применение клиентоориентированных технологий в логистическом сервисе.

Тема 4. Стандартизация услуг в сфере логистики.

Понятие услуги. Признаки классификации услуг. Классификационные группировки услуг в логистике. Области распространения услуг согласно Общероссийскому классификатору работ и услуг. Нормативные акты в области стандартизации услуг в РФ. Общая структура фонда нормативных документов. Понятие метода стандартизации. Основные методы стандартизации. Основные правовые акты в сфере логистики. Основные задачи стандартизации в сфере логистического сервиса. Нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ. Массив национальных стандартов в сфере логистических процессов.

Тема 5. Современные подходы к управлению качеством в логистических системах.

Стандартизация логистических процессов. Стандарты, их адаптивность к масштабам и модели предприятия, динамике внешней среды, «карта» развития для исполнителя. Требования, предъявляемые к качеству в тянущих логистических системах. Требования, предъявляемые к качеству в толкающих системах. Показатели качества в логистике. Показатели качества логистических процессов. Функционально-стоимостной анализ в системе управления качеством.

Тема 6. Качество услуг в сфере логистики.

Показатели качества услуг. Модель качества услуг. Критерии качества услуг. Факторы, влияющие на качество услуг в сфере логистики: поведение партнеров стоимость услуг, длительность логистических циклов, обратная связь с потребителями. Репутационные риски.

Тема 7. Контроль качества услуг в сфере логистики.

Стандарт как эталонная модель продукта (услуги) или организации/процесса. Понятия качества услуги и качества обслуживания. Стандартизация результата /процесса локального звена цепи поставок и эффективность его функционирования. Внутренний и внешний аудит качества. Формы аудита. Документация по менеджменту качества.

Понятие метода контроля. Критерии качества услуг в логистическом сервисе. Ключевые факторы, формирующие понятие качества. Основные подходы к определению качества услуг в логистическом сервисе. Решение проблем предоставления качественного обслуживания в сфере логистики. Модель качества обслуживания.

Тема 8. Референтные модели (Reference models) – эталонные модели делового процесса.

Референтные модели (Reference models) – эталонные модели делового процесса, их роль и эффективность при построении логистики предприятия. Разработка/внедрение корпоративных информационных систем (КИС) для «тиражирования» бизнес-модели предприятия для бенчмаркинга: процессного и сравнительного. Анализ процессов: проектирование существующих бизнес- процессов и планирования их изменения (внедрение лучших практик), в т. ч. для разработки и внедрения системы контроллинга. Исследование и реинжиниринг процессов предприятий для снижения рисков внедрения при подготовке планов работы с поставщиками и партнерами.

Тема 9. Анализ основополагающих нормативных документов, регулирующих сферу логистики.

Понятия в области качества и менеджмента логистических процессов. Модель системы обеспечения качества услуг в логистике. Требования к системе менеджмента качества услуг в логистике. Номенклатура показателей качества услуг. Классификация методов контроля и оценки показателей качества услуг.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Стандартизация логистических процессов», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Понятие, сущность и правовые основы стандартизации в логистической деятельности	Основные организации, ведущие работу по стандартизации терминологии логистики Профессиональные логистические организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Государственное регулирование организации работы по стандартизации в сфере логистики в Российской Федерации	Функции Госстандарта России. Функции технического комитета.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Особенности и порядок разработки	Повышение эффективности. Обязательность исполнения. Порядок разработки	Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос

стандартов в сфере логистики	стандартов логистических процессов.	Подготовка доклада-презентации.	-источниками	
Стандартизация услуг в сфере логистики	Нормативные документы по стандартизации, действующие на территории РФ. Массив национальных стандартов в сфере логистических процессов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Современные подходы к управлению качеством в логистических системах	Показатели качества в логистике. Показатели качества логистических процессов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Качество услуг в сфере логистики	Репутационные риски.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Контроль качества услуг в сфере логистики	Внутренний и внешний аудит качества. Формы аудита. Документация по менеджменту качества.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Референтные модели (Reference models) – эталонные модели делового процесса	Исследование и реинжиниринг процессов предприятий для снижения рисков внедрения при подготовке планов работы с поставщиками и партнерами.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Анализ основополагающих нормативных документов, регулирующих сферу логистики.	Номенклатура показателей качества услуг. Классификация методов контроля и оценки показателей качества услуг.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Стандартизация логистических процессов».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4

		материала	обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4

		студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов		

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Зачет с оценкой – ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно»

			предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование (на зачете с оценкой) –** ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-6.4 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Примерная тематика реферативных обзоров

1. Основы стандартизации в логистике: понятия и определения
2. Роль международных стандартов в логистических процессах
3. Стандарты ISO и их применение в логистике
4. Влияние стандартизации на эффективность логистических цепей
5. Стандартизация упаковки: стандарты и требования
6. Использование стандартов в управлении запасами
7. Стандартизация транспортных процессов: проблемы и решения
8. Глобальные и местные стандарты в логистике
9. Влияние стандартов на качество логистических услуг
10. Применение стандартизации в складской логистике
11. Стандартизация информационных систем в логистике
12. Роль стандартов в управлении рисками в логистике
13. Эффективность применения стандартов в цепях поставок
14. Стандарты в области охраны труда и безопасности на логистических объектах
15. Стандартизация в области экологии и устойчивого развития логистики
16. Практика стандартизации в логистике: примеры успешных компаний
17. Методики оценки эффективности стандартизации логистических процессов
18. Стандарты качества в логистике: ISO 9001 и другие
19. Применение Lean-подхода в стандартизации логистических процессов
20. Стандартизация в области управления проектами в логистике
21. Роль стандартов в электронной коммерции и дистрибуции
22. Стандарты транспортировки опасных грузов

23. Влияние цифровизации на стандартизацию логистических процессов
24. Стандарты в автоматизации логистических процессов
25. Стандартизация в области таможенного оформления и международной торговли
26. Обзор современных стандартов в области логистики
27. Стандартизация в управлении качеством услуг в логистике
28. Влияние глобализации на стандартизацию логистических процессов
29. Стандартизация в области обслуживания клиентов в логистике
30. Роль стандартов в управлении проектами по оптимизации логистики
31. Адаптация международных стандартов к локальным условиям
32. Применение методологии Six Sigma в стандартизации логистических процессов
33. Стандарты в области устойчивого логистического развития
34. Взаимосвязь между стандартизацией и инновациями в логистике
35. Проблемы и перспективы стандартизации в логистике
36. Влияние законодательных инициатив на стандартизацию логистических процессов
37. Стандарты оценки и управления качеством в логистике
38. Применение системы управления качеством в логистике
39. Стандартизация в области прогнозирования спроса и планирования
40. Роль стандартов в управлении цепями поставок
41. Стандарты в области управления возвратами (reverse logistics)
42. Влияние культурных различий на стандартизацию логистических процессов
43. Стандартизация в области финансового учета в логистике
44. Применение методов статистического контроля в стандартизации логистических процессов
45. Стандарты в логистике и их влияние на конкурентоспособность компаний
46. Стандартизация в транспортной логистике: вызовы и решения
47. Влияние нормативных актов на стандартизацию логистических процессов
48. Стандарты безопасности в логистических процессах
49. Роль стандартов в управлении отношениями с поставщиками
50. Будущее стандартизации логистических процессов: тренды и прогнозы

Эти темы могут служить основой для написания рефератов, исследований или курсовых работ по дисциплине "Стандартизация логистических процессов".

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена и зачета.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Сущность и содержание стандартизации в логистической сфере.
2. Общие и специфические цели стандартизации в логистике.
3. Объекты и функции стандартизации в логистике
4. Нормативные документы по стандартизации в логистике и характер их требований.
5. Применение клиентоориентированных технологий в логистическом сервисе.
6. Основные законодательные акты в области стандартизации.
7. Государственные, международные и региональные стандарты по стандартизации в области логистики
8. Ответственность за нарушение требований стандартов в логистическом сервисе.
9. Принципы стандартизации в логистике.
10. Порядок разработки стандартов.
11. Понятие услуги. Признаки классификации услуг.
12. Классификационные группировки услуг в логистике.

13. Области распространения услуг согласно Общероссийскому классификатору работ и услуг.
14. Нормативные акты в области стандартизации услуг в Российской Федерации.
15. Понятие метода стандартизации. Основные методы стандартизации.
16. Основные правовые акты в сфере логистики. Основные задачи стандартизации в сфере логистического сервиса.
17. Нормативные документы по стандартизации, действующие на территории Российской Федерации.
18. Стандартизация логистических процессов. Стандарты, их адаптивность к масштабам и модели предприятия, динамике внешней среды, «карта» развития для исполнителя.
19. Показатели качества в логистике. Показатели качества логистических процессов.
20. Показатели качества услуг.
21. Модель качества услуг.
22. Критерии качества услуг.
23. Факторы, влияющие на качество услуг в сфере логистики: поведение партнеров стоимость услуг, длительность логистических циклов, обратная связь с потребителями
24. Показатели назначения услуг.
25. Модель качества обслуживания.
26. Понятия в области качества и менеджмента услуг.
27. Модель системы обеспечения качества услуг.
28. Требования к системе менеджмента качества услуг.
29. Номенклатура показателей качества услуг.
30. Классификация методов контроля и оценки показателей качества услуг.

Примерные тестовые задания

Задание 1. Стандартизация в логистике направлена на:
- повышение эффективности процессов
- снижение затрат на персонал
- увеличение объема продаж
- **упрощение и унификацию процессов**

Задание 2. Основной международный стандарт для управления качеством в логистике:
- ISO 14001
- **ISO 9001**
- ISO 45001
- ISO 22000

Задание 3. Стандарт, регулирующий транспортировку опасных грузов:
- **ADR**
- ISO 9001
- CMR
- INCOTERMS

Задание 4. Одним из преимуществ стандартизации является:
- усложнение процессов
- **снижение рисков**
- увеличение времени на выполнение операций
- отсутствие контроля качества

Задание 5. Стандарты упаковки помогают:

- увеличить стоимость логистики
- усложнить процесс доставки
- **снизить повреждения продукции**
- увеличить количество отходов

Задание 6. К основным элементам стандартизации логистических процессов относятся:

- правила бухгалтерского учета
- **стандарты качества**
- **процессы управления запасами**
- методы повышения эффективности

Задание 7. Преимущества применения ISO стандартов в логистике:

- увеличение затрат на обучение персонала
- увеличение времени на выполнение операций
- **улучшение качества услуг**
- **оптимизация внутренних процессов**

Задание 8. Основные цели стандартизации в логистике:

- **снижение затрат**
- **увеличение скорости обработки заказов**
- усложнение логистических операций
- повышение уровня сервиса

Задание 9. Стандарты в области возвратной логистики помогают:

- увеличить количество возвратов
- **снизить затраты на обработку возвратов**
- создать дополнительные запасы
- **оптимизировать процесс возврата товаров**

Задание 10. Влияние стандартов на управление цепями поставок:

- **улучшение взаимодействия с партнерами**
- увеличение числа посредников
- **снижение временных затрат**
- улучшение контроля качества продукции

Задание 11. Ключевым аспектом стандартизации в логистике является:

- снижение качества
- **унификация процессов**
- увеличение разнообразия поставок
- усложнение документооборота

Задание 12. Одним из международных стандартов в области экологии является:

- ISO 9001
- **ISO 14001**
- ISO 45001
- ISO 22000

Задание 13. В рамках стандартизации логистических процессов важным является:

- увеличение количества поставщиков

- усложнение логистической сети
- снижение затрат на маркетинг
- **контроль и управление качеством**

Задание 14. Стандартизация в области безопасности включает:
- увеличение количества сотрудников
- **соблюдение норм охраны труда**
- **контроль за безопасностью перевозок**
- усложнение процесса сертификации

Задание 15. Основная задача стандартизации в логистике:
- увеличение числа ошибок
- **снижение затрат на процессы**
- усложнение работы с клиентами
- увеличение времени на выполнение задач

Задание 16. Важные аспекты стандартизации в сфере электронной коммерции:
- создание сложной системы доставки
- **упрощение процесса обработки заказов**
- увеличение числа возвратов
- **оптимизация логистических операций**

Задание 17. Применение стандартов в управлении запасами включает:
- увеличение затрат на складирование
- усложнение системы учета
- **снижение уровня запасов**
- **оптимизацию хранения товаров**

Задание 18. Основные виды стандартов в логистике:
- **технические стандарты**
- **качественные стандарты**
- экономические стандарты
- **процессные стандарты**

Задание 19. Преимущества стандартизации в сфере транспортировки:
- **увеличение безопасности перевозок**
- увеличение времени доставки
- **упрощение процесса погрузки и разгрузки**
- увеличение затрат на транспорт

Задание 20. Стандарты в области управления проектами включают:
- усложнение отчетности
- **определение временных рамок**
- **контроль за выполнением задач**
- увеличение числа участников

Задание 21. Основной стандарт для управления безопасностью труда:
- ISO 9001
- ISO 14001
- **ISO 45001**

- ISO 22000

Задание 22. Стандарты в области управления качеством продукции:
- увеличивают количество производственных процессов
- усложняют логистические операции
- снижают требования к сертификации
- **определяют требования к качеству**

Задание 23. Стандартизированные процессы в логистике помогают:
- увеличить время на выполнение операций
- **улучшить качество обслуживания клиентов**
- усложнить систему учета
- увеличить количество ошибок

Задание 24. Один из методов стандартизации логистических процессов:
- увеличение запасов
- усложнение процедур
- **Lean-методология**
- увеличение времени на доставку

Задание 25. Стандарты в области хранения товаров помогают:
- **оптимизировать использование складских площадей**
- **снизить риски повреждения продукции**
- увеличить количество товаров на складе
- усложнить процесс инвентаризации

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Стандартизация логистических процессов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Стандартизация логистических процессов» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Кравченко, Е. Г. Стандартизация: учебное пособие / Е. Г. Кравченко. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7765-1544-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140668.html.

2. Сергеев, А. Г. Сертификация: учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 204 с. — ISBN 978-5-534-16328-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561033.

3. Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация: учебник и практикум для вузов / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 704 с.— ISBN 978-5-534-16051-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/580730.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ "О техническом регулировании" (с последующими изменениями и дополнениями» — Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/

2. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями» — Текст: электронный // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: [сайт]. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_181810/4ceedc6beeab98acfcffe6b042e41a8319e1c922/

3. ГОСТ Р 53393-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Интегрированная логистическая поддержка. Основные положения", утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.03.2017 N 108-ст — Текст: электронный // КонтурНорматив: [сайт]. URL: https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=9&documentId=344972&ysclid=mg0g7lws9y625473863.

4. Приказ Росстандарта от 14.05.2024 N 1172 "Об организации деятельности технического комитета по стандартизации "Логистика и управление цепями поставок" — Текст: электронный // Все для таможни: [сайт]. URL https://law.tks.ru/document/750017?ysclid=mg0g1ts574858594784

5. Берновский, Ю. Н. Стандартизация продукции, процессов и услуг: учебно-практическое пособие / Ю. Н. Берновский. — Москва: Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2012. — 296 с. — ISBN 978-5-93088-107-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/44304.html.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную

	документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа

	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету / экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета / экзамена по дисциплине «Стандартизация логистических процессов» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету / экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета / экзамена. Для успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
(аудитория 504)
Оснащение:
Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт.
Меловая доска – 1 шт.
Трибуна – 1 шт.
Вешалка напольная – 2 шт.
Стол ученический – 14 шт.
Стул ученический – 28 шт.
Стенд - 4 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
(аудитория 403)
Оснащение:
Стол ученический – 5 шт.
Стул ученический – 10 шт.
Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.
Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».