ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Русский язык и культура речи**

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Терентьева Н.Н.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

**Лист согласований**

Рабочая программа дисциплины « Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой Д.В. Ерохин
экономики и управления

СОДЕРЖАНИЕ

**1. Аннотация к дисциплине**....3
**2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**....3
**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**....6
**3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**....6
**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**....6
**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**....6
**4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения.**....8
**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**....9
**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации в сфере услуг».**....10
**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**....10
**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**....12
**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**....13
**6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля**....13
**6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**....14
**6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой**....14
**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**....19
**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**....20
**8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**....21
**9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**....23
**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**....24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....24

## 1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.06.2017 N 514.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Русский язык и культура речи». Дисциплина имеет познавательно-практическую направленность и направлена на осмысление студентами функций языка, она дает обучающимся знания о родном языке и формирует у них языковые и речевые умения и навыки.

**Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре для очной формы обучения, форма контроля обучения –зачет с оценкой

**Цель изучения дисциплины:** корректировка и приобретение знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи.

**Задачи изучения дисциплины:**

Расширить и актуализировать *знания* по базовым темам:

-«Стили современного русского языка»;

-«Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»;

-«Оратор и его аудитория»;

-«Культура письменной и устной речи»;

-«Реклама в деловой речи»;

-«Язык и стиль распорядительных документов»;

Сформировать *практические навыки*:

-грамотное составление деловых бумаг: распорядительных и инструктивно--методических документов; знакомство с основными типами коммерческих писем, с их структурно-композиционными особенностями, нормами делового этикета;

-усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке;

-усвоение норм устной речи (в аспекте выбора слова и словоупотребления) на основе анализа типичных речевых ошибок.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).**

| Код компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|---|---|---|---|
| **УК-4** | способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | Контактная работа:<br><br>Практические занятия<br><br>Самостоятельная работа |
| | | УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | |
| | | УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). | |
| | | УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). | |
| | | УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения. | |

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

### 3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

| Объём дисциплины | Всего часов |
|---|---|
| | очная форма обучения |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 54 |
| Аудиторная работа (всего): | 54 |
| в том числе: | |

| | |
|---|---|
| Лекции | 12 |
| семинары, практические занятия | 42 |
| лабораторные работы | |
| Внеаудиторная работа (всего): | |
| в том числе: | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 54 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося зачёт с оценкой | |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Курс | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Курсовая работа | |
| | | | | Лекции | Практикум | Практическ.занятия /семинары | | | | |
| 1. Стилистика | | | | | | | | | | |
| 1 | Стили современного русского литературного языка | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Доклад-презентация |
| 2 | Научный стиль речи | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Круглый стол |
| 3 | Публицистический стиль речи | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Круглый стол |
| 4 | Официально-деловой стиль речи | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Опрос |
| 5 | Разговорный стиль речи | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Опрос |
| 6 | Выразительные средства языка | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Опрос |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 7 | Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | основы речевого общения | | | | | | | | | |
| 8 | Оратор и его аудитория | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Доклад-презентация |
| 9 | Подготовка речи и публичное выступление | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Интерактивный мастер-класс |
| 10 | Тип связи в тексте | 1 | 9 | 1 | | 4 | 5 | | | Круглый стол |
| 3. | | | | | | | | | | |
| 11 | Особенности официально- делового стиля речи | 1 | 9 | 1 | | 1 | 2 | | | Опрос |
| 12 | Деловое письмо | 1 | 9 | 1 | | 1 | 2 | | | Творческое задание |
| | Зачёт с оценкой | | | | | | | | | Зачёт с оценкой |
| | ИТОГО | | | | | | | | | |
| | ВСЕГО | | 108 | 12 | | 42 | 54 | | | |

**4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения- в соответствии с п.4.1)**

**Раздел 1. Стилистика**

**Тема 1. Стили современного русского литературного языка**

Понятие функционального стиля речи. Стиль художественной литературы и его признаки. Научный, публицистический, официально-деловой стили речи и их признаки. Разговорный стиль речи и его особенности. Взаимодействие стилей речи.

*Основные термины:* речь, функциональный стиль речи, стилистика, термины, взаимодействие стилей, лексические и лексико-стилистические средства.

**Тема 2**. **Научный стиль речи**

Научный стиль речи, сфера его применения, ведущие стилевые черты, языковые средства и речевые жанры. Разнообразие научных текстов: собственно научных, научно-популярных и научно-учебных. Планы, конспекты и тезисы научных текстов.

*Основные термины:* правильность речи, термин, тезис, конспектирование, профессионализмы, стилевые черты.

**Тема 3. Публицистический стиль речи**

Публицистический стиль речи, сфера применения, стилевые черты, языковые черты, жанры. Разбор публицистического стиля с точки зрения речевой коммуникации. Анализ публицистических произведений в Интернете.

*Основные термины:* средства выразительности, жанр, стиль речи, стилевые черты.

**Тема 4. Официально-деловой стиль речи**

Лексико-грамматические особенности официально-делового стиля. Жанры официально-делового стиля речи. Речевые ошибки в текстах официально-делового

стиля. Сферы употребления текстов официально-делового стиля. Сходство научного и официально-делового стиля речи.

*Основные термины:* стили речи, аббревиатура, жанр, ситуация общения, речевой штамп, канцеляризм, тип речи.

**Тема 5. Разговорный стиль речи**

Разговорная речь, характеристика её с точки зрения специфики использования языковых средств и сопоставление разговорной речи и текстов других функциональных стилей. Сфера применения, особенности и возможные речевые ошибки.

*Основные термины:* диалог, полилог, неформальная коммуникация, разговорно-просторечная форма, стилистически нейтральные слова.

**Тема 6. Выразительные средства языка**

Изобразительно-выразительные средства языка, стилистические приёмы, их функции. Анализ текстов, содержащих средства выразительности.

*Основные термины:* образность, средства языковой выразительности, троп, стилистический приём.

**Раздел 2. Риторика**

**Тема 7. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения**

Речевое взаимодействие, речевая ситуация, условия эффективной речи. Компоненты речевой ситуации, влияющие на выбор языковых средств. Учёт речевой ситуации при выборе средств общения.

*Основные термины:* речевая ситуация, речевое взаимодействия, эффективная речь, речевое событие.

*Тематика практических занятий:*

1.Способы установления обратной связи в диалоге.

2. Влияние речевой ситуации на речевое взаимодействие.

**Тема 8. Оратор и его аудитория**

Ораторское искусство. Личностные характеристика оратора. Основные характеристики аудитории как социально-психологической общности людей. Характеристика слушателей аудитории. Публичное выступление. Приемы установления контакта с аудиторией. Лексически-синтаксические приемы.

*Основные термины:* оратор, аудитория, ораторское искусство.

*Тематика практических занятий:*

*1.* Приемы установления контакта с аудиторией.

*2.* Требования к оратору.

**Тема 9. Подготовка речи и публичное выступление**

Композиция публичного выступления. Подготовка речи и выступление. Правила этики публичного выступления. Эффективное и целенаправленное воздействие публичной речью.

*Основные термины:* оратор, аудитория, ораторское искусство, приёмы,

*Тематика практических занятий:*

1. Характеристика и поведение оратора во время выступления
2. Риторические позиции оратора в ходе выступления.
3. Виды и техники слушания.

**Тема10. Тип связи в тексте**

Определение и признаки текста. Тема, идея, микротема. Способы и средства

связи предложений в тексте. Развитие навыков работы с текстом.

*Основные термины:* текст, тема, средства связи,

*Тематика практических занятий:*

1. Композиционные схемы текстов.
2. Анализ текстов.

**Раздел 3. Деловой русский язык**

**Тема 11. Особенности официально-делового стиля речи**

Описание стиля, функциональные особенности и разновидности. Анализ текстов официально-делового стиля. Стилевые черты.

*Основные термины:* стили речи, аббревиатура, жанр, ситуация общения, речевой штамп, канцеляризм, тип речи.

*Тематика практических занятий:*

1. Языковые средства официально-делового стиля.
2. Особенности построения текста в официально-деловом стиле

**Тема 12. Деловое письмо**

Основные характеристики делового письма, образцы, примеры оформления. Правила деловой электронной переписки. Структура делового письма. Языковые особенности и алгоритмы составления делового письма.

*Основные термины:* деловое общение, деловая переписка, деловое письмо.

*Тематика практических занятий:*

1. Письменная деловая коммуникация: её достоинства и недостатки.
2. Основные принципы эффективной деловой переписки.
3. Основные функции делового письма.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Русский язык и культура речи», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

| Наименование темы | Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение | Формы самостоятельной работы | Учебно-методическое обеспечение | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|
| Стили современного русского литературного языка | Проанализировать функциональные стили современного литературного языка. Составить сравнительную таблицу, проанализировав все стили. Сравнительную характеристику провести, обозначив критерии сравнения. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада. | Литература к теме, работа с интернет -источниками | Доклад-презентация |
| Научный стиль речи | Подготовить характеристику научного стиля. Проанализировать жанры. Составить 10 вопросов по теме. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет -источниками | Круглый стол |
| Публицистический стиль речи | Подготовить характеристику публицистического стиля. Проанализировать жанры. Составить 10 вопросов по теме. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет -источниками | Круглый стол |
| Официально-деловой стиль речи | Подготовить характеристику официально-делового стиля. Проанализировать жанры. Составить конспект по теме. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет -источниками | Опрос |
| Разговорный стиль речи | Подготовить характеристику разговорного стиля. Проанализировать особенности стиля. Составить 10 вопросов по теме. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет -источниками | Опрос |
| Выразительные средства языка | Составить таблицу с примерами по средствам выразительности языка, тропам и стилистическим фигурам. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к теме, работа с интернет -источниками | Опрос |

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи».**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.<br>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;<br>«2» - докладчик не раскрыл тему | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |
| 3 | Тестирование | Компьютерное тестирование (вопросы выбирает компьютер рандомно по степени сложности) и письменное тестирование (запись ответа на тест на литах). | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Круглый стол | Беседа с целью обобщения обсуждаемой проблемы и закрепления темы. | «Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание материала, участвует в обсуждении, отвечает на поставленные вопросы.<br>«Не зачтено» - присутствуют существенные пробелы в знании материала, обучающийся не участвует в беседе, не может ответить на поставленные вопросы по теме. | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |
| 5 | Мастер-класс | Практическая демонстрация изученной проблемы. | «Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, подготовленность практических заданий для одногруппников.<br>Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в подготовке мастер-класса.<br><br>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, допущены значительные ошибки в использованной информации, а также если мастер-класс не подготовлен. | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |
| 6 | Творческое задание | Подготовка продукта самостоятельно работы (доклада, сообщения, презентации, демонстрации, документа и пр.), где обучающийся проявляет свои творческие способности. | «Зачтено» - работа демонстрирует знание материала по разделу, подготовленность и проработанность темы.<br>Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в работе.<br><br>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, допущены значительные ошибки в использованной информации, а также если работа не выполнена. | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |
| 7 | Письменная работа | Выполнение заданий в письменном виде. | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | УК-4.1,<br>УК-4.2,<br>УК-4.3,<br>УК-4.4, |

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

| № | Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций | Процедура оценивания | Шкала и критерии оценки, балл |
|---|---|---|---|
| 1. | Зачет с оценкой - УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);<br>Сочетание полноты и лаконичности ответа;<br>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);<br>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;<br>Логика и аргументированность изложения;<br>Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;<br>Культура ответа. | 1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;<br>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;<br>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;<br>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины. |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля**

**Раздел 1. Стилистика**

*Упражнение 1. В отрывках из художественных произведений выделите оценочную лексику; укажите ее функционально-стилевую принадлежность и стилистическую роль в контексте (за справками обращайтесь к толковым словарям).*

1. Будь я романистом, я сказал бы: преступления и страсти отметили его чело роковой печатью, - но я не романист и говорю просто: физиономия его была хищна, жалка и изношена; в силу гармонии этих причин она не вызывала никакого доверия к себе (М. Г.).

2. Дом № 7 по Перелешинскому переулку не принадлежал к лучшим зданиям Старгорода. Два его этажа, построенные в стиле Второй империи, были украшены львиными мордами, необыкновенно похожими на лицо известного в свое время писателя Арцыбашева. Арцыбашевских ликов было ровно восемь, по числу окон, выходящих в переулок. Помещались эти львиные хари в оконных ключах (И. и П.).

3. Был лунный вечер. Остап несся по серебряной улице легко, как ангел, отталкиваясь от грешной земли. Ввиду несостоявшегося превращения Васюков в центр мироздания бежать пришлось не среди дворцов, а среди бревенчатых домиков с наружными ставнями (И. и П.).

*Упражнение 2. Определите стилистическую окраску выделенных слов и фразеологизмов (за справками обращайтесь к толковым словарям), прокомментируйте обращение публициста к экспрессивной лексике в приведенной газетной статье (она дается в сокращении).*

Победа из побед

Молодых, отдаленных от ветеранов поколением отцов, а то и дедов, удивляет, раздражает их безрассудная преданность прошлому: Господи, что говорят, как думают, за кого голосуют... а-а, что с них взять, твердокаменных! А этой их твердокаменности обязан мир Победой. Война увенчалась ею потому, что каждый день четырехлетней муки каждый из них, сцепив зубы, побеждал свое естество, желание жить. Они оставались людьми в нечеловеческих обстоятельствах. Забывали о себе, стоя перед смертельным выбором: либо я, либо не я. Голодали, замерзали, спали на марше, выбирались из окружения, выполняли приказы, в том числе убийственно глупые, прорывались, ползли, бежали, шли в неравный, заведомо последний бой, всякий раз превозмогая себя, над планкой человеческих возможностей. Миллионы индивидуальных побед, которым нет счета и примера в истории.

Потрясающие записки военных медиков из архива Военно-медицинского музея Министерства обороны - лишь ничтожная крупица этого героического преодоления.

(Известия.)

*Упражнение 3. В отрывке из статьи, опубликованной в газете, выделите слова, принадлежащие к разным функциональным стилям. Насколько стилистически обосновано их употребление в контексте?*

В четверг вечером в столицу приехал знаменитый американский актер, герой костоломных боевиков Чак Норрис. В Москву стареющая кинозвезда заявилась на открытие собственного клуба и казино «Беверли Хиллз», а также для проведения

переговоров с финансовыми компаниями о расширении своей деятельности в России.

Господин Норрис подошел к раскручиванию русского бизнеса очень ответственно и помимо своего звездного тела привез еще несколько популярных у нас песен исхудавшего греческого певца Демиса Руссоса и сразу трех героев «Санты-Барбары», которых иначе, как Си Си Кепвелл, Мейсон и Тед, у нас не называют. Вся компания с пафосом разместилась в Палас-Отеле, сняв всего пятнадцать номеров. Естественно, президентский номер за 1300 долларов за ночь достался самому главному, то бишь Чаку Норрису. Остальные звезды расположились в двухэтажных номерах люкс, которые, впрочем, обставлены не хуже президентского и отличаются от него лишь размерами.

Пробудет эта честная компания до завтра. Причем Чак Норрис успел за эти дни сняться в передачах сразу у нескольких телекомпаний. Но что самое интересное, его заманил к себе в «Смак» главный рок-кулинар страны Андрей Макаревич и заставил что-то варить-парить на своей телекухне. Так что на сей раз в России голливудский каратист предстанет сразу в трех ипостасях: актер, бизнесмен, повар.

(Рязанцев А. Чак Норрис въехал в Россию со «Смаком» // МК. 1996. 26 окт.)

*Упражнение 4. Укажите способы разъяснения терминов в предложениях из научно-популярных произведений.*

1. Разработкой комплекса средств для объемного наблюдения тел и процессов, недоступных для визуального наблюдения, невоспринимаемых в видимом свете, занимается новое направление в науке и технике - интроскопия, получившее название от латинского слова introscopeo - «вижу внутри». 2. Следами падения крупных метеоритов на земной поверхности являются необычные кольцевые геологические структуры, получившие название «астроболемы» - звездные раны. 3. Галактика содержит миллиарды звезд - раскаленных плазменных шаров, испускающих в пространство мощные потоки инфракрасных лучей. 4. Загадочные тектиты - стекловидные камни космического происхождения... выпадали в разное время в виде дождей большой плотности на огромные территории. 5. Это явление связано с присутствием в Метагалактике реликтовой (остаточной) радиации. 6. Тайфуны и другие мощные движения атмосферы, обычно вызываемые циклонами, особенно сильны в тропических областях. 7. ...Речь пойдет о квазарах, или, лучше, о сверхзвездах. 8. Если человек без видимой причины периодически проявляет злобную раздражительность и вечное недовольство всем и всеми, значит, он болен дисфорией. А если человека преследует тоскливое, апатическое настроение, беспричинная грусть, пессимизм, значит, есть основания говорить о дистимии. Поскольку под влиянием подобных заболеваний руководитель может принимать неверные решения, некоторые российские психиатры говорят о необходимости учитывать и эти болезни при обследовании кандидатов в президенты.

*Упражнение 5. Охарактеризуйте в газетных текстах выделенные слова, определите их значение, стилистическую окраску, подберите к ним общеупотребительные синонимы (за справками обращайтесь к толковым словарям).*

1. Это простая швейная машина, какими пользуются все пошивочные фабрики. 2. Одна из самых лучших брючниц ателье - Анна Серова. 3. Лесничий клеймил на порубку деревья. 4. Вчера прислали на кордон рабочих просветлять культуры. 5. Видимо, гроссмейстер выходит на чистое первое место. 6. Спортсмен всю осень готовил новую произвольную программу и сейчас впервые обкатал ее перед зрителями. 7. В таком положении переключателя стрелка прибора должна выйти из

желтого сектора и отклониться вправо, причем возможен зашкал. 8. На строительстве двух нулей бригада сэкономила полтора месяца. 9. Герой забега счастливо улыбался: «Ох, и не привык я так долго бегать...» Но тренеры считают, что Олегу всерьез нужно обратить внимание на пятикилометровку, а не держаться только за свою коронную полуторку. 10. Шкурование производится при помощи шкуровки.

Вопросы для обсуждения:

1. Перечислите функциональные стили русского языка.
2. Дайте определение понятию «функциональный стиль». На основании каких признаков выделяются функциональные стили?
3. Охарактеризуйте языковые особенности разговорного стиля.
4. Охарактеризуйте языковые особенности публицистического стиля и стиля художественной литературы.
5. Что такое рубрикация?
6. Что такое рабочее оглавление и каковы его функции?
7. Каковы основные композиционные ошибки и как их устранить?
8. Перечислите основные композиционные приемы.
9. Перечислите известные вам методы изложения материала.
10. Что такое межстилевое взаимодействие?
11. Охарактеризуйте основные элементы научной презентации.
12. Подготовьте презентацию на предложенную преподавателем тему.

**Раздел 2. Риторика**

*1. Проанализируйте язык теле–и радиопрограмм (информационных сообщений) в течение одного–двух дней. Какие ошибки вы заметили? Приведите по 1–2 примера неточного словоупотребления, нарушения норм ударения, избитых выражений.*

*2. Составьте трехминутную речь о необходимости борьбы за чистоту и культуру речи.*

*3. Порассуждайте на следующую тему.*

Согласны ли вы с утверждением К. Г. Паустовского: «По отношению каждого человека к своему языку можно совершенно точно судить не только о его культурном уровне, но и о его гражданской ценности. Истинная любовь к своей стране немыслима без любви к своему языку. Человек, равнодушный к своему языку, – дикарь. Он вредоносен по самой своей сути потому, что его безразличие к языку объясняется полнейшим безразличием к прошлому, настоящему и будущему своего народа»?

*4.Используйте приведенные ниже темы или придумайте свои для выполнения следующего задания.*

Подберите к названному в теме объекту (предмету, явлению) подходящее сравнение (метафору) и дайте его в развернутой форме. Постарайтесь построить на основании найденного образа короткую речь, посвященную данному явлению. (3–5 минут.) Темы: «Скука», «Фантазия», «Бедность», «Богатство», «Дети», «Мода», «Одиночество», «Каникулы».

*5.Порассуждайте на следующую тему.*

Влияют ли внешность оратора, его манера одеваться, поза, жесты на успех выступления?

*6.Исполните различные виды небольших пантомим.*

? «Мини–сцены» на разные темы, иллюстрирующие движение, например: ловля рыбы на удочку, ожидание приятеля на остановке и встреча с ним, вы попали под дождь и т. д.

? Можно выбрать какую–нибудь фразу и изобразить пантомимически, какие ситуации могут заканчиваться этой фразой.

? Упражнения, направленные на то, чтобы научиться изображать мимически и положением тела различные эмоции. Один из присутствующих показывает перед аудиторией, в каком настроении или состоянии он находится, другие определяют это; попробуйте выразить эмоции гнева, презрения, сочувствия, удивления, счастья.

? В присутствии аудитории примите положение для речи (сидя, стоя). Пусть зрители скажут, какое впечатление вы производите.

**Раздел 3. Деловой русский язык**

Вопросы для обсуждения и задания:

1 Охарактеризуйте сферу функционирования и языковые признаки официально-делового стиля.

2 Дайте определения понятиям «документ» и «служебный документ». Что такое унификация служебных документов?

3 Какие способы унификации вам известны?

4 Что такое стандартизация документов?

5 Какие виды стандартов вам известны?

6 Какие функции выполняют стандартизация и унификация документов? 7 Выделите в предложенном тексте клише, характерные для официально-деловой речи.

8 Составьте официально-деловой текст в одном из заданных жанров (заявление, приказ, объяснительная, служебная, докладная записка, расписка, доверенность, характеристика, автобиография, резюме).

9 Составьте протокол сегодняшнего занятия.

10 Дискуссия на тему «Какую роль в официально-деловом общении играет речевой этикет?».

11 Составьте официально-деловое письмо (рекламацию, запрос, комментарий, ответ на запрос, коммерческое предложение) на заданную тему с соблюдением в документе норм речевого этикета.

12 Каковы интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи?

**Раздел 4. Культура речи**

*Упражнение1*

*Прочитайте предложение, правильно произнося подчеркнутые слова. Приведите свои примеры существительных в Р.п., мн.ч. и кратких прилагательных с вариантами ударения.*

В походах, в крепостях ему было хорошо; но только здесь из-под крылышка дяди Ерошки, из своего леса, из своей хаты на краю станицы и в особенности при воспоминании о Марьянке и Лукашке ему ясна казалась вся та ложь, в которой он жил прежде и которая уже и там возмущала его, а теперь стала ему невыносимо гадка и смешна. Во время этого перерыва Пьер заметил, что князь Василий вышел из-за своей спинки стула и с тем же видом, который показывал, что он знает, что делает и что тем хуже для других если они не понимают его, не подошел к больному, а пройдя мимо него, присоединился к старшей княгине и с нею вместе направился в глубь спальни, к высокой кровати с шелковыми занавесями. (Толстой Л.Н.)

Он повернул голову к столу, где все было гладко, и чернила засохли, и пера не видать, и радовался, что лежит он беззаботен, как новорожденный младенец, что не

забрасывается, не продает ничего. (Гончаров И.А.)

Они выбрали место в десяти верстах от села. Добыча нефти в этом году будет увеличена. Ваня сходил в магазин за хлебом. Я постараюсь облегчить вам эту задачу. Я раздвинул жалюзи и лучи солнца пробились в мое окно. (из устной речи)

*Упражнение 2*

*Исправьте речевые ошибки. В чем они состоят?*

В распоряжение сотрудников лаборатории была поставлена вся документация.

Звери ведут более скрытый образ жизни.

Предварительно на проводник одевается изоляция. (из газет)

*Упражнение 3*

*Определите значение выделенного слова. Приведите примеры фразеологизмов с ним.*

Бодрецов благодаря своим связям везде имел **руку**. (Салтыков-Щедрин М.Е.)

Какие мы с тобой теперь **птицы** сделались. (Гоголь Н.В.)

Конечно, он не собирался переходить границы в этом не было необходимости, но **границы** собирался пораздвинуть. (Распутин В.)

*Упражнение 4*

*Определите значение фразеологизмов и замените их лексическими синонимами.*

Экономический кризис в стране спутал все карты.

Масло в огонь подлило выступление министра финансов. Сам бог велит проводить переговоры с другими банками. Деньги не лежат мертвым грузом. (из газет)

*Упражнение 5*

*Укажите случаи употребления формы ед.ч. и мн.ч. в противоположном значении. Исправьте неуместную замену числа.*

Береза - среднерусское дерево. В пруду водится карп. Малыши держали в руке яблоко. Синие глины отличаются своими свойствами от красных и белых. Получить качественные цементы можно, соблюдая технологию производства. Воды Балтики известны туристам и мореходам. Вода моря целительна. Килограмм семечка продан за день. Два килограмма бананов купили на рынке. Начнутся осенние дожди.

*Упражнение 6*

*Устраните нанизывание падежей.*

Она определяет основные стратегические направления развития образования, возможности обеспечения работы всех структур системы в зависимости от образовательных потребностей региона.

*Упражнение 7*

*В каких примерах можно переставить деепричастный оборот в другую часть сложного предложения?*

Машина рванулась и, набирая скорость, понеслась прочь от цистерн и от других машин с горючим. Спросила девочка, раскладывая на коленях большой блокнот. Сеня повернулся и, ничего не сказав, пошел к стану тракторной бригады. Достал из кармана блокнот, вырвал из него лист и, склонившись, стал вытирать грязные сапоги. Секретарь сидел, склонившись над столом. (Шукшин В.А.)

Вопросы для обсуждения:

1.Какие значения подразумевает термин "культура речи"?

2. Какие аспекты владения языком и речью подразумевает культура речи?

3. Какие навыки определяют уровень владения языком?

4. От чего зависит интерпретация, понимание сообщения?

5. Сколько типов речевой культуры и по каким признакам принято выделять?

6. В чем отличие языка и речи?

7. Что подразумевает понятие "системная организация языка" и какие уровни языковой системы принято выделять?

8. Каковы основные свойства языка и в чем они заключаются? Почему язык – это система возможностей потенциальных?

9. Почему речь считают реализацией потенциальных возможностей языка?

10. Какова роль человека в речи и какие свойства речи зависят от говорящего?

11. Какие основные формы речи вы знаете и в чем их отличие друг от друга?

12. Зачем нужен речевой этикет?

13. Что такое речевой акт?

14. В чем заключаются функции общения, сообщения, воздействия?

15. Какие еще функции языка и речи, помимо общения, сообщения, воздействия, вы можете назвать? Охарактеризуйте их.

16. Что подразумевает понятие "национальный язык"?

17. Совпадают ли понятия "национальный язык" и "литературный язык"?

18. Какое место занимает в национальном языке литературный язык?

19. Каковы основные свойства литературного языка?

20. В каких формах существует литературный язык и нелитературные разновидности национального языка?

21. Какова роль литературного языка в накоплении знаний и информации, в сохранении и передаче от поколения к поколению ценностей культуры и цивилизации?

22. Какова система функциональных стилей литературного языка и зачем нужны разные стили?

23. Можно ли сказать, что национальный язык богаче литературного? Обоснуйте свою точку зрения.

24. Какие разновидности национального языка не входят в систему литературного?

25. Что определяет своеобразие каждой из нелитературных разновидностей национального языка?

26. Что такое литературная норма и какую роль играет в ее формировании кодификация?

27. Какие уровни системы литературного языка подвергаются кодификации и какую роль играют в ней филологи? Можно ли сказать, что языковеды сами выдумывают правила и произвольно решают, какие единицы языковой системы считать литературными, а какие нет?

28. Какие свойства литературной нормы обеспечивают способность языка быть общепонятным средством общения людей разных возрастов, социального положения и образования?

29. Язык со временем меняется. А что происходит с литературной нормой?

30. Что значит понятие "стилистическая вариативность нормы"?

31. Как стилистическая вариативность проявляет себя в речи и как отражена в нормативных словарях и справочниках?

32. Почему не все возможные варианты произношения, грамматических форм слов, словосочетаний, предложений, предполагаемые системой национального языка, становятся литературными?

33. Как вы считаете, без литературной нормы речевое общение людей было бы комфортнее?

34. Какая форма языка – устная или письменная – старше?

35. Какие черты устной речи отражают то, что она всегда рассчитана на непосредственный речевой контакт с собеседником?

36. Как говорящий может управлять вниманием аудитории?

37. Чем, помимо записи с помощью алфавита, письменная речь отличается от устной?

38. Какие свойства письменной речи связаны с тем, что автор сначала пишет текст, а читают его позже и задать вопросы по содержанию не могут?

39. Какую роль играет редактирование при подготовке письменного текста и возможно ли редактирование устной речи?

40. Что подразумевает понятие "речевая культура" и можно ли назвать его синонимом понятия "культура речи"? Если да, то в каких аспектах?

41. Зачем нужна речевая культура? Может быть, без нее общение будет проще и понятнее?

42. По каким критериям оценивается речевая культура человека?

43. Так ли важно соблюдать литературную норму в речевом общении? Может быть, нормативный аспект культуры речи уже устарел?

44. Какие аспекты коммуникации (речевого общения) необходимо учитывать говорящему/пишущему, чтобы достичь наилучшего результата?

45. Как цели говорящего/пишущего и черты аудитории могут влиять на содержание и форму речи?

46. Почему необходимо соблюдать этические правила речевого общения?

47. Какое понятие шире: "этика речевого общения" или "речевой этикет"?

48. Зачем нужен речевой этикет и как он регулирует речевое общение?

49. Как проявляют себя в речи принцип кооперации и принцип вежливости?

50. Какие формы коммуникативного поведения вам известны, и какую роль они играют в речевом общении?

51. По каким этическим критериям оценивается речь? Может быть, они не нужны?

#### 6.3.1.1. Примерная тематика докладов

1. Система жанров научного стиля речи.
2. Особенности научно-популярного подстиля.
3. Стилистические особенности академической лекции.
4. Синтаксические особенности научного стиля речи.
5. Статья на общественно-политическую тематику как образец публицистического стиля.
6. Стилистические особенности очерка как жанра публицистики.
7. Стилистические особенности рекламной газетно-журнальной статьи.
8. Применение фигур речи в жанрах публицистического стиля.
9. Авторский стиль публичного выступления современных политиков (на примере 1-2 политических деятелей современности).
10. Особенности стилистики агитационной статьи.
11. Особенности стилистики договорных документов.
12. Особенности стиля делового письма.
13. Трафаретные модели и их функция в различных функциональных стилях русского языка.
14. Сравнительная характеристика научно-академического и научно-популярного стилей.
15. Научная публицистическая речь: разговорная или кодифицированная?
16. Лексические особенности студенческой речи в ситуации свободного общения.

### 6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена (для очной формы обучения) и зачёта с оценкой (для очно-заочной и заочной форм обучения).

#### 6.3.2.1. Типовые вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Что такое культура речи и каковы ее составляющие компоненты?
2. В чем состоит сущность языкового, коммуникативного и этического компонентов культуры речи?
3. Дайте определение понятия «норма литературного языка». Перечислите разновидности норм.
4. Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
5. Каковы функции норм?
6. Что представляет собой идеальная языковая норма? Почему она труднодостижима?
7. Какие группы несклоняемых имен вы знаете? Как определить род несклоняемых имен?
8. К какому роду относятся слова пони, кенгуру, какаду?
9. К какому роду относятся имена, обозначающие профессии женщин: адвокат, инженер, финансист?
10. Как правильно сказать: наш уважаемый ректор Грязнова или наша уважаемая ректор Грязнова?
11. Как определить род аббревиатур (ФА, МГУ, ООН)?
12. Как определить род несклоняемых иностранных названий средств массовой информации ("Moscow News")?
13. Какие факторы влияют на выбор окончания именительного падежа множественного числа имен существительных? Назовите их.
14. Как образовать множественное число от слов с элементом -ер/-ёр (дирижёр)? Из какого языка пришли к нам эти слова?
15. Приведите примеры, когда окончания -ы/-а служат для различия слов по значению.
16. Какое окончание в родительном падеже множественного числа имеют названия парных предметов (ботинки, брюки)? Как правильно сказать: нет носок или нет носков?
17. Какие из форм относятся к официально-деловому, а какие – к разговорному стилю речи: граммов, кулонов / грамм, кулон? помидоров, апельсинов / помидор, апельсин?
18. Как образуют родительный падеж существительные, которые употребляются только во множественном числе: заморозки, сумерки, ясли?
19. Как склоняются русские и иноязычные фамилии, оканчивающиеся на согласный звук?
20. Склоняются ли славянские фамилии на -а/-я?
21. Изменяются ли по падежам украинские фамилии на -о?
22. Как при склонении изменяются части русских двойных фамилий?
23. Составьте словосочетания, используя различные падежи, употребив прозвище литературного персонажа Ричард Львиное Сердце.
24. О чем следует помнить, употребляя в речи составные количественные числительные?
25. Чем числительные 40, 90, 100 отличаются от других числительных?
26. Какова особенность употребления дробных числительных?
27. Как изменяются по падежам порядковые числительные?
28. Как употребить правильно собирательные числительные двое, трое?

29. Назовите глаголы, вариантные формы которых стилистически противопоставлены.
30. О чем необходимо помнить, употребляя в речи глаголы на -еть (обессилеть и т.п.)?
31. У каких глаголов нет форм 1-го лица?
32. Образуйте повелительное наклонение от глаголов лечь и ехать.
33. Проспрягайте глагол ездить.
34. Что необходимо делать для успешного овладения орфоэпическими нормами?
35. Назовите основные черты двух стилей произношения (полного и неполного).
36. Приведите примеры некоторых трудных случаев произношения гласных и согласных звуков.
37. Каковы правила произношения заимствованных слов?
38. Каковы основные трудности и особенности русского ударения?
39. Почему проблемы культуры устной речи актуальны на современном этапе?
40. Назовите негативные явления в нашей речи. Приведите примеры.
41. Расскажите об употреблении жаргонов в наши дни. Каково ваше отношение к жаргонам?
42. Как может проявляться многословие в речи?
43. Что обозначает понятие «вирус канцелярита»? Следует ли бороться с этим явлением?
44. На какие две группы делится лексика русского языка с точки зрения ее происхождения? Какие слова относятся к исконно русским?
45. Назовите причины заимствования.
46. Какие пласты лексики существуют в современном русском языке?
47. Из каких неславянских языков заимствовались слова в русском языке? Приведите примеры.
48. Расскажите о заимствованиях нашего времени и сфере их употребления.
49. Какие доводы выдвигаются «за» и «против» заимствований?
50. Что вы знаете о многозначности слова?
51. Расскажите о типах омонимов.
52. Что такое антонимы, синонимы, паронимы?
53. Что вы знаете об архаизмах, историзмах, неологизмах?
54. На какие группы по происхождению могут быть разделены фразеологизмы?
55. Каково происхождение слова «стиль»?
56. На какие типы можно разделить лексику русского языка?
57. Что такое оценочная лексика?
58. Что такое функциональный стиль? Какие функциональные стили выделяются в современном русском языке?
59. Каким стилем написан данный ниже рассказ? Передайте его содержание в разговорном стиле.
60. Какие сферы деятельности обслуживает официально-деловой стиль?
61. Каковы общие черты официально-делового стиля?
62. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
63. Расскажите о дипломатическом подстиле.
64. Назовите основные жанры официально-делового стиля.
65. Какую сферу общественной деятельности обслуживает научный стиль речи?
66. Каковы формы существования научной речи? В чем преимущества письменной формы?
67. Расскажите о терминосистемах, языке символов и научной графике?
68. Назовите языковые признаки научного стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
69. Расскажите о жанровом многообразии научного стиля речи.
70. Что такое реферат?

71. Какие общие требования предъявляются к написанию и оформлению реферата?
72. Какова структура реферата?
73. Каковы правила оформления ссылок?
74. Каковы языковые правила оформления цитат?
75. Где используется публицистический стиль речи?
76. Назовите жанры публицистики.
77. Расскажите о функциях публицистического стиля (информативной и экспрессивной).
78. Каковы языковые признаки публицистического стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
79. Какой прием используют журналисты в заголовках статей, очерков?
80. Дайте определение разговорного стиля.
81. Расскажите о компонентах ситуации разговорной речи.
82. Каковы языковые особенности разговорной речи (лексические, морфологические, синтаксические)?
83. Какова роль местоимений в разговорном силе?
84. Расскажите о двух тенденциях развития разговорного стиля речи.
85. Какие общие требования предъявляются к служебной информации во всех языковых культурах?
86. Назовите общие функции документа.
87. Назовите специальные функции документа.
88. Каковы особенности делового общения, общие для мирового опыта деловой переписки?
89. Определите основные принципы культуры официальной переписки.
90. Что такое форма документа?
91. Какие существуют типы бланков?
92. Перечислите основные реквизиты документа.
93. На каком языке составляется текст документа?
94. Расскажите об основных требованиях, предъявляемых к тексту документа.
95. Какова основная задача распорядительных документов?
96. Назовите основные типы распорядительных и инструктивно-методических документов.
97. Каковы ключевые слова решения, приказа, протокола?
98. Каковы основные виды коммерческих писем и стандартные языковые модели, используемые при их составлении?
99. Составьте по одному (любому, на ваш выбор) распорядительному и инструктивно-методическому документу и одно коммерческое письмо.
100. Назовите основные виды официальных документов.
101. Дайте определение основным личным документам. Что такое заявление, автобиография, резюме?
102. В чем состоит отличие в написании автобиографии и резюме?
103. В каких случаях и с какой целью выдаются доверенность и расписка?
104. Напишите заявление, автобиографию и резюме.
105. Что такое реклама и какова ее история?
106. Каковы цели и функции рекламы?
107. Назовите специфические компоненты рекламного текста.
108. Что такое языковое манипулирование?
109. В чем состоит социокультурная роль рекламы?
110. Какие три уровня ораторского искусства вы знаете?
111. Каков принцип композиции любой речи?
112. Что входит в понятие техники речи?
113. Какие три этапа включает в себя процесс подготовки публичной речи?

114. В чем заключается подготовка содержательной стороны речи?
115. Что обеспечивает богатство нашей речи?
116. Что такое этикет делового общения?
117. Какие факторы способствуют успеху деловой беседы?
118. Какие этикетно-речевые формулы общения по телефону существуют?
119. Что такое деловые переговоры и каковы важнейшие этапы подготовки к переговорам?
120. Какие функции могут быть реализованы в ходе переговоров?
121. Расскажите о национально-психологических особенностях разных народов, оказывающих влияние на поведение партнеров на переговорах.

**Тестовые задания**

**Задание 1** Не соответствует действительности утверждение:

**Функциональный стиль – это разновидность общенародного языка.**
Функциональный стиль – это разновидность литературного языка.
Функциональные стили – это исторически сложившиеся и социально осознанные системы речевых средств, используемых в той или иной сфере сообщения.
Функциональные стили языка получили такое название, потому что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения.

**Задание 2** Для текстов научного стиля не характерно(-а) ...

**широкое использование лексики и фразеологии других стилей**
научная фразеология
логическая последовательность изложения
преимущественное употребление существительных вместо глаголов

**Задание 3** В следующем высказывании говорится о (об) _____ стиле. Этот стиль используется для освещения и обсуждения актуальных проблем и явлений текущей жизни общества, для выработки общественного мнения. Для него характерны простота, доступность изложения. Языковые средства придают речи выразительность, необычность, напряжение.

**публицистическом**
официально-деловом
научном
разговорном

**Задание 4** В официально-деловых текстах обычно употребляются слова:

**доложить, ответчик, взыскание**
эскалация, форум, почин
климат, хроника, журнал
амплитуда, локальный, следовать

**Задание 5** Разговорную оценку имеют слова…

**геройский, шататься**
дедушка, картошка
искатель, языкознание

подвиг, целесообразно

**Задание 6** При помощи синонимов создаётся градация (близкие по значению слова расположены в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости) в предложении…

**Таким образом, мы имеем факт крепкий, твёрдый, неопровержимый.**
Раньше я не всматривался в унылую печальную расцветку дождевого воздуха.
Горькая и неприятная для всех правда заключается в следующем.
Ваша речь должна быть краткой, сжатой, лаконичной.

**Задание 7** Застольная речь относится к красноречию

**социально-бытовому**
духовному
академическому
судебному

**Задание 8** Цель выступления на предложенную тему «Языковая личность: речевой портрет современного русского интеллигента»…

**информационная**
побуждающая
агитационная
развлекательная

**Задание 9** Речь, предназначенная многие слушателям, должна быть ориентирована на

**Зону пересечения**
Личность лидера
Личность большинства
Личность меньшинства

**Задание 10** Модель «существительное + существительное» как в словосочетании город Подольск относится к типу связи

**Согласование**
Управление
Примыкание
Является грамматической основой

**Задание 11** Жанрами делового общения не являются

**научные лекции**
презентации
переговоры
совещания

**Задание 12** К административно-организационным документам относятся

**Распоряжения**
Положения

Должностная инструкция
Устав

**Задание 13** К деловым бумагам личного характера не относится

**Расписка**
Объяснительная записка
Запрос
Заявление

**Задание 14** Характерными чертами хорошей рекламы являются

**Способность привлечь внимание**
Сила воздействия на эмоции покупателя
Слабая информативность
Результативность воздействия

**Задание 15** К жесткому подходу ведения деловых переговоров относятся составляющие

**Поддаваться давлению**
Настаивать на своей позиции
Требовать уступок
Доверять партнеру

**Задание 16** В письменном деловом общении используются формулы

**С уважением…**
Всегда к Вашим услугам…
Искренне Ваш…
Обращайтесь еще…

**Задание 17** Ряд с правильным сокращением

**с.-х. (сельскохозяйственный), руб. (рублей), тыс. (тысяча)**
и т.д. (и так далее), млд. (миллиард), млн. (миллион)
академ. (академик), зав. (заведующий), пом. (помощник)
инж. (инженер), проф. (профессор), и.о. (исполняющий обязанности)

**Задание 18** Значение слов «игровой - игорный - игральный» можно уточнить

**В словаре паронимов**
В этимологическом словаре
В словаре антонимов
Во фразеологическом словаре

**Задание 19** Ударение падает на последний слог во всех словах ряда…

**алфавит, валовой, нефтепровод**
устный, средства, жалюзи
кухонный, облегчить, агент
маркетинг, красивее, эксперт

**Задание 20** Согласный перед Е произносится твёрдо во всех словах ряда…

**индЕксация, эстЕтика, интЕрнет**
интЕграция, акадЕмия, компьютЕр
музЕй, эффЕкт, дЕкан
тЕзис, прЕсс-конференция, мЕнЕджер

**Задание 21** Лексическая сочетаемость не нарушена в выражении

**оправдать доверие**
улучшить уровень обслуживания
борьба ведётся под тезисом защиты прав человека
выполнение мечты

**Задание 22** Паронимы дружеский - дружественный употреблены правильно

**Несколько раз он пытался взять *дружеский* тон, но Осип был сух, почти неприветлив.**

Чувствуя большое ***дружественное*** внимание зала, он стал говорить медленнее, речь его звучала увереннее.

Я чувствовал необходимость излить свои мысли в ***дружественном*** разговоре.

Дед Щукарь почёл себя близким знакомым Давыдова и обращался с ним с ***дружественной*** фамильярностью.

**Задание 23** Фразеологические обороты широко используются

**во всех стилях**
только в публицистическом стиле
только в языке художественной литературы
только в разговорном стиле

**Задание 24** Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.) Мебель для…

**Валентина Мельник (Мельник)**
Анны Буриненко (Буриненко)
Петра Доренских (Доренских)
Дарьи Штин (Штин)

**Задание 25** Форма числительного дана правильно в сочетании

**более восьмидесяти одного процента**
достигать сто семьдесят тысяч
от девятьсот двадцати пяти
к две тысячи пятистам девяноста пяти

**Задание 26** Определите, в каком предложении нет ошибки в употреблении деепричастного оборота

**Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сообщаем, что оборудование будет поставлено в сроки, соответствующие договору.**

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, Ваше пожелание будут приняты к сведению.

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, договор требует уточнения сроков поставки оборудования.

Рассмотрев Вашу просьбу о поставке оборудования, сроки поставки оборудования могут быть изменены в соответствии с договором.

**Задание 27** Буква Е пропущена во всех словах ряда

**Вин…грет, дил…тант, т…нденция**
Конт…нгент, консп…рация, гард…роб
Серт…фикат, рез…денция, л…нолеум
Вент…лятор, дем…сезонный, т…нденция

**Задание 28** Слова, набранные курсивом, обособляются в предложении

***Не вспоминая о прошлом*** невозможно **понять подлинный смысл настоящего и цели будущего.**

*И днём и ночью* кот учёный всё ходит по цепи кругом.

В семье брата он чувствовал себя ***как за каменной стеной.***

Ко мне вошёл молодой офицер с лицом ***смуглым и отменно некрасивым.***

**Задание 29** НЕ пишется раздельно в предложениях

**Это был (н…)кто иной, как Сорокин.**

Каких только ужасных историй (н…)рассказывают на побережьях Мёртвого моря!

(Н…)сколько лет моей жизни прошли в постоянных переездах с места на место.

Мужчина поднялся и пошёл наугад, руководствуясь какими-то (н…)уловимыми для незнакомого с морем человека приметами.

**Задание 30** Между подлежащим и сказуемым, выраженными существительными ставится

**Тире**
Запятая
Двоеточие
Ничего

**Задание 31** Грамматическая ошибка допущена в предложении

**Статья содержит краткий обзор о научных достижениях.**
Везде нужны заботливые руки и наш хозяйский женский взгляд.
Под ногами шелестели жёлтые скоробившиеся листья.
На небосклоне чуть заметны были неяркие звёзды.

**Задание 32** В газетном заголовке «Играть в одни коммерческие ворота» использовано выразительное средство

**дефразеологизация (семантический распад фразеологизма)**
игра слов как результат нарушения орфографии
каламбур
окказионализмы (новые слова)

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся**. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная учебная литература:


1. Крылова М.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: практикум/ Крылова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Зерноград: Азово-Черноморская государственная агроинженерная академия, 2013.— 69 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21921.— ЭБС «IPRbooks»
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 c. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71053.html


### б). дополнительная литература:


1. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22667.— ЭБС «IPRbooks»
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Е.Н. Бегаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 276 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6332.— ЭБС «IPRbooks»


## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|---|---|
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических |

| | |
|---|---|
| | умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:<br>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;<br>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);<br>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.<br>Формы контроля самостоятельной работы:<br>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;<br>• организация самопроверки,<br>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение |

| | |
|---|---|
| | результатов выполненной работы на занятии;<br>• проведение письменного опроса;<br>• проведение устного опроса;<br>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;<br>• защита отчетов о проделанной работе. |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Подготовка к зачету с оценкой | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Русский язык и культура речи» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:<br>• самостоятельная работа в течение семестра;<br>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;<br>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена.<br>Для успешной сдачи экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:<br>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;<br>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;<br>• семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене;<br>• готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

## 9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| |
|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(аудитория 606)<br>Оснащение:<br>Меловая доска – 1 шт.<br>Трибуна – 1 шт.<br>Стол ученический – 13 шт.<br>Стул ученический – 23 шт.<br>Стул с откидным столиком – 34 шт. |

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
(аудитория 403)
Оснащение:
Стол ученический – 5 шт.
Стул ученический – 10 шт.
Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.
Принтер – 1 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

**10.3. Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

**10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

## 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».