ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**Цифровая грамотность**

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Гришанова Т.В.

Брянск
2026

**Лист согласований**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Рабочая программа дисциплины «Цифровая грамотность» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине **3**

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы **3**

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся **6**

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах) **6**

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий **6**

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) **6**

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения. **8**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **9**

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации в сфере услуг». **10**

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания **10**

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы **12**

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы **13**

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля **13**

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся **14**

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой **14**

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **19**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины **20**

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины **21**

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине **23**

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы **24**

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **24**

## 1.Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Цифровая грамотность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Цифровая грамотность». Дисциплина дает представление о том, как устроена цифровая среда (поисковики, карты, спам и контекстная реклама и т.д.).

**Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Настоящая дисциплина включена в Блок 1 дисциплины обязательной части учебных планов направления подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата). Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре, форма контроля – зачет.

**Цель изучения дисциплины:** является формирование у студентов навыков критического анализа и синтеза информации, применению системного подхода для решения поставленных задач, представлению информации в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.

**Задачи:**

-получить навыки работы с прикладными и офисными программными продуктами: работы с текстовым редактором, работа с данными в электронных таблицах, инструменты расширенного поиска в тексте, визуализация информации, создание презентаций и т.д.;

-изучить современные методы работы в глобальной компьютерной сети и сформировать способность использовать и создавать контент на основе цифровых технологий, включая поиск и обмен информацией.

-сформировать профессиональные качества специалиста, необходимые для эффективной работы в современной информационной среде в соответствующей предметной области;

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

**2.Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

| Код компетенции | Результаты освоения ООП (содержание компетенций) | Индикаторы достижения компетенций | Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции |
|---|---|---|---|
| УК-8 | способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1.<br>Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах | Контактная работа:<br>Лекции<br>Семинары<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |
| | | УК-8.2<br>Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов | Контактная работа:<br>Лекции<br>Семинары<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа |

**3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

**3.1Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)**

| Объём дисциплины | Всего часов |
|---|---|
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 26 |
| Аудиторная работа (всего): | 26 |
| в том числе: | |
| Лекции | 18 |
| Семинары, практические занятия | 8 |
| Лабораторные работы | |
| Внеаудиторная работа (всего): | |
| в том числе: | |
| Консультации | |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 46 |
| Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет) | + |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)**

| № п/п | Разделы и/или темы дисциплины | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ВСЕГО | Из них аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | Контрольная работа | Консультации | Курсовая работа | |
| | | | | Лекции | Лаборатор. практикум | Практическ. занятия / семинары | | | | | |
| 1 | Тема 1. Основы аппаратного и программного обеспечения | 2 | 26 | 8 | | 3 | 15 | | | | доклад, сообщение с презентацией |
| 2 | Тема 2. Информационная грамотность. Коммуникация и сотрудничество. | 2 | 22 | 6 | | 3 | 15 | | | | доклад, сообщение с презентацией |
| 3 | Тема 3. Создание цифрового контента. Карьерные компетенции в цифровую эпоху. | 2 | 24 | 4 | | 2 | 16 | | | | доклад, сообщение с презентацией |
| 4 | Консультации | | | | | | | | | | |
| 5 | Вид промежуточной | 2 | | | | | | | | | перечень |
| | аттестации обучающихся | | | | | | | | | | вопросов к |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (зачет) | | | | | | | | | | зачету |
| | Всего: | | 72 | 18 | | 8 | 46 | | | | зачет |

**4.2Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)**

| *№* | *Название темы* | *Содержание лекционного курса* | *Содержание семинаров* |
|---|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Основы аппаратного и программного обеспечения | Понятие цифрового устройства. Виды цифровых устройств. Сферы, способы, принципы работы и использования цифровых устройств. Взаимодействие между аппаратным и программным обеспечением. Понятие мобильного устройства и мобильного приложения. Виды мобильных приложений. Классификация пользовательских интерфейсов. Виртуальная и дополненная реальность. Области применения VR/ AR. Облачные вычисления. Облачные технологии. | Сведения о системе. Диспетчер устройств. Видеоадаптеры. Монитор. Внешняя память. |
| 2 | Тема 2. Информационная грамотность. Коммуникация и сотрудничество. | Получение информации. Определение и формулировка информационной потребности. Источники информации. Виды информации. Полезные советы при поиске информации. Приемы отбора, извлечения, анализа и синтеза информации. Соблюдение этических норм и правил использования информации. Способы хранения информации. Интернет как коммуникативная среда. Цифровые инструменты и сервисы для коммуникации и совместной деятельности. Онлайн- сервисы для организации видеоконференций и видеозвонков. Мессенджеры. Чат, форум, блог и электронная почта как способы интернет-коммуникации. Права и обязанности цифрового гражданина в интернет коммуникации. Цифровая репутация. Онлайн- приложения для организации сотрудничества и совместной работы над проектами и документами. | Основы информационной безопасности и персонифицированной работы с коммуникационными сервисами. Спам и кибермошенничество. Защита от спама. Этические нормы при размещении цифрового контента. Обзор наиболее популярного антивирусного программного обеспечения. Классификация компьютерных угроз. Вирусы, черви, трояны. Клавиатурный шпион. Рекламные системы. |
| 3 | Тема 3. Создание цифрового контента. Карьерные компетенции в цифровую эпоху. | Цифровой контент и его свойства. Виды контента. Экосистема цифрового контента. Доставка и потребление цифрового контента. Инструменты для создания цифрового контента. Цифровое портфолио. Цифровые образовательные платформы, порталы и сайты. | Анализ защищённости информационных систем от внешних угроз. Корпоративная защита от внутренних угроз информационной безопасности. Интернет |
| | | Квантовые технологии. Облачные | вещей. Инженерный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | технологии. Программные решения для бизнеса. Веб-дизайн и разработка. Мобильная робототехника. Эксплуатация беспилотных авиационных систем. Сетевое и системное администрирование. Графический дизайн. 3D моделирование для компьютерных игр. Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений. Разработка виртуальной и дополненной реальности. Разработка решений с использованием блокчейн технологий. Машинное обучение и большие данные. Разработка мобильных приложений. | дизайн CAD. |

**5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся при изучении дисциплины «Цифровая грамотность» предполагает работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на семинарах, участие в обсуждении тем курса, подготовка докладов, выполнение разноуровневых индивидуальных заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место выполнения самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Цифровая грамотность», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся. Обязательно следует учитывать рекомендации преподавателя, данные на занятиях и приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании темы на лекции, необходимо изучить и закрепить материал с помощью источников, указанных в разделе 6 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект, отображающий содержание и связи основных понятий данной темы. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно, для того, чтобы была возможность обсудить эти вопросы на практическом занятии.

| **Наименование темы** | **Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение** | **Формы самостоятельной работы** | **Учебно-методическое обеспечение** | **Форма контроля** |
|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Основы аппаратного и программного обеспечения | Облачные сервисы как модели предоставления облачных технологий. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Облачные вычисления вокруг нас. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада. | Литература к курсу, работа с интернет - источниками | доклад, сообщение с презентацией, дискуссия |
| Тема 2. Информационная грамотность. | Цифровые сервисы для получения электронных | Работа в библиотеке, включая ЭБС. | Литература к курсу, работа с интернет - | доклад, сообщение с презентацией |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Коммуникация и сотрудничество. | образовательных услуг. | Подготовка доклада. | источниками | |
| Тема 3. Создание цифрового контента. Карьерные компетенции в цифровую эпоху. | Кибербезопасность. | Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада. Выполнение индивидуальных заданий. | Литература к курсу, работа с интернет - источниками | доклад, сообщение с презентацией |

**6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Цифровая грамотность».**

**6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Шкала и критерии оценки, балл | Критерии оценивания компетенции |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Опрос | Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала | «Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя.<br>«Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала. | УК-8 |
| 2 | Доклад-презентация | Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint | «5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«4» – некорректное оформление презентации, | УК-8 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии;<br>«3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии;<br>«2» - докладчик не раскрыл тему | |
| 3 | Тестирование | Тестирование можно проводить в форме:<br>- компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;<br>- письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов | «отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. | УК-8 |

**6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

| № | **Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций** | **Процедура оценивания** | **Шкала и критерии оценки, балл** |
|---|---|---|---|
| 1. | Зачет – УК-8.1,УК-8.2 | Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);<br>Сочетание полноты и лаконичности ответа;<br>Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий);<br>Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе;<br>Логика и аргументированность изложения;<br>Грамотное | «Зачтено»<br>оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;<br>оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | комментирование, приведение примеров, аналогий;<br>Культура ответа. | Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;<br>оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;<br>«Не зачтено»<br>оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины. |
| 1. | **Тестирование (на зачете)**<br>УК-8.1,УК-8.2 | Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов | «Зачтено»<br>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;<br>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;<br>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;<br>«Не зачтено»<br>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%. |

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

**6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля**

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

**6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

**Перечень вопросов к зачету**

1. Цифровая грамотность как важный жизненный навык.

2.Цифровая грамотность и базовые компетенции личности. 3.Компоненты цифровой грамотности.
4.Индекс цифровой грамотности.
5.Стратегические подходы к цифровой грамотности в образовании. 6.Педагогические аспекты формирования цифровой грамотности.
7.Цифровая экономика.
8.Цифровые технологии и цифровые услуги. 9.Потребление цифровых услуг.
10. Мобильное обучение.
11. Облачные технологии в образовании. 12.Социальные медиа.
13. Учебные платформы и их использование в образовании.
14. Администрирование образовательной организации с помощью цифровых технологий. 15.Цифровая аналитика в образовании.
16. Компьютерная грамотность: просмотр, поиск и фильтрация данных, информации и цифрового контента; оценка, анализ данных, информации и цифрового контента; управление данными, информацией и цифровым контентом.
17. Связь и сотрудничество: взаимодействие с использованием цифровых технологий; обмен цифровыми технологиями; участие в общественной жизни с использованием цифровых технологий; сотрудничество с использованием цифровых технологий; соблюдение сетевого этикета; управление цифровыми идентификаторами.
18. Создание цифрового образовательного контента: разработка цифрового контента; интеграция и изменение цифрового образовательного контента; авторские права и лицензии; программирование.
19. Понятие цифровой безопасности.
20Цифровая безопасность в образовательной организации.
21. Информационная безопасность компьютеров и информационных систем.
22. Организационные меры по защите информации в образовательной организации. 23.Обучение детей и подростков правилам безопасной работы в сети.
24. Защита детей от Интернет-угроз.
25. Основные принципы работы, учетные записи, веб-доступ, локальный агент.
26. Основные принципы использования облачных сервисов работы с документами. 27.Создание, редактирование документов с помощью облачных сервисов.
28. Сохранение документа на локальном носителе информации.
29. Ограничение доступа, предоставление доступа, настройка уровней доступа.
30. Основные принципы работы: создание, хранение, сохранение, настройка доступа. 31.Основные объекта текста: слово, абзац, раздел, страница.
32. Шрифты, начертания шрифтов, размер.
33. Оформление текста: выравнивание, отступы, интервал. 34.Создание, сохранение, печать документа.
35.Основные объекты электронных таблиц: книга, лист, столбец, строка, ячейка, диапазон.
36.Информация хранимая в ячейке: текст, число, дата, формула.
37.Относительная и абсолютная адресации.
38.Форматирование, условное форматирование.
39.Фильтры, сортировка.
40. Диаграммы.
41. Понятие презентации, слайда.

42. Основные элементы: текст, таблица, диаграмма.
43. Режимы просмотра презентации.
44. Организация работы с задачами, клиентами на примере Битрикс24.
45. Сервисы хранения корпоративной информации, телефонии, бухгалтерского учета, диспетчеризации, интернет вещей, систем безопасности, мониторинг сотрудников,
телеметрия.
46. Принципы обработки цифровой информации, отличия от аналоговой информации. 47.Цифровые камеры, устройства хранения информации.
48. Культура поведения в сети
49. Популярные социальные сети: ВКонтакте,
Одноклассники. 50.Создание учетной записи.
51. Поиск информации, размещение информации.
52. Сетевой этикет.
53. Правила и нормы поведения в сети, пользование электронной
почтой. 54.Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных».
55. Понятие персональных данных, правила хранения, обработки персональных данных.
56. Агент обработки персональных данных.
57. Права субъекта персональных
данных. 58.Вредоносные программы.
59. Защита компьютера от несанкционированного доступа.
60. Правила безопасного поведения.
61Системы безопасности защита паролями, правила формирования, безопасного хранения информации.
62. Применение средств криптографической защиты информации.
Защита информации в государственных информационных системах

**Примерные тестовые задания**

Прочитайте текст и выберете правильный ответ

1. «Информационные технологии (ИТ)...»
а) отражают любые данные об окружающем мире и процессах в нем происходящих
**б) совершенствуют процессы управления, протекающие в организации**
в) автоматизируют процедуры, упрощают взаимодействие между деловыми партнерами.
г) служат для применения новых видов компьютерных телекоммуникаций:
д) электронная почта, электронные доски объявлений, телеконференции, электронные дневники и другие возможности Интернета.

2. Службы (сервисы) Интернета делятся на:
а) коммуникационные
б) телеинформационные
**в) информационные**
г) образовательные

3. Текстовый редактор -
программа, предназначенная для
а) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
**б) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;**
в) управление ресурсами ПК при создании документов;
г) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды;

. Процедура

автоматического
форматирования текста предусматривает:
**а) запись текста в буфер;**
б) удаление текста;
в) отмену предыдущей операции, совершенной над текстом;
г) автоматическое
расположение текста в соответствии с определенными правилами.

5. Какую функцию можно использовать, чтобы узнать, как презентация будет смотреться в напечатанном виде?
**а) Функция предварительного просмотра.**
б) Функция редактирования.
в) Функция вывода на печать.

6. Как создать ярлык
программы на рабочем столе (ОС семейства MS Windows)?
Выберите один ответ: а) ярлыки создает сам
компьютер, когда требуется **б) каждая программа может сама создавать нужный ей ярлык**
в) нарисовать его в
графической программе
г) при помощи меню правой кнопки — СОЗДАТЬ —
ярлык

7. Сущность цифровой экономики связана с:
а) необходимостью массовой профессиональной
переподготовки основой части трудовых ресурсов;
б) развитием и внедрением нового типа коммуникативных технологий;
в) масштабным развитием информационных технологий;
**г) глобальной компьютеризацией любой деятельности фирм.**

8. Цифровая экономика, меняя отношение агентов к
базовому элементу рыночной экономики, частной
собственности,
усиливает стремление
агентов к обладанию такими элементами права
собственности как: а) право суверена;
**б) право на бессрочность обладания благом;**
в) право владения;
г) право использования.

9. Цели информационной безопасности –
своевременное обнаружение, предупреждение:
а) несанкционированного
доступа, воздействия в сети
**б) инсайдерства в организации**
в) чрезвычайных ситуаций

10. ЭЦП – это:
а) Электронно-цифровой преобразователь
**б) Электронно-цифровая подпись**
в) Электронно-цифровой процессор

11. Окончательно, ответственность за

защищенность данных в компьютерной сети несет:
**а) Владелец сети**
б) Администратор сети
в) Пользователь сети

12. Социальный проект – это: а) план общественных мероприятий
б) план общегородских мероприятий
**в) программа действий, направленная на решение социальных проблем**
г) здесь нет верного ответа

13. Наиболее
распространены средства воздействия на сеть офиса: а) Слабый трафик,
информационный обман, вирусы в интернет
**б) Вирусы в сети, логические мины (закладки), информационный перехват**
в) Компьютерные сбои, изменение администрирования, топологии

14. Отметьте интернет -
ресурсы, которые являются социальными сетями?
Выберите
один или несколько ответов:
**а) Одноклассники**
б) Яндекс
в) Википедия
**г) ВКонтакте**

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

**Текущая аттестация обучающихся**.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Цифровая грамотность» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Цифровая грамотность» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ТИУБ им. Н.Д. Демидова и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:

- на зачете оцениваются как: «зачтено»и «незачтено».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

**а) основная учебная литература:**

1. Крумина, К. В. Цифровая грамотность. В 2 частях. Ч.1. Основы цифровой грамотности и кибербезопасности : учебное пособие / К. В. Крумина, Н. А. Моисеева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-8149-3701-8, 978-5-8149-3702-5 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140876.html

2.Громова, С. Ф. Типовые задачи: цифровая грамотность. Информационные технологии : учебно-методическое пособие, направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), направленность «Математика и Информатика», уровень бакалавриата / С. Ф. Громова. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2024. — 125 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/148707.html

3. Ефремова, Н. Ф. Основы цифрового обучения : учебное пособие / Н. Ф. Ефремова, И. Ю. Платонова, М. А. Галушка. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-7890-2058-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/130418.html

**б) дополнительная литература**

1. Социально-сетевая цифровая коммуникативная культура молодежи : коллективная монография / А. П. Глухов, М. Н. Бычкова, И. В. Гужова [и др.] ; под редакцией П. А. Глухов. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 141 с. — ISBN 978-5-94621-962-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116823.html.

2. Актуальные вопросы применения цифровых технологий в подготовке будущего педагога :

монография / А. А. Галиакберова, Э. Х. Галямова, И. М. Захарова [и др.] ; под редакцией З. М. Филатовой. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2022. — 142 с. — ISBN 978-5-98452-221-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127492.html
3. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для вузов / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18725-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567749

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

| Вид деятельности | Методические указания по организации деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование |

| | |
|---|---|
| | источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:<br>• соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;<br>• валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);<br>• дифференциацию контрольно-измерительных материалов.<br>Формы контроля самостоятельной работы:<br>• просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;<br>• организация самопроверки,<br>• взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии;<br>• проведение письменного опроса;<br>• проведение устного опроса;<br>• организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;<br>• защита отчетов о проделанной работе.<br>• |
| Опрос | Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема |

| | |
|---|---|
| | знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине «Цифровая грамотность» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа:<br>• самостоятельная работа в течение семестра;<br>• непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;<br>• подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета<br>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что:<br>• все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить;<br>• указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом;<br>• практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете;<br>• готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. |

## 9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| |
|---|
| Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>(аудитория 506)<br>Оснащение:<br>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 10 шт.<br>Стол ученический – 12 шт.<br>Стул ученический – 24 шт.<br>Доска магнитно-маркерная – 1 шт.<br>Шкаф закрытый для хранения учебного оборудования – 2 шт.<br>Трибуна – 1 шт.<br>МФУ – 1шт. |

| |
|---|
| Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду<br>(аудитория 403)<br>Оснащение:<br>Стол ученический – 5 шт.<br>Стул ученический – 10 шт.<br>Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.<br>Принтер – 1 шт. |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

**10.1 Лицензионное программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

**10.2. Электронно-библиотечная система:**

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

**10.3. Современные профессиональные базы данных:**

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

**10.4. Информационные справочные системы:**

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

**11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».