ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Кафедра Экономики и управления

Рабочая программа учебной дисциплины

Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:
очная

Составитель программы:
Гришанова Т.В.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

Содержание

1. Аннотация к дисциплине....2
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....4
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)....4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....5
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения (для очно – заочной и заочной формы обучения - в соответствии с п.4.1)....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....8
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Програмное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности»....9
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания....9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....11
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....12
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля....12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся....16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....22
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....25
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....27
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....27
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья....27

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является элективной дисциплиной.

Рабочая программа содержит обязательные для изучения темы по дисциплине «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности». Дисциплина обеспечивает целостное понимание и проблематику программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности в сфере услуг.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть учебного плана (Информационно-технологический модуль), элективные дисциплины (модули) по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре (форма контроля –экзамен– в 4 семестре) для очной формы обучения.

Цель изучения дисциплины: подготовка бакалавров, владеющих знаниями в области информационных технологий в сфере услуг, информационными системами автоматизации на предприятиях сервиса, умеющих их использовать в практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- проанализировать тенденции информационных систем и технологий в сфере услуг;
- проанализировать подходы к внедрению и использованию информационных систем и технологий в сфере услуг;
- углубить теоретических знаний в области информатизации предприятий сферы услуг;
- изучить методики работы специализированного программного обеспечения предприятий сервиса.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Код	Результаты освоения	Индикаторы достижения	Наименование оценочного

компетенции	ОПОП (содержание компетенций)	компетенций	средства
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации Знает: - принципы сбора, отбора и обобщения информации; Умеет: - применять принципы сбора, отбора и обобщения информации; Владеет: навыками применения принципов сбора, отбора и обобщения информации; УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений Знает: - основы научного поиска; Умеет: - осуществлять научный поиск и практическую работу с информационными источниками сети Интернет; Владеет: - навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК 1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности Знает: -современные программные Продукты в профессиональной деятельности; Умеет: -анализировать современные Программные продукты в профессиональной деятельности; Владеет: - навыками поиска современных Программных продуктов в профессиональной деятельности. ОПК-1.2.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

		Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере сервиса Знает: - специализированные программные продукты в сфере сервиса; Умеет: -осваивать специализированные программные продукты в сфере сервиса; Владеет: - навыкам освоения специализированных программных продуктов в сфере сервиса	
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 8.1. Решает стандартные задачи в профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий Знает: -принципы работы в пакет офисных программ (в Microsoft Excel); Умеет: -работать с пакетом офисных рограмм (в Microsoft Excel); Владеет: -навыками работы с пакетом Офисных программ (в Microsoft Excel).	

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов очная форма обучения 4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	68
Аудиторная работа (всего):	68
в том числе:	

Лекции	18
семинары, практические занятия	50
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	40
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	40
Вид промежуточной аттестации обучающегося, экзамен	36

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная работа	Курсовая работа	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия / семинары					
1	Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг	4	16	2		8		6			Опрос
2	Тема 2. Офис: технологии работы и информация	4	20	2		8		6			Защита реферата
3	Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем в сфере туризма и гостеприимства	4	16	4		10		8			Опрос
4	Тема 4. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий	4	20	4		8		8			Защита реферата
5	Тема 5. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли	4	16	2		6		6			Опрос
6	Тема 6. Программные продукты и автоматизация сферы логистики	4	20	4		10		6			Защита реферата
	Экзамен	4	36								экзамен
	ИТОГО	4	144	18		50		40			36 (экзамен)

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения(в соответствии с п.4.1)

Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг

Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие сферы услуг.

Тема 2. Офис: технологии работы и информация

Информация и ее потоки в офисе. Электронный офис. Электронные документы. Пакет офисных программ. Система управления документами. Система управления знаниями. Принципы сбора, отбора и обобщения информации. Научный поиск и практическая работа с информационными источниками.

Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем в сфере туризма и гостеприимства

Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования. Система бронирования Amadeus. Система бронирования Galileo. Система бронирования Worldspan. Система бронирования Sabre.

Тема 4. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий

Какое программное обеспечение будет оптимальным для торгового предприятия. Что сможет автоматизировать предприниматель, внедряя подходящее программное обеспечение. «1С: Розница» - универсальный вариант. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий. «1С: Управление нашей фирмой». «1С-Просто». Программное обеспечение LiteBox. Программа - облако для складских операций Бизнес.ру.

Тема 5. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли

Программа CloudShop, Программное решение для торговли на небольших рынках, в киосках, выездных кафетериях, маленьких продуктовых и промтоварных магазинчиках (продающих спиртное) АТОЛ:Свой Магазин. Программа Subtotal. Программный продукт для представителей малого бизнеса Большая Птица. Программа - облако ЕКАМ. Онлайн – сервис Poster. Интернет – сервис «УчетОблако». Сервис, позволяющий автоматизировать работу розничной торговой точки Прайм. Товароучетная система Антисклад. Программный продукт Партнер:Магазин. ПО для управления с планшета Qasl. Сервис – облако «1С: Касса».

Тема 6. Программное обеспечение для автоматизации сферы логистики

Программное обеспечение и автоматизация логистического складского и транспортного логистического процесса «1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП», WMS Логистика. Управление складом. Проблемы автоматизации логистики.

Содержание практических/лабораторных занятий по дисциплине

Тема 1. Информационные системы и технологиив сфере услуг

Содержание практического занятия 1.

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

1. Турфирма может формировать турпакет, включая в него разные типы услуг. Информация о ценах на услуги, курсе в долларах и стоимости тура хранится на трех листах:

Лист 1. *Расценки*

Цены на услуги

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуги (разовой/дневной), долл.
Авиаперевозки	Трансаэро	300
	SAS	380
Трансфер	Автобус	10
	Автомобиль	40
Проживание	3	50
	4	80
Питание	в/в	15
	h/f	35

Лист *2.* Курс доллара
Текущий курс долл. (руб.)

Лист 3. Стоимость тура
Расчет стоимости тура продолжительностью 7 дней

Услуга	Тип услуги	Стоимость услуга (разовой/дневной), долл.	Стоимость услуги на тур	
			долл.	руб.
Авиаперелет Трансфер Проживание Питание Общая стоимость тура	Трансаэро Автобус 3 в/в			

2. Стоимость разовой услуги на листе 3 рассчитать с использованием логической функции ЕСЛИ.

3. Стоимость услуги на тур на листе 3 рассчитать с учетом продолжительности тура, предусмотрев возможность автоматического пересчета при ее изменении.

4. Рассчитать стоимости услуг в рублях, используя абсолютную адресацию и предусмотрев автоматический пересчет при изменении текущего курса доллара.Содержание практического занятия 2.

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

Работа в ПК САМО-Тур: Работа с классификатором «География».

Тема 2. Офис: технологии работы и информация. Содержание практического занятия 3.

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

Работа в ПК САМО-Тур: Добавление «Партнеров» в список. Добавление «Портов», между которыми осуществляются рейсы.

Содержание практического занятия 4.

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

Работа в ПК САМО-Тур: Добавление гостиницы, описание типов номеров и классов размещений. Ввод цен на номера.

Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем в сфере туризма и гостеприимства
Содержание практического занятия 5.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство с системами бронирования Озон-Трэвел, Сирена-Трэвел, Amadeus, Galileo и их сравнительный анализ.

Содержание практического занятия 6.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство с системами бронирования Sabre, Worldspan, Genesis Net, Trust и их сравнительный анализ.

Тема 4. Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий

Содержание практического занятия 8.

Форма занятия – устный опрос, выполнение практического задания.

Проанализируйте динамику поступления товаров от поставщиков:

Поставщики	2022 г. (млн. руб.)	2023г. (млн. руб.)	Превышение (млн. руб.)	Удельный вес в 2022г.	Удельный вес в 2023г.	Изменение удельного веса
СП «Изотоп»	16,6	16,9				
АОЗТ «Чипы»	23,4	32,1				
ООО «Термо»	0,96	1,2				
АО «Роника»	7,5	6,4				
СП «Левел»	16,7	18,2				
Всего						

1. Формулы для расчетов:

Изменение удельного веса определяется исходя из следующего:

«равны», если Уд. вес 2023 г. равен уд. весу 2022 г.;

«больше», если Уд. вес 2023 г. больше уд. веса 2023 г.;

«меньше», если Уд. вес 2023 г. меньше уд. веса 2022 г.

Для заполнения столбца «Изменение удельного веса» используйте функцию ЕСЛИ из категории «Логические».

2. Используя расширенный фильтр, сформируйте список поставщиков, у которых удельный вес в 2022 и 2023 годах не превышал 0,5.

3. Используя функцию категории «Работа с базой данных» БСЧЕТ, подсчитайте количество поставщиков, у которых значение «Превышение» не больше 0,5 млн. руб.

4. Постройте объемную гистограмму динамики удельного веса поступления товаров в 2022 - 2023 гг. по поставщикам.

Содержание практического занятия 9.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: «1С: Розница». «1С: Управление торговлей». «1С: Управление нашей фирмой». «1С-Просто». Программное обеспечение LiteBox, Бизнес.ру, CloudShop, АТОЛ:Свой Магазин, Subtotal, Большая Птица, ЕКАМ, Poster, Прайм, Антисклад, Партнер: Магазин.

Тема 5. Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли Содержание практического занятия 10.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: Qasl, «1С:Касса», TradeMaster, Профи-Т, Mr.Doc, Frontpad, MyPoint.

Содержание практического занятия 11.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации.

Знакомство и сравнительный анализ основных систем автоматизации торговых предприятий: VirtualPos, Идеалист, Интеграл-Розница, БИФИТ.КАССА, Store&Cash, СКИФ, АВМ Retail.

Тема 6. Программное обеспечение для автоматизации сферы логистики

Содержание практического занятия 12.

Форма занятия – устный опрос, доклады, презентации

Знакомство с прикладными программами автоматизации логистического складского и транспортного логистического процесса «1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП», WMS Логистика. Управление складом. Сравнение функционала и назначения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности» которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Информационные системы и технологии в сфере услуг	Влияние информационных технологий на развитие сферы услуг.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Офис: технологии работы и информация	Система управления знаниями	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Характеристика основных компьютерных систем в сфере туризма и	Система бронирования Sabre.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос

гостеприимства		доклада-презентации.		
Автоматизированные информационные системы для торговых предприятий	Программа - облако для складских операций Бизнес.ру	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Программное обеспечение для автоматизации розничной торговли	Сервис – облако «1С: Касса	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Программные продукты и автоматизация сферы логистики	Проблемы автоматизации логистики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине « Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-1.1 УК-1.3 ОПК 1.1 ОПК-1.2. ОПК 8.1.
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное	УК-1.1 УК-1.3 ОПК 1.1 ОПК-1.2. ОПК 8.1.

			использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-1.1 УК-1.3 ОПК 1.1 ОПК-1.2. ОПК 8.1.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Экзамен – УК-1.1 УК-1.3 ОПК 1.1 ОПК-1.2. ОПК 8.1.	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или	оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие

		заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование** УК-1.1 УК-1.3 ОПК 1.1 ОПК-1.2. ОПК 8.1.	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.1.1. Опрос по темам дисциплины

1. Понятие об информационных технологиях.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий по степени автоматизации.
4. Виды обеспечивающих подсистем информационных технологий.
5. Техническое, программное, информационное обеспечение.
6. Организационное, правовое, эргономическое обеспечение.
7. Офисные информационные технологии.
8. Принципы сбора, отбора и обобщения информации.
9. Основы научного поиска и практической работы с информационными источниками.
10. Методы принятия решений.
11. Технические средства реализации информационных технологий.
12. Состав информационной системы.
13. Использование видео текста.
14. Системы информационных технологий в сфере услуг.
15. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на сферу услуг.
16. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
17. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
18. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?
19. Классификация информационных систем менеджмента в туризме.
20. Пакеты управления туристскими фирмами.
21. Функциональные возможности пакетов управления туристскими фирмами.
22. Разработка специализированных программных средств для автоматизации внутрифирменной туристской деятельности на Западе.
23. Российские фирмы, занимающиеся разработками специализированных программных продуктов для туристского и гостиничного бизнеса.\
24. Системы, обеспечивающие удаленное бронирование туров.

6.3.1.2. Примерная тематика докладов/рефератов

1. Бизнес в сервисе и Интернет.
2. Программное обеспечение деятельности предприятий сервиса.
3. Виды основных программ, автоматизирующих деятельность предприятий сервиса.
4. Проблемы и перспективы комплексной автоматизации бизнеса в сервисе.
5. Программное обеспечение турагента на единой платформе с туроператором.
6. CRM – системы в автоматизации деятельности предприятий сервиса.
7. Классификация информационных технологий в сервисе.
8. Системы бронирования в гостиницах. Основные принципы работы.
9. Возможности практического использования систем бронирования в сервисе.
10. Зарубежные и отечественные системы бронирования, используемые организациями.
11. Сервисные интернет-порталы.
12. Информационные системы менеджмента сервиса.
13. Автоматизация учета запасов магазина.
14. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей.
15. Анализ российских компаний и фирм-разработчиков программного обеспечения, создающих типовое программное обеспечение для предприятий сервиса.
16. Перспективы развития систем автоматизации бизнеса в сервисе.

17. Автоматизация учета запасов магазина.
18. Анализ российских компаний и фирм-разработчиков программного обеспечения, создающих типовое программное обеспечение для работы предприятий туризма.
19. Программное обеспечение для решения специальных задач деятельности экономического объекта в сфере сервиса.
20. Пакеты управления предприятиями сервиса.
21. Автоматизация склада.
22. Особенности работы туроператоров и гостиниц России в технологии продажи новых услуг.
23. Программное обеспечение для планирования и прогнозирования деятельности экономического объекта в сфере сервиса.
24. Информационные технологии управления предприятиями сферы сервиса как объект исследования.
25. Применение информационных технологий управления на предприятиях сферы сервиса в российской и зарубежной сфере услуг.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Понятие об информационных технологиях.
2. Этапы развития информационных технологий.
3. Классификация информационных технологий по степени автоматизации.
4. Виды обеспечивающих подсистем информационных технологий.
5. Техническое, программное, информационное обеспечение.
6. Организационное, правовое, эргономическое обеспечение.
7. Офисные информационные технологии.
8. Использование видео текста.
9. Системы информационных технологий в сфере услуг.
10. Основные направления влияния современных компьютерных технологий на сферу услуг.
11. Внедрение мультимедийных технологий, в частности справочников и каталогов в туризм.
12. Информационные системы туристских агентств.
13. Компьютерные системы, позволяющие автоматизировать внутреннюю деятельность туристской фирмы.
14. Что такое глобальные системы бронирования и резервирования мест в туризме?
15. Каковы основные функции этих систем?
16. Дайте характеристику наиболее известным системам бронирования.
17. Какие основные услуги предоставляют глобальные системы бронирования?
18. Как можно подключиться к глобальным системам бронирования и резервирования?
19. Классификация информационных систем менеджмента в туризме.
20. Пакеты управления туристскими фирмами.
21. Функциональные возможности пакетов управления туристскими фирмами.
22. Разработка специализированных программных средств для автоматизации внутрифирменной туристской деятельности на Западе.
23. Российские фирмы, занимающиеся разработками специализированных программных продуктов для туристского и гостиничного бизнеса.
24. Системы, обеспечивающие удаленное бронирование туров.

25. Информационные системы туроперейтинга.
26. Программа «Само-Тур». Программный комплекс «Мастер-Тур».
27. Программные продукты фирмы «Интур-Софт».
28. Программа «Тур».
29. Программа «Туристский офис».
30. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000.
31. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель».
32. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл».
33. Программные продукты фирмы «Рек-Софт».
34. Система Lodging Touch.
35. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel.
36. Какое программное обеспечение будет оптимальным для торгового предприятия.
37. Что сможет автоматизировать предприниматель, внедряя подходящее программное обеспечение.
38. «1С: Розница» - универсальный вариант.
39. «1С: Управление торговлей» - выбор крупных предприятий.
40. «1С: Управление нашей фирмой».
41. Программно – технические средства автоматизации торговли.
42. Программное обеспечение для автоматизации предприятий торговли.
43. Автоматизация процессов продажи товаров.
44. Автоматизированные системы обработки информации в торговле. Автоматизация системы продаж.
45. Автоматизация транспортного логигистического процесса
46. Автоматизация складских операций в логистике.

.

Примерные тестовые задания

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Тестовые задания с вариантами ответов
1	Тема 1. Информационные системы и технологии в сфере услуг	**1. Какими признаками должна обладать информация, чтобы соответствовать принципу наглядности:** Выберите несколько правильных ответов А) информация доступна для восприятия и понимания; Б) основные понятия, объекты и явления могут быть продемонстрированы; В) информация соответствует запрашиваемым критериям; Г) верный ответ не приведен. **2. Какими признаками должна обладать информация, чтобы соответствовать принципу научности:** А) данные соответствуют научным представлениям современности; Б) если в массиве данных имеются ошибки и неточности, они не способны повлечь за собой искажения объективной картины, касающейся рассматриваемого вопроса; В) информация может иметь вид исторического документа, который показывает путь развития конкретного научного знания; Г) верный ответ не приведен. **3. Установите правильную последовательность в совокупности этапов информационного поиска:** Расставьте в правильном порядке ___- информация извлекается из выявленных источников; ___- определятся информационная потребность и формулируется запрос; ___- происходит ознакомление с данными, и оцениваются результаты поиска; ___- определяется комплекс источников, в которых может находиться

	Тема 2. Офис: технологии работы и информация	нужная информация. **4. Вид методов принятия решения, которые представляют собой совокупность логических и творческих приемов мышления и методики выбора наилучших решений путем сравнения альтернатив с учетом накопленного опыта …:** Впишите ответ_____ **5. Укажите, что относиться к методам коллективного принятия решений:** А) «мозговой штурм»; Б) метод Дельфы; В) японская система принятия решений**;** Г) система «ринги». **6. Технологии, связанные с обслуживанием клиентов:** Выберите несколько правильных ответов А) FrontOffice; Б) BackOffice; В) фронтофисные; Г) бэкофисные. **7. Что относиться к документопотоку информации, входящей в организацию из внешней среды:** Выберите несколько правильных ответов А) звонки; Б) приказы, отчеты, служебные записки; В) электронная почта, факсы; Г) письма, реклама, договоры. **8. Определите сущность каждого из предложенных видов документов:** Установите соответствие 1) неструктурированные; — А) это базы данных, электронные формы; 2) структурированные — Б) это документы, созданные с помощью текстовых редакторов, электронных таблиц, почтовых программ, факсовых, программ мультимедиа **9. Установите правильную последовательность процедуры обработки входящего письма:** Расставьте в правильном порядке _- письмо поступает в отдел регистрации, сканируется, распознается и сохраняется в электронном виде. Входящий регистрационный номер проставляется в оригинале и дублируется в электронном документе. Оригинал сдается в архив. _- в канцелярии в зависимости от содержания письмо переадресуется руководителю соответствующего подразделения. ___- письмо отправляется адресату - конкретному лицу или в канцелярию - по каналам внутрифирменной электронной почты. ___- по истечении срока выполнения поручения руководитель получает ответное письмо и, возможно, сопроводительные материалы. __- руководитель подразделения ставит в электронном письме свою резолюцию с указанием исполнителя ответа. Это поручение ставится на контроль у руководителя. _- ответное письмо получает свой исходящий регистрационный номер и отправляется по назначению (либо по каналам электронной почты, либо в напечатанном виде на бумаге). Копия ответа отправляется в архив фирмы. ___- поручение по каналам внутрифирменной электронной почты отправляется исполнителю. __- руководитель ставит на письме резолюцию «Утверждаю» и отправляет его в канцелярию или в отдел регистрации. ___- исполнитель принимает поручение к исполнению или переадресует его, с согласия руководителя, другому исполнителю.

10. Определите сущность каждого из предложенных видов программного обеспечения:
Установите соответствие

1) системы управления документами; 2) системы автоматизации управления деловыми процессами; 3) системы управления знаниями	А) программные средства обеспечивают переход от исходных данных к метаданным, который содержит определение параметров исходной информации, сведения об исполнителях и выполняемых операциях (кто, что, когда делал с этой информацией), о структуре предприятия и многом другом; Б) предназначены для создания и ведения единого электронного архива, способного аккумулировать данные любых типов, которые систематизируются с помощью гибко настраиваемых классификаторов и тематических иерархий проектов (папок); В) призваны автоматизировать формирование, активизацию и контроль выполнения заданий, а также организовать взаимодействие сотрудников и передачу им информации, необходимой для выполнения и формирования заданий

2 | Тема 3. Характеристика основных компьютерных систем в сфере туризма и гостеприимства

11. Определите сущность каждого из предложенных модулей системы бронирования Amadeus:
Установите соответствие

1) Hotel Mapping; 2) Amadeus Pro Tempo; 3) Amadeus Videotext; 4) Amadeus Ferry	А) предоставляет широкий набор услуг путешествующим на пароме; Б) обеспечивает поиск гостиницы по выбранным достопримечательностям; В) выводит на экран монитора карту местности, на которой обозначено месторасположение интересующей клиента гостиницы; Г) электронная связь между турагентами и потребителями.

12. Определите сущность каждого из предложенных дополнительных пользовательских приложений системы бронирования Amadeus:
Установите соответствие

1) Pro Zoom; 2) Nego Fares; 3) Value Pricer; 4) Speed Mode	А) позволяет оптимизировать поиск сложных вариантов перелета и по запросу пользователя выдает до четырех в ариантов различных комбинаций авиатарифов с учетом наилучших вариантов стыковок и маршрутов; Б)обеспечивает повышение производительности работы путем минимизации количества необходимых транзакций В)обеспечивает работу по конфиденциальным и корпоративным тарифам, при этом возможна как самостоятельная загрузка агентствами льготных тарифов для своих клиентов, так и получение доступа к специальным ценам авиакомпаний; Г) осуществляет анализ эффективности деятельности агентства и ведение статистики.

13. Определите сущность каждой из предложенных бесплатных дополнительных программ системы бронирования Galileo, ее стационарной версии FocalPoint:

Установите соответствие

1) Fare; 2) Frame Relay; 3) View Point; 4) Galileo Print	А) для автоматизации трудоемких процессов; Б) графический интерфейс, позволяет работать как со стандартными, так и с конфиденциальными тарифами авиакомпаний В) для печати билетов; Г) для доступа к различным тарифным группам, включая специальные.

14. Укажите режимы подключения к сайту WoldspanNet:

Выберите несколько правильных ответов

А) с упрощенным интерфейсом для рядовых пользователей;

Б) intermediate, предполагающий работу со стандартными командами систем бронирования;

В) профессиональный — аналог стационарной

системы; Г) верный ответ не приведен.

15. Определите сущность каждого из вариантов подключения к системе бронирования Sabre:

Установите соответствие

1) Planet Sabre; 2) Turbo Sabre; 3) Net Platform	А) система бронирования в сети Интернет, рассчитанная на использование малыми и средними агентствами; Б) позволяет агентствам создать свою собственную среду, удобную для работы и поддерживающую множество дополнительных средств; В) предоставляет пользователям простой и наглядный графический интерфейс и экранные шаблонные формы, интегрирована с Интернетом.

16. Определите сущность каждой из зарубежных систем бронирования и резервирования:

Установите соответствие

1) Trust; 2) SRS; 3) Utell; 4) Start	А) компьютерная система резервирования и маркетинговых услуг, которая связана отелями и продавцами и офисами, осуществляющими резервирование во всем мире; Б) крупнейшая в Европе интерактивная система реализации туристских услуг. К ней подключено 90 % всех имеющихся турфирм Германии. Система предоставляет информацию о туристских маршрутах, обеспечивает заказ билетов на транспорт и культурно-зрелищные мероприятия, а также позволяет заключить договор на туристское страхование; В) глобальная распределительная система on-line реального времени, которая может немедленно сообщать и переориентировать данные о резервировании и другую информацию между отелями, центрами резервирования, турагентами, компьютерами авиакомпаний и другими партнерами по бизнесу во всем мире; Г) объединение, насчитывающее более чем 350 международных независимых отелей. Члены представлены в 60 странах и в 250 туристских центрах на всех континентах.

17. Определите сущность каждой из отечественных систем бронирования и резервирования:

Установите соответствие

1) «Сирена»; 2) «Алеан»; 3) «МегаТИС»; 4) «Академсервис»	А) первая отечественная автоматизированная система резервирования авиационных билетов разработана учеными АН СССР и специалистами Мин-прибора; Б) система разработана совместно фирмами «Мегатек» и Сообществом финансовых телекоммуникаций; В) в системе бронирования туров в режиме on-line можно получить информацию о странах, городах, отелях, выбрать и заказать тур, стоимость которого рассчитывается по заданным параметрам;

		Г) представляет собой компьютерную систему бронирования и продаж туров в режиме реального времени. Состоит из информационно-поисковой системы и системы бронирования и продаж туристских услуг.

18. В какой отечественной системе бронирования и резервирования используются статусы Limited to 1 и Unlimited для размещения горящих путевок:
А) «Сирена»;
Б) «Алеан»;
В) «МегаТИС»;
Г) «Академсервис».

19. В какой отечественной системе бронирования и резервирования если пакет есть в продаже и его бронируют, то заказ получает статус МГ (места гарантированы), а после оплаты тура — статус МП (места подтверждены):
А) «Интурист»;
Б) «Натали Турс»; В) «Кипарис»;
Г) «Академсервис».

20. Собственную систему резервирования представило Сочинское курортное объединение. Цель создания системы — организация четкого механизма резервирования мест и услуг, предоставления возможностей оперативного поиска подходящих предложений и бронирования мест, о какой системе идет речь?
А) «Интурист»;
Б) «Натали Турс»; В) «Кипарис»;
Г) «Академсервис».

21. Какие специализированные программные продукты для туристского бизнеса разработала фирма «Арим-Софт»:
Выберите несколько правильных ответов А) «САМО-Тур»;
Б) TurWin;
В) «Чартер»;
Г) «ОВИР».

22. Определите сущность каждого из указанных пакетов управления туристическими фирмами:
Установите соответствие

1) TurWin; 2) Tour Anketa; 3) Tour Pilot; 4) «САМО-Тур»	А) программа предназначена для подготовки бланков посольских анкет, она позволяет сократить время подготовки анкет, избежать ошибок при их заполнении и является хорошим дополнением к программному обеспечению любой туристской организации; Б) программа предназначена для фирм, занимающихся выездным туризмом. Основными логическими элементами программы являются понятия «тур», «заезд», «заказ», «клиент»; В) обеспечивает информационную поддержку всех основных функций, предусмотренных технологией работы в туроператорской фирме. В системе существует более 20 различных справочных баз данных; Г) программа предназначена для автоматизации деятельности небольшого туристского агентства. Основными логическими элементами программы являются «Заказ» и «Клиент».

23. Определите сущность каждого из указанных пакетов управления туристическими фирмами:
Установите соответствие

		1) «Мастер-Тур»; 2) Travel Agent-2000; 3) Travel Partner-2000; 4) Travelnet-2000	А) программный продукт, разработан компанией «Интур-Софт», относится к программам типа front office; включает следующие функциональные блоки: ведения справочной информации; производственный; бухгалтерский;	

4			аналитический; Б) система, которая разработана компанией «Интур-Софт», предназначена для организации и анализа маркетинговой работы туристской фирмы с деловыми партнерами; В) разработан компанией «Мегатек» и предназначен для полной автоматизации деятельности как турагентских, так и туроператорских фирм, создающих и реализующих индивидуальные и групповые туры; Г) система разработана компанией «Интур-Софт» и предназначена для фирм, имеющих удаленные точки продаж, в том числе в других городах, для контроля и управления продажами туристских услуг в этих точках и по фирме в целом.

24. Определите сущность каждого из указанных пакетов управления туристическими фирмами:

Установите соответствие

1) Voyage Office; 2) «Аист-2.5»; 3) Continent-ANT; 4) «Тур»	А) программа разработана петербургской компьютерной компанией «Малая Нева», предусмотрены: работа с клиентами, ведение заявок, договоров; расчет турпакетов; ведение справочных баз данных; работа с партнерами; Б) использует нестандартный подход к автоматизации работы туроператора и турагента. За основу взяты три возможных варианта организации коммуникаций между туроператором и его турагентами, при которых программное обеспечение, устанавливаемое у турагента, предназначено для автоматизации операций обслуживания клиентов; В) система реализует следующие функциональные возможности: ведение базы данных по туристским маршрутам и дополнительным услугам; ведение расписаний отправки групп и квот мест в отелях; калькуляции туров, автоматизированный учет оплаты путевок; ведение бухгалтерского учета и отчетности; Г) программа, разработанная петербургской фирмой «Кетони», предназначена для автоматизации рабочего места менеджера малых и средних турагентских и туроператорских компаний. Программа реализует технологию клиент—сервер.

25. Программа созданная фирмой «Туристские технологии», автоматизирует деятельность как турагентств, так и туроператоров. Программный комплекс включает три основных модуля: туристский; финансовый; управление документооборотом и внешними связями:

А) «САМО - Тур»;

Б) «Мастер-Тур»;

В) «Туристский офис»; Г) Touroperator-2000.

26. Определите функции, которые осуществляет каждая из указанных служб гостиницы:

Установите соответствие:

1)Служба управления номерным фондом; 2) административная служба; 3) коммерческая служба; 4) вспомогательные службы	А) осуществляет основные бизнес-процессы, связанные с управлением гостиничным комплексом; Б) выполняет задачи, связанные с исследованием рынка, конкурентов, выявлением потребностей постоянных и потенциальных гостей, разработкой и реализацией рекламных компаний, мероприятиями по связям

				с общественностью;	

		В) предоставляют дополнительные платные услуги; Г) осуществляет основные бизнес-процессы по приему и обслуживанию гостей.

27. Укажите подсистемы, входящие в модульную структуру системы автоматизации гостиниц, созданной компанией «Интур-Софт» при участии Правительства Москвы в рамках Программы развития гостинично-туристского комплекса столицы:

Выберите несколько правильных ответов

А) Hotel-2000;

Б) Travel Agent-2000;

В) Restaurant-2000;

Г) Touroperator-2000.

28. Определите функции автоматизированных систем управления гостиницей:

Установите соответствие

1) Hotel-2000; 2) Restaurant-2000; 3) «Русский отель»; 4) «Отель – Симпл»	А) система позволяет получить более 100 различных статистических и финансовых отчетов и проанализировать информацию о гостинице; Б) система включает подсистемы «Управления», «Коммерческий отдел», «Портье», «Этажная служба», «Диспетчер», «Ресторан», «Складской учет»; В) система предназначена для автоматизации процедур предоставления услуг и расчета с клиентами в ресторанах, барах и других точках продаж; Г) система включает АРМы администратора, кассира, коменданта, службы размещения, службы расчетов, системного инженера.

29. Определите функции автоматизированных систем управления гостиницей:

Установите соответствие

1) «Меридиан – 1»; 2) «Эдельвейс»; 3) «Реконлайн»; 4) «Барсум»	А) система имеет преимущества: обеспечивает одновременное подключение к самым крупным GDS: Sabre, Amadeus, Galileo, Worldspan; обрабатывает все типы GDS запросов; Б) система обладает рядом функциональных возможностей по следующим позициям: бронирование, работа со счетами гостей, сервисные модули, работа с внешними системами; В) система использует дистанционную систему «Компаньон»; Г) автоматизированная система учета телефонных переговоров.

30. Укажите программные продукты фирмы «Рек-Софт»:

Выберите несколько правильных ответов

А) «Меридиан – 1»;

Б) «Эдельвейс»;

В) «Реконлайн»;

Г) «Барсум».

5		**31. Определите функции автоматизированных систем управления гостиницей:** Установите соответствие

1) Lodging Touch; 2) KEI-Hotel; 3) Fidelio; 4) Cenium	А) в программе используются следующие понятия: карточка гостя; бронь; комната и счет клиента; код услуги; инструкция перенаправления; Б) модули службы размещения: бронирование; группы; поселение; поэтажный план; журнал начислений. Дополнительные модули: централизованное бронирование; бронирование через Интернет; конференции и банкеты;

			В) АРМ работы с номерным фондом состоит из трех основных форм: «Номерной фонд — Мозаика», «Проживание по номеру», «Карточка гостя»; Г) основные функциональные возможности этой системы: модуль гостевой истории, функция планирования проживания, поддержка множественности счетов гостя, функция обработки кредитных карт, модуль управления тарифами.
		32. В этой системе предусмотрена гибкая настройка параметров системы на потребности пользователя, в частности задание: списка пансионатов (возможность работы с любым числом пансионатов); номерного фонда; схем обслуживания номерного фонда; списка услуг; цен на услуги; схем оплаты: А) Lodging Touch; Б) KEI-Hotel; В) «Дип- Пансион»; Г) Nimeta. **33. В каких из указанных система автоматизации гостиничных комплексов нет интегрированного модуля управления несколькими гостиницами:** Выберите несколько правильных ответов А) Lodging Touch; Б) «Барсум»; В) Fidelio; Г) «Русский отель». **34. В каких из указанных система автоматизации гостиничных комплексов отчетные возможности ограничены:** Выберите несколько правильных ответов А) Lodging Touch; Б) «Барсум»; В) Fidelio; Г) «Русский отель». **35. Какие из указанных система автоматизации гостиничных комплексов соответствуют международным требованиям и стандартам ведения гостиничного управления:** Выберите несколько правильных ответов А) Lodging Touch; Б) KEI-Hotel; В) idelio; Г) Cenium.
		36. Комплексная информационная система «Галактика» предназначена для автоматизации всего спектра финансово-хозяйственной деятельности +1) средних и крупных предприятий 2) малых и средних предприятий 3) малых, средних и крупных предприятий **37. Основным концептуальным отличием системы AVACCO от других систем работающих на российском рынке являетс**я: +1) подход к автоматизации управления предприятием посредст-вом описания и настройки бизнес-процессов 2) подход к автоматизации управления предприятием посредст-вом использования модульной структуры **38. Что относится к основным функциям, поддерживаемым системой X-ART?** +1) анализ товародвижения +2) заказ товаров +3) продажа товаров через кассовый расчетный узел 4) управление производством 5) бухгалтерский учет
	Темы 4-6		

		39. Комплексную систему E-SKLAD Фирмы «ДатаСкан» создана для 1) финансового анализа и прогнозирования 2) автоматизации управления производственными процессами +3) управления складом или распределительным центром **40. Программа «Трейд Мастер» предназначена для**: 1) автоматизации деятельности корпорации +2) автоматизации снабжения, продаж и управления складскими запасами в оптово-розничных торговых организациях 3) финансового анализа и прогнозирования **41. Имеет ли возможность торговая система «Супермаг 2000» программной интеграции с финансовым программным обеспечением?** +1) да 2) нет 3) только для отдельных подразделений холдинга **42. Программный комплекс «ТрансЛогистик Soft» позволяет подготовить маршрут следования** 1) автоматизированным образом с использованием ГИС PC-Mile 2) отрезковым методом +3) как автоматизированным образом с использованием ГИС PC-Mile так и отрезковым методом **43. Система автоматизированного принятия решений «1С-Логистика: Управление складом» полностью интегрируется с программным продуктом фирмы «1С»** 1) со всеми программными продуктами фирмы «1С» 2) «1С:Управление торговлей 8.0» +3) «1С:Предприятие 8.0. Управление производственным предприятием» **44**. **Корпоративная торговая система «АКАНТ» может использоваться для следующих типов торговых предприятий** 1) магазин, супермаркет, гипермаркет (прилавочная торговля, самообслуживание, Cash & Carry) 2) оптовое предприятие (крупный и мелкий опт) 3) торговая сеть (центральный офис, склады, магазины 4) Интернет-система B2B +5) все вышеперечисленное

Ключ к тесту

№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ	№ вопроса	Ответ
1	А, Б, В	11	1-В, 2-Б, 3-Г, 4-А	21	Б, В, Г
2	А, Б, В	12	1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б	22	1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В
3	3, 1, 4, 2	13	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В	23	1-В, 2-А, 3-Б, 4-Г
4	Неформальные (эвристические)	14	А, Б, В	24	1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г
5	А, Б	15	1-В, 2-Б, 3-А	25	В
6	А, В	16	1-В, 2- Г, 3-А, 4-Б	26	1-Г, 2-А, 3-Б, 4-В
7	А. В, Г	17	1-А, 2-Г, 3-	27	А, В

			Б, 4- В		
8	1-Б, 2-А	18	В	28	1-А, 2-В, 3-Б, 4-Г
9	1, 3, 2, 7, 4, 9,	19	А	29	1-В, 2-Б, 3-
	5, 8, 6				А, 4-Г
10	1-Б, 2-В, 3-А	20	В	30	Б, В, Г

№ вопроса	Ответ
31	1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б
32	В
33	В, Г
34	В, Г
35	А, В
36	1
37	1
38	1,2,3
39	3
40	2
41	1
42	3
43	3
44	5

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Логистика снабжения» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Логистика снабжения» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся

работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:

- на экзамене оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Новиков, В. Э. Информационное обеспечение логистической деятельности торговых компаний : учебное пособие для вузов / В. Э. Новиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19288-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556253

2. Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561772

3. Информационные технологии в менеджменте : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Майоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20286-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581367

б) дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568903

2. Черников, В. Г. Методы научных исследований в сфере сервиса : учебник для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13276-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567226

3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21730-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением

	обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета / экзамена по дисциплине «Бизнес-планирование в сервисе» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету / экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета / экзамена. Для успешной сдачи зачета / экзамена по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
(аудитория 404)
Оснащение:
Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 13шт.
Принтер – 1 шт.
Плазменный TV-монитор, телекоммутационное оборудование;
Стол ученический – 23 шт.
Стул ученический – 46 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
(аудитория 403)
Оснащение:
Стол ученический – 5 шт.
Стул ученический – 10 шт.
Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт.
Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.
4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».