ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Экономики и управления
Ерохин Д.В.

Рабочая программа учебной дисциплины

Экономика организации сферы услуг

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль):
Организация логистического сервиса

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
очная

Составитель программы:
Горло В.И.

Брянск
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

Лист согласований

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации сферы услуг» по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (направленность (профиль) подготовки: Организация логистического сервиса разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, Профессионального стандарта "Специалист по логистике на транспорте", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 616н, согласована и рекомендована к утверждению:

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

протокол № 1 от «27» августа 2026 г.

заведующий кафедрой экономики и управления Д.В. Ерохин

1. Аннотация к дисциплине.....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....6
3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....6
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....6
4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)6
4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения.…8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....9
6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации в сфере услуг».....10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы13
6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля.....13
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....14
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой.....14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....20
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....21
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....24
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....24

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «экономика организации сферы услуг» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по 43.03.01 «Сервис», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514.

Целью освоения дисциплины «Экономика организации сферы услуг» является получение системного, целостного представления об организации как субъекте предпринимательской деятельности, формирование знаний в области экономики организации и компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в области управления экономической деятельностью организации.

Задачи:

– дать теоретические знания о важнейших закономерностях функционирования и развития предприятия в рыночной экономике, принципах организации и механизмах финансирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия, оценке ее эффективности;

– научить методам расчета и анализа основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия;

– выработать навыки принятия управленческих решений, направленных на достижение наибольшего производственного и коммерческого результата работы предприятия

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис», уровень бакалавриата.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре для очной формы обучения, форма контроля – зачет с оценкой.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ОПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата).

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции *(код, содержание индикатора*	Результаты обучения по дисциплине	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	УК- 9.1. Знает основы экономической теории и финансовой грамотности	*Знать:* – особенности функционирования организаций различных организационно-правовых форм в рыночной экономике; – механизм формирования финансовых результатов	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

жизнедеятельности		коммерческой организации; *Уметь:* – формировать финансовые результаты деятельности организации; *Владеть* - навыками применения основных законов рынка	
	УК- 9.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических за- дач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	*Знать:* – состав производственных ресурсов организации и показатели эффективности их использования; *Уметь:* – рассчитывать основные показатели деятельности; *Владеть* – навыками аналитических расчетов затрат предприятия, определения себестоимости продукции.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	УК- 9.3. Владеет навыками применения основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	*Знать:* – методические приемы оценки эффективности деятельности. – *Уметь:* – рассчитывать основные показатели эффективности деятельности и интерпретировать полученные результаты *Владеть* - навыками формирования финансовых результатов предприятия, распределения и использования прибыли.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
ОПК-5. Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций из-бранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели сервисных предприятий.	*Знать:* – типовые методики и действующую нормативно-правовую базу относительно базовых социально-экономических показателей деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания; *Уметь:* – рассчитывать экономические и социально- экономические показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; *Владеть:* – методическими приемами расчета основных показателей, характеризующих производственно-хозяйственную деятельность организации сферы гостеприимства и общественного питания	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

	ОПК-5.2 Принимает экономически обоснованные управленческие решения	*Знать:* – состав производственных ресурсов организации сферы гостеприимства *Умеет* – определять потребность в ресурсах для выполнения производственной/сервисной программы; *Владеет* – навыками оценки эффективности использования ресурсов организации и эффективности деятельности гостиничного предприятия	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание
	ОПК-5.3 Обеспечивает экономическую эффективность сервисного предприятия	*Знает* – методические приемы оценки эффективности деятельности организации сферы гостеприимства и сферы услуг; – систему показателей эффективности деятельности *Уметь:* – рассчитывать основные показатели эффективности деятельности и интерпретировать полученные результаты *Владеть:* – навыками оценки эффективности деятельности гостиничного предприятия; – навыками определения порога рентабельности и запаса финансовой прочности.	Тестовые вопросы Практико-ориентированное задание

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы.

Объём дисциплины	**Всего часов**
	очная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
Аудиторная работа (всего):	44
в том числе:	
Лекции	16
семинары, практические занятия	28
лабораторные работы	
Внеаудиторная работа (всего):	
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	100
Вид промежуточной аттестации обучающегося, зачет с оценкой	+

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	**Разделы и темы дисциплины**	**Семестр**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**							**Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации** ***(по семестрам)***
			Всего	**Из них аудиторные занятия**			**Самостоятельная работа**	**Контрольная работа**	**Курсовая работа**	
				Лекции	**Практикум. Лаборатор**	**Практическ. занятия / семинары**				
1	Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций	3	16	2		3		10			Опрос
2	Основные производственные фонды: экономическая сущность и стоимостная оценка	3	16	2		3		10			Защита реферативного обзора
3	Амортизация основных	3	16	2		3		10			Опрос

	средств и нематериальных активов										
4	Эффективность использования основных средств и источники их воспроизводства	3	16	2		3		10			Защита реферативного обзора
5	Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала организации	3	16	2		3		10			Коллоквиум
6	Методы определения потребности организации в оборотных средствах	3	16	2		3		10			Коллоквиум
	Кадры и производительность труда в организации	3	16	2		3		10			зачет
7	Стимулирование труда в организации	3	16	2		3		10			Опрос
8	Расходы организации (предприятия)	3	16	1		3		10			Коллоквиум
9	Ценообразование на предприятии	3	16	1		4		20			Опрос
	Зачет с оценкой	3									Зачет с оценкой
	ИТОГО		144	16		28		100			

4.2 Содержание дисциплины, структурированное по разделам для очной формы обучения.

Тема 1. Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций

Сущность предпринимательства и виды предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий: товарищества, общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Объединения предприятий. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предприятия.

Тема 2. Основные производственные фонды: экономическая сущность и стоимостная оценка

Экономическая сущность и воспроизводство основных фондов. Классификация основных фондов: по натурально-вещественному составу, по степени участия в производственном процессе, по праву собственности. Виды оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Методика расчета первоначальной и среднегодовой стоимости ОПФ. Понятие износа основных фондов, его виды.

Тема 3. Амортизация основных средств и нематериальных активов

Амортизация, амортизационные отчисления, амортизационный фонд. Экономическую сущность процесса амортизации ОПФ и нематериальных активов. Сущность ускоренной амортизации.

Методы начисления амортизации: линейный метод (равномерный), метод уменьшаемого остатка, по сумме лет полезного использования, производственный метод. Определение нормы и суммы амортизационных отчислений различными методами. Обоснование экономически оправданного метода амортизации.

Тема 4. Эффективность использования основных средств и источники их воспроизводства

Показатели движения основных фондов: коэффициенты обновления, выбытия, прироста основных фондов. Показатели эффективности использования ОПФ: обобщающие (фондоотдача, фондоёмкость, фондовооруженность, рентабельность фондов) и частные (к-т экстенсивного использования, к-т интенсивного использования и интегральный к-т). Пути улучшения использования основных фондов.

Тема 5. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала организации

Сущность, состав и классификация оборотных средств. Элементы оборотных средств: производственные запасы, незавершенное производство и полуфабрикаты собственного изготовления, расходы будущих периодов.

Оборачиваемость оборотных средств как показатель использования оборотного капитала.

Показатели оборачиваемости и пути ее ускорения.

Тема 6. Методы определения потребности организации в оборотных средствах

Нормируемые и ненормируемые оборотные средства. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Основы нормирования оборотных средств: порядок и методы. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции. Нормы и нормативы оборотных средств. Метод прямого счета, для определения норматива оборотных средств организации.

Тема 7. Кадры и производительность труда в организации

Состав трудовых ресурсов предприятия. Персонал предприятия и его категории: руководители, специалисты, служащие, рабочие, младший обслуживающий персонал. Их функции. Списочный, среднесписочный, явочный состав работающих. Кадровая политика предприятия.

Профессионально-квалификационная характеристика труда. Понятие профессии, специальности, квалификации.

Производительность труда как главный фактор эффективности производства. Методы определения выработки. Трудоемкость продукции, ее виды. Резервы роста производительности труда: внутрипроизводственные, текущие, перспективные.

Тема 8. Стимулирование труда в организации

Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда. Формы и системы заработной платы: понятие и основное назначение. Основные формы заработной платы - сдельная и повременная. Системы сдельной заработной платы. Порядок расчета сдельной расценки. Системы повременной заработной платы. Должностные оклады. Надбавки и доплаты. Материальное стимулирование эффективности труда.

Тема 9. Расходы организации (предприятия)

Понятие и виды расходов, затрат и издержек производства. Различие этих экономических категорий. Понятие себестоимости, ее виды. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость продукции. Классификация затрат. Группировка по экономическим элементам. Смета и калькуляция затрат на производство. Понятие, цель составления и виды калькуляции продукции (услуг). Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и назначение внепроизводственных расходов.

Издержки фирмы в микроэкономической теории. Общие, средние и предельные издержки, их взаимосвязь. Направления снижения издержек на предприятии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на практических занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы «Экономика организации сферы услуг», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе лекционных и практических занятий. Затем – приступать к изучению отдельных тем в порядке, предусмотренном рабочей программой.

Получив представление об основном содержании темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, других методических материалов, указанных в разделе 7 рабочей программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данной темы. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Важным источником для освоения дисциплины

являются ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование темы	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций	Объединения предприятий. Порядок учреждения, регистрации и ликвидации предприятия.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Основные производственные фонды: экономическая сущность и стоимостная оценка	Виды оценки основных фондов: первоначальная, восстановительная, остаточная. Методика расчета первоначальной и среднегодовой стоимости ОПФ. Понятие износа основных фондов, его виды.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Амортизация основных средств и нематериальных активов	Определение нормы и суммы амортизационных отчислений различными методами. Обоснование экономически оправданного метода амортизации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Эффективность использования основных средств и источники их воспроизводства	Пути улучшения использования основных фондов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала организации	Оборачиваемость оборотных средств как показатель использования оборотного капитала. Показатели оборачиваемости и пути ее ускорения	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Методы определения потребности организации в оборотных средствах	Метод прямого счета, для определения норматива оборотных средств организации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад
Кадры и производительность труда в организации	Резервы роста производительности труда: внутри производственные, текущие, перспективные.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос
Стимулирование труда в организации	Должностные оклады. Надбавки и доплаты. Материальное стимулирование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Опрос

	эффективности труда.	доклада-презентации.		
Расходы организации (предприятия)	Понятие, цель составления и виды калькуляции продукции (услуг). Группировка затрат по статьям калькуляции. Состав и назначение внепроизводственных расходов.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет -источниками	Доклад

6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Экономика организации в сфере услуг».

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-9.1,УК-9.2; ОПК-5.1, ОПК-5,2; ОПК-5.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«5» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем,	УК-9.1,УК-9.2; ОПК-5.1, ОПК-5,2; ОПК-5.3

			докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «4» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «3» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «2» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: - компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; - письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	УК-9.1,УК-9.2; ОПК-5.1, ОПК-5,2; ОПК-5.3

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
1.	Зачет с оценкой – УК-9.1,УК-9.2; ОПК-5.1, ОПК-5,2; ОПК-5.3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и	«Зачтено» оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен

		т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; «Не зачтено» оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
1.	**Тестирование (на зачете с оценкой) –** УК-9.1,УК-9.2; ОПК-5.1, ОПК-5,2; ОПК-5.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«Зачтено» «отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент

			правильных ответов 50-64,9%; «Не зачтено» «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Примерные типовые задания для текущего контроля

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой.

6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Предприятие как первичное звено экономики.
2. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Классификация организаций (предприятий: по видам деятельности, по формам собственности; по характеру продукции и сырья и т.д.
4. Производственная мощность предприятия: понятие, составления баланса ПМ, показатели использования.
5. Основные типы организации производства.
6. Состав производственных ресурсов предприятия. Виды уставного капитала (перечислить)
7. Порядок формирования уставного капитала в различных организационно-правовых формах.
8. Определение категории «Основные средства», их классификация. Нематериальные активы.
9. Учет и стоимостная оценка основных средств и нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости ОПФ и расчет среднегодовой стоимости.
10. Показатели движения и состояния ОПФ.
11. Износ и амортизация основных средств и нематериальных активов. Виды износа, определение нормы амортизации.
12. Ускоренная амортизация и условия ее применения. Объекты основных средств, не подлежащих амортизации.
13. Система показателей эффективности использования основных средств и пути улучшения использования основных средств.
14. Сущность и структура оборотных средств, источники образования оборотного капитала.
15. Нормирование оборотных средств предприятия, использование норм и нормативов. Особенности нормирования производственных запасов, незавершенного производства, готовой продукции.
16. Оборачиваемость оборотных средств и пути ее ускорения.
17. Продукция предприятия, ее натурально-вещественное и стоимостное выражение.
18. Планирование продаж и производственной программы.
19. Расходы (затраты) организации. Классификация затрат по различным признакам.
20. Групприровка затрат по экономическим элементам.
21. Типовая калькуляция затрат в промышленности.
22. Процесс ценообразования на предприятии.
23. Затратные методы ценообразования.

24. Параметрические и другие рыночные методы ценообразования.
25. Формирование цены в процессе движения товаров (работ, услуг):цена изготовителя, цена оптовая отпускная и т.д.
26. Финансовые результаты деятельности организации.
27. Экономические факторы, определяющие величину прибыли.
28. Эффект и эффективность. Система показателей рентабельности.
29. Показатели эффективности хозяйствования и использования капитала (активов) организации.
30. Деловая активность организации.
31. Порог рентабельности и запас финансовой прочности организации.
32. Инновационная и инвестиционная деятельность организации.
33. Трудовые отношения и субъекты трудовых отношений.
34. Распределение работников организации по категориям персонала (ОКПДТР №367 от 26.12.1994 с изменениями от 1.11.2002)
35. Функции службы персонала на современном предприятии.
36. Показатели состояния и движения кадров.
37. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.
38. Повременная форма оплаты труда: системы и условия применения.
39. Сдельная форма оплаты труда: системы и условия применения.
40. Производительность труда: сущность, методика определения и планирования.

Примерные тестовые задания

Определите правильный ответ. Какие организации признаются коммерческими?

а) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;

б) любые организации, зарегистрированные в реестре юридических лиц;

в) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

За счет каких средств содержатся основные непроизводственные фонды?

а) за счет бюджетных ассигнований; б) за счет амортизационного фонда;

в) за счет прибыли и краткосрочных кредитов; г) за счет долгосрочных кредитов?

Коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество, - это:

а) консорциум;

б) унитарное предприятие; в) артель;

Выберите из предлагаемого перечня черту, характеризующую экономическую сущность основных средств:

а) предметы труда;

б) полностью потребляются в каждом производственном чикле, изменяя свою натурально-вещественную форму;

в) целиком участвуют в процессе производства, не изменяя своей натуральной формы, и переносят свою стоимость на готовый продукт по частям;

г) целиком переносят свою стоимость на готовый продукт.

Закончите фразу, выбрав правильный вариант ответа. «Полная восстановительная стоимость основных фондов» - это:

а) Стоимость ОФ, определяемая в момент поступления объекта основных средств на предприятие.

б) Сумма затрат, необходимых для воспроизводства ОФ в современных условиях.

в) Стоимость передачи объекта основных фондов в аренду.

Показатель фондоемкости характеризует:

а) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов;

б) уровень технической оснащенности труда;

в) удельные затраты основных фондов на 1 руб. реализованной продукции;

На деятельность предприятия оказывает влияние внешняя и внутренняя среда. Какие из

перечисленных факторов не относятся к факторам внешней среды?

а) организационная структура;

б) конкуренты;

в) технология производства;

г) ситуация на рынке;

д) потребители.

Производственным предприятием реализовано на сторону не используемое рабочее оборудование. Как отреагирует на это показатель фондоотдачи при сохранении объема производства?

а) повысится;

б) понизится;

в) останется без изменения.

Предприятие считается созданным с момента:

а) полной оплаты уставного (складочного) капитала;

б) выпуска первого объема продукции (работ, услуг);

в) государственной регистрации и зачисления в реестр юридических лиц;

г) утверждения устава организации всеми участниками.

К коммерческим организациям не относятся:

а) хозяйственные товарищества и общества;

б) производственные кооперативы;

в) потребительские кооперативы;

г) унитарные предприятия.

В полном товариществе формируется:

а) уставный капитал; б) уставный фонд;

в) складочный капитал; г) нет верного ответа.

Как часто определяется восстановительная стоимость основных фондов:

а) ежегодно;

б) периодически по особым решениям Правительства РФ;

в) через каждые 51 год.

Патенты, лицензии, товарные знаки, организационные расходы, деловая репутация организации – это

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) оборотные активы;

г) интеллектуальную собственность организации.

Какое из приведенных ниже определений неверно?

а) Предприятие осуществляет любые виды деятельности, предусмотренные его уставом, если они не запрещены законодательно;

б) Предприятие организует производство в соответствии со своими целями;

в) Предприятие подчинено административно вышестоящей инстанции;

г) Предприятие распоряжается своим доходом

Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом или ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов, - это:

а) производственный кооператив (артель).

б) унитарное предприятие.

в) благотворительная организация.

В соответствии с ГК РФ хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:

а) Акционерного общества;

б) Полного товарищества;

в) Общества с дополнительной ответственностью;

г) Товарищества не вере.

д) Артели.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, который получен предприятием по договору дарения (безвозмездно), признается:

а) первоначальная стоимость, по которой объект числится на балансе предприятия-дарителя;

б) остаточная стоимость объекта на дату принятия его на баланс;

в) рыночная стоимость объекта на дату принятия его на баланс;

Уставный капитал – это:

а) Официально зарегистрированный документ, определяющий вид собственности предприятии, сферу его деятельности, способ управления, порядок образования имущества, распределение прибыли;

б) Здания, машины и оборудование в денежном выражении;

в)денежная оценка имущества, необходимого для организации и функционирования предприятия;

г) Часть средств предприятия, образуемая за счет отчислений от прибыли.

Остаточная стоимость основных фондов – это:

а) Первоначальная стоимость ОФ минус начисленная амортизация;

б) Первоначальная стоимость ОФ минус моральный износ;

в) Рыночная стоимость ОФ минус амортизационные отчисления за весь период их функционирования;

Предприятие, в котором наряду с участниками, осуществляющими от его имени предпринимательскую деятельность и отвечающим по его обязательствам своим имуществом, имеется несколько участников, связанных с его деятельностью в пределах сумм внесенных ими вкладов и не принимающих участие в осуществлении предпринимательской деятельности?

а) Акционерное общество;

б) Общество с ограниченной ответственностью;

в) Товарищество на вере;

Тест № 2

Какая статья себестоимости не относится к косвенным расходам:

а) общепроизводственные расходы; б) общехозяйственные расходы;

в) расходы на освоение и подготовку производства; г) внепроизводственные (коммерческие расходы).

Какой из факторов не влияет на снижение нормы производственных запасов:

а) снижение нормы расхода материала; б) рост производительности труда;

в) использование отходов;

г) повышение качества материала.

Какая статья себестоимости не относится к условно-постоянным затратам:

а) общепроизводственные расходы; б) возвратные отходы;

в) внепроизводственные (коммерческие расходы); г) общехозяйственные расходы.

Основной принцип нормирования оборотных средств предприятия:

а) минимизация затрат на производство; б) минимизация запасов на складах;

в) обеспечение бесперебойного процесса производства; г) максимизация прибыли.

Выбрать из приведенного списка затраты, относящиеся к переменным:

а) зарплата технолога цеха;

б) расходы на отопление производственных помещений; в) затраты на регулярное приобретение сырья;

г) оплата содержания служебного автобуса для производственных рабочих.

Определить норматив оборотных средств при длительности их одного оборота 6 дней и объеме товарной продукции за месяц 10 млн. руб.

а) 50 млн. руб.; б) 200 тыс. руб.; в) 2 млн. руб.;

г) 0,5 млн. руб.

Производственная себестоимость продукции меньше полной себестоимости на величину:

а) общецеховых расходов;

б) общепроизводственных расходов; в) коммерческих расходов.

Какова цель группировки расходов по калькуляционным статьям:

а) определение потребности в текущих затратах; б) определение себестоимости единицы изделия;

в) определение структуры себестоимости произведенной продукции.

При снижении объема производства продукции по сравнению с базисным периодом, при прочих равных условиях себестоимость единицы продукции:

а) снижается; б) повышается;

в) остается неизменной.

Суммарные денежные затраты, имеющие место даже тогда, когда производство не осуществляется:

а) валовые;

б) вменённые; в) постоянные; г) предельные; д) переменные?

Метод определения потребности в оборотных средствах, устанавливающий плановую величину оборотных средств в размере их средне фактических остатков с учетом роста объёмов производства:

а) коэффициентный метод; б) аналитический метод; в) метод прямого счёта?

Не участвуют в образовании новой стоимости, а являются её носителями:

а) основные производственные фонды; б) оборотные производственные фонды; в) нормируемые оборотные средства;

г) фонды обращения.

Какие элементы затрат не включаются в общепроизводственные расходы?

а) стоимость основных материалов;

б) заработная плата вспомогательных рабочих, ИТР, служащих, МОП; в) стоимость энергии на технологические цели;

г) амортизационные отчисления?

Выбрать из приведенного списка объекты, относимые к оборотным средствам:

а) бензин;

б) запасные части; в) машинное масло; г) полуфабрикаты; д) медный провод.

Сумма постоянных затрат – 50 тыс. руб. Переменные расходы на единицу продукции – 0,5 тыс. руб. Цена реализации единицы продукции –1 тыс. руб Какой объем продукции соответствует «критической точке» производства?

а) 150 ед.;

б) 100 ед.;

в) 50 ед.;

г) 500 ед.

Определить полугодовой норматив оборотных средств, вложенных в производственные запасы, по следующим данным: программа выпуска изделия – 1800 шт., норма рас- хода материала – 2 кг./шт.; цена материала – 20 руб./кг.; средний интервал между поставками материала – 40 дней; материал в подготовке к производству не нуждается.

Формула: Ответ.

Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, если производственная себестоимость изделия –300 руб. (в том числе расходы на сырье, материалы и полуфабрикаты – 120 руб.), длительность производственного цикла – 20 рабочих дней, а годовой план выпуска продукции – 8,4 тыс. шт.

Формулы расчета: Ответ.

Определить дополнительный объем продукции в планируемом году при тех же оборотных средствах, если число оборотов увеличивается на один. Исходные данные: выпуск продукции в базисном году – 30 тыс. руб.; средний размер оборотных средств в базисном году – 10 тыс.руб.

Формула: Ответ.

Перечислить общехозяйственные расходы:

Перечислить коммерческие расходы:

Тест № 3

Финансы фирм — это:

а) совокупность общественных отношений, в процессе которых осуществляется формирование и использование финансовых ресурсов фирм;

б) совокупность денежных отношений, организованных государством, в процессе которых

осуществляется формирование и использование общегосударственных фондов денежных средств; в) относительно самостоятельная сфера системы финансов, охватывающая круг экономических отношений, связанных с формированием, распределением и использованием финансовых ресурсов фирм на основе управления их денежными потоками.

Большинство экономистов признают, что финансы фирмы как экономическая категория выполняют следующие функции:

а) обеспечивающую, регулирующую, воспроизводственную;

б) инвестиционную, перераспределительную, контрольную;

в) обеспечивающую, распределительную, контрольную.

Реализация принципа финансового соотношения сроков в системе управления финансами фирмы предполагает:

а) соответствие по времени между поступлением денежных средств и их использованием; б) соответствие объемов продаж, издержек, инвестиций требованиям учета конъюнктуры;

в) минимизацию разрыва во времени между получением и использованием денежных средств.

В состав внутренних источников собственных ресурсов фирм входят следующие из них:

а) чистая (нераспределенная) прибыль и амортизационные отчисления;

б) чистая (нераспределенная) прибыль и амортизационные отчисления (фонд), средства бюджетов различных уровней на безвозвратной основе;

в) чистая (нераспределенная) прибыль и амортизационные отчисления (фонд), средства бюджетов различных уровней на безвозвратной основе, дополнительные взносы средств в уставный капитал фирмы.

Назовите объекты управления финансами в финансовом менеджменте:

а) финансовые методы; б) финансовые ресурсы;

в) финансовая информация; г) финансовые инструменты; д) денежный оборот.

В чем состоит приоритетная целевая установка управления финансами фирмы?

а) избежание банкротства;

б) лидерство в борьбе с конкурентами; б) рост объемов производства;

в) максимизация прибыли;

г) максимизация рыночной стоимости компании, а следовательно, и богатства ее владельцев.

В рамках какой функции финансов фирм находит отражение задача по гармонизации интересов собственников и финансовых менеджеров?

а) в рамках обеспечивающей функции; б) в рамках распределительной функции; в) в рамках контрольной функции.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью (ООО) образуется путем:

а) выпуска и обращения акций общества; б) внесения паевых взносов участниками;

в) внесения участниками взносов (долей), размер которых определен учредительными документами.

Финансирование фирмы подразумевает:

а) поступательное направленное движение денежных средств на относительно безвозвратной основе;

б) движение денежных средств на условиях возвратности, платности;

в) поступательное направленное движение средств на безвозвратной и возвратной основах; г) нет правильного ответа.

В активе баланса сгруппированы:

а) имущество и права;

б) источники формирования имущества; в) хозяйственные процессы.

Капитал фирмы в соответствии с учетно-аналитическим подходом — это:

а) совокупность средств, принадлежащих ее собственникам; б) чистые активы фирмы;

в) основные и оборотные средства фирмы; г) величина ее активов;

д) средства, находящиеся в распоряжении фирмы, числящиеся на ее балансе, авансированные (инвестированные) в ее активы (основной и оборотный капитал), причем как собственные, так и заемные (пассивный капитал).

Резервный капитал предприятия (фирмы) может быть использован в следующих направлениях:

а) для покрытия убытков;

б) для финансирования инвестиционной деятельности фирмы;

в) для погашения облигационных займов в случае отсутствия иных средств;

г) для создания оценочных резервов;

д) для выкупа собственных акций акционерного общества в случае отсутствия иных средств; е) для выплат дивидендов по обыкновенным акциям.

По целям использования капитал подразделяется на:

а) основной и оборотный;

б) товарный, производительный и денежный;

в) производительный, ссудный, спекулятивный; г) нет правильного ответа.

В зависимости от форм нахождения в процессе кругооборота капитал подразделяется на:

а) капитал в денежной, материальной и нематериальной формах; б) капитал в денежной, производительной и товарной формах; в) капитал потребляемый и накапливаемый;

г) нет правильного ответа.

Источниками увеличения уставного капитала за счет имущества акционерного общества и размещения дополнительных акций путем безвозмездного распределения среди всех акционеров являются:

а) добавочный и резервный капитал;

б) добавочный капитал и амортизационный фонд; в) нераспределенная прибыль и резервный капитал;

г) добавочный капитал и чистая (нераспределенная) прибыль.

Формирование уставного капитала акционерного общества может сопровождаться появлением дополнительного источника финансирования — эмиссионного дохода. Покакой балансовой статье отражается этот доход:

а) уставный капитал; б) резервный капитал;

в) добавочный капитал; г) фонды накопления.

Какова минимальная величина резервного капитала, образуемого в АО (% к уставному капиталу)?

а) не менее 20%; б) не менее 10%; в) не менее 15%; г) не менее 5%.

Величина эффекта финансового рычага отражает:

а) прирост стоимости имущества в результате использования заемных средств; б) величину рыночной стоимости предприятия;

в) финансовый риск предприятия;

г) приращение рентабельности собственного капитала (доходов собственников) за счет использования заемных средств, несмотря на платность последних.

Увеличение коэффициента соотношения заемных и собственных средств:

а) всегда приводит к уменьшению эффекта финансового рычага; б) всегда означает снижение эффективности деятельности фирмы;

в) при эффективной политике привлечения фирмой кредитных ресурсов приводит к возрастанию эффекта финансового рычага;

г) в любом случае приводит к снижению рентабельности собственного капитала фирмы.

Величина разводненной прибыли (убытка) на акцию показывает:

а) максимально возможную степень уменьшения прибыли (увеличения убытка), приходящейся на одну обыкновенную акцию акционерного общества, в случае ухудшения финансового состояния фирмы;

б) максимально возможную степень уменьшения прибыли (увеличения убытка), приходящейся на одну обыкновенную акцию акционерного общества, в случаях конвертации всех конвертируемых ценных бумаг в обыкновенные акции и (или) при исполнении всех договоров купли- продажи обыкновенных акций у эмитента по цене ниже их рыночной стоимости;

в) максимально возможную степень увеличения прибыли (уменьшения убытка), приходящейся на одну обыкновенную акцию акционерного общества, в случаях конвертации всех конвертируемых ценных бумаг в обыкновенные акции и (или) при исполнении всех договоров купли- продажи обыкновенных акций у эмитента по цене ниже их рыночной стоимости.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация обучающихся по дисциплине «Экономика организации сферы услуг» проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика организации сферы услуг» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами БИУБ и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с учебным планом в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету с оценкой по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося:.

- на зачете с оценкой оцениваются как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения

дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. — Ставрополь : АГРУС, 2021. — 416 с. — ISBN 978-5-9596-1803-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121717.html

2. Экономика и организация деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Ю. В. Орел, С. С. Вайцеховская, Н. Н. Тельнова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 136 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133779.html

3. Беденко, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие / Н. Н. Беденко. — Тверь : Тверской государственный университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7609-1575-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111572.html

б) дополнительная литература

1. Виноградова, С. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие для бакалавров / С. А. Виноградова, Н. В. Сорокина, Т. С. Жданова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-394-03797-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137762.html

2. Орел, Ю. В. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Ю. В. Орел, Д. В. Шлаев, А. А. Сорокин. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 140 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139018.html

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/581533

4. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2023. — 339 с. — ISBN 978-5-394-05355-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144248.html

5. Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие / Е. С. Витебская. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 296 с. — ISBN 978-985-895-119-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/134113.html

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование

	источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной

	работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает: • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Подготовка к зачету / экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче зачета с оценкой по дисциплине «экономика организации сферы услуг» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету с оценкой, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету с оценкой по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) зачета с оценкой. Для успешной сдачи зачета с оценкой по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете с оценкой; • готовиться к зачету с оценкой необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, практических занятий, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория 503) Оснащение: Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации, автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) – 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Трибуна – 1 шт. Вешалка напольная – 2 шт. Стол ученический – 14 шт. Стул ученический – 28 шт.
Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к Интернету и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (аудитория 403) Оснащение: Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 10 шт. Персональный компьютер с периферией и выходом в интернет (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) – 4 шт. Принтер – 1 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (для образовательных учреждений);
4. Операционная система Linux: Open-source;
5. Свободный пакет офисных приложений Open Office;
6. Свободный пакет офисных приложений Libre Office;
7. Комплексная система антивирусной защиты рабочих станций Dr.Web Desktop Security Suite LBW-BC-12M-50-B1;
8. Программные средства АПК Аналитик – авто
9. Программный комплекс SciLab — свободная лицензия CeCILL.

10.2. Электронно-библиотечная система:

1. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS (www.iprbookshop.ru)
2. Образовательная платформа ЮРАЙТ (https://biblioonline.ru/catalog/legendary и https://urait.ru/catalog/legendary)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (www: http//elibrary.ru)

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru.
2. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru.

4. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

5. База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect. Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук. Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа http://www.sciencedirect.com/

10.4. Информационные справочные системы:

1. Информационно-правовой портал Гарант https://www.garant.ru
2. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
4. Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
5. Реестр примерных основных общеобразовательных программ https://fgosreestr.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru
7. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обеспечения образования лиц с ограниченными возможностями здоровья по личному заявлению обучающегося разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья. Применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы либо только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации. Возможно использование диктофона и других записывающих устройств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИУБ. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами невизуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения: Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранный диктор; Microsoft Windows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура; экранная лупа One Loupe; речевой синтезатор «Голос».