



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Ректор

Л.Л.Прокопенко

«28» 08 2018 г.



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Ученого совета

Института

Протокол № 4 от 28.08.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе по научно-исследовательской работе**

**1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности отдел по научно-исследовательской работе руководствуется

Внешними нормативными документами:

- действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки; нормативными актами Министерства образования и науки РФ;

Внутренними нормативными документами:

- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее Институт, БИУБ);
- решениями Ученого совета;
- приказами и распоряжениями ректора;
- локальными нормативными актами института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением.

1.2. Отдел по научно-исследовательской работе является структурным подразделением БИУБ, деятельность которого непосредственно связана с научно-исследовательской работой кафедр, преподавателей и студентов. Координирует работу отдела ректор Института.

Отдел по научно-исследовательской работе возглавляется научным сотрудником. Заключение трудового договора на замещение должности научного работника, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. В целях сохранения непрерывности научной деятельности допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года. Научный сотрудник подчиняется непосредственно ректору Института.

1.3. Реорганизация и ликвидация отдела может быть осуществлена приказом ректора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены

решением Ученого совета.

1.5. Сотрудники отдела в своей практической деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, документами системы качества.

## **2. Основные задачи**

2.1. Планирование и организация научно-исследовательской работы института.  
2.2. Координация научно-исследовательской работы кафедр института.  
2.3. Координация научно-исследовательской работы студентов; организация взаимодействия структурных подразделений института, осуществляющих научно-исследовательскую работу студентов, их участие в научных мероприятиях; подготовка студенческих публикаций.

2.4. Сбор и централизованная обработка материалов по научно-исследовательской работе института в целом.

2.5. Консультативная и научно-методическая работа в области научно-исследовательской работы в вузе.

2.6. Расширение сферы научно-исследовательской и инновационной деятельности вуза как основы для привлечения дополнительных ресурсов и развития материально-технической базы, повышения квалификации и практических навыков сотрудников института.

2.7. Содействие интеграции в образовательный процесс результатов современных научных исследований и достижений.

2.8. Обеспечение высокого профессионального уровня научно-педагогических кадров.

2.9. Формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной профессии, специальности или направлению подготовки.

2.10. Развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

## **3. Функции**

Функции отдела по научно-исследовательской работе:

3.1. Организация сбора, систематизация, доведение до сведения кафедр, преподавателей, студентов информации о научных конкурсах, грантах, олимпиадах, заявках на исследования, научных конференциях, симпозиумах, семинарах; возможностях опубликования результатов НИР; требованиях к подготовке и оформлению документов.

3.2. Организация сбора заявок, оформление необходимых документов и подача заявок на участие института, кафедр, преподавателей и студентов в конкурсах на финансирование научных исследований за счет грантов различных фондов поддержки научно-исследовательской деятельности.

3.3. Учет полученных институтом грантов, выигранных конкурсов на финансирование НИР и договоров на выполнение научно-исследовательских работ.

3.4. Составление ежегодных планов НИР института.

3.5. Координация научно-исследовательской деятельности подразделений института.

3.6. Централизованный сбор данных по НИР института.

3.7. Составление ежегодного общего отчета института по научно-исследовательской деятельности.

3.8. Организация и проведение экспертизы по научным работам, представляемым к публикации.

3.9. Заключение договоров с издательствами на издание монографий, учебников, учебных пособий; организация и контроль их исполнения.

3.10. Организация проводимых на базе вуза научных, научно-методических, научно-практических конференций; подготовка материалов конференций, сборников

научных работ к опубликованию.

3.11. Ежегодный учет научной, научно-методической продукции, выпущенной сотрудниками и студентами института.

3.12. Осуществление коммуникации с другими вузами, научными организациями, предприятиями в сфере научно-исследовательской деятельности.

3.13. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию отдела.

#### **4. Права**

4.1. Устанавливать требования к формам представления планов, отчетов, иных документов по научно-исследовательской работе в соответствии с принятыми в РФ стандартами, нормативными документами, регламентирующими правила оформления и описания научно-технической продукции, требованиями системы качества института.

Запрашивать на кафедрах информацию, касающуюся научно-исследовательской деятельности.

4.2. Требовать от кафедр своевременного, выполненного в соответствии с установленной формой, представления планов и отчетов по научно-исследовательской работе.

4.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам научно-исследовательской работы, а также участвовать в мероприятиях института, имеющих отношение к научно-исследовательской работе.

4.4. Вносить на рассмотрение Ученого совета института предложения по совершенствованию научно-исследовательской деятельности института в целом и работы отдела.

4.5. Разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности отдела.

4.6. Права сотрудников отдела определяются Уставом института и должностными инструкциями.

#### **5. Ответственность**

5.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель подразделения.

Каждый сотрудник несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

#### **6. Взаимоотношения. Связи**

6.1. Подразделение принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все постановления и решения Ученого совета института, приказы и распоряжения по институту.

6.2. Подразделение взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями института в соответствии со структурой института, исходящими и входящими организационно-распорядительными и нормативными документами института, Уставом БИУБ и настоящим Положением.

#### **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом института и действует до принятия нового Положения об отделе НИР.

7.2 Настоящее Положение может быть изменено, либо дополнено по решению Ученого совета института.