

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель Приемной комиссии

М.Л. Прокопенко

от « 25 » 06. 2020г.



**Правила подачи и рассмотрения
апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых
институтом самостоятельно**

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В заявлении абитуриент должен указать конкретные претензии к качеству проверки письменной работы или правильности оценки за устное испытание.
2. Апелляция подается в электронной форме посредством электронной информационной системы Института, аналогично подаче документов.
3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя (из числа членов приемной комиссии).
4. В состав апелляционной комиссии включается ответственный секретарь приемной комиссии (при необходимости – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии), председатели экзаменационных комиссий.
5. В состав апелляционной комиссии при рассмотрении вступительных испытаний или аттестационного испытания в качестве независимых экспертов могут быть включены представители законодательной и исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
6. Апелляционная комиссия может привлекать к своей работе любых членов предметных комиссий или преподавателей вуза.
7. По результатам вступительного или аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласия с его (их) результатами (далее – апелляция).
8. В случае проведения письменного испытания, поступающий имеет право ознакомиться со своей работой.
9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
10. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
11. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
12. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
13. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
14. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).
15. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриента, не принимаются и не рассматриваются.

16. Ответственный секретарь должен известить абитуриента о времени и месте рассмотрения его апелляции.
17. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
18. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, должен иметь при себе документ.
19. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.
20. Наблюдатели, присутствующие при рассмотрении апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.
21. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией и доводится до сведения абитуриента (под роспись).
22. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение пяти лет.
23. В случае, когда оценка остается без изменений, абитуриент на заявлении об апелляции собственноручно пишет согласие (несогласие) с полученной оценкой.
24. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.
25. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
26. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.
27. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.
28. Апелляционная комиссия Института не вправе принимать апелляции по результатам вступительных испытаний в форме и по материалам ЕГЭ.