



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Bryansk Institute of Management and Business

241050, Россия, г. Брянск, ул. 2-я Почепская 42
тел. (4832) 41-15-22 41-10-79
факс (4832) 41-15-22

42, 2-у Poshpskay St, Bryansk, 241050, Russia
tel. (4832) 41-15-22 41-10-79
fax. (4832) 41-15-22

e-mail: welcome@biub.ru

e-mail: welcome@biub.ru

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Bryansk College of Management and Business

241050, Россия, г. Брянск, ул. 2-я Почепская, 42

42, Pochevskay., Bryansk, 241050, Russia

тел. (4832) 41-18-92, 41-15-22
факс (4832) 41-18-92

tel. (4832) 41-18-92, 41-15-22
fax. (4832) 41-18-92

e-mail: brntub@gmail.com



АНО ДПО

**СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ
СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ**

Лицензия на образовательную деятельность № 104
серия 40Л01 № 0001559 от 7 апреля 2016 года

Основана в 2013 году

248000, Россия, Калуга, ул. Гагарина, 1
1, Gagarin St., Kaluga, 248000 Russia

Телефон | Phone: 8 (4842) 54-97-90, 72-42-29

Факс | Fax: (4842) 54-97-90, 72-42-29

E-mail: secretar@sasz.ru

**Положение
о конкурсе проектов
«Как открыть свое дело»**

1. Общие положения

1.1 Организаторами конкурса проектов на тему «Как открыть свое дело» являются Частное образовательное учреждение высшего образования Брянский институт управления и бизнеса, Частное образовательное учреждение профессионального образования Брянский техникум управления и бизнеса, Автономная некоммерческая организация дополнительного

профессионального образования «Среднерусская академия современного знания», именуемые в дальнейшем «Организаторы».

1.2 Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения конкурса; устанавливает требования к его участникам и представляемым на конкурс материалам; регламентирует порядок представления конкурсных материалов, процедуру и критерии их оценивания; порядок определения победителей и призёров и их награждение.

1.3 Организаторы формируют состав жюри и осуществляют координацию участников конкурса.

2. Цель и задачи

2.1 Цель – содействие повышению финансово-правовой грамотности населения, содействие реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», а также развитие навыков предпринимательства, бизнес-планирования и творческого потенциала среди школьников и студентов техникумов и вузов.

2.2 Задачи:

- освоить основные понятия финансово-правовой грамотности населения;
- осветить финансово-правовые вопросы, связанные с открытием мелкого предприятия и началом предпринимательской деятельности;
- развить навыки финансового планирования и рационального поведения, приобретение опыта анализа финансовых проблемных ситуаций в сфере предпринимательства;
- овладеть способами принятия обособленных управленческих решений и ответственного отношения к предпринимательской деятельности;
- приобрести навыки составления бизнес-плана (в том числе навыки разработки бизнес-проектов и оценки их экономической и социальной эффективности), освоить принципы ведения предпринимательской деятельности;
- популяризация предпринимательской деятельности в молодежной среде;
- формирование экономического образа мышления и предпринимательской инициативы.

3. Участники конкурса

3.1 Участниками конкурса могут стать обучающиеся общеобразовательных школ, студенты техникумов (колледжей), студенты высших учебных заведений, все желающие.

Участниками конкурса могут быть как граждане России, так и граждане других стран, приславшие свои разработки.

Учащиеся средних общеобразовательных школ для подготовки проектов могут привлекать в качестве соавторов учителей, родителей и других членов семьи.

4. Порядок проведения конкурса

4.1 Конкурс проводится в 4 этапа:

I этап – заочный, проводится с 17.02.2020 г. по 01.04.2020 г.: сбор конкурсных работ (работы направляются на электронный адрес: welcome@biub.ru)

II этап – проводится с 01.04.2020 г. по 10.04.2020 г.: подведение итогов заочного участия и отбор конкурсантов, вышедших в очный этап;

III этап – проводится с 13.04.2020 г. по 18.05.2020 г.: личное участие конкурсантов в очной части конкурса, которое предполагает представление бизнес-плана участника и его презентации (до 10 минут);

IV этап – заключительный, проводится с 18.05.2020г. по 01.06.2020 г.: подведение окончательных итогов конкурсным жюри, церемония награждения и опубликование итогов на официальных сайтах организаторов конкурса

4.2 Конкурсанты из Клинцовского, Красногорского, Новозыбковского, Погарского, Почепского, Суражского, Трубчевского, Унечского районов по вопросам очного участия могут обращаться по следующим адресам:

1. 242140 г. Клинцы, ул. Парижской Коммуны, д. 2 (контактное лицо: Щербак Маргарита Владимировна, тел.: 8-906-504-40-47)

2. 243160 п.г.т. Красная Гора, ул. Буйневича, д.44 (контактное лицо: Дегтярева Виктория Юрьевна, тел.: 8-905-100-69-38)

3. 243020 г. Новозыбков, ул. Ломоносова, д. 1Г (контактное лицо: Линок Ирина Николаевна, тел.: 8-909-241-78-92)

4. 243550 п.г.т. Погар:

- площадь Советская, д.8;

- ул. Гагарина, д.26

Контактное лицо: Столпник Владислав Викторович, тел.: 8-920-833-49-52

5. 243400 г. Почеп:

- улица Первомайская, д.11

Контактное лицо: Фещенко Лариса Павловна, тел.: 8-960-549-96-22

6. 243500 г. Сураж, ул. Пионерская, д.28Б (контактное лицо: Савостина Любовь Николаевна, тел.: 8-905-104-34-41)

7. 242220 г. Трубчевск, ул. Урицкого, д.42 (контактное лицо: Бурова Светлана Ивановна, тел.: 8-963-212-70-90)

8. 243300 г. Унеча:

- ул. Луначарского, д.38;

- площадь Ленина, д.1

Контактное лицо: Мелешко Мария Викторовна, тел.: 8-905-054-17-58

5. Требования к конкурсным проектам

5.1 Требования к оформлению.

Проект должен состоять из двух частей:

- 1) Аннотация бизнес-плана «Как открыть свое дело», выполненная в формате Microsoft Word;
- 2) Презентация «Как открыть свое дело», выполненная в формате Microsoft Power Point.

В конкурсных проектах не должно быть орфографических, стилистических, пунктуационных ошибок и опечаток. Текст должен легко читаться, фон слайда должен сочетаться с графическими элементами.

Текст аннотации печатается на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Поля составляют: слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм. Шрифт: №14 Times New Roman с одинарным интервалом между строк (абзац – междустрочный интервал – одинарный). Абзацный отступ равен пяти буквенным знакам (1,25 см.). Выравнивание текста осуществляется по ширине.

Заголовки разделов бизнес-плана печатаются прописными (заглавными) буквами. Перед названием раздела ставится ее порядковый номер, далее через пробел пишется его название. Номера страниц указываются внизу страницы по центру или справа. Титульный лист считается первой страницей. На титульном листе номер страницы не ставится, но страницы при нумерации учитываются.

Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки могут быть черно-белые или цветные. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после самого рисунка или пояснительных данных к нему и располагают по центру строки без абзацного отступа следующим образом:

Рисунок 1 – Варианты оформления упаковки товара

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, с абзацным отступом и с ее номером, через тире указывается название таблицы с прописной (заглавной) буквы. Например:

Таблица 1 – Смета расходов на производство 100 ед. товара

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение Таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью, но в каждой части таблицы повторяется нумерация столбцов. Если цифровые

или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

5.2 Требования к содержанию конкурсных работ, участвующих в заочном этапе.

Аннотация должна содержать:

- титульный лист с указанием автора, соавторов, наименования образовательной организации, адреса электронной почты и контактного телефона автора (соавтора);
- краткий бизнес-план (не более 5 страниц), включающий титульный лист бизнес-плана и описание следующих разделов: резюме; обоснование выбора сферы деятельности (рыночной ниши); постановка цели; оценка своих конкурентных преимуществ; описание товара (услуги); организационно-производственный план; маркетинг-план; финансовый план; оценка возможных рисков, составление профайлинга.

Презентация (не более 20 слайдов) должна быть выполнена в формате Microsoft Power Point и отражать основные разделы бизнес-плана, представленного в аннотации.

Порядок слайдов: титульный лист с указанием автора, соавторов, наименования образовательной организации и контактного телефона автора (соавтора); основная часть (бизнес-план); заключение (предложения и рекомендации для начинающих предпринимателей);

5.3 Требования к процедуре защиты конкурсного проекта (только для участников, вышедших в очный этап).

Участников, вышедших в очный этап, отбирает жюри конкурса по итогам заочного этапа

6. Критерии оценки и подведение итогов

6.1 Критерии оценки:

- соответствие тематике конкурса;
- оформление презентации (звуковое, текстовое и т.д.);
- творческий подход к созданию презентации;
- соответствие заявленной тематике и полнота отражения требований, представленных в пункте 5

6.2 Подведение итогов:

- конкурсные работы оцениваются по десятибалльной шкале, где 10 – наивысший балл;
- имена призеров и победителей публикуются на официальных сайтах организаторов конкурса в период с 18.05.2020 г. по 01.06.2020 г.

7. Награждение

7.1 Победители конкурса награждаются ценными призами:

- 1 место – смартфон;
- 2 место – планшет;
- 3 место – смарт-часы.

7.2 Также предусмотрены спецпризы по следующим номинациям:

1. «За научный подход»;
2. «Лучший дизайн презентации»;
3. «За оригинальность представления материала» и др.

Победители в номинациях награждаются памятными подарками с корпоративной символикой и именными сертификатами на получение скидки на обучение в образовательных организациях консорциума «Среднерусский университет».

7.3 Все участники конкурса награждаются именными сертификатами участника

8. Состав жюри

1. Прокопенко Любовь Леонидовна – к.т.н., доц., ректор Брянского института управления и бизнеса.
2. Рулинский Владимир Иванович – к.э.н., доц., проректор по учебной работе и региональному развитию Брянского института управления и бизнеса.
3. Лысенко Оксана Ивановна – ректор АНО ДПО «Среднерусская академия современного знания».
4. Представители местных администраций (по согласованию).

9. Контакты

Всю необходимую информацию Вы можете найти на сайте (biub.ru) в разделе «Новости»

Конкурсные работы, а также вопросы и пожелания можно направлять по адресу: welcome@biub.ru. Название файлов должно содержать слово «Проект», фамилию участника и название города (района), который он представляет, например: «Проект_Иванов_Почепский район».

Желаем Вам побед и творческих успехов!

Председатель оргкомитета

к.э.н., доц., зав. кафедрой
экономики и управления БИУБ
Е.А. Мукайдех
тел.: 8(4832)41-15-22
e-mail: MukaidehE@yandex.ru