



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Ректор

Л.Л. Прокопенко

20 17 г.

**«ПРИНЯТО»**

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «30» 08 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Брянский институт управления и бизнеса»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Уставом и локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее БИУБ).

1.2. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в БИУБ, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

1.3 Прием на обучение производится на основе договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, заключаемого со слушателем и(или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.4 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается в зависимости от формы обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.5 Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной БИУБ, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7.1 Дополнительная образовательная программа, может быть реализована по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

1.7.2 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме тестирования, собеседования, экзамена.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются

документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленным в БИУБ.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается БИУБ.

1.7.3 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации осуществляется путем подачи заявления лично, в подразделение, ответственное за организацию дополнительного профессионального образования.

2.3. По итогам подачи заявлений формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при необходимости);

- копия документа государственного (установленного) образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, справку учебного заведения, заверенную в установленном порядке по месту обучения;

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению копию документа, подтверждающего ограниченные возможности их здоровья.

2.6. При подаче заявления поступающий знакомится с документами, регламентирующими образовательную деятельность в БИУБ:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- Уставом БИУБ;
- Положением об оказании платных образовательных услуг в БИУБ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в БИУБ;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения,
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в БИУБ.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в день подачи заявления.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих на обучение в срок не позднее пяти дней до начала обучения доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора БИУБ после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в БИУБ по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.