



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

«СОГЛАСОВАНО»



Ректор

Л.Л. Прокопенко

20 18 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «28» 08 20 18 г.

«СОГЛАСОВАНО»
СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ
БИУБ
Протокол № 4 от «26» 06 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации выпускников
(бакалавриат)**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ФГОС ВО;
- Уставом частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» (далее – Институт);
- Положением об итоговой аттестации выпускников Института.

Настоящее Положение устанавливает порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации (далее – ИА) обучающихся Института по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к работе в апелляционных комиссиях. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ИА.

Для проведения апелляций по результатам ИА в Институте создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее, чем за один месяц до

даты начала ИА. Председателем апелляционной комиссии является ректор Института (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа ректора). В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав экзаменационной комиссии.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, председателем комиссии назначаются заместители председателей комиссий, утверждаемые приказом ректора Института.

2. Организация работы апелляционной комиссии

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА и процедуре апелляции.

Проведение заседаний апелляционной комиссии оформляется протоколами (Приложение 3). Для обеспечения работы апелляционной комиссии председателем комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам Института.

Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом. Секретарь ведет прием апелляционных заявлений от обучающихся и протоколы заседаний и решений комиссии.

Протоколы заседаний и решений, принятых апелляционной комиссией, подписываются председательствующим, сшиваются в отдельные книги и хранятся в порядке, предусмотренном законодательством РФ об архивном деле, в архиве Института.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами (Приложения 1 и 2).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения экзамена, секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), секретарь ЭК направляет в апелляционную комиссию ВКР, отзыв руководителя, рецензию (рецензии, при их наличии), протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите ВКР подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение, принятое апелляционной комиссией, оформляется протоколом (Приложения 4 и 5). Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4. Полномочия апелляционной комиссии

Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в дополнительно установленные сроки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное прохождение экзамена должно быть проведено в срок не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательной программой Института.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1
Образец заявления в апелляционную комиссию
о нарушении процедуры проведения ИА

Председателю апелляционной комиссии БИУБ

_____ (фамилия, инициалы)

студента _____ (направление подготовки)

_____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестационного

испытания _____ (указывается форма ИА: итоговый экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки _____ (код, наименование)

_____ ,
проводимого « ___ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил выполнение заданий итогового экзамена (защиту ВКР), что могло привести к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
Образец заявления в апелляционную комиссию
о несогласии с результатом ИА

Председателю апелляционной комиссии БИУБ

_____ (фамилия, инициалы)

студента _____ (направление подготовки)

_____ курса _____ группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о несогласии с результатом аттестационного испытания

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом аттестационного испытания

_____ (указывается форма ИА: итоговый экзамен или защита ВКР)

по направлению подготовки _____ (код, наименование)

_____ ,
проводимого « ___ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) привели к необъективной оценке.

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Образец оформления Протокола заседания
апелляционной комиссии

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
заседания апелляционной комиссии

по направлению подготовки _____
(код, наименование)

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Ф. И. О.)

Секретарь: _____
(должность, Ф. И. О.)

Приглашенные: _____
(должность, Ф. И. О.)

Слушали: 1. Апелляционное заявление студента _____ .
(фамилия, имя, отчество студента)

К заявлению прилагается: _____
(перечень документов в зависимости от формы проведения ИА)

2. Апелляционное заявление студента _____ .
(фамилия, имя, отчество студента)

К заявлению прилагается: _____
(перечень документов в зависимости от формы проведения ИА)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 4

Образец оформления Протокола решения апелляционной комиссии
при рассмотрении заявления о нарушении процедуры проведения ИА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Решение апелляционной комиссии по направлению подготовки

(код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество студента)

апелляционная комиссия постановила (варианты):

1. Апелляцию отклонить в виду отсутствия нарушений порядка проведения ИА.
2. Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушениях процедуры проведения ИА. Результат проведения _____
_____ аннулировать.
(указывается форма ИА: итоговый экзамен или защита ВКР)

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество студента)

предоставить возможность пройти ИА в дополнительные сроки.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен: _____
(подпись студента) (фамилия, инициалы)

Образец оформления Протокола решения
апелляционной комиссии при рассмотрении
заявления о несогласии с результатами ИА

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Решение апелляционной комиссии по направлению подготовки

_____ (код, наименование)

« ____ » _____ 20__ г. № ____

Рассмотрев апелляцию _____
(фамилия, имя, отчество студента)

апелляционная комиссия постановила (варианты):

- Апелляцию отклонить. Результат аттестационного испытания сохранить.
- Апелляцию удовлетворить. Результат проведения _____

(указывается форма ИА: итоговый экзамен или защита ВКР)

аннулировать. Выставить студенту _____
(фамилия, инициалы)

оценку _____
(указывается в соответствии с четырехбалльной системой оценок)

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

С решением комиссии ознакомлен: _____
(подпись студента) (фамилия, инициалы)