

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

Принято
на заседании Ученого Совета Института

Протокол № 4 от «01» ноября 2019 г.



Ректор ЧОУ ВО «Брянский институт
управления и бизнеса»

/ Л.Л. Прокопенко

(подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся (далее - Положение) в ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса», разработано в соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 5.2.8. Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466, пунктами 9,10 Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы» приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383», Уставом ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса», локальными нормативными актами.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, определяет порядок организации и проведения практики, формы и способы (при наличии) ее проведения, а также виды практики обучающихся в ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

3. Программа практики являются составной частью основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП), реализуемых Институтом, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС ВО, образовательные стандарты).

4. Программа практики включает в себя:

-указание вида практики, наименования (типа) практики по учебному плану;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.

5. При необходимости в программе практики устанавливаются формы проведения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

6. Видами практики, определяемыми образовательными стандартами, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе-практики).

7. При освоении основной профессиональной образовательной программы проводится практика одного или нескольких видов.

Производственная практика проводится с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

8. Проведение учебной практики и производственной практики является обязательным в случае установления образовательным стандартом обязательности их проведения.

9. Если ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

10. Основным типом учебной практики для программ бакалавриата является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

11. Основными типами производственной практики являются:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика);
- научно-исследовательская работа.

12. Конкретный тип практики устанавливается ОПОП с учетом требований ФГОС ВО.

13. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Институте или в его структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), либо в профильной организации.

Выездной является практика которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Институт, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

14. Конкретный способ проведения практики устанавливается ОПОП с учетом требований ФГОС ВО.

15. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Организация практики

16. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Форма договора прилагается (приложение 1). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

17. Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее-руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее-руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 3);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к

 - выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися (прилож.8)

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение 3);

- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, оценивает результаты практики (приложение 7).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 4).

18. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

19. Направление на практику оформляется приказом ректора/уполномоченного проректора, с указанием закрепления каждого обучающегося за Институтом или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. В приказе указываются руководители практики от института и профильной организации (форма приказа прилагается, приложение 2).

20. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

21. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

22. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Защита отчетных материалов по прохождению учебной и производственной практик проходит в сроки, назначенные на заседании кафедры. Оценка проставляется руководителем практики от Института на основе представленных

обучающимся отчетных материалов на заседании кафедры, либо перед созданной заведующим кафедрой комиссией, либо на итоговой конференции по практике, организованной кафедрой.

23. Перечень отчетных документов, примерное содержание и структура дневников (при наличии) и письменных отчетов устанавливаются программой практики. Примерные формы прилагаются (приложения 5-8).

24. Оценки по практике учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации соответствующего курса обучения.

25. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, подтвержденной документально, направляются приказом уполномоченного проректора на практику повторно, в свободное от учебных занятий время, отчитываются по итогам практики в установленном порядке.

26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по практике в установленном порядке.

27. В случае изменения сроков прохождения практики по производственной необходимости руководителем учебного подразделения оформляется служебная записка на имя проректора по учебной работе. В этом случае издается приказ по Институту об изменении сроков проведения практики.

28. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

29. При прохождении выездной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

ДОГОВОР № _____
об организации практики обучающихся в
Частное Образовательное Учреждение Высшего Образования
«Брянский институт управления и бизнеса»

г. Брянск

«__» _____ 201__ г.

Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Институт», в лице ректора Прокопенко Любови Леонидовны, действующей на основании Устава, и _____,
(предприятие, организация)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
действующего на основании _____ с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В период действия настоящего Договора Институт направляет, а Организация принимает для прохождения учебной, производственной (в том числе преддипломной) практики (далее - практика) обучающихся Института в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2. Общие положения

2.1. Стороны настоящего Договора руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383, федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Для прохождения практики направляются обучающиеся Института, осваивающие образовательные программы бакалавриата (далее - «Студенты»).

2.3. Программы прохождения практики, включая количество Студентов по направлениям подготовки и видам практики, согласуется ответственными представителями Сторон ежегодно.

2.4. Прохождение практики Студентами осуществляется для Сторон Договора на безвозмездной основе.

2.5. У Сторон настоящего Договора не возникает обязательств по выплате друг другу каких-либо вознаграждений.

3. Обязанности сторон

3.1. Институт обязуется:

3.1.1. Согласовать с Организацией возможность прохождения практики Студентами не позднее, чем за месяц до даты начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.2. Разработать программу практик, совместный план (график) и индивидуальные задания Студентам.

3.1.3. Назначить в качестве руководителей практики квалифицированных специалистов Института.

3.1.4. Направить Студентов в Организацию для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.1.5. Оказывать работникам Организации - руководителям практики методическую помощь в организации и проведении практики.

3.2. Организация обязуется:

3.2.1. Согласовать возможность прохождения практики Студентами Института до начала практики в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.2. Принять Студентов для прохождения практики в согласованные сроки в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

3.2.3 Обеспечить для Студентов безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.2.4 Провести Студентам инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка в Организации. Контролировать их соблюдение со стороны Студентов.

3.2.5 Установить продолжительность рабочего дня для Студентов при прохождении практики в соответствии с нормами трудового законодательства РФ.

3.2.6 Создать условия для выполнения Студентами программ практики, приобретения профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности: обеспечить рабочим местом, нормативной, технической документацией, другими материалами, необходимыми для прохождения практики и выполнения индивидуальных заданий.

3.2.7 Не допускать использование Студентов на должностях и работах, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) Студента.

3.2.8 Назначить квалифицированных, соответствующего профиля специалистов, для руководства практикой Студентов в подразделениях Организации.

3.2.9 Обеспечить учет выходов на практику Студентов. Сообщать в Институт обо всех случаях нарушения Студентами дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

3.2.10 По результатам практики предоставить отзыв (характеристику) в письменной форме о работе Студента и качестве подготовленного им отчета по практике.

4. Особые условия

4.1. С момента зачисления Студента в качестве практиканта, на него распространяются действующие в Организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

5. Срок действия Договора, его изменение, прекращение

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до «_____» _____ 20__ г.

5.2. Если по истечении указанного в п.5.1 срока ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Договора, то Договор считается пролонгированным на неопределенный срок.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Любые протоколы и приложения к настоящему Договору становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.5. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

5.6. Ни одна из Сторон не имеет права передать третьей стороне права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны.

6. Разрешение споров

6.1 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае не достижения согласия, споры разрешаются в установленном законом порядке.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем, что не оговорено в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8. Адреса и реквизиты сторон

ИНСТИТУТ:

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и
бизнеса»**
Адрес места нахождения:
241050, г.Брянск, ул. 2-я Почепская, д.
42
ИНН 3234037964
КПП 325701001
ОГРН 1023202745686
Расчетный счет
№ 40703810308000104574
в Брянском ОСБ № 8605 г. Брянска,
К/с 30101810400000000601
БИК 041501601

Должность _____ / Фамилия И.О. /

« _____ » _____ 20__ г.

МП

ОРГАНИЗАЦИЯ:

Полное название
Адрес
ИНН
Телефон
Эл. почта

Должность _____ / Фамилия И.О. /

« _____ » _____ 20__ г.

МП

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

ПРИКАЗ

г. Брянск

№ _____

«__» _____ 2019 г.

**О направлении студентов на _____ практику
направления подготовки _____**

1. В соответствии с графиком учебного процесса студентов заочного отделения направления _____ подготовки _____ организовать _____ практику продолжительностью _____ недель с _____ 2019г. до _____ 2019г. для студентов __ курса заочного отделения:

1. Иванов Иван Иванович
2. И т. д.
3.

2. Утвердить объекты прохождения производственной практики указанных студентов в соответствии с приложением 1.

3. Назначить руководителями практики от института: доц. Мукайдех Е.А., ст.преп. Михальченкова М.А., доц. Куликова Г.А. (приложение 1)

4. Назначить руководителями практики от предприятий: Анисимова Н.В., Никитин С.Н., Каптелова И.В., Суховой А.А., Свиридов Д.В. (приложение 1).

**Проректор по учебной
и инновационной работе**

В.И. Рулинский

Объекты прохождения _____ практики с «__» _____ 2019 г. по «__» _____ 2019 г. и руководители практики студентов направления _____

(Утверждено на заседании кафедры «_____»)
протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель _____ практики (должность, Ф.И.О.)	
		От института	От предприятия
Иванов Иван Иванович	ООО «Вперед»		
И т. д.	АО «Солнце»		

Заведующий кафедрой

« _____ »

подпись

ФИО

Дата «__» _____ 20__ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

Направление подготовки _____

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от БИУБ

_____ (_____)
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ **практику**
вид практики(учебная, производственная)

Обучающийся: _____ курс ____ учебная группа ____
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Вопросы, подлежащие изучению:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Планируемые результаты практики:

Формируемые компетенции

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения _____ практики**

(вид практики)

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения, группы _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки/специальность _____
(код и наименование)

Место прохождения практики _____
(полное наименование профильной организации)

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики**(дней)	ПРО (компетенция)	Отметка о выполнении руководителем практики
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки.

** 1 день практики составляет 9 академических часов

Руководитель практики от профильной организации _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Института _____
(Ф.И.О., должность, подпись)
М.П.

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
Обучающийся _____ - _____
(Ф.И.О., подпись)

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Кафедра « _____ »

Направление _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

Выполнил студент ____ курса

Фамилия, имя, отчество

_____ *подпись студента*

Научный руководитель

Фамилия, имя, отчество

_____ *подпись руководителя*

«Допущен к защите»

Заведующий кафедрой

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *подпись зав. кафедрой*

« _____ » _____ 2019 г.

Брянск 2019

ДНЕВНИК _____ ПРАКТИКИ

бакалавра _____ курса направления подготовки _____
 Брянского института управления и бизнеса кафедры _____

 (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Института: _____
 (должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка руководителя о выполнении
	Вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение рабочего места (обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда). Составление совместного рабочего графика (плана) проведения практики. Разработка индивидуального задания.	
	Анализ и систематизация полученной информации.	
	Подготовка отчета по практике. Сдача отчета на кафедру.	

Подпись практиканта

Руководитель практики от предприятия _____
 Подпись

_____ Ф.И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от предприятия

Характеристика студента-практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента-практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций и дается оценка их освоения).

Например:

ПК-1- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйственных субъектов – освоена.

ПК-2 – способен на основе типовых методик ...(в соответствии с программой практик.)

И т.д.

Оценка _____
(прописью)

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20 ____ г

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА работы студента руководителем практики от вуза

Характеристика студента-практиканта должна содержать следующие сведения.

1. Фамилия, имя, отчество студента-практиканта.

2. В какой организации, какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

3. Как относится студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

4. Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по специальности.

5. Насколько полно выполнена программа практики и какие компетенции были освоены студентом в ходе прохождения практики (приводится полный перечень компетенций в соответствии с программой практики и дается оценка их освоения).

Оценка _____
(прописью)

Руководитель _____

Подпись _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.