



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**



**«СОГЛАСОВАНО»**

**Ректор**

Л.Л. Прокопенко

20 18 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Решением Учёного совета Института

Протокол № 7

от «28» 08 20 18 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ**

**БИУБ**

Протокол № 4 от «26» 06 20 18 г.

**об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении по образовательным программам – программам бакалавриата в Частном образовательном учреждении высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, студентов (далее - обучающихся) в БИУБ.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении в БИУБ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 21.12.2012,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,

- Уставом БИУБ.

**2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Ускоренное обучение** - освоение ОПОП ВО обучающимся в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее по тексту - ФГОС с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

**Переаттестация** – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, изученным обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального (профильного) (при совпадении направления (профиля) подготовки образования и квалификации) или высшего образования, а также в случае несовпадения форм контроля и наименования дисциплин. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам и практикам в соответствующих им формах контроля согласно учебному плану по осваиваемому в ЧОУ ВО БИУБ направлению подготовки.

**Перезачет** - это признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освоенных обучающимся при получении высшего образования, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) при совпадении форм контроля и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования.

### **3. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

3.1 Лица, осваивающие в Институте ОПОП ВО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.2 Прием в Институт граждан, выразивших желание на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Правилами приема в БИУБ.

3.3 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по индивидуальному учебному плану, на имя ректора Института и при наличии условий, указанных в п.3.4. Заявление на обучение по индивидуальному учебному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в Институт (для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование), или после прохождения промежуточной аттестации.

3.4 На обучение по индивидуальному учебному плану может быть переведен обучающийся при наличии следующих обстоятельств:

- обучающийся, переведенный из другого высшего учебного заведения при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;
- обучающийся, переведенный на другую образовательную программу высшего образования;
- обучающийся, переведенный с одной формы обучения на другую;
- обучающийся, отчисленный из Института и восстановленный для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах высшего образования;

- обучающийся, получающий второе высшее образование и (или) дополнительное профессиональное образование;
- обучающийся, переведенный на ускоренное обучение;
- обучающийся, проявляющий незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин учебного плана и научной деятельности;
- обучающийся, являющийся инвалидом;
- обучающийся, имеющий иные исключительные обстоятельства.

3.5 Учебный отдел составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

3.6 Срок обучения студентов по индивидуальному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

3.7 Индивидуальный учебный план согласовывается с проректором по учебной и инновационной работе, студентом и утверждается ректором Института.

#### **4. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

4.1 При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается организацией на основании его личного заявления.

4.2 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.3 Зачет результатов обучения осуществляется обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

4.4 В отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану принимается в течение 1 месяца после зачисления студента в Институт на основании личного заявления (Приложение 1) и представленного претендентом диплома о среднем

профессиональном образовании или диплома о высшем образовании, а также пройденной аттестации.

Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Институтом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

4.5 В отношении лиц, не имеющих указанных в п. 4.2 документов, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении может осуществляться посредством повышения темпа освоения ОПОП ВО.

Решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО принимается на основании хороших и отличных результатов прохождения обучающимся промежуточных аттестаций (не менее последних двух).

4.6 При формировании индивидуального учебного плана, на основе действующей ОПОП ВО с полным сроком обучения, учитываются особенности и образовательные потребности конкретного студента (группы студентов), в частности, возможности:

- участия обучающегося в формировании содержания своего профессионального образования (если указанное право не ограничено условиями договора);

- выбора факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом;

- освоения наряду с учебными курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

В случае если образовательные потребности студента выходят за пределы осваиваемой ОПОП ВО или факультативных и элективных учебных курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтом, отношения с обучающимся оформляются договором (дополнительным соглашением к договору) об оказании платных образовательных услуг.

Учебные курсы, дисциплины (модули) по осваиваемой образовательной программе, изученные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены Институтом в установленном настоящим положением порядке.

4.7 Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану по ускоренной программе, имеет право (при наличии в Институте такой возможности) по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

## **5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1 При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем ОПОП ВО не может превышать 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

При ускоренном обучении в указанный годовой объем ОПОП ВО не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачтенная в соответствии с п. 3.5 положения.

5.2 При переводе объема изученных дисциплин, выраженных в часах, в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица эквивалентна

36 академическим часам или 27 астрономическим часам общей трудоемкости. Один академический час равен 45 мин.

5.3 Для студентов заочной формы обучения сдача зачетов и экзаменов в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для ежегодных отпусков обучающимся по заочной форме обучения.

5.4 В индивидуальных учебных планах должны предусматриваться:

- перечень, трудоемкость, последовательность изучения дисциплин (модулей) и их группирование по циклам, идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на полный нормативный срок обучения по очной форме;

- увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

- общая трудоемкость дисциплин, устанавливаемых Институтом по выбору обучающегося, в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;

- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ОПОП ВО Института с полным нормативным сроком обучения.

5.5 В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, разработанные для ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения по очной или иной форме и указанием особенностей их освоения в условиях ускоренного обучения.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

6.1 Для проведения переаттестации (перезачета) в Институте формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии является заведующий выпускающей кафедрой по данному направлению/ специальности, членами - ведущие преподаватели профильных кафедр. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Института.

6.2 Сроки переаттестации и график работы аттестационной комиссии устанавливается председателем комиссии.

6.3 Аттестационная комиссия принимает решение о переаттестации / перезачете дисциплин, модулей и (или) отдельных практик или их разделов на основании собеседования с обучающимися или в иной форме, определяемой Институтом. Свое решение оформляет протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

6.4 По результатам переаттестации / перезачета оформляется аттестационная ведомость (Приложение 3), включающая перечень и трудоемкость (объемы) переаттестованных (перезачтенных) дисциплин (разделов дисциплин), модулей и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом специальности по соответствующей ОПОП).

6.5 При принятии решения о переаттестации учебных дисциплин, модулей и (или) отдельных практик или их разделов секретарем учебного отдела дополнительно составляется кафедральная аттестационная ведомость (Приложение 4), где отмечаются дисциплины, подлежащие переаттестации в целом и по кафедрам соответственно. Результаты переаттестации вносятся в аттестационную и кафедральную аттестационные ведомости на

основании материалов индивидуальной экзаменационной ведомости (направления) (Приложение 5).

6.6 Записи о переаттестованных (перезачтенных) в полном объеме дисциплинах вносятся в зачетные книжки студентов.

6.7 На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационных ведомостей издается приказ о переводе студента на соответствующий курс обучения (Приложение 6).

6.8 На основании личного заявления по решению соответствующих кафедр студенту могут быть переаттестованы (перезачтены) ранее изученные дисциплины в качестве дисциплин по выбору, устанавливаемых Институтом.

6.9 При переводе студента в другой вуз или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в справку об обучении.

6.10 При оформлении диплома о ВО переаттестованные (перезачтенные) дисциплины вносятся в приложение к диплому.

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1 Возможность переаттестации по дисциплине (модулю), практике, их перечень, а также форма переаттестации определяется аттестационной комиссией Института на основе оценки результатов обучения (знаний, умений, навыков) и компетенций, сформированных при освоении имеющей государственную аккредитацию программы среднего профессионального образования, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

7.2 Студент, имеющий среднее профессиональное образование, подает в приемную комиссию заявление по установленной форме на переаттестацию дисциплин. В своем заявлении студент может заявлять к переаттестации любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

7.3 Перед аттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной БИУБ. Институт организует в необходимом объеме консультации с учетом требований ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

## **8. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1 Студент в своем заявлении по установленной форме, поданном в приемную комиссию, может заявлять к перезачету любые ранее аттестованные дисциплины (модули), практики или их части.

8.2 Перезачет дисциплин (модулей), практик производится на основании аттестации с учетом следующих требований:

- название учебной дисциплины (модуля) или практики совпадает полностью или почти полностью с наименованием в учебном плане БИУБ;

- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины осваиваемого высшего образования;

- объем дисциплины (трудоемкость) по предыдущему образованию соответствует (в пределах 10%) или превышает количество зачетных единиц учебного плана осваиваемой ОПОП ВО.

## **9. РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ ПОВЫШЕНИЯ ТЕМПА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

9.1 Студенты, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения дисциплин (модулей) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление на имя ректора о желании обучаться по ускоренной программе повышенного темпа освоения.

9.1.1 Ученый совет Института принимает решение о повышении темпа освоения ОПОП ВО на основании хороших и отличных результатов прохождения студентом промежуточных аттестаций (не менее двух) и утверждает индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебным отделом совместно со студентом с учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

9.1.2 Студент переводится на ускоренное обучение с указанием срока обучения. Перевод студента на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

9.1.3 Студент, переведенный на ускоренное обучение, имеет право сдавать экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным планом.

9.1.4 Студенту, получившему разрешение на ускоренное обучение, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах по той ОПОП ВО вне зависимости от курса и формы обучения.

9.1.5 Основанием для перевода студента, обучающегося ускоренно, на следующий курс, является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение зачетно-экзаменационных сессий.

9.1.6 По представлению заведующего профильной кафедрой по приказу ректора Института студент может быть переведен на обучение по ОПОП ВО с полным нормативным сроком освоения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин (модулей) в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

## Приложение 1

Проректору по учебной и  
инновационной работе  
Рулинскому В.И.  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить перечень дисциплин, подлежащих переаттестации / перезачету.  
Основанием является приложение к диплому о среднем / высшем профессиональном  
образовании / академическая справка.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по основной образовательной программе высшего образования

---

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О., должность

Зам.председателя: Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность ;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность.

Приглашенные:\* \_\_\_\_\_

Комиссия рекомендует произвести переаттестацию / перезачет дисциплин, практик в объеме, предусмотренном учебным планом согласно аттестационной ведомости (прилагается).

Председатель \_\_\_\_\_

Зам.председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---

\* При проведении переаттестации на заседание аттестационной комиссии приглашается студент для проведения собеседования

**Приложение 3**  
 Приложение к протоколу  
 заседания аттестационной комиссии  
 № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
 Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О.)

№	Наименование переаттестуемых (перезачитаемых) дисциплин (разделов), практик		Трудоемкость (час)		Часы консультаций			Количество аттестованных часов <sup>1</sup>	Отметка о перезачете оценка, отметка
			По учебному плану БИУБ	По представленному документу	Всего	Аудиторной	Самостоятельная работа		

С программами дисциплин (практик) выносимых на переаттестацию ознакомлен

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (Подпись)

Председатель \_\_\_\_\_

Зам.председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Заполняется только в случае принятия аттестационной комиссией положительного решения о переаттестации (перезачете) раздела учебных дисциплин (практик)



Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

КАФЕДРАЛЬНАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование переаттестуемых (перезачитаемых) дисциплин (разделов), практик		Трудоемкость (час)		Перезачтено (час.)	Подлежит изучению	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)	Подпись преподавателя
	По учебному плану БИУБ	По представленному документу	По учебному плану БИУБ	По представленному					

Председатель аттестационной комиссии кафедры \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии ЧОУ ВО БИУБ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**Экзаменационная ведомость (П)\***

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Форма переаттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О.	Объем часов			Оценка (зачет)	Подпись
		Всего	Аудитор ные	Внеаудит орные		
1.						

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

\*Для отражения результатов переаттестации



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА**

**ПРИКАЗ**

г. Брянск

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***О переводе на 2 курс***

На основании решения аттестационной комиссии перевести студента 1 курса заочной формы обучения направления 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)» **Бормотову Марию Валерьевну**, приказ о зачислении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, на 2 курс заочной формы обучения направления 38.03.02 «Менеджмент (уровень бакалавриата)» в связи с проведением перезачетов/переаттестации на основании предоставленной справки об обучении.

**Ректор института, доцент**

**Л.Л. Прокопенко**