



«СОГЛАСОВАНО»  
СТУДЕНЧЕСКИЙ СОВЕТ  
БИУБ  
Протокол № 4 от «26» 06 2018 г.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

«СОГЛАСОВАНО»

Ректор

«28» \_\_\_\_\_ 2018 г.



Л.Л. Прокопенко

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Ученого совета  
Института

Протокол № 7  
от «28» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОРЯДОК**

**зачета частным образовательным учреждением высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса» результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии)**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан на основании нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав частного образовательного учреждения высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса»;
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении.

1.2 Данный Порядок применяется в случаях: зачисления в БИУБ в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования; перевода студентов БИУБ с одного направления подготовки на другое; восстановления лиц, ранее обучавшихся в БИУБ; зачисления обучающихся для получения высшего образования при наличии предыдущего среднего профессионального образования; зачисления обучающихся для получения второго (последующего) высшего образования; обучения параллельно по нескольким направлениям подготовки в БИУБ.

1.3 Лица, осваивающие в Институте образовательные программы высшего образования, имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.4 При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы осуществляется для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.5 Зачет результатов обучения осуществляется в форме переаттестации (п. 4. настоящего Порядка) или перезачета (п. 3 настоящего Порядка), а также путем сочетания этих форм.

1.6 Переаттестация – это процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, изученным обучающимся при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования, а также в случае несовпадения форм контроля и наименования дисциплин. В ходе переаттестации осуществляется проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным учебным дисциплинам и практикам в соответствующих им формах контроля согласно учебному плану по осваиваемому в БИУБ направлению подготовки. Решение о переаттестации является одним из оснований сокращения срока обучения и составления индивидуального учебного плана.

1.7 Перезачет - это признание результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освоенных обучающимся при получении высшего образования, а также полученных по ним экзаменационных оценок (зачетов, дифференцированных зачетов) при совпадении форм контроля и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачете является одним из оснований сокращения срока обучения и составления индивидуального учебного плана.

1.8 Перезачет (переаттестация) осуществляется не позднее чем за месяц до начала зачетно-экзаменационной сессии на основании заявления обучающегося и предоставлении документов, подтверждающих освоение подлежащих перезачету (переаттестации) дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов) и их объем.

1.9 В случае обучения параллельно по нескольким направлениям подготовки в Институте перезачет (переаттестация) проходит по одному из осваиваемых направлений подготовки по выбору обучающегося.

1.10 Обучающиеся, имеющие перезачеты и переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ (курсовых проектов), освобождаются от повторного их освоения и прохождения и могут не посещать лекционные и практические занятия по указанным дисциплинам.

1.11 В случае, если для получения диплома с отличием необходимо по перезачтенной или переаттестованной дисциплине получить более высокую положительную оценку (не более трех дисциплин), то разрешение на пересдачу дает ректор Института в форме приказа на основании заявления обучающегося, поданного не позднее чем за месяц до издания приказа о прохождении производственной практики, копии экзаменационной (зачетной) ведомости (при перезачете дисциплины) или индивидуальной экзаменационной ведомости (направления) при переаттестации дисциплины.

## **2. Условия осуществления зачета результатов обучения.**

2.1 Зачет результатов обучения осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя проректора по учебной и инновационной работе об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации / перезачету (Приложение 1) при наличии у обучающегося:

- Диплома о среднем профессиональном образовании;
- Диплом бакалавра;
- Диплом специалиста;
- Диплом магистра;
- Диплома о профессиональной переподготовке;
- Удостоверения о повышении квалификации;
- Справки об обучении или о периоде обучения.

2.2 Зачет результатов обучения осуществляется аттестационными комиссиями.

2.3 По результатам зачета заведующим кафедрой составляет индивидуальный учебный план обучающегося.

2.4 При составлении индивидуального учебного плана ускоренного обучения годовой объем программы устанавливается Институтами не более 75 зачетных единиц, не включая зачетную трудоемкость дисциплин (модулей) и практик (в форме перезачета и (или) переаттестации).

### 3. Условия и порядок проведения перезачета

3.1. Решение о перезачете принимает аттестационная комиссия на основе личного заявления обучающегося на имя проректора по учебной и инновационной работе и копии документа, указанного в п.2.1 настоящего Порядка.

3.2 Перезачет результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией при условии совпадения уровней образовательной программы, по которой студент обучался ранее и образовательной программы, по которой он обучается в Институте. При несовпадении уровней образовательных программ, дисциплина (модуль) или практики подлежат переаттестации в соответствии с п. 4 настоящего Порядка.

3.3 Перезачет результатов промежуточной аттестации осуществляется при соблюдении следующих условий:

- Наименование дисциплины (модуля) или практики в представленном документе должно полностью совпадать с наименованием ее в учебном плане Института;
- Перезачитываться могут дисциплины базовых частей всех циклов учебного плана, если объем перезачитываемой дисциплины совпадает по объему с ранее изученной дисциплиной не менее чем на 90 процентов;
- Перезачитываться могут дисциплины вариативных частей всех циклов учебного плана, если объем перезачитываемой дисциплины совпадает по объему с ранее изученной дисциплиной не менее чем на 90 процентов;
- Перезачитываться могут практики, если объем перезачитываемой практики совпадает по объему с ранее пройденной практикой не менее чем на 90 процентов;
- Перезачитываться могут курсовые работы (курсовые проекты), если они выполнены по тем же дисциплинам, которые были ранее освоены обучающимся и для которых выполнение и защита курсовых работ (курсовых проектов) предусмотрено по осваиваемому в Институте учебному плану;
- Форма аттестации по дисциплине (модулю) практике предыдущего образования должна соответствовать форме аттестации по дисциплине (модулю) или практике учебного плана Института;

В случае отсутствия вышеперечисленных условий или если обучающийся желает повысить имеющуюся оценку (полученную в предыдущей образовательной организации), дисциплина (модуль) или практика могут подлежать переаттестации в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

В случае, если в учебном плане образовательной программы, по которой студент обучался ранее, по дисциплине (модулю) или практике формой промежуточной аттестации являлся экзамен, а при продолжении обучения в Институте по данной

дисциплине в учебном плане указан зачет, то дисциплина (модуль) или практика может быть перезачтена.

3.4 Решение аттестационной комиссии о перезачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). На основании протокола заседания аттестационной комиссии и приложенной к нему аттестационной ведомости (Приложение 3) секретарь учебного отдела вносит результаты перезачета в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

3.5 На основании аттестационной ведомости заведующий кафедрой составляет индивидуальный учебный план обучения, который согласуется с проректором по учебной и инновационной работе.

3.6 Заявление обучающегося об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации / перезачету, протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационная ведомость и индивидуальный учебный план хранится в деле обучающегося.

#### **4. Условия и порядок проведения переаттестации**

4.1 Решение о переаттестации принимает аттестационная комиссия на основе личного заявления обучающегося на имя проректора по учебной и инновационной работе и копии документа, указанного в п.2.1 настоящего Порядка.

4.2 Переаттестация результатов обучения осуществляется аттестационной комиссией в случаях:

- Несовпадения уровней образовательной программы, по которой студент обучался ранее и образовательной программы, по которой студент обучается в Институте;
- Желания обучающегося повысить имеющуюся оценку, полученную в предыдущей образовательной организации.

4.3 Решение о переаттестации принимается при соблюдении соответствия наименования дисциплины (модуля), практики или их разделов в документе или справке об обучении обучающегося и учебном плане Института.

Переаттестации подлежат:

- Результаты обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам, разделам учебных дисциплин (разделам модуля), практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования или дополнительного профессионального образования;

- Результаты обучения по дисциплинам (модулям), разделам учебных дисциплин (разделам модулей), практикам, освоенным обучающимся по получении высшего образования (при желании обучающегося повысить имеющуюся оценку);

- Результаты аттестации обучающихся при получении высшего образования, в случаях. Если объем зачетных единиц и форма аттестации по дисциплине (модулю) или практике не отвечают условиям п. 3.3 настоящего Порядка.

4.4 Решение аттестационной комиссии о переаттестации оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2). Секретарем учебного отдела составляется аттестационная ведомость (Приложение 3) и кафедральная аттестационная ведомость (Приложение 4), где отмечаются дисциплины, подлежащие переаттестации в целом и по кафедрам соответственно. Результаты переаттестации вносятся в аттестационную и кафедральную аттестационные ведомости на основании материалов индивидуальной экзаменационной ведомости (направления) (Приложение 7). На основании кафедральной аттестационной ведомости при наличии в ней дисциплин, подлежащих изучению (гр. 7 Приложения 5), учебным отделом совместно с профильными кафедрами составляется индивидуальный график изучения дисциплин, подлежащих переаттестации (Приложение 6).

4.5. Перед аттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой и фондом оценочных средств дисциплины.

Переаттестацию проводит преподаватель, ведущий указанную дисциплину. Результат переаттестации заносится преподавателем в зачетную книжку и индивидуальную экзаменационную ведомость (направление), которую обучающийся должен получить на основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационной ведомости в учебном отделе и вернуть в учебный отдел в течение трех дней после переаттестации. Секретарь учебного отдела вносит результаты переаттестации в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

4.6 На основании аттестационной ведомости заведующий кафедрой составляет индивидуальный учебный план обучения, который согласуется с проректором по учебной и инновационной работе.

4.7 Заявление обучающегося об определении перечня дисциплин, подлежащих переаттестации / перезачету, протокол заседания аттестационной комиссии, аттестационная ведомость и индивидуальный учебный план хранятся в деле обучающегося.

## Приложение 1

Проректору по учебной и  
инновационной работе  
Рулинскому В.И.  
студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу определить перечень дисциплин, подлежащих переаттестации / перезачету.  
Основанием является приложение к диплому о среднем / высшем профессиональном  
образовании / справка об обучении.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

---

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по основной образовательной программе высшего профессионального образования

---

Присутствовали:

Председатель: Ф.И.О., должность

Зам.председателя: Ф.И.О., должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность.

Слушали заместителя председателя комиссии \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность  
по вопросу перезачета/переаттестации дисциплин, курсовых работ, практик и рекомендаций по переводу студента.

1. Комиссия рекомендует произвести переаттестацию / перезачет дисциплин, курсовых работ, практик в объеме, предусмотренном учебным планом согласно прилагаемой аттестационной ведомости на основании диплома о предыдущем образовании, справки об обучении (прилагается).

2. Комиссия \_\_\_\_\_  
рекомендует/ не рекомендует \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента  
к переводу на вакантное место по направлению подготовки бакалавриата  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_ курс заочной/очно-заочной (ненужное вычеркнуть)  
код, наименование ООП  
формы обучения.

Приложение – аттестационная ведомость на \_\_\_\_\_ листах.

Председатель \_\_\_\_\_

Зам.председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_





Форма журнала регистрации протоколов заседания аттестационной комиссии

**Журнал регистрации  
протоколов заседания аттестационной комиссии  
направления подготовки \_\_\_\_\_**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. студента</b>	<b>Примечание</b>





Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по учебной и  
инновационной работе  
\_\_\_\_\_ В.И. Рулинский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИН, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, подлежащих изучению		Даты и количество часов аудиторной (контактной) работы			
		всего	в.т.ч. аудиторная (контактная работа)	Дата		Количество часов контактной работы	
1							
2							
3							
4							
и т.д.							

Специалист учебного отдела \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:  
Начальник учебной части \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

Экзаменационная ведомость (П)<sup>2</sup>

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Форма переаттестации \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Объем часов <sup>3</sup>	Оценка (зачет)	Подпись преподавателя
1.				
2.				
и т.д.				

Преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Для отражения результатов обучения и переаттестации

<sup>3</sup> из Приложения 5 гр. 4