



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский
«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ**

**по дополнительной общеобразовательной программе
Финансы организаций**

Брянск 2020

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет и аудит» включает 29 тем. Темы объединены в шесть разделов: «Сущность, содержание бухгалтерского учета и аудита, правовые и организационные основы деятельности в РФ», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Основы аудита», «Аудиторские процедуры и оценка результатов аудита. Методика аудита».

Цель формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета и аудиторской деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- приобретение способности ориентироваться в нормативно-правовой базе, регламентирующей ведение бухгалтерского учета и анализа на предприятии;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения финансового и управленческого учета на предприятии;
- получение теоретических знаний и практических навыков в области организации и проведения аудиторских проверок;
- получение навыков работы с аудиторскими доказательствами;
- приобретение способности ориентироваться в рабочих документах аудитора;
- овладение приемами и методика аудиторских проверок.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

По итогам освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ОК-3 – способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способен к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-2 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения общепрофессиональных задач;

ОПК-4 – способен находить организационно-управленческие решения в общепрофессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

Знать:

- основы экономических знаний;
- методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;
- методику самообразования;
- основные источники экономической информации;
- средства обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- принципы и особенности различных видов предпринимательской деятельности;
- методику анализа внешней и внутренней финансовой среды хозяйствующего субъекта;
- критерии оценки финансовых рисков и способы их снижения.

Уметь:

- использовать основы экономических решений в различных сферах деятельности;
- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- обрабатывать экономическую информацию и формулировать выводы;

- анализировать внешнюю и внутреннюю финансовую среду хозяйствующего субъекта;
- оценивать предлагаемые управленческие решения с позиции критериев снижения финансовых рисков.

Владеть:

- навыками работы с литературой и другими информационными источниками;
- методами экономического анализа при решении общепрофессиональных задач;
- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- навыками анализа внешней и внутренней финансовой среды хозяйствующего субъекта;
- навыками принятия организационно-управленческого решения в процессе осуществления предпринимательской деятельности;
- навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию предлагаемых управленческих решений с учетом критериев снижения финансовых рисков.

3. тематическая структура дисциплины

№	Наименование раздела	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Сущность, содержание бухгалтерского учета и аудита его правовые и организационные основы деятельности в РФ	1	Бухгалтерский учет и аудит в системе управления	ОК-3; ОК-7 ОПК-2; ОПК-4
		2	Учетная политика предприятия	
		3	Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета	
2	Теория бухгалтерского учета	4	Счета и двойная запись	ОК-3; ОК-7 ОПК-2; ОПК-4
		5	Документация и инвентаризация	
		6	Балансовое обобщение	
		7	Формы ведения бухгалтерского учета	
3	Финансовый учет	8	Учет денежных средств	ОК-3; ОК-7 ОПК-2; ОПК-4
		9	Учет расчетов	
		10	Учет материально-производственных запасов	
		11	Учет внеоборотных активов и финансовых вложений	
		12	Учет затрат на производство	
		13	Учет процесса реализации и финансовых результатов	
		14	Учет капитала	
		15	Бухгалтерская отчетность организации	
4	Управленческий учет	15	Управленческий учет как система информационного обмена в организации	ОК-3; ОК-7 ОПК-2; ОПК-4
		16	Учет затрат и калькулирование	

			себестоимости продукции	
		17	Использование информации управленческого учета для планирования и принятия управленческих решений	
5	Основы аудита	18	Аудиторские услуги, их характеристика	ОК-3; ОК-7 ОПК-2; ОПК-4
		19	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	
		20	Планирование в аудите	
		21	Существенность и аудиторский риск	
		22	Аудиторская выборка	
6	Аудиторские процедуры и оценка результатов аудита. Методика аудита	23	Аудиторские доказательства	ОК-3; ОК-7 ОПК-2; ОПК-4
		24	Аналитические процедуры в аудите	
		25	Использование работы эксперта	
		26	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	
		27	Аудиторское заключение	
		28	Методика аудиторской проверки	
		29	Аудит операций со связанными сторонами	

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ *заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего академических часов
Общая трудоемкость дисциплины	285
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	30
- лекции (Л)	15
- семинарские занятия (СЗ)	
- практические занятия (ПЗ)	15
- лабораторные занятия (ЛЗ)	
Самостоятельная работа слушателя (СРС), в том числе:	255
- курсовая работа (проект)	
- контрольная работа	
- доклад (реферат)	
- расчетно-графическая работа	
Вид промежуточной аттестации	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Сущность, содержание бухгалтерского учета и аудита его правовые и организационные основы деятельности в РФ

Бухгалтерский учет и аудит в системе управления. Учетная политика предприятия. Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета.

Раздел 2. Теория бухгалтерского учета

Счета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Балансовое обобщение. Формы ведения бухгалтерского учета.

Раздел 3. Финансовый учет

Учет денежных средств. Учет расчетов. Учет материально-производственных запасов. Учет внеоборотных активов и финансовых вложений. Учет затрат на производство. Учет процесса реализации и финансовых результатов. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 4. Управленческий учет

Управленческий учет как система информационного обмена в организации. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции. Использование информации управленческого учета для планирования и принятия управленческих решений

Раздел 5. Основы аудита

Аудиторские услуги, их характеристика. Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание. Планирование в аудите. Существенность и аудиторский риск. Аудиторская выборка.

Раздел 6. Аудиторские процедуры и оценка результатов аудита. Методика аудита

Аудиторские доказательства. Аналитические процедуры в аудите. Использование работы эксперта. Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Аудиторское заключение. Методика аудиторской проверки. Аудит операций со связанными сторонами.

5.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Бухгалтерский учет и аудит в системе управления	9,5	1		0,5		8
2	Учетная политика предприятия	10	0,5		0,5		9
3	Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета	10	0,5		0,5		9
4	Счета и двойная запись	9	0,5		0,5		8
5	Документация и инвентаризация	10	0,5		0,5		9
6	Балансовое обобщение	10	0,5		0,5		9
7	Формы ведения бухгалтерского учета	10	0,5		0,5		9
8	Учет денежных средств	10	0,5		0,5		9
9	Учет расчетов	10	0,5		0,5		9
10	Учет материально-	10	0,5		0,5		9

	производственных запасов						
11	Учет внеоборотных активов и финансовых вложений	10	0,5		0,5		9
12	Учет затрат на производство	10	0,5		0,5		9
13	Учет процесса реализации и финансовых результатов	10	0,5		0,5		9
14	Учет капитала	9	0,5		0,5		8
15	Бухгалтерская отчетность организации	10	0,5		0,5		9
15	Управленческий учет как система информационного обмена в организации	10	0,5		0,5		9
16	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	9	0,5		0,5		8
17	Использование информации управленческого учета для планирования и принятия управленческих решений	10	0,5		0,5		9
18	Аудиторские услуги, их характеристика	9,5	0,5		1		8
19	Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание	10	0,5		0,5		9
20	Планирование в аудите	10	0,5		0,5		9
21	Существенность и аудиторский риск	10	0,5		0,5		9
22	Аудиторская выборка	10	0,5		0,5		9
23	Аудиторские доказательства	10	0,5		0,5		9
24	Аналитические процедуры в аудите	10	0,5		0,5		9
25	Использование работы эксперта	10	0,5		0,5		9
26	Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица	10	0,5		0,5		9
27	Аудиторское заключение	9	0,5		0,5		8
28	Методика аудиторской проверки	10	0,5		0,5		9
29	Аудит операций со связанными сторонами	10	0,5		0,5		9
Итого:		285	15		15		255

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения

- 1 Бухгалтерский учет и аудит в системе управления

- 2 Учетная политика предприятия
- 3 Нормативное и методическое обеспечение бухгалтерского учета
- 4 Счета и двойная запись
- 5 Документация и инвентаризация
- 6 Балансовое обобщение
- 7 Формы ведения бухгалтерского учета
- 8 Учет денежных средств
- 9 Учет расчетов
- 10 Учет материально-производственных запасов
- 11 Учет внеоборотных активов и финансовых вложений
- 12 Учет затрат на производство
- 13 Учет процесса реализации и финансовых результатов
- 14 Учет капитала
- 15 Бухгалтерская отчетность организации
- 15 Управленческий учет как система информационного обмена в организации
- 16 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 17 Использование информации управленческого учета для планирования и принятия управленческих решений
- 18 Аудиторские услуги, их характеристика
- 19 Подготовка аудиторской проверки. Аудиторское задание
- 20 Планирование в аудите
- 21 Существенность и аудиторский риск
- 22 Аудиторская выборка
- 23 Аудиторские доказательства
- 24 Аналитические процедуры в аудите
- 25 Использование работы эксперта
- 26 Оценка допущения непрерывности деятельности аудируемого лица
- 27 Аудиторское заключение
- 28 Методика аудиторской проверки
- 29 Аудит операций со связанными сторонами

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ОК-3	+ (1-100 вопросы)	+
2	ОК-7	+ (1-100 вопросы)	+
3	ОПК-2	+ (1-100 вопросы)	+
4	ОПК-4	+ (1-100 вопросы)	+

7.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

7.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - продемонстрировать навыки использования полученных знаний при решении практических задач; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; - достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение решать практические задачи; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Вопросы для экзамена

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Виды учета.
3. Цель и задачи бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
6. Характеристика активов как объектов бухгалтерского учета.
7. Характеристика пассивов как объектов бухгалтерского учета.
8. Характеристика хозяйственных процессов как объектов бухгалтерского учета.
9. Методы бухгалтерского учета.
10. Понятие и строение бухгалтерских счетов.
11. Характеристика активных счетов.
12. Характеристика пассивных счетов.
13. Характеристика активно-пассивных счетов.
14. Типовой и рабочий план счетов производственно-финансовой деятельности организации.
15. Сущность двойной записи.
16. Корреспонденции счетов.
17. Классификация счетов по экономическому содержанию.
18. Синтетические и аналитические счета, субсчета.
19. Бухгалтерские документы, их роль, значение, классификация.
20. Порядок обработки бухгалтерских документов.
21. Регистры бухгалтерского учета.
22. Формы учетных регистров и техника записи в них.
23. Формы бухгалтерского учета.
24. Исправление ошибок в учетных записях.
25. Сущность и значение инвентаризации.
26. Порядок проведения инвентаризации и документальное оформление ее результатов.
27. Изменения баланса под влиянием хозяйственных операций.
28. Нормативно-правовое обоснование организации и ведения бухгалтерского учета в РФ.
29. Учетная политика организации.
30. Реформирование отечественного учета в соответствии с МСФО.
31. Национальные модели учета.
32. История развития МСФО.
33. Гармонизация национальных моделей учета в соответствии с МСФО.
34. Цели и концепции финансового учета.
35. Учет кассовых операций.
36. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по расчетному счету.
37. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по валютному счету.
38. Порядок открытия банковских счетов. Учет операций по специальным банковским счетам.
39. Формы безналичных расчетов и характеристика расчетных документов.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным

долгам: порядок образования и учет.

42. Учет расчетов с бюджетом (по отдельным видам налогов).
43. Учет расчетов с внебюджетными фондами.
44. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы, премий.
45. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда. Порядок расчета отпускных, пособий.
46. Учет расчетов с подотчетными лицами.
47. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
48. Учет расчетов по кредитам и займам.
49. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
50. Учет сырья и материалов.
51. Учет готовой продукции.
52. Учет товаров. Учет расходов на продажу.
53. Учет амортизации основных средств.
54. Учет нематериальных активов и их амортизации.
55. Учет вложений во внеоборотные активы: учет капитального строительства.
56. Учет вложений во внеоборотные активы: учет приобретения объектов основных средств, нематериальных активов.
57. Учет вложений в ценные бумаги.
58. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий.
59. Виды и классификация затрат на производство, система счетов для их учета.
60. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
61. Учет затрат по основному производству.
62. Учет вспомогательных производств.
63. Учет общепроизводственных расходов.
64. Учет общехозяйственных расходов.
65. Учет продажи продукции, работ, услуг по основному виду деятельности предприятия.
66. Учет прочих доходов и расходов предприятия.
67. Учет формирования балансовой прибыли (убытка) предприятия.
68. Учет фондов и резервов предприятия: уставной капитал и собственные акции.
69. Учет фондов и резервов предприятия: учет добавочного и резервного капитала.
70. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) предприятия.
71. Учет целевого финансирования.
72. Понятие, состав и содержание бухгалтерской отчетности.
73. Содержание и назначение управленческого учета
74. Единство и различия управленческого и финансового учета
75. Понятие издержек, затрат, себестоимости, расходов в системе управленческого учета.
76. Роль и принципы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в управленческом учете.
77. Понятие бюджета. Цели бюджетирования в системе управленческого учета.
78. Понятие аудиторской деятельности (аудита). Цели аудита и пользователи информации. История возникновения аудита.
79. Виды аудита. Место аудита в системе контроля. Обязательный аудит.
80. Этический кодекс аудитора. Ответственность аудитора.
81. Согласование условий проведения аудита, заключение договора на оказание аудиторских услуг.
82. Назначение и принципы планирования аудита. Предварительное планирование аудита. Подготовка и составление общего плана аудита.

83. Подготовка и составление программы аудита.
84. Виды и источники аудиторских доказательств.
85. Характеристика процедур (методов и приемов) получения аудиторских доказательств.
86. Понятие аудиторской выборки. Требования к осуществлению выборочного исследования.
87. Аудиторское заключение, его формы, принципы составления, состав и содержание.
88. Дата подписания аудиторского заключения. Оценка возможности непрерывности деятельности организации. События, произошедшие после отчетной даты, но до даты предоставления бухгалтерской отчетности пользователем.
89. Аудит по специальному заданию.
90. Сообщение информации по результатам аудита.
91. Понятие уровня существенности и требования, предъявляемые к нахождению уровня существенности.
92. Понятие аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска. Взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском.
93. Использование работы третьих лиц (эксперта, другого аудитора, внутреннего аудитора). Оформление результатов работы третьих лиц.
94. Система внутреннего контроля аудируемого лица, оценка эффективности СВК.
95. Аналитические процедуры, их цели, задачи и содержание. Основные методы, используемые в аналитических процедурах, их характеристика и особенности.
96. Цели аудита бухгалтерской отчетности экономического субъекта и способы их достижения: дезагрегирование бухгалтерской отчетности; пообъектный и циклический подход к аудиту.
97. Аудит системных вопросов: правоустанавливающих документов, учетных политик (для целей бухгалтерского и налогового учетов), правильности составления отчетности.
98. Особенности аудита организаций, финансовую отчетность которых подготавливает специализированная организация;
99. Рассмотрение ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
100. Оценка риска мошенничества при аудите.

7.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Бухгалтерский учет обязаны вести

физические лица

предприниматели без образования юридического лица, функционирующие на обычном режиме налогообложения

организации, зарегистрированные в качестве юридического лица, функционирующие на обычном режиме налогообложения

Задание 2

Какие требования, предъявляются к бухгалтерскому учету

учет ведется в валюте РФ – в рублях

учет ведется в конце финансового года

учет ведется непрерывно

Задание 3

Какие виды измерителей используются при учете материальных ценностей предприятия:

натуральные

трудовые

денежные

условные

Задание 4

Какие виды измерителей используются при учете финансовых ресурсов предприятия

натуральные

трудовые

денежные

условные

Задание 5

Какие виды измерителей используются при учете расчетов с персоналом предприятия по заработной плате

натуральные

трудовые

денежные

условные

Задание 6

В состав активов как объектов учета входят

кредиторская задолженность

деньги в кассе

прибыль

Задание 7

В состав источников хозяйственных средств как объектов учета входят

здания

задолженность перед бюджетом

сырье

денежные средства на банковских счетах

Задание 8

Внеоборотные активы предприятия включают

доходы будущих периодов

незавершенное производство

интеллектуальную собственность

незавершенное строительство

Задание 9

Оборотные активы предприятия включают

краткосрочные финансовые вложения

основные средства

долгосрочные финансовые вложения

Задание 10

К собственным средствам предприятия относятся

целевое финансирование

резерв по сомнительным долгам

добавочный капитал

Задание 11

К обязательствам предприятия относятся
расходы будущих периодов
задолженность перед учредителями
дебиторская задолженность

Задание 12

Метод бухгалтерского учета, заключающийся в первичной группировке экономически однородной информации, реализуется посредством
бухгалтерских счетов
инвентаризации
документации

Задание 13

Метод бухгалтерского учета, заключающийся в обобщающей группировке хозяйственных средств и источников их формирования, реализуется посредством
двойной записи
оценки
документации

Задание 14

Учет, осуществляющийся на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), называется
финансовым
управленческим
оперативным

Задание 15

Учет, обеспечивающий соответствующей информацией внешних заинтересованных пользователей финансовой отчетности, называется
финансовым
управленческим
оперативным

Задание 16

Учет, обеспечивающий соответствующей информацией внутренних заинтересованных пользователей финансовой отчетности, называется
финансовым
управленческим
налоговым

Задание 17

Внеоборотные активы предприятия включают
доходы будущих периодов
незавершенное производство
интеллектуальную собственность
незавершенное строительство

Задание 18

Оборотные активы предприятия включают
краткосрочные финансовые вложения

основные средства
долгосрочные финансовые вложения

Задание 19

К собственным средствам предприятия относятся
целевое финансирование
резерв по сомнительным долгам
добавочный капитал

Задание 20

К обязательствам предприятия относятся
расходы будущих периодов
задолженность перед учредителями
дебиторская задолженность

Задание 21

Метод бухгалтерского учета, заключающийся в первичной группировке экономически однородной информации, реализуется посредством
бухгалтерских счетов
инвентаризации
документации

Задание 22

Метод бухгалтерского учета, заключающийся в обобщающей группировке хозяйственных средств и источников их формирования, реализуется посредством
двойной записи
оценки
документации

Задание 23

Учет, осуществляющийся на местах производства работ и выполнения хозяйственных функций (участок, отдел), называется
финансовым
управленческим
оперативным

Задание 24

Какой из перечисленных документов не входит в состав тех, которые проверяются аудитором во время аудита инвентаризации и которые были составлены в ходе предыдущей инвентаризации на предприятии
приказ о создании постоянно действующей (рабочей) комиссии
инвентаризационные описи
протокол заседания инвентаризационной комиссии
положение о проведении инвентаризации
акт о проведении инвентаризации

Задание 25

Укажите, какой аспект не проверяется при аудите расчетов с подрядчиками?
включение объектов работ и услуг в титульный список
полнота и своевременность реализации предприятием продукции
наличие проектно-сметной документации на объекты строительства
заключение договоров с подрядчиками и условия расчетов

обеспечение соответствующими источниками финансирования

Задание 26

Учетная политика дает возможность на предприятии:

- упорядочить работу бухгалтерии**
- заключать соглашения по услугам внутреннего аудита
- заключать договора о поставке продукции
- контролировать дочерние предприятия
- вести маркетинговую деятельность

Задание 27

Кто имеет право проводить аудиторские проверки на предприятии?

- собственник
- аудитор**
- кредиторы
- коллективные собственники
- акционеры

Задание 28

Что относится к основным этапам планирования аудита?

- планирование прогнозов
- «развертывание» планов
- предварительное планирование**
- анализ планирования
- корректировка планов

Задание 29

Укажите, что должен сделать аудитор перед началом проверки финансовой отчетности?

- установить организационно-правовую форму предприятия
- изучить порядок распределения прибыли
- изучить порядок ликвидации предприятия
- определиться с нормативной базой, которую будет использовать в процессе проверки**
- изучить правильность и обоснование изменений в уставном капитале

Задание 30

Если в ходе проверки аудитор выявил нарушения, влияющие на финансовый результат, то он должен:

- подать сведения об этом в налоговую инспекцию
- известить об этом главного бухгалтера предприятия
- известить всех специалистов предприятия
- попытаться объяснить нарушение
- сообщить об этом руководителю предприятия**

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).
2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой,

на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>

2 Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности : учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83660.html>

2.Кармокова К.И. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кармокова К.И., Канхва В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.Данилин В.Ф. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебник/ Данилин В.Ф., Макеева Е.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016.— 412 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57978.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Ресурсы сети интернет

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - nalog.ru
3. Официальный сайт Центрального банка РФ. -cbr.ru
4. Справочная правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
6. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

Рабочую программу составил:

Родина Тамара Егоровна, к.э.н., доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».