



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский

«__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Правовое регулирование бизнеса в современных условиях экономического
развития»**

Форма обучения: **заочная**
Срок обучения: **1,5 месяца**

БРЯНСК 20__

1. Нормативные документы для разработки дополнительной общеобразовательной программы

Нормативную правовую базу разработки дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.2015г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)
- Устав БИУБ.

2. Общая характеристика программы

2.1. Цель реализации программы: формирование у слушателей навыков, необходимых для профессиональной деятельности в области правового регулирования бизнеса в современных условиях экономического развития.

Задачи:

формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков в объеме, необходимом для понимания основных методов и принципов правового регулирования бизнеса в современных условиях экономического развития.

2.2. Планируемые результаты обучения.

По итогам освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОК-3 – владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

ОК- 4 – способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1– способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-5 – способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

При успешном освоении первого раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки эффективного применения знаний в области административного права.

При успешном освоении второго раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки применения положений действующего законодательства в сфере правового регулирования бизнеса в современных условиях экономического развития..

При успешном освоении третьего раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения общепрофессиональных задач, а также навыки применения положений административного и гражданского права при разрешении споров, действующего законодательства.

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать:

- методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- особенности работы в глобальных компьютерных сетях;
- методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;
- методику самообразования;
- законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- правила устной и письменной речи;

Уметь:

- применять методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;
- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Владеть:

- навыками применения методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками поиска информации в глобальных сетях и ее применения;
- навыками работы с литературой и другими информационными источниками;
- положениями законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
- инструментальные средства для обработки правовой информации в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

2.3. Категория слушателей

Программа предназначена для взрослых граждан Российской Федерации и других государств, проживающих на территории Российской Федерации, а также граждан, имеющих доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и других дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных и иных ограничений, в том числе лица с ограниченными возможностями, лица пожилого возраста, временно не работающие граждане, мигранты, женщины с маленькими детьми и иные незащищенные категории населения.

Для освоения программы необходимы базовые знания в области права.

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются физические лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 650 академических часов, из которых – 106 час отводится на аудиторную работу и 544 часов на самостоятельную.

2.5. Форма обучения: заочная

2.6. Методы обучения: устное изложение, беседа, объяснение, тренировочные упражнения

2.7. Формы проведения занятий: лекции, практические занятия, экзамен

3. Организационно-педагогические условия

3.1. Содержание программы

3.1.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч	Форма текущего контроля
				Лекции, ч	Практические и семинарские занятия, ч		
1	Основы административного права	220	22	10	12	198	Экзамен
2	Основы гражданского права	400	80	40	40	320	Экзамен
3	Итоговая аттестация	30	4		4 (включая консультацию и проведение экзамена)	26	Итоговый экзамен
	Итого	650	106	50	56	544	

3.1.2. Содержание учебных предметов, тем

Основы административного права

- 1 Государственное управление, исполнительная власть как объекты административно-правового регулирования
- 2 Административное право, как отрасль права
- 3 Механизм административно-правового регулирования
- 4 Формы и методы государственного управления
- 5 Обеспечение законности в государственном управлении
- 6 Понятие и система субъектов административного права
- 7 Граждане как субъекты административного права
- 8 Иностранцы граждане и лица без гражданства как субъекты административного права
- 9 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций в Российской Федерации
- 10 Административно-правовой статус общественных объединений в Российской Федерации
- 11 Президент Российской Федерации в системе исполнительной власти
- 12 Понятие и виды органов исполнительной власти
- 13 Правительство Российской Федерации
- 14 Органы местного самоуправления как субъекты административного права
- 15 Государственные служащие как субъекты административного права
- 16 Институт специальных административно-правовых режимов
- 17 Институт административного принуждения
- 18 Институты дисциплинарной и материальной ответственности
- 19 Режим военного положения
- 20 Режим чрезвычайного положения
- 21 Административное правонарушение и административная ответственность
- 22 Применение мер административно-процессуального обеспечения по делам об административных правонарушениях

- 23 Возбуждение дел об административных правонарушениях
- 24 Рассмотрение дел об административных правонарушениях
- 25 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
- 26 Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях
- 27 Государственное управление экономикой
- 28 Государственное управление социально-культурной сферой
- 29 Правовые основы обеспечения безопасности в российской федерации
- 30 Государственное управление в области юстиции
- 31 Государственное управление в области иностранных дел

Основы гражданского права

1. Гражданское право как отрасль права.
2. Источники гражданского права.
3. Гражданское законодательство (источники гражданского законодательства).
4. Система гражданского права.
5. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.
6. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.
7. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.
8. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.
9. Объекты гражданских правоотношений.
10. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
11. Сделки. Условия действительности сделки. Недействительность сделки.
12. Представительство. Доверенность.
13. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.
14. Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей.
15. Собственность и её правовые формы.
16. Право собственности граждан.
17. Право собственности юридических лиц
18. Право собственности публично-правовых образований.
19. Право общей собственности.
20. Гражданско-правовое регулирование отношений, связанных с творческой деятельностью.
Общие положения.
21. Авторское право.
22. Права, смежные с авторскими.
23. Патентное право.
24. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и производителей.
25. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.
26. Понятие обязательства. Исполнение обязательства.
27. Обеспечение исполнения обязательств неустойкой, удержанием, поручительством, задатком.
28. Перемена лиц в обязательстве.
29. Гражданско-правовой договор. Понятие и условия договора.
30. Заключение, изменение и расторжение договора.

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

- работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами;
- самостоятельное ознакомление с лекционным и иным материалом, представленным в электронном виде.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.2.1. Основная литература

1. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>
2. Административное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 7-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 743 с. — 978-5-238-02918-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>
3. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66007.html>
4. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66008.html>

3.2. Дополнительная учебная литература

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, И.С. Черепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 168 с. — 978-5-4486-0205-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71000.html>
2. Жеребцов А.Н. Тенденции развития науки российского административного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Жеребцов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 278 с. — 978-5-4486-0031-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69298.html>
3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71181.html>
4. Захаркина А.В. Гражданское право [Электронный ресурс]: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А.В. Захаркина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — 978-5-4486-0245-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72540.html>

3.3. Ресурсы сети интернет

1. Брянская городская администрация <http://bga32.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
3. Официальный интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <http://pravo.gov.ru>
4. Российская газета <http://www.rg.ru>
5. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- minfin.ru
6. Официальный сайт Центрального банка РФ. - cbr.ru
7. Справочная правовая система «Гарант»
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
9. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

3.3. Материально-техническое и кадровое обеспечение

ДОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему учебному материалу образовательной программы.

При использовании электронных изданий БИУБ обеспечивает каждого слушателя во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 1 обучающегося с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», сайту

вуза, содержащему работы по основному изучаемому материалу и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературой. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% слушателей.

Также слушатели обеспечены доступом к информационным ресурсам Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- самостоятельной учебной работы: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для успешной реализации ДОП профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Кадровое обеспечение реализации ДОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и профессорско-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование по направлениям, соответствующим направлению дополнительной общеобразовательной программы.

Необходимый для реализации ДОП перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотека, читальный зал;
- комплекты специальных периодических изданий.

4. Оценка качества освоения программы

Формы текущего контроля - отчеты по практическим работам.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Форма итоговой аттестации – итоговый экзамен.

Примерный перечень вопросов к итоговому экзамену

1. Понятие, виды и принципы государственного управления.
2. Понятие и основные функции исполнительной власти.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Основы административно-правового положения предприятий, учреждений.
5. Административно-правовой статус общественных объединений. Их задачи, формы и методы деятельности.
6. Понятие и виды административно-правовых форм управления.
7. Административный надзор.
8. Организационно-правовые основы управления в области сельского хозяйства.
9. Организационно-правовые основы управления промышленностью.
10. Организационно-правовые основы управления в области связи.
11. Организационно-правовые основы управления в области массовых коммуникаций.
12. Организационно-правовые основы государственного управления строительством и жилищно-коммунальным хозяйством.
13. Организационно-правовая система государственного управления транспортом.
14. Понятие и основы организации системы образования.
15. Понятие, порядок разработки, утверждения и введения государственных образовательных стандартов.
16. Контрольно-надзорные функции, осуществляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
17. Контрольно-надзорные функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
18. Организационно-правовая система государственного управления экономикой.

19. Организационно-правовая система государственного управления финансами и кредитом.
20. Основные задачи, реализуемые Федеральной налоговой службой.
21. Организационно-правовые формы государственного управления экономической деятельностью.
22. Основные задачи, реализуемые Федеральной таможенной службой.
23. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием.
24. Понятие и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
25. Источники гражданского права.
26. Правоспособность физических лиц в современном гражданском праве.
27. Дееспособность граждан.
28. Виды юридических лиц.
29. Правосубъектность юридического лица.
30. Правовое положение филиалов и представительств юридических лиц.
31. Возникновение (создание) юридического лица в современном гражданском праве.
32. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
33. Товарищество как юридическое лицо.
34. Общество с ограниченной ответственностью.
35. Акционерное общество как юридическое лицо.
36. Дочерние и зависимые общества как юридические лица.
37. Производственные и потребительские кооперативы как юридические лица.
38. Государственные и муниципальные унитарные предприятия как юридические лица.
39. Некоммерческие организации как юридические лица.
40. Имущество как объект гражданского оборота.
41. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
42. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
43. Деньги как объект гражданских правоотношений.
44. Ценные бумаги как объект гражданских правоотношений.
45. Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.
46. Информация как объект гражданских правоотношений.
47. Понятие и виды сделок в гражданском праве.
48. Условия действительности сделок.
49. Форма сделок.
50. Оспоримые и ничтожные сделки.
51. Правовые последствия признания недействительности сделок.
52. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
53. Особенности ответственности по денежным обязательствам.
54. Залог и его значение в рыночной экономике.
55. Ипотека и ипотечный кредит.
56. Развитие способов обеспечения исполнения обязательств при переходе к рынку.
57. Договор как инструмент организации взаимосвязей участников имущественного оборота.
58. Свобода договоров и договорная дисциплина в рыночной экономике.
59. Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
60. Содержание договора и классификация его условий.
61. Условия договора и обычаи делового оборота.

5. Приложения

Приложение 1. **Учебный план.**

Приложение 2. **Календарный учебный график.**

Приложение 3. **Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и оценочные материалы.**

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Преподаватели:

Кадомская Юлия Марковна, к.и.н., доцент кафедры юридических дисциплин БИУБ