



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский
« _____ » _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
« ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДПРИЯТИЙ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА »**

Форма обучения: **заочная**
Срок обучения: **1,5 месяца**

БРЯНСК 2019

1. Нормативные документы для разработки ДОП

Нормативную правовую базу разработки ДОП составляет:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.2015г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)
- Устав БИУБ.

2. Общая характеристика программы

2.1 Цель реализации программы: Формирование у слушателей навыков, необходимых для общепрофессиональной деятельности в области проектирования организационных структур..

Задачи: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного осуществления организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в области проектирования организационных структур; обучение слушателей с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению общепрофессиональной деятельности (в том числе с учетом международных требований и стандартов).

2.2 Планируемые результаты обучения

По итогам освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в общепрофессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, учувствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

При успешном освоении первого раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки управления, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды

При успешном освоении второго раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки в области стратегического управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.

При успешном освоении третьего раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки по созданию новой

структуры; частичному усовершенствованию существующей организационной структуры; и радикальному преобразованию существующей организационной структуры.

В результате освоения программы слушатель должен знать:

- методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;

-методику самообразования;

- задачи и функции организационного проектирования,

- методологию и методы разработки организационных структур управления,

- передовой опыт организационного проектирования;

уметь:

- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно;

-самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- осуществлять мониторинг существующих организационных структур управления,

- эффективно использовать современные методы организационного проектирования;

владеть:

- навыками работы с литературой и другими информационными источниками;

- методами регламентации деятельности структурных подразделений,

- приёмами разработки должностных инструкций и стандартов индивидуальной деятельности.

2.3. Категория слушателей

Программа предназначена для взрослых граждан Российской Федерации и других государств, проживающих на территории Российской Федерации, а также граждан, имеющих доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и других дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных и иных ограничений, в том числе лица с ограниченными возможностями, лица пожилого возраста, временно не работающие граждане, мигранты, женщины с маленькими детьми и иные незащищенные категории населения.

Для освоения программы необходимы базовые знания в **области управления**.

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются физические лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Трудоемкость обучения

Общая трудоемкость обучения составляет 860 академических часа, из которых – 94 часов отводится на аудиторную работу и 766 на самостоятельную.

2.5. Форма обучения: заочная

2.6. Методы обучения: устное изложение, беседа, объяснение, тренировочные упражнения

2.7. Формы проведения занятий: лекции, практические занятия, экзамен

3. Организационно-педагогические условия

3.1 Содержание программы

3.1. 1. Учебно-тематический план программы

| № п/п | Наименование учебных предметов, тем | Общая трудоемкость, ч | Всего ауд., ч | Аудиторные занятия, ч | | СРС, ч | Форма текущего контроля |
|-------|-------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------------------------------|--------|-------------------------|
| | | | | Лекции, ч | Практические и семинарские занятия, ч | | |
| 1 | Теоретические основы менеджмента | 370 | 40 | 20 | 20 | 330 | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|-----|----|----|---|-----|--------------------------------|
| 2 | Основы стратегического менеджмента | 150 | 20 | 10 | 10 | 130 | экзамен |
| 3 | Основы проектирования организационной структуры предприятий малого и среднего бизнеса | 300 | 30 | 10 | 20 | 270 | экзамен |
| | Итоговая аттестация | 40 | 4 | | 4 (включая защиту итоговой аттестационной работы) | 36 | итоговая аттестационная работа |
| | Итого | 860 | 94 | 40 | 54 | 766 | |

3.1.2. Содержание учебных предметов, тем

Темы по дисциплине «**Теоретические основы менеджмента**»

1. Модели менеджмента
2. Организация как система управления
3. Общая теория управления
4. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
5. Организационные методы управления
6. Экономические методы управления
7. Социально-психологические методы управления
8. Сущность и классификация функций менеджмента
9. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
10. Организация как функция менеджмента
11. Мотивация деятельности в менеджменте
12. Координация и контроль в системе менеджмента
13. Эффективность менеджмента
14. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент
15. Сущность и виды управленческих решений
16. Процесс принятия и реализации управленческих решений
17. Методы принятия управленческих решений
18. Эффективность управленческих решений
19. Цели и целеполагание в организации
20. Организация как система
21. Модели организации. Жизненный цикл организации
22. Социальные законы организации
23. Общие законы организации
24. Специфические законы социальной организации

Темы по дисциплине «**Основы стратегического менеджмента**»

1. Основы стратегического менеджмента
2. Методы и модели менеджмента, используются для разработки стратегии развития организации
3. Жизненный цикл организации
4. Диагностический анализ организации
5. Разработка стратегии организации
6. Реализация стратегии организации

7. Прогнозирование в системе планирования
8. Стратегические решения в планировании
9. Методология ситуативного анализа. Анализ производства и конкуренции
10. Организационные стратегии
11. Стратегия дифференциации
12. Стратегия концентрирования и специализации
13. Стратегии конкуренции
14. Стратегия вертикальной интеграции
15. Организация контроля реализации стратегии

Темы по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры предприятий малого и среднего бизнеса»

1. Основные принципы организации управления.
2. Производственная структура организации. Структура управления.
3. Основные факторы эффективной организации.
4. Виды организационных структур
5. Процесс формирования организационной структуры.
6. Методы проектирования структур.
7. Понятие организационной структуры, история ее изучения.
8. Принципы построения организации структур.
9. Классификация межкомпонентных связей.
10. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей.
11. Оценка эффективности организационных решений.
12. Корректировка организационных структур.
13. Факторы корректировки организационных структур.
14. Факторы оценки эффективности проектирования организационной структуры предприятия.
15. Показатели и методы оценки эффективности проектирования организационной структуры предприятия.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.2.1 Основная литература

1. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с.
4. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М.

Достоевского, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с.

7. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2. Дополнительная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.].— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Курлыкова А.В.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61410.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ Шадченко Н.Ю.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Менх Л.В., Румянцева Е.Е.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.3. Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp

3.3. Материально-техническое и кадровое обеспечение

ДОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему учебному материалу образовательной программы.

При использовании электронных изданий БИУБ обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 1 обучающегося с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», сайту вуза и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основному изучаемому материалу и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся.

Также обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- самостоятельной учебной работы: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для успешной реализации ДОП профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Кадровое обеспечение реализации ДОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и профессорско-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование по направлениям, соответствующим направлению дополнительной общеобразовательной программы, и отвечающими требованиям профессиональных стандартов.

Необходимый для реализации ДОП перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотека, читальный зал;
- комплекты специальных периодических изданий.

4. Оценка качества освоение программы

Формы текущего контроля - отчеты по практическим работам, зачеты, экзамены.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Форма итоговой аттестации – итоговая аттестационная работа.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Особенности управленческого труда.
3. Задачи менеджмента.
4. Функции менеджера.
5. Роль менеджера.
6. Организации (определение, классификация).
7. Общие характеристики организации.
8. Менеджмент в условиях рынка.
9. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
10. Экономический механизм менеджмента.
11. Менеджмент как аппарат управления.
12. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
13. Менеджмент как управление персоналом.
14. Менеджмент как система управления.
15. Модели менеджмента.
16. Японская модель менеджмента.
17. Американская модель менеджмента.
18. Европейский менеджмент.
19. Российский менеджмент.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Основные критерии классификации планирования.
22. Классификация планирования по охвату.

23. Классификация планирования по срокам.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Стратегическое планирование.
26. Миссия организации.
27. Формулировка целей организации.
28. Основные этапы стратегического управления.
29. Этапы организационного проектирования.
30. Централизация и децентрализация.
31. Виды организационных структур.
32. Адаптивные организационные структуры.
33. Бюрократические организационные структуры.
34. Линейные и функциональные связи.
35. Дивизиональная структура организации.
36. Построение организации по функциональному признаку.
37. Построение организации по продуктовому признаку.
38. Региональная организационная структура.
39. Проектная организационная структура.
40. Матричная организационная структура.
41. Мотивация персонала.
42. Понятие стратегического менеджмента.
43. Элементы стратегического менеджмента.
44. Классификация методов исследования: общенаучные, диалектические, специальные, экономико-математические, социологические.
45. Модели менеджмента, используются для разработки стратегии развития организации.
46. Цепочка ценностей по М.Портеру.
47. Цепочка ценностей по МакКинзи.
48. Жизненный цикл организации.
49. Этапы жизненного цикла организации: создание организации, рост организации, зрелость (стабилизация организации), упадок и ликвидация.
50. Диагностический анализ организации.
51. Анализ социально-экономического положения организации.
52. Формирование целей и критериев управления.
53. Ранжирование проблем управления.
54. Исследование внешней среды организации.
55. Анализ внутренней среды организации.
56. Оценка конкурентных преимуществ организации.
57. Выбор стратегических приоритетов развития.
58. Роль стратегического управления, в рыночных условиях функционирования организаций.
59. Подходы к разработке стратегии.
60. Методология установки долгосрочных и краткосрочных целей по всем уровням организационной иерархии
61. Анализ величины сил конкуренции.
62. Анализ конкурентов.
63. Методы анализа производства и конкуренции.
64. Концепция движущих сил.
65. Оценка текущей стратегии.
66. Методология SWOT- анализа.
67. Стратегии вертикальной интеграции.
68. Оценка конкурентного статуса компании и ее конкурентоспособности.
69. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
70. Типы наступательных стратегий для закрепления конкурентного преимущества.

71. Три основных типа стратегии конкуренции.
72. Стратегия дифференциации.
73. Влияние системы ценностей и культуры на стратегию.
74. Основные принципы организации управления.
75. Производственная структура организации.
76. Структура управления организации.
77. Основные факторы эффективной организации.
78. Виды организационных структур.
79. Методы построения организационных структур управления
80. Ключевые понятия структур управления
81. Принципы организации
82. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей
83. Основные вертикальные связи экономической структуры:
84. Основные горизонтальные связи экономической структуры:
85. Требования, предъявляемые к организационной структуре
86. Проектирование новой организационной структуры
87. Типы и виды организационных структур
88. Бюрократический и органический типы
89. Линейно - штабная организационная структура
90. Дивизионная (дивизиональная) структура управления
91. Функциональные структуры.
92. Виды организационных структур органического типа
93. Проектная структура управления
94. Матричная (программно - целевая) структура управления
95. Многомерная организационная структура

5. Приложения

Приложение 1. **Учебный план.**

Приложение 2. **Календарный учебный график.**

Приложение 3. **Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и оценочные материалы.**

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Преподаватели:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса.