



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский
« _____ » _____ 20 __ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

по дополнительной общеобразовательной программе
«Проектирование организационной структуры предприятий малого и среднего биз-
неса»

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Теоретические основы менеджмента» включает 24 темы. Темы объединены в шесть разделов: «Теоретические основы менеджмента», «Методы управления», «Функции менеджмента», «Разработка управленческого решения», «Теория организации», «Законы развития организации».

Цель изучения дисциплины: формирование у слушателей целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- обучение слушателей теоретическим основам общего менеджмента, теории организации и организационного поведения;
- освоение особенностей построения и функционирования современных организаций;
- выработка навыков системного подхода к управленческим процессам;
- владение методами организационного планирования, внутриорганизационного контроля и управления на предприятии.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Теоретические основы менеджмента» слушатели должны:

ОК-1 – способностью использовать основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в общепрофессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знать:

- методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;

-методику самообразования;

- задачи и функции организационного проектирования,

- методологию и методы разработки организационных структур управления,

- передовой опыт организационного проектирования.

Уметь:

- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно;

-самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- осуществлять мониторинг существующих организационных структур управления,

- эффективно использовать современные методы организационного проектирования.

ния.

Владеть:

- навыками работы с литературой и другими информационными источниками;

- методами регламентации деятельности структурных подразделений,

- приёмами разработки должностных инструкций и стандартов индивидуальной деятельности.

3. тематическая структура дисциплины

| № | Наименование дидактической единицы | № п.п | Тема | Перечень планируемых результатов обучения (ПРО) |
|---|------------------------------------|-------|---|---|
| 1 | Теоретические основы менеджмента | 1 | Модели менеджмента | ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| | | 2 | Организация как система управления | |
| | | 3 | Общая теория управления | |
| | | 4 | Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента | |
| 2 | Методы управления | 1 | Организационные методы управления | ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| | | 2 | Экономические методы управления | |
| | | 2 | Социально-психологические методы управления | |
| 3 | Функции менеджмента | 1 | Сущность и классификация функций менеджмента | ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| | | 2 | Планирование и прогнозирование в системе менеджмента | |
| | | 3 | Организация как функция менеджмента | |
| | | 4 | Мотивация деятельности в менеджменте | |
| | | 5 | Координация и контроль в системе менеджмента | |
| | | 6 | Эффективность менеджмента | |
| | | 7 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент | |
| 4 | Разработка управленческого решения | 1 | Сущность и виды управленческих решений | ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| | | 2 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | |
| | | 3 | Методы принятия управленческих решений | |
| | | 4 | Эффективность управленческих решений | |
| 5 | Теория организации | 1 | Цели и целепологание в организации | ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| | | 2 | Организация как система | |
| | | 3 | Модели организации. Жизненный цикл организации | |
| 6 | Законы развития организации | 1 | Социальные законы организации | ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4 |
| | | 2 | Общие законы организации | |
| | | 3 | Специфические законы социальной организации | |

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов (Зачетных единиц) |
|-------------------------------|-------------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины | 370 |
| Аудиторные занятия* | 40 |
| Лекции | 20 |

| | |
|------------------------------|---------|
| Лабораторные работы (ЛР) | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 20 |
| Семинарские занятия (СЗ) | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 330 |
| Вид итогового контроля | экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Теоретические основы менеджмента

ТЕМА 1.1 Модели менеджмента

Понятие моделей менеджмента. Основные виды моделей менеджмента. Японская модель. Американская модель. Сравнительная характеристика японской и американской модели управления.

Маркетинговая модель менеджмента. Достоинства и недостатки маркетинговой модели. Основные параметры моделей менеджмента в разных странах.

ТЕМА 1.2 Организация как система управления

Анализ системы управления. Организационная структура системы управления организации. Роль функции в организации. Принципы и методы построения системы управления предприятием.

Система методов управления. Жизненный цикл и типы организации. Стратегическое управление организацией.

ТЕМА 1.3 Общая теория управления

Предмет общей теории управления. Сущность управления, менеджмента. Основные этапы процесса управления. Основные функциональные направления деятельности менеджеров.

Эволюция управления как научной дисциплины. Подходы на основе выделения различных школ. Принципы менеджмента (по А. Файолю). Вклад различных школ.

Процессный подход. Системный подход. Модель организации как открытой системы. Ситуационный подход и процесс управления

ТЕМА 1.4 Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента

Подход менеджеров к взаимоотношениям фирмы и общества. Фирма – «генератор богатства». Анализ корпоративной стратегии отношений с обществом. Приоритеты фирмы с точки зрения ее социальной ответственности.

Социальная роль. Ответственный подход менеджера. Этические нормы и нормы законодательства

Раздел II. Методы управления

ТЕМА 2.1 Организационные методы управления

Понятие «методы управления». Классификация методов управления. Состав организационных методов. Классификация организационных методов по основным элементам процесса управления.

Методы создания организации и реорганизация. Нормативно-функциональный метод. Назначение, состав норм и нормативов, используемых в управлении.

ТЕМА 2.2 Экономические методы управления

Прямой экономический расчет. Хозяйственный расчет. Основные принципы экономических методов управления. Специфические черты экономических методов. Примеры проявления экономических методов управления персоналом.

Перестройка экономического механизма по совершенствованию планирования, экономического стимулирования и управления. Конкретный набор и содержание рычагов экономического воздействия. Экономико-математические методы.

ТЕМА 2.3 Социально-психологические методы управления

Социальные методы управления. Метод управления социально-массовыми процессами. Метод управления коллективами, органами, группами. Социологические методы

управления индивидуально-личностным поведением.

Методы социального регулирования. Методы повышения социально-служебной активности. Методы социальной преемственности.

Психологические методы управления. Методы комплектования малых групп и коллективов. Методы гуманизации труда. Методы психологического побуждения (мотивации). Методы профессионального отбора и обучения.

Раздел III. Функции менеджмента

ТЕМА 3.1 Сущность и классификация функций менеджмента

Основные функции менеджмента. Предвидение. Прогнозирование. Целеполагание. Планирование. Организация. Контроль. Социально-экономические и в особенности производственно-хозяйственные системы

Основные задачи менеджмента. Специальные функции менеджмента. Взаимосвязь специальных функций менеджмента с общими функциями.

ТЕМА 3.2 Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Планирование в менеджменте. Ключевые компоненты организационного планирования. Принципы планирования. Этапы планирования. Методы планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Прогнозирование в менеджменте. Методы прогнозирования. Неформальные методы. Количественные методы. Качественные методы.

ТЕМА 3.3 Организация как функция менеджмента

Основные аспекты организационного процесса. Деление организации на подразделения соответственно целям и стратегия. Делегирование полномочий. Важнейшие факторы, вызывающие необходимость проведения структурной перестройки компаний.

Классификация организационных структур. Организационная структура по продукту. Организационная структура по региону. Смешанная структура. Типы структур управления. Централизованные (линейно-программные) системы управления. Программно-целевые структуры координационного типа. Адаптивная структура управления. Проектная структура. Матричная структура.

ТЕМА 3.4 Мотивация деятельности в менеджменте

Справедливое денежное вознаграждение. Наделение полномочиями и ответственностью. Пробуждение интереса к работе. Возможность персонального роста. Формирование преданности/верности организации. Формирование духа сотрудничества и корпоративной культуры.

Теории мотивации. Теория двух факторов Фредерика Герцберга. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания В. Врума. Теория равенства (справедливости) Адамса. Теория мотивации Л. Портера -- Э. Лоулера.

ТЕМА 3.5 Координация и контроль в системе менеджмента

Контроль в системе менеджмента. Время осуществления основных видов контроля. Предварительный контроль. Человеческие ресурсы. Материальные ресурсы. Финансовые ресурсы. Текущие ресурсы. Заключительный контроль. Модель процесса контроля. Три аспекта управленческого контроля.

Координация в системе менеджмента. Основные направления координации в системе менеджмента.

ТЕМА 3.6 Эффективность менеджмента

Главные цели предпринимательской организации. Критерии результативности деятельности организации. Экономические показатели эффективности управления. Признаки эффективного менеджмента (по Т. Питерсу и Р. Уотермену).

Пути повышения эффективности менеджмента в организации. Основные мероприятия по повышению эффективности менеджмента. Требования к процессу повышения эффективности менеджмента. Схема «7-С» компании «МакКинси»

ТЕМА 3.7 Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента

Коммуникационный процесс. Вертикальные коммуникации. Коммуникации по вос-

ходящей. Канал неформальных коммуникаций.

Этапы процесса коммуникаций. Зарождение идеи. Кодирование и выбор канала. Передача. Декодирование

Раздел IV. Разработка управленческого решения

ТЕМА 4.1 Сущность и виды управленческих решений

Понятие управленческих решений. Социальная сущность управленческих решений. Сущность управленческих решений. Экономическая сущность. Организационная сущность. Технологическая сущность.

Виды управленческих решений. Общие управленческие решения. Организационные управленческие решения. Запрограммированные и незапрограммированные управленческие решения. Рациональные и нерациональные управленческие решения. Вероятностные управленческие решения. Решения в условиях неопределенности. Интуитивные управленческие решения. Управленческие решения на основе компромисса. Альтернативные управленческие решения.

ТЕМА 4.2 Процесс принятия и реализации управленческих решений

Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений. Подготовка решения. Принятие решения. Реализация решения.

Методы принятия решений. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений. Механизм принятия управленческих решений. Концепция разработки управленческого решения в условиях кризиса.

ТЕМА 4.3 Методы принятия управленческих решений

Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы принятия управленческих решений. Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Методы выявления причин возникновения проблем.

Типология разработки управленческих решений. Декомпозиция. Диагностика. Экспертные оценки. Метод Делфи. Метод неспециалиста. Линейное программирование. Имитационное моделирование. Метод теории вероятности. Метод теории игр. Метод аналогий.

Условия обеспечения реализации управленческих решений. Контроль за реализацией управленческих решений. Качество и эффективность управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Стандартные управленческие решения и методы их обоснования. Роль коммуникации в управленческих решениях

ТЕМА 4.4 Эффективность управленческих решений.

Общие сведения. Основные виды функциональной эффективности. Методы оценок экономической эффективности управленческих решений. Примеры оценок экономической эффективности управленческих решений.

Раздел V. Теория организации

ТЕМА 5.1 Цели и целеполагание в организации

Цели организации. Принципы установления цели. Краткосрочные цели. Среднесрочные цели. Долгосрочные цели. Стратегические и тактические цели. Целеполагание. Миссия. Видение.

Планирование как функция менеджмента. Стратегическое планирование. Оперативное планирование. Основные критерии классификации планирования. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.

ТЕМА 5.2 Организация как система

Свойства организации как системы. Целостность системы. Эмерджентность. Гоомеостазис. Структурированность.

Система управления организацией. Управляющая подсистема. Связь между управлением и организацией. Процесс управления с точки зрения открытой системы. Организация – открытая система.

ТЕМА 5.3 Модели организации. Жизненный цикл организации

Жизненный цикл организации. Концепция жизненных циклов. Общая модель жизненного цикла организации. Стадия создания. Стадия роста. Стадия зрелости или стабильности. Стадия спада. Реструктуризация. Стадия ликвидации.

Метод Грейнера. Рост через креативность. Развитие основанное на руководстве. Рост через делегирование. Развитие через координацию. Развитие через сотрудничество.

Модель Адизеса. Зарождение. Младенчество. Детство. Юность. Расцвет. Стабилизация. Аристократизм. Ранняя бюрократия. Поздняя бюрократия. Смерть.

Раздел VI. Законы развития организации

ТЕМА 6.1 Социальные законы организации

Закон своеобразия. Закон социальной гармонии. Закон социальной загрузки. Закон эффективного осмысления. Закон установки. Закон устойчивости информации. Закон доходчивости информации

ТЕМА 6.2 Общие законы организации

Закон синергии. Закон самосохранения. Закон развития. Закон соответствия разнообразия управляющей системы разнообразию управляемого объекта. Объективный закон приоритета целого над частью. Общий закон учета системы потребностей.

ТЕМА 6.3 Специфические законы социальной организации

Закон обособленности. Закон адаптивности. Закон наиболее слабого звена. Закон централизованности. Закон эффективного осмысления. Закон установки. Принципы оптимизации функционирования системы управления и повышения эффективности деятельности людей в организации.

5.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий заочная форма обучения

| № п.п. | Темы дисциплины | Трудоемкость | Лекции | ЛР | ПЗ | СЗ | СРС |
|--------|---|--------------|--------|----|----|----|-----|
| 1. | Модели менеджмента | 20 | 1 | | | | 19 |
| 2 | Организация как система управления | 20 | 1 | | | | 19 |
| 3 | Общая теория управления | 20 | 1 | | | | 19 |
| 4 | Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента | 20 | 1 | | | | 19 |
| 5 | Организационные методы управления | 20 | 1 | | | | 19 |
| 6 | Экономические методы управления | 20 | 1 | | | | 19 |
| 7 | Социально-психологические методы управления | 20 | 1 | | | | 19 |
| 8 | Сущность и классификация функций менеджмента | 20 | 1 | | | | 19 |
| 9 | Планирование и прогнозирование в системе менеджмента | 20 | 1 | | | | 19 |
| 10 | Организация как функция менеджмента | 20 | 1 | | | | 19 |
| 11 | Мотивация деятельности в менеджменте | 20 | 1 | | 1 | | 18 |
| 12 | Координация и контроль в системе менеджмента | 20 | 1 | | 1 | | 18 |
| 13 | Эффективность менеджмента | 20 | 1 | | 1 | | 18 |
| 14 | Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент | 10 | 1 | | 1 | | 8 |
| 15 | Сущность и виды управленческих решений | 10 | 1 | | 1 | | 8 |
| 16 | Процесс принятия и реализации управленческих решений | 10 | 1 | | 1 | | 8 |
| 17 | Методы принятия управленческих решений | 10 | 1 | | 2 | | 7 |
| 18 | Эффективность управленческих решений | 10 | 1 | | 1 | | 8 |

| | | | | | | | |
|---------------|--|-----|----|--|----|--|-----|
| 19 | Цели и целеполагание в организации | 10 | 1 | | 1 | | 8 |
| 20 | Организация как система | 10 | 1 | | 2 | | 7 |
| 21 | Модели организации. Жизненный цикл организации | 10 | | | 2 | | 8 |
| 22 | Социальные законы организации | 10 | | | 2 | | 8 |
| 23 | Общие законы организации | 10 | | | 2 | | 8 |
| 24 | Специфические законы социальной организации | 10 | | | 2 | | 8 |
| Итого: | | 370 | 20 | | 20 | | 330 |

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.

Рекомендуемые темы для проведения практических занятий

1. Мотивация деятельности в менеджменте
2. Координация и контроль в системе менеджмента
3. Эффективность менеджмента
4. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента
5. Сущность и виды управленческих решений
6. Процесс принятия и реализации управленческих решений
7. Методы принятия управленческих решений
8. Эффективность управленческих решений
9. Цели и целеполагание в организации
10. Организация как система
11. Модели организации. Жизненный цикл организации
12. Социальные законы организации
13. Общие законы организации
14. Специфические законы социальной организации

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| № пп | Компетенция | Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине | |
|------|-------------|--|--------------|
| | | Вопросы для экзамена | Тестирование |
| 1 | ОК-1 | + (1-54 вопросы) | + |
| 2 | ОК-3 | + (1-54 вопросы) | + |
| 3 | ОК-6 | + (1-54 вопросы) | + |
| 4 | ОПК-1 | + (1-54 вопросы) | + |
| 5 | ОПК-3 | + (1-54 вопросы) | + |
| 6 | ОПК-4 | + (1-54 вопросы) | + |

7.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

7.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.

4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.

5. Умение связать теорию с практикой.

6. Умение делать обобщения, выводы.

| № пп | Оценка | Шкала |
|-------------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - продемонстрировать навыки использования полученных знаний при решении практических задач; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу. |
| 2 | Хорошо | Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу. |
| 3 | Удовлетворительно | Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу. |
| 4 | Неудовлетворительно | Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение решать практические задачи; - неумение делать выводы по излагаемому материалу. |

7.2.2. Тестирование

| № пп | Оценка | Шкала |
|-------------|---------------------|--|
| 1 | Отлично | Количество верных ответов в интервале: 71-100% |
| 2 | Хорошо | Количество верных ответов в интервале: 56-70% |
| 3 | Удовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 41-55% |
| 4 | Неудовлетворительно | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

| | | |
|---|------------|--|
| 5 | Зачтено | Количество верных ответов в интервале: 41-100% |
| 6 | Не зачтено | Количество верных ответов в интервале: 0-40% |

7.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Вопросы для экзамена

- 1 Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Особенности управленческого труда.
3. Задачи менеджмента.
4. Функции менеджера.
5. Роль менеджера.
6. Организации (определение, классификация).
7. Общие характеристики организации.
8. Менеджмент в условиях рынка.
9. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
10. Экономический механизм менеджмента.
11. Менеджмент как аппарат управления.
12. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
13. Менеджмент как управление персоналом.
14. Менеджмент как система управления.
15. Модели менеджмента.
16. Японская модель менеджмента.
17. Американская модель менеджмента.
18. Европейский менеджмент.
19. Российский менеджмент.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Основные критерии классификации планирования.
22. Классификация планирования по охвату.
23. Классификация планирования по срокам.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Стратегическое планирование.
26. Миссия организации.
27. Формулировка целей организации.
28. Основные этапы стратегического управления.
- 29 Этапы организационного проектирования.
30. Централизация и децентрализация.
31. Виды организационных структур.
32. Адаптивные организационные структуры.
33. Бюрократические организационные структуры.
34. Линейные и функциональные связи.
35. Дивизиональная структура организации.
36. Построение организации по функциональному признаку.
37. Построение организации по продуктовому признаку.
38. Региональная организационная структура.
39. Проектная организационная структура.
40. Матричная организационная структура.
41. Мотивация персонала.
42. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
43. Теория ожиданий.
44. Теория справедливости.
45. Модель Портера-Лоулера.

46. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
47. Сущность функции контроля в менеджменте.
48. Стадии процесса контроля в менеджменте.
49. Виды управленческого контроля.
50. Деятельность по управлению персоналом
51. Экономический подход к управлению персоналом
51. Органический подход к управлению персоналом
52. Гуманистический подход к управлению персоналом
53. Организационные культуры как объект управленческой деятельности
54. Механизмы и инструменты процесса целеполагания

7.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей, называется

- формальной организацией**
- неформальной организацией
- сложной организацией
- простой организацией

Задание 2

Импульсы воздействия, направляемые субъектом управления объекту управления, которые содержат в себе информацию относительно того, как должен функционировать в дальнейшем объект управления

- управленческие команды**
- информационные потоки
- функции управления
- объекты управления

Задание 3

Роль менеджмента, распадающаяся на ролевое поведение и ролевые ожидания

- социальная**
- информационная
- базовая
- вспомогательная

Задание 4

Методы менеджмента, которые предполагают рациональное решение производственно-хозяйственных вопросов для достижения экономических результатов и удовлетворения потребностей общества

- экономические**
- социально-психологические
- программно-целевые
- организационные

Задание 5

Разработка методических указаний, инструкций и рекомендаций по вопросам управления

- организационно-методическое инструктирование**
- положение о предприятии

организационное регламентирование
организационное нормирование

Задание 6

Выручка от реализации произведенной продукции за вычетом израсходованной на собственные нужды

производственные результаты
социальные результаты
приведенные затраты
социально-психологические результаты

Задание 7

Выбирая себе заместителя, нужно стремиться к тому, чтобы он хорошо знал область деятельности и по своим психологическим чертам был

противоположностью руководителю
во многом похожим на руководителя
схожим с руководителем в по некоторым чертам
«копией» руководителя

Задание 8

Одна из основных групп функций менеджмента, включающая маркетинг, НИОКР, производство, кадры, финансы, основные фонды

конкретные области управления
информационная
общее управление
управление структурой предприятия

Задание 9

Функция планирования, охватывающая все действия, которые улучшают отношения организации с ее окружением

адаптация к внешней среде
внутренняя координация
организационное стратегическое предвидение
распределение ресурсов

Задание 10

Принцип, которому необходимо следовать при построении организационной структуры управления, который предполагает, что каждому звену организационной структуры управления надо предоставить столько полномочий, сколько необходимо для эффективной деятельности

оптимальной централизации
экономичности
компетентности
системности

Задание 11

Теория мотивации, суть которой в том, что введены соотношения между вознаграждением и достигнутыми результатами

Л. Портера-Э. Лоулера
Герцберга Ф.
Маслоу А.
Врума В.

Задание 12

Контроль, целью которого является получение информации о деятельности работников, которых необходимо поощрить за достигнутые результаты

- заключительный**
- стратегический
- предварительный
- текущий

Задание 13

От качества производства и управления зависят

- затраты на производство товаров**
- объем сбыта
- эффективность управления
- цена на товары и услуги

Задание 14

Доля, которую занимают коммуникации в ряду главных причин трудностей в управлении

- 70%**
- 50%
- 30%
- 10%

Задание 15

Признак классификации, по которому различают управленческие решения стратегического характера и тактического

- направленность**
- степень обязательности
- временной признак
- повторяемость
- содержание
- объект управления
- ответственность

Задание 16

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является наблюдение за внутренней и внешней средой фирмы

- сбор информации о возможных проблемах**
- выявление и определение причин возникновения проблемы
- формулирование целей решения проблемы
- обоснование стратегии решения проблемы

Задание 17

Этап принятия управленческого решения, содержанием которого является анализ эффективности вариантов решения и оценка влияния управляемых параметров

- выбор лучшего варианта**
- разработка вариантов решения
- обоснование стратегии решения проблемы
- формулирование целей решения проблемы

Задание 18

В увеличении доходов организации и уменьшении расходов проявляется

конечный экономический результат

цель предприятия

миссия предприятия

дисконтированный доход

Задание 19

Научная дисциплин системы наук об организации, изучающая сущность, типы, цели, миссия, среду, механизм функционирования, адаптацию, проектирование, динамику организации

теория организации

теория управления

социальная психология

антропология

Задание 20

Целям организации присущи

множественность,

соподчиненность,

соотносительная важность

неразвертываемость

Задание 21

Подсистема, обладающая самой высокой динамикой развития, следующая...

социальная

биологическая

техническая

естественная

Задание 22

Модель организации, у которой нет входов и выходов (либо они признаются неизменными и потому не принимаются во внимание при анализе)

закрытая

открытая

ясная

системная

Задание 23

«Каждая система стремится сохранить себя и использует для этого весь свой потенциал» гласит закон...

самосохранения

синергии

композиции и пропорциональности

своеобразия

Задание 24

Общие правила (положения) формирования (самоформирования) систем в природе и обществе, обеспечивающие их упорядоченность и целесообразность функционирования.

принцип организации

правило организации

закон организации

структура организации

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).
2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Основная литература

1. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.]. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Ресурсы сети интернет

1. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. <http://elibrary.ru/project> Научная электронная библиотека elibrary.ru

Рабочую программу составила:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса.