



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский

«__» _____ 201__ г.

**Программа итоговой аттестации
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА**

Дополнительная общеобразовательная программа	Управление персоналом организации
---	--

Брянск 20__

Содержание

1. Программа итоговой аттестации.....	3
2. Требования к подготовке и защите итоговой аттестационной работы.....	3
3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговой аттестации	7
4. Оценочные материалы.....	9

1. Программа итоговой аттестации

Итоговая аттестация призвана оценить теоретическую и практическую подготовку к решению задач по общеобразовательной программе «Управление персоналом организации»

Программа итоговой аттестации охватывает вопросы на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и прочих нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.2015г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)

- Устава БИУБ.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие полный курс теоретического и практического обучения, успешно выполнившие все требования ДОП «Управление персоналом организации».

Перечень компетенций (планируемых результатов освоения), выносимых на защиту итоговой аттестационной работы:

ОК-1 – способностью использовать основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в общепрофессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, учувствовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

2. Требования к подготовке итоговой аттестационной работы

2.1 Определение темы итоговой аттестационной работы

Тематика итоговых аттестационных работ разрабатывается кафедрой, за которой закреплена реализация дополнительной общеобразовательной программы (ДОП) и утверждается заведующим. Темы итоговой аттестационной работы должны учитывать современное развитие управления персоналом, информационных технологий.

Тема итоговой аттестационной работы может быть предложена слушателем при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Закрепление темы за слушателем осуществляется на основании его личного заявления.

2.2 Руководство итоговой аттестационной работой

Руководителем итоговой аттестационной работы может быть научно-педагогический работник, представитель сторонней организации, имеющий соответствующую квалификацию.

В обязанности руководителя входит:

- оформление задания слушателя на подготовку аттестационной работы;
- оказание помощи при составлении плана итоговой аттестационной работы, при подборе литературы и фактического материала;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения итоговой аттестационной работы;
- контроль за ходом выполнения итоговой аттестационной работы;
- консультирование по вопросам подготовки выступления и подбора наглядных материалов к защите;
- анализ текста итоговой аттестационной работы и рекомендации по его доработке;
- оценка самостоятельности подготовки итоговой аттестационной работы;
- оценка степени соответствия аттестационной работы предъявляемым требованиям.

2.3 Структура и содержание итоговой аттестационной работы

Структура итоговой аттестационной работы должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Введение (2–3 страницы) содержит обоснование выбора темы итоговой аттестационной работы и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме; характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования; краткую характеристику структуры работы.

Основная часть работы состоит из двух глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы, поставленные задачи и сформулированные вопросы исследования. Оптимальное число параграфов в каждой главе – не меньше двух. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему, иметь внутреннее единство и логику.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер и включает в себя критический обзор научной литературы по теме работы, исследование теоретических концепций, моделей с обязательным обоснованием полученных ранее результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение избранной проблемы.

Содержание второй главы включает в себя описание проведенной автором аналитической работы, включая методику и инструментарий исследования на примере конкретной организации. Она также носит практический, прикладной характер. Предложенные автором решения должны быть аргументированы и оценены, что должно свидетельствовать о личном вкладе студента.

Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами, а также раскрывает значимость полученных результатов. Заключение должно составлять не менее 2 страниц.

Список использованных источников включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании итоговой аттестационной работы. Источники

литературы приводятся в алфавитном порядке – по фамилиям авторов или заглавиям, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

В Приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема итоговой аттестационной работы.

2.4 Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

К защите принимаются работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем – от 50 до 60 страниц печатного текста.

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик:

- шрифт TimesNewRoman;
- размер – 14;
- интервал – 1,5;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- главы начинаются с новой страницы, и их заголовки печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 16;
- заголовки второго уровня (параграфы) печатаются жирным шрифтом TimesNewRoman, размер 14.

Логически законченные элементы текста, объединенные единой мыслью, должны выделяться в отдельные абзацы. Первая строка абзаца должна иметь отступ. Сдвиг вправо первой строки абзаца должен быть одинаковым для всего текста и равняться 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы и параграфы (кроме введения, заключения и списка литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава 1, параграф 1.1). При этом слова «параграф» и «пункт» не пишутся перед номером – следом за номером идет название соответствующего подраздела.

Заголовки разделов всех уровней, слова *Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников*, пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по центру страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава, оглавление, введение, заключение, список литературы, каждое приложение (но не параграфы) начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание – по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: *Рисунок 1 - Название рисунка* (нумерация сквозная в пределах всей работы).

При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять после слова *Таблица* без знака №. Например, Таблица 1 – Название. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Ссылки в тексте на номер рисунка,

таблицы, страницы, главы пишутся сокращенно и без знака №, например: рис. 1, таблица 2, с. 34, гл. 2.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте итоговой аттестационной работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

2.5 Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ

1. Разработка проекта по формированию дополнительных конкурентных преимуществ предприятия (на примере).
2. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия на основе внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами (на примере).
3. Разработка проекта по организации маркетинговой службы предприятия (на примере).
4. Разработка проекта по совершенствованию маркетинговой деятельности организации (на примере).
5. Разработка проекта по выбору и реализации маркетинговой стратегии предприятия (на примере).
6. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулирования продаж продукта (услуги) (на примере).
7. Разработка проекта рекламной кампании продукта (услуги, организации) (на примере).
8. Разработка проекта по созданию системы управления рекламной деятельностью предприятия (на примере).
9. Разработка проекта по созданию и использованию бренда в деятельности предприятия (на примере).
10. Разработка проекта по продвижению (PR-программы) продукта (услуги) предприятия (на примере).
11. Разработка проекта по выбору и реализации стратегии управления финансовой деятельностью предприятия (на примере).
12. Разработка проекта по организации системы управления финансовыми потоками предприятия (на примере).
13. Разработка проекта по созданию системы финансового планирования на предприятии (на примере).
14. Разработка проекта по оптимизации финансирования новых программ (продуктов, услуг) предприятия (на примере).
15. Разработка проекта по созданию системы операционного менеджмента на предприятии (на примере).
16. Разработка проекта по построению и развитию на предприятии логистической системы (системы управления запасами, складского хозяйства, транспортной службы) предприятия (на примере).
17. Разработка проекта по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия (на примере).

18. Разработка проекта по созданию на предприятии системы внутрифирменного обучения и повышения квалификации кадров (на примере).
19. Разработка проекта по улучшению организации инфраструктуры социального управления на предприятии (на примере).
20. Разработка и реализация проекта по формированию системы социальной защиты работников предприятия (на примере).
21. Разработка проекта по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии (на примере).
22. Разработка проекта мероприятий по реструктуризации и антикризисному управлению предприятием (на примере).
23. Разработка проекта по повышению эффективности управления малым предприятием (на примере).
24. Разработка и реализация проекта по повышению инвестиционной привлекательности предприятия (на примере).
25. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия (на примере).
26. Анализ и проектирование системы управления персоналом предприятия (на примере).
27. Анализ и проектирование организационной структуры управления предприятия (на примере).
28. Анализ и совершенствование системы мотивации на предприятии (на примере).
29. Анализ организационной структуры управления предприятием и разработка предложений по ее совершенствованию (на примере).
30. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия (на примере)

3. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговой аттестации

3.1 Основная учебная литература

1. Смоловик, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смоловик. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с.
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с.
5. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография/ Кязимов К.Г.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Накарякова—Саратов: Вузовское образование, 2016.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с.
8. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2 Дополнительная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.]. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с.
4. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.М. Прытков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Менх Л.В., Румянцева Е.Е.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Курлыкова А.В.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ Шадченко Н.Ю.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий

(ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»

10. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.Ю. Громов [и др.].— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.3 Ресурсы сети интернет

1. Информационно-образовательная сеть Веб-Портфолио. Режим доступа: <https://4portfolio.ru/>
2. Сайт Брянского института управления и бизнеса.
3. Система дистанционного обучения «Прометей 5». Доступ с сайта института
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru

4. Оценочные материалы

4.1 Критерии оценки итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Доклад слушателя на итоговой аттестации оценивается каждым членом комиссии согласно критериям оценки сформированности знаний, умений и опыта, предусмотренных программой повышения квалификации «Финансовый менеджмент в организации».

Решение о соответствии знаний, умений и опыта слушателя требованиям ДОП принимается членами аттестационной комиссии персонально по каждому пункту.

Члены аттестационной комиссии выставляют оценки слушателю за защиту аттестационной работы и каждому дополнительному вопросу. Результаты итоговой аттестации определяется дифференцированный балл.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов аттестационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

4. 2. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения дополнительной общеобразовательной программы (ИА)

Перечень компетенций, выносимых на итоговую аттестацию:

ОК-1 – способностью использовать основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в общепрофессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формиро- вания	Виды работ по итоговой аттестации	Трудо- емкость, ак. часов
1.	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4	Защита итоговой аттестационной работы	1. Подготовка итоговой аттестационной ра- боты 2. Процедура защиты итоговой аттестационной работы	40

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

4.3.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций	
		Итоговая аттестационная работа	Процедура защиты итоговой аттестационной работы
1.	ОК-1	+	+
2.	ОК-3	+	+
3.	ОК-6	+	+
4.	ОПК-1	+	+
5.	ОПК-3	+	+
6.	ОПК-4	+	+

4.3.2. Критерии оценки итоговых аттестационных работ

Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций в рамках итоговой аттестационной работы	Компетенции
1.	Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задач исследования	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
2.	Научная достоверность и критический анализ собственных результатов. Корректность и достоверность выводов	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
3.	Использование специальной научной литературы, нормативно-правовых актов	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
4.	Творческий подход к разработке темы	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
5.	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для исследуемого объекта	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
6.	Степень подготовленности, проявившаяся как в содержании итоговой аттестационной работы, так и в процессе её защиты	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4

7.	Чёткость и аргументированность ответов на вопросы, заданные слушателю в процессе защиты	ОК-1, ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
----	---	---------------------------------------

Критерии шкалы оценивания итоговой аттестационной работы

№ пп	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Выставляется на итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя.
2.	Хорошо	Выставляется на итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя
3.	Удовлетворительно	Выставляется на итоговую аттестационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзыве научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы.
4.	Неудовлетворительно	Выставляется на итоговую аттестационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям к подготовке итоговой аттестационной работы, изложенным в пункте 2 настоящей программы. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания.

Критерии шкалы оценивания процедуры защиты итоговой аттестационной работы

№ пп	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	- доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы; - доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада с раздаточным материалом, активно комментирует их; - даны исчерпывающие ответы на все вопросы.
2.	Хорошо	- доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре; - речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на раздаточный материал, но недостаточно их комментирует; - даны ответы на большинство вопросов.
3.	Удовлетворительно	- доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы; - речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на раздаточный материал, не укладывается в лимит времени;

		- не может ответить на дополнительные вопросы.
4.	Неудовлетворительно	- при защите слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме итоговой аттестационной работы, при ответе допускает существенные ошибки; - к защите не подготовлен раздаточный материал.