



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский
«_____» _____ 201__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Управление персоналом организации»**

Форма обучения: **заочная**
Срок обучения: **1,5 месяца**

БРЯНСК 2019

1. Нормативные документы для разработки ДОП

Нормативную правовую базу разработки ДОП составляет:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и прочие нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении информации» № 09-3242 от 18.11.2015г. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)
- Устав БИУБ.

2. Общая характеристика программы

2.1 Цель реализации программы: Формирование у слушателей навыков, необходимых для общепрофессиональной деятельности в области управления персоналом организации.

Задачи: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков, необходимых для успешного осуществления организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности в управлении персоналом организации; обучение слушателей с целью их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведению общепрофессиональной деятельности (в том числе с учетом международных требований и стандартов).

2.2 Планируемые результаты обучения

По итогам освоения программы слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 – способностью использовать основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в общепрофессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

При успешном освоении первого раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки управления, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

При успешном освоении второго раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки принятия эффективных кадровых решений.

При успешном освоении третьего раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки по созданию новой структуры; частичному усовершенствованию существующей организационной структуры; и радикальному преобразованию существующей организационной структуры.

При успешном освоении четвертого раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки в области стратегического управления на предприятиях малого и среднего бизнеса.

При успешном освоении пятого раздела данной дополнительной общеобразовательной программы слушатели получают навыки применения в экономической и управленческой деятельности организаций современных информационных систем и технологий.

2.3. Категория слушателей

Программа предназначена для взрослых граждан Российской Федерации и других государств, проживающих на территории Российской Федерации, а также граждан, имеющих доступ к образовательным ресурсам при помощи сети Интернет и других дистанционных образовательных технологий, без профессиональных, возрастных, гендерных и иных ограничений, в том числе лица с ограниченными возможностями, лица пожилого возраста, временно не работающие граждане, мигранты, женщины с маленькими детьми и иные незащищенные категории населения.

Для освоения программы необходимы базовые знания в области управления.

К освоению дополнительной общеобразовательной программы допускаются физические лица без предъявления требований к уровню образования.

2.4. Общая трудоемкость обучения составляет 1130 академических часа, из которых – 134 часов отводится на аудиторную работу и 996 на самостоятельную.

2.5. Форма обучения – заочная.

2.5. Форма обучения: заочная

2.6. Методы обучения: устное изложение, беседа, объяснение, тренировочные упражнения

2.7. Формы проведения занятий: лекции, практические занятия, экзамен

3. Организационно-педагогические условия

3.1.1. Учебно-тематический план программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, тем	Общая трудоемкость, ч	Всего ауд., ч	Аудиторные занятия, ч		СРС, ч	Форма текущего контроля
				Лекции, ч	Практические и семинарские занятия, ч		
1	Теоретические основы менеджмента	370	40	20	20	330	экзамен
2	Управление персоналом	120	20	8	12	100	экзамен
3	Основы проектирования организационной структуры предприятий малого и среднего бизнеса	300	30	10	20	270	экзамен
4	Основы стратегического менеджмента	150	20	10	10	130	экзамен

5	Информационные системы и технологии в менеджменте	150	20	8	12	130	экзамен
	Итоговая аттестация	40	4		4 (включая защиту итоговой аттестационной работы)	36	итоговая аттестационная работа
	Итого	1130	134	56	78	996	

3.1.2 Содержание учебных предметов, тем

Темы по дисциплине «Теоретические основы менеджмент»

1. Модели менеджмента
2. Организация как система управления
3. Общая теория управления
4. Инфраструктура, социофакторы и этика менеджмента
5. Организационные методы управления
6. Экономические методы управления
7. Социально-психологические методы управления
8. Сущность и классификация функций менеджмента
9. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента
10. Организация как функция менеджмента
11. Мотивация деятельности в менеджменте
12. Координация и контроль в системе менеджмента
13. Эффективность менеджмента
14. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмент
15. Сущность и виды управленческих решений
16. Процесс принятия и реализации управленческих решений
17. Методы принятия управленческих решений
18. Эффективность управленческих решений
19. Цели и целеполагание в организации
20. Организация как система
21. Модели организации. Жизненный цикл организации
22. Социальные законы организации
23. Общие законы организации
24. Специфические законы социальной организации

Темы по дисциплине «Управление персоналом»

1. Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки.
2. Выбор источников найма персонала.
3. Цели отбора персонала. Типовые этапы отбора, их содержание.
4. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.
5. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место).
6. Организация приема персонала.
7. Отличие подбора кадров от отбора персонала.
8. Характеристика системы подбора и расстановки кадров организации.
9. Понятие деловой оценки. Периодичность проведения деловой оценки. Цели деловой оценки персонала.

10. Объекты и субъекты деловой оценки.
11. Классификация показателей деловой оценки.
12. Основные методы оценивания персонала.
13. Сущность понятия «организация труда».
14. Особенности организации управленческого труда.
15. Выполнение общих функций управления (планирование, организация, регулирование, стимулирование, контроль, анализ, учет) по отношению к собственному труду.
16. Организация рабочих мест работников управленческого труда.
17. Особенности организации автоматизированных рабочих мест.
18. Показатели эффективности использования персонала организации: соотношение отдельных категорий работников, производительность труда, издержки на рабочую силу, потери рабочего времени и др.
19. Методы расчета показателей оценки уровня использования персонала.
20. Цель подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации.
21. Принципы, методы, формы и виды обучения.
22. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь.
23. Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации.
24. Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки.
25. Понятие карьеры, служебно-профессиональное продвижение.
26. Этапы деловой карьерой, их содержание.
27. Понятие «ротация» кадров.
28. Характеристика системы служебно-профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи.
29. Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации.
30. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике.
31. Персонал как носитель организационной культуры.
32. Факторы, влияющие на изменение организационной культуры.
33. Управление организационной культурой.
34. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

Темы по дисциплине «Основы проектирования организационной структуры предприятий малого и среднего бизнеса»

1. Основные принципы организации управления.
2. Производственная структура организации. Структура управления.
3. Основные факторы эффективной организации.
4. Виды организационных структур
5. Процесс формирования организационной структуры.
6. Методы проектирования структур.
7. Понятие организационной структуры, история ее изучения.
8. Принципы построения организации структур.
9. Классификация межкомпонентных связей.
10. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей.
11. Оценка эффективности организационных решений.
12. Корректировка организационных структур.
13. Факторы корректировки организационных структур.
14. Факторы оценки эффективности проектирования организационной структуры предприятия.
15. Показатели и методы оценки эффективности проектирования организационной структуры предприятия.

Темы по дисциплине «**Основы стратегического менеджмента**»

1. Основы стратегического менеджмента
2. Методы и модели менеджмента, используются для разработки стратегии развития организации
3. Жизненный цикл организации
4. Диагностический анализ организации
5. Разработка стратегии организации
6. Реализация стратегии организации
7. Прогнозирование в системе планирования
8. Стратегические решения в планировании
9. Методология ситуативного анализа. Анализ производства и конкуренции
10. Организационные стратегии
11. Стратегия дифференциации
12. Стратегия концентрирования и специализации
13. Стратегии конкуренции
14. Стратегия вертикальной интеграции
15. Организация контроля реализации стратегии

Темы по дисциплине «**Информационные системы и технологии в менеджменте**»

1. Информационные процессы в управлении организацией
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Классификация информационных технологий.
4. Системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика, назначение, основные компоненты.
5. Функции систем поддержки принятия решений. Классы систем поддержки принятия решений.
6. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений.
7. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.
8. Понятие информационного обеспечения, его структура.
9. Внемашиное и внутримашинное информационное обеспечение.
10. Классификация аппаратных средств информационных технологий.
11. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией.
12. Критерии выбора средств технического обеспечения.
13. Классификация программного обеспечения.
14. Прикладное программное обеспечение.
15. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.
16. Направления использования Интернета как новой среды делового общения.
17. Маркетинг в Интернет.
18. Понятие компьютерной информационной гиперсреды.
19. Электронная коммерция.
20. Основные сведения о мультимедийных технологиях.
21. Становление систем мультимедиа.
22. Электронные каталоги.
23. Гипертекстовая технология.
24. Язык гипертекстовой разметки HTML.
25. Гипермедиа технологии. Представление о мультимедийных продуктах.
26. Информационные технологии финансового менеджмента.
27. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
28. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.

29. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции.
30. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

3.2.1. Основная литература

1. Смолоник, Г. Н. Теория менеджмента : учебное пособие / Г. Н. Смолоник. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/69563.html>
2. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Н. В. Сергиевская [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с.
4. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 236 с.
5. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс]: монография/ Кязимов К.Г.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Накарякова В.И. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.И. Накарякова—Саратов: Вузовское образование, 2016.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50626.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Т. В. Адуева. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с.
8. Методы и модели стратегического управления предприятием [Электронный ресурс]/ Е.В. Акимова [и др.].— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.2. Дополнительная литература

1. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: курс лекций/ Ю.Н. Кулаков [и др.]. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 120 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попович А.М., Попович И.П., Люфт С.А.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 508 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Аунапу, Э. Ф. Антикризисное управление : учебник / Э. Ф. Аунапу. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 313 с.
4. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.М. Прытков— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Менх Л.В. Организация и управление предприятием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Менх Л.В., Румянцева Е.Е.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61270.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Курлыкова А.В.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61410.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»/ Шадченко Н.Ю.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 48 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»
10. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.Ю. Громов [и др.].— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3.2.3. Ресурсы сети интернет

1. Информационно-образовательная сеть Веб-Портфолио. Режим доступа: <https://4portfolio.ru/>
2. Сайт Брянского института управления и бизнеса.
3. Система дистанционного обучения «Прометей 5». Доступ с сайта института
4. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks. Режим доступа: www.iprbookshop.ru

3.3. Материально-техническое и кадровое обеспечение

ДОП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всему учебному материалу образовательной программы.

При использовании электронных изданий БИУБ обеспечивает каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин из расчета 1 место в аудитории на 1 обучающегося с выходом в локальную сеть или сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «IPRbooks», сайту вуза и системе дистанционного обучения «Прометей», содержащей работы по основному изучаемому материалу и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100% обучающихся.

Также обучающиеся обеспечены доступом к информационным ресурсам Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс.

Для проведения:

- лекционных занятий имеются аудитории, оснащенные современным оборудованием;
- практических занятий – компьютерные классы, специально оснащенные аудитории;
- самостоятельной учебной работы: внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Для успешной реализации ДОП профессорско-преподавательскому составу предоставляется необходимое оборудование для проведения занятий в виде презентаций, деловых игр, тестирования и т.п.

Кадровое обеспечение реализации ДОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и профессорско-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора, имеющими высшее образование по направлениям, соответствующим направлению дополнительной общеобразовательной программы, и отвечающими требованиям профессиональных стандартов.

Необходимый для реализации ДОП перечень материально-технического обеспечения включает:

- учебные аудитории для лекций, групповых и индивидуальных занятий;
- компьютерные классы;
- библиотека, читальный зал;
- комплекты специальных периодических изданий.

4. Оценка качества освоение программы

Формы текущего контроля - отчеты по практическим работам, зачеты, экзамены.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Форма итоговой аттестации – итоговая аттестационная работа.

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. Сущность менеджмента (определение, объект, предмет).
2. Особенности управленческого труда.
3. Задачи менеджмента.
4. Функции менеджера.
5. Роль менеджера.
6. Организации (определение, классификация).
7. Общие характеристики организации.
8. Менеджмент в условиях рынка.
9. Менеджмент как самостоятельный вид профессиональной деятельности.
10. Экономический механизм менеджмента.
11. Менеджмент как аппарат управления.
12. Менеджмент как различные уровни аппарата управления.
13. Менеджмент как управление персоналом.

14. Менеджмент как система управления.
15. Модели менеджмента.
16. Японская модель менеджмента.
17. Американская модель менеджмента.
18. Европейский менеджмент.
19. Российский менеджмент.
20. Планирование как функция менеджмента.
21. Основные критерии классификации планирования.
22. Классификация планирования по охвату.
23. Классификация планирования по срокам.
24. Основные функции управленческой деятельности в процессе планирования.
25. Стратегическое планирование.
26. Миссия организации.
27. Формулировка целей организации.
28. Основные этапы стратегического управления.
29. Этапы организационного проектирования.
30. Централизация и децентрализация.
31. Виды организационных структур.
32. Адаптивные организационные структуры.
33. Бюрократические организационные структуры.
34. Линейные и функциональные связи.
35. Дивизиональная структура организации.
36. Построение организации по функциональному признаку.
37. Построение организации по продуктовому признаку.
38. Региональная организационная структура.
39. Проектная организационная структура.
40. Матричная организационная структура.
41. Мотивация персонала.
42. Иерархия потребностей по А. Маслоу.
43. Теория ожиданий.
44. Теория справедливости.
45. Модель Портера-Лоулера.
46. Двухфакторная теория Ф. Герцберга.
47. Сущность функции контроля в менеджменте.
48. Стадии процесса контроля в менеджменте.
49. Виды управленческого контроля.
50. Деятельность по управлению персоналом
51. Экономический подход к управлению персоналом
52. Органический подход к управлению персоналом
53. Гуманистический подход к управлению персоналом
54. Организационные культуры как объект управленческой деятельности
55. Механизмы и инструменты процесса целеполагания
56. Политика найма персонала. Внутренние и внешние источники привлечения персонала. Их преимущества и недостатки.
57. Выбор источников найма персонала.
58. Цели отбора персонала. Типовые этапы отбора, их содержание.
59. Организация процедуры отбора. Группировка и содержание критериев и показателей отбора.
60. Методы оценивания претендентов на вакантную должность (рабочее место).
61. Организация приема персонала.
62. Отличие подбора кадров от отбора персонала.
63. Характеристика системы подбора и расстановки кадров организации.

64. Понятие деловой оценки. Периодичность проведения деловой оценки. Цели деловой оценки персонала.
65. Объекты и субъекты деловой оценки.
66. Классификация показателей деловой оценки.
67. Основные методы оценивания персонала.
68. Сущность понятия «организация труда».
69. Особенности организации управленческого труда.
70. Выполнение общих функций управления (планирование, организация, регулирование, стимулирование, контроль, анализ, учет) по отношению к собственному труду.
71. Организация рабочих мест работников управленческого труда.
72. Особенности организации автоматизированных рабочих мест.
73. Показатели эффективности использования персонала организации: соотношение отдельных категорий работников, производительность труда, издержки на рабочую силу, потери рабочего времени и др.
74. Методы расчета показателей оценки уровня использования персонала.
75. Цель подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала организации.
76. Принципы, методы, формы и виды обучения.
77. Классификация форм повышения квалификации, их взаимосвязь.
78. Сущность аттестации персонала. Основные цели и задачи проведения аттестации.
79. Методы аттестации персонала: методы описательного характера, комбинированные методы, псевдоколичественные методы оценки.
80. Понятие карьеры, служебно-профессиональное продвижение.
81. Этапы деловой карьерой, их содержание.
82. Понятие «ротация» кадров.
83. Характеристика системы служебно-профессионального продвижения персонала, ее цели и задачи.
84. Сущность основных теорий содержания и процесса мотивации.
85. Классификация мотивов и стимулов, используемых на практике.
86. Персонал как носитель организационной культуры.
87. Факторы, влияющие на изменение организационной культуры.
88. Управление организационной культурой.
89. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.
90. Основные принципы организации управления.
91. Производственная структура организации.
92. Структура управления организации.
93. Основные факторы эффективной организации.
94. Виды организационных структур.
95. Процесс формирования организационной структуры.
96. Задачи организационного проектирования
97. Понятие организационной структуры, история ее изучения
98. Исследование влияния внешней среды на проектирование организации
99. Методы построения организационных структур управления
100. Ключевые понятия структур управления
101. Принципы организации
102. Классификация межкомпонентных связей
103. Классификация структур по содержанию и функциональному назначению связей
104. Основные вертикальные связи экономической структуры:
105. Основные горизонтальные связи экономической структуры:

106. Классификация структур по связям
107. Требования, предъявляемые к организационной структуре
108. Проектирование новой организационной структуры
109. Факторы формирования организационной структуры, виртуальные компании
110. С чего начать создание организационной структуры
111. Типы и виды организационных структур
112. Бюрократический и органический типы
113. Виды организационных структур бюрократического типа
114. Линейно - штабная организационная структура
115. Дивизионная (дивизиональная) структура управления
116. Функциональные структуры.
117. Виды организационных структур органического типа
118. Проектная структура управления
119. Матричная (программно - целевая) структура управления
120. Многомерная организационная структура
121. Бригадная (кросс - функциональная) структура управления
122. Факторы формирования организационной структуры
123. Меры по обеспечению поддержки организационным изменениям
124. Методы управления на этапе подготовки реорганизации
125. Методы управления на этапе сбора информации и определения проблем
126. Методы управления на этапе выработки общего и полного понимания решаемых проблем
127. Этап организационно-технического проектирования
128. Методы управления на этапе преобразований
129. Эффективность организационных изменений
130. Понятие стратегического менеджмента.
131. Элементы стратегического менеджмента.
132. Классификация методов исследования: общенаучные, диалектические, специальные, экономико-математические, социологические.
133. Модели менеджмента, используются для разработки стратегии развития организации.
134. Цепочка ценностей по М.Портеру.
135. Цепочка ценностей по МакКинзи.
136. Жизненный цикл организации.
137. Этапы жизненного цикла организации: создание организации, рост организации, зрелость (стабилизация организации), упадок и ликвидация.
138. Диагностический анализ организации.
139. Анализ социально-экономического положения организации.
140. Формирование целей и критериев управления.
141. Ранжирование проблем управления.
142. Исследование внешней среды организации.
143. Анализ внутренней среды организации.
144. Оценка конкурентных преимуществ организации.
145. Выбор стратегических приоритетов развития.
146. Роль стратегического управления, в рыночных условиях функционирования организаций.
147. Определение видения и миссии. Установка целей.
148. Разработка стратегии. Стратегии корпорации.
149. Реализация и исполнение выбранной стратегии.
150. Установка долгосрочных и краткосрочных целей.
151. Формирование стратегии.

152. Стратегия однородной группы производств (стратегия бизнеса).
153. Функциональные стратегии. Оперативные стратегии.
154. Координирование действий по формированию стратегии.
155. Каковы внешние и внутренние факторы, определяющие стратегию.
156. Сильные и слабые стороны организации и ее конкурентоспособность.
157. Стратегическое управление и организационная культура предприятия.
158. Подходы к разработке стратегии.
159. Методология установки долгосрочных и краткосрочных целей по всем уровням организационной иерархии
160. Анализ величины сил конкуренции.
161. Анализ конкурентов.
162. Методы анализа производства и конкуренции.
163. Концепция движущих сил.
164. Оценка текущей стратегии.
165. Методология SWOT- анализа.
166. Стратегии вертикальной интеграции.
167. Оценка конкурентного статуса компании и ее конкурентоспособности.
168. Использование стратегий защиты и сохранение конкурентного преимущества.
169. Типы наступательных стратегий для закрепления конкурентного преимущества.
170. Три основных типа стратегии конкуренции.
171. Стратегия ниши.
172. Стратегия низких издержек производства.
173. Стратегия дифференциации.
174. Влияние системы ценностей и культуры на стратегию.
175. Информационные процессы в управлении организацией
176. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
177. Классификация информационных технологий.
178. Системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика, назначение, основные компоненты.
179. Функции систем поддержки принятия решений. Классы систем поддержки принятия решений.
180. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений.
181. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.
182. Понятие информационного обеспечения, его структура.
183. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.
184. Классификация аппаратных средств информационных технологий.
185. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией.
186. Критерии выбора средств технического обеспечения.
187. Классификация программного обеспечения.
188. Прикладное программное обеспечение.
189. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.
190. Направления использования Интернета как новой среды делового общения.
191. Маркетинг в Интернет.
192. Понятие компьютерной информационной гиперсреды.
193. Электронная коммерция.
194. Основные сведения о мультимедийных технологиях.

195. Становление систем мультимедиа.
196. Электронные каталоги.
197. Гипертекстовая технология.
198. Язык гипертекстовой разметки HTML.
199. Гипермедиа технологии. Представление о мультимедийных продуктах.
200. Информационные технологии финансового менеджмента.
201. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
202. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.
203. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции.
204. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС.

5. Приложения

Приложение 1. **Учебный план.**

Приложение 2. **Календарный учебный график.**

Приложение 3. **Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и оценочные материалы.**

СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ:

Преподаватели:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления, Частное образовательное учреждение высшего образования «Брянский институт управления и бизнеса».