



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
и региональному развитию
_____ В.И. Рулинский
«_____» _____ 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ**

**по дополнительной общеобразовательной программе
«Управление персоналом организации»**

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Информационные системы и технологии в менеджменте» включает 12 тем. Темы объединены в три раздела: «Организация и средства информационных технологий в менеджменте», «Информационные технологии решения задач управления».

Цель дисциплины заключается в изучение слушателями основ ведения и реализации современных информационных систем и технологий, а также их применение в экономической и управленческой деятельности организаций.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучение информационных систем и технологий, применяемых на различных уровнях менеджмента;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач с применением программного обеспечения и их анализа для обоснованного принятия управленческих решений в организации.
- выработка умения самостоятельного принятия решения о внедрении тех или иных информационных систем и технологий для целей управления.

2. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины «Информационные системы и технологии в менеджменте» слушатели должны:

ОК-1 – способностью использовать основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-3 – способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в общепрофессиональной деятельности;

ОПК-3 – способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Знать:

- методы и приемы самоорганизации и дисциплины в получении и систематизации знаний;
- методику самообразования;
- задачи и функции организационного проектирования,
- методологию и методы разработки организационных структур управления,
- передовой опыт организационного проектирования.

Уметь:

- развивать свой общекультурный и профессиональный уровень самостоятельно;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
- осуществлять мониторинг существующих организационных структур управления,
- эффективно использовать современные методы организационного проектирования.

Владеть:

- навыками работы с литературой и другими информационными источниками;

- методами регламентации деятельности структурных подразделений,
- приёмами разработки должностных инструкций и стандартов индивидуальной деятельности.

3. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ Д Е	Наименование дидактической единицы	№ п.п .	Тема	Перечень планируемы х результатов обучения (ПРО)
1	Организация и средства информационных технологий в менеджменте	1	Роль и место информационных технологий в менеджменте	ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
		2	Информационная система – основа информационных технологий менеджмента	
		3	Структура базовой информационной технологии.	
		4	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	
2	Информационные технологии в менеджменте	1	Информационные технологии в работе с текстовыми документами	ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
		2	Информационные технологии расчётов в экономике с использованием электронных таблиц	
		3	Информационные системы управления базами данных	
		4	Справочно-правовые системы как основа успешной деятельности менеджеров	
3	Информационные технологии решения задач управления	1	Информационные технологии электронного офиса.	ОК-1; ОК-3; ОК-6; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
		2	Основы технологии экспертных систем	
		3	Сетевые технологии.	
		4	Технология мультимедиа.	

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц)
Общая трудоемкость дисциплины	150
Аудиторные занятия*	20
Лекции	8
Лабораторные работы (ЛР)	-
Практические занятия (ПЗ)	12

Семинарские занятия (СЗ)	-
Самостоятельная работа (СРС)	130
Вид итогового контроля	экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел I. Организация и средства информационных технологий в менеджменте.

Роль и место информационных технологий в менеджменте. Информационная система – основа информационных технологий менеджмента. Структура базовой информационной технологии. Автоматизированные технологии формирования управленческих решений.

Раздел II. Информационные технологии в менеджменте.

Информационные технологии в работе с текстовыми документами. Информационные технологии расчётов в экономике с использованием электронных таблиц. Информационные системы управления базами данных. Справочно-правовые системы как основа успешной деятельности менеджеров.

Раздел III. Информационные технологии решения задач управления

Информационные технологии электронного офиса.

Основы технологии экспертных систем. Сетевые технологии.

Технология мультимедиа.

5.2. Распределение разделов дисциплины по видам занятий

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудовое мощность	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Роль и место информационных технологий в менеджменте	10	1				9
2	Информационная система – основа информационных технологий менеджмента	10	1				9
3	Структура базовой информационной технологии.	10	1				9
4	Автоматизированные технологии формирования управленческих решений	10	1				9
5	Информационные технологии в работе с текстовыми документами	10	1		1		8
6	Информационные технологии расчётов в экономике с использованием электронных таблиц	10	1		2		7
7	Информационные системы управления базами данных	20	1		2		17
8	Справочно-правовые системы как основа успешной деятельности менеджеров	20	1		1		18
9	Информационные технологии электронного офиса.	20			2		18
10	Основы технологии экспертных систем	10			1		9
11	Сетевые технологии.	10			1		9
12	Технология мультимедиа.	10			2		8
Итого:		150	8		12		130

6. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине.
Рекомендуемые темы для проведения практических занятий

1. Информационные технологии в работе с текстовыми документами
2. Информационные технологии расчётов в экономике с использованием электронных таблиц
3. Информационные системы управления базами данных
4. Справочно-правовые системы как основа успешной деятельности менеджеров
5. Информационные технологии электронного офиса
6. Основы технологии экспертных систем
7. Сетевые технологии
8. Технология мультимедиа

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для экзамена	Тестирование
1	ОК-1	+ (1-30 вопросы)	+
2	ОК-3	+ (1-30 вопросы)	+
3	ОК-6	+ (1-30 вопросы)	+
4	ОПК-1	+ (1-30 вопросы)	+
5	ОПК-3	+ (1-30 вопросы)	+
6	ОПК-4	+ (1-30 вопросы)	+

7.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

7.2.1. Вопросы для экзамена

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Слушатель должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - продемонстрировать навыки использования полученных знаний при решении практических задач; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.

2	Хорошо	Слушатель должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Слушатель должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Слушатель демонстрирует: - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение решать практические задачи; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

7.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

7.3.1. Вопросы для экзамена

1. Информационные процессы в управлении организацией
2. Информационная технология как инструмент формирования управленческих решений.
3. Классификация информационных технологий.
4. Системы поддержки принятия решений (СППР). Характеристика, назначение, основные компоненты.
5. Функции систем поддержки принятия решений. Классы систем поддержки принятия решений.

6. Универсальные и специализированные генераторы поддержки принятия управленческих решений.
7. Определение, свойства и применение экспертных систем в технологии принятия управленческих решений.
8. Понятие информационного обеспечения, его структура.
9. Внемашинное и внутримашинное информационное обеспечение.
10. Классификация аппаратных средств информационных технологий.
11. Состав технического обеспечения ИТ управления организацией.
12. Критерии выбора средств технического обеспечения.
13. Классификация программного обеспечения.
14. Прикладное программное обеспечение.
15. Сетевая операционная система и архитектура сети. Распределенная обработка данных.
16. Направления использования Интернета как новой среды делового общения.
17. Маркетинг в Интернет.
18. Понятие компьютерной информационной гиперсреды.
19. Электронная коммерция.
20. Основные сведения о мультимедийных технологиях.
21. Становление систем мультимедиа.
22. Электронные каталоги.
23. Гипертекстовая технология.
24. Язык гипертекстовой разметки HTML.
25. Гипермедиа технологии. Представление о мультимедийных продуктах.
26. Информационные технологии финансового менеджмента.
27. Уровни и свойства информационных технологий финансового менеджмента.
28. Информационные технологии на основе программы Project Expert. Программные приложения Project Expert.
29. Особенности корпоративных информационных систем (КИС), требования, тенденции.
30. КИС и менеджмент. Современное состояние рынка КИС.

7.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Информационные процессы – это:

процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации;

процессы сбора, поиска и накопления информации;

процессы накопления, хранения и распространения информации;

процессы поиска и распространения информации.

Задание 2

Информационная технология – это

совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств для обработки данных;

технология обработки данных на ЭВМ;

технология общения с компьютером;

технология описания информации.

Задание 3

Технология, ориентированная на определенную область применения называется -

базовая информационная технология;
предметная информационная технология;
конкретная информационная технология;
глобальная информационная технология.

Задание 4

Под системой поддержки принятия решений понимаются

человеко-машинные системы;
системы искусственного интеллекта;
системы мультимедиа;
системы знаний.

Задание 5

Информационные системы, автоматизирующие все функции управления фирмой или корпорацией, имеющей территориальную разобщенность между подразделениями, филиалами, отделениями, офисами:

корпоративные информационные системы;
интегрированные информационные системы;
информационные системы образования;
информационно-справочные системы;
системы поддержки принятия решений.

Задание 6

Совокупность методов и средств, создающих оптимальные условия для использования информационной системы на рабочем месте специалиста, для быстрого освоения информационной технологии, качественной и безошибочной работы с информационной системы

эргономическое обеспечение;
кадровое обеспечение;
организационно-правовое обеспечение;
технологическое обеспечение.

Задание 7

Порядок нарастания сложности систем:

CIM, CRM, ERP, MPC;
MPC, CRM, ERP, CIM;
CRM, ERP, CIM, MPC;
ERP, MPC, CIM, CRM.

Задание 8

К технологии электронного офиса не относится

FoxPro;
Access;
Word;
Excel.

Задание 9

OLTP-система и OLAP-система:

совместное использование систем обоих типов является обычной практикой в рамках корпоративной информационной системы;
не используются одновременно в составе корпоративной информационной системы;
вместо OLTP-систем в последние годы используются OLAP-системы;

в последние годы они уступают место СУБД.

Задание 10

В современных локальных вычислительных сетях не используются технологии или сетевые архитектуры:

FDDI;
Ethernet;
Token-Ring;
ArcNet.

Задание 11

Мультимедиа – это сумма технологий, позволяющих компьютеру вводить, обрабатывать, хранить, передавать и отображать такие типы данных, как

текст, графика, анимация, изображения, видео, звук, речь;
графика, анимация, изображения, видео, звук, речь;
графика, анимация, изображения, видео, звук;
графика, анимация, изображения, видео.

Задание 12

Интегрированный набор приложений, ориентированных на эффективное решение вопросов стратегического планирования, бюджетирования, прогнозирования, финансовой консолидации, управления составлением отчетов и анализа, обесп Юридическая сила документа обеспечивается за счет использования электронно-цифровой подписи, обеспечивающих более точное, своевременное и детальное отображение бизнес-процессов представляет собой:

ERP-системы;
CRM-системы;
CIM-системы;
MPC-системы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).

2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).

8. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Основная литература

1. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]/ Граничин О.Н., Кияев В.И.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 377 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57379.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Пахомова Н.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Пахомова Н.А.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 93 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70765.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: практикум/ Бурняшов Б.А.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 88 с.—

Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33674.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник/ Ю.Ю. Громов [и др.].— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 260 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63852.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8.3. Ресурсы сети интернет

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>

Рабочую программу составила:

Хвостенко Татьяна Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления, Брянский институт управления и бизнеса.