

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММЕ ПОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Дисциплина «Основы менеджмента» дает представление о менеджменте, как об управлении производством: совокупности принципов, методов, средств и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности; и производства и увеличения прибыли. Конечной целью менеджмента является обеспечение прибыльности фирмы путем рациональной организации производственного процесса. Дисциплина позволяет овладеть знаниями для решения задач менеджмента, в которые входят: определение целей развития фирмы, выявление приоритетности целей, их очередности, разработка стратегии фирмы, определение необходимых ресурсов и источников их обеспечения; создание эффективной организационной структуры, мотивация персонала, стимулирование работы, постоянный контроль за эффективностью работы фирмы, координация работы всех подразделений фирмы.

Цель - сформировать у слушателей всестороннее глубокое понимание природы и сущности системы управления социальноэкономическими отношениями в образовательных организациях (учреждений) и основы эффективности ее функционирования.

Изучение дисциплины позволяет формировать и/или развивать у слушателей профессиональные компетенции:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

Основные задачи курса:

- рассмотреть основные аспекты современного менеджмента и дать представление об интегрированном подходе в вопросах теории управления и менеджмента, о практике менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности;

- рассмотреть научно-практические подходы и образцы современного управления, исходя из принципов цивилизованных рыночных отношений, выделить доминирующие в той или иной социально-культурной среде, позволяющие творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

- основные этапы развития теории управления как науки и профессии;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основы стратегического управления образовательной организацией;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду образовательной организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- применять методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- использовать современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- демонстрировать способность и готовность:
- самостоятельно ставить цели и планировать работу организации (подразделения);
- разрабатывать и принимать обоснованные управленческие решения;
- организовывать реализацию принятых решений и контролировать их исполнение;
- мотивировать участников процесса к повышению эффективности труда;
- инициировать и организовывать совместную работу группы (коллектива);
- участвовать в формировании эффективных внутренних коммуникаций;
- совершенствовать индивидуальные навыки организационно-управленческой работы.

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Дисциплина «Деловое общение» нацелена на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, на углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и подачи информации, на расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Цель изучения дисциплины заключается в корректировке и приобретении знаний по различным аспектам русского языка, в умении грамотно, соблюдая правила делового этикета, организовать деятельность коллектива, составлять служебные документы.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1) расширение и приобретение *знаний* по базовым темам:

"Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка";

"Оратор и его аудитория";

"Культура письменной и устной речи";

"Реклама в деловой речи";

"Язык и стиль распорядительных документов";

2) приобретение *практических навыков*:

грамотное составление деловых бумаг: распорядительных и инструктивно-методических документов; знакомство с основными типами коммерческих писем, с их структурно-композиционными особенностями, нормами делового этикета;

усвоение основных норм произношения и постановки ударения в современном русском языке;

усвоение норм устной речи (в аспекте выбора слова и словоупотребления) на основе анализа типичных речевых ошибок.

После изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- о языковой норме, ее роли в становлении и функционировании литературного языка;

- об основных направлениях совершенствования навыков говорения и письма и мн. др.

уметь:

- составлять служебные – распорядительные и инструктивно-методические – документы, а также коммерческие письма (с соблюдением норм орфографии и пунктуации, деловой стилистики и этикета);

- грамотно говорить (не допуская орфоэпических, лексических и грамматических ошибок);

- эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника);

владеть:

- навыками и умениями речевой деятельности применительно к сфере бытовой и профессиональной коммуникации, основами публичной речи;

- навыками невербальной коммуникации;

В результате изучения дисциплины у слушателя формируется следующие **компетенции**:

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

КОНФЛИКТОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ

Цель изучения дисциплины заключается в формирование базовых основ профессиональной культуры, способности управлять конфликтом и конфликтным поведением на разных уровнях.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение слушателей теоретическим основам конфликтологии.

2. Выработка навыков системного подхода к анализу конфликтных процессов.

3. Овладение методами предупреждения кризисных явлений и управления конфликтными ситуациями в производственной и иной деятельности.

Изучение дисциплины «Конфликтология и управление конфликтами» направлено на формирование следующих **компетенций**:

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2).

После изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- психологические основы коммуникации, типы взаимодействия личностей руководителя и подчиненного;

уметь:

- управлять отношениями в коллективе, формировать управленческую грамотность;

владеть:

- навыками эффективного руководства, применяя адаптивные методы и средства психологического воздействия.

ОСНОВЫ ДИФФЕРЕНЦИАЛЬНЬИ ПСИХОФИЗИОЛГИИ

Цель изучения дисциплины:

-изучить психофизиологию человека;

-изучить индивидуальные различия психической деятельности и поведения человека;

Задачи :

-изучить нейрофизиологические эквиваленты психических процессов и состояний ЦНС;

-изучить методы психофизиологии

-изучить системные основы психофизиологии;

-изучить функциональные состояния, эмоции, познавательную сферу, речь.

Требования к знаниям и умениям слушателей по данной учебной дисциплине:

Слушатель должен:

- усвоить методы психофизиологии,

- понимать психофизиологию функциональных состояний и эмоций ,

- усвоить физиологические механизмы восприятия, внимания, понятия, мышления,

- усвоить и уметь анализировать психофизиологические процессы, обеспечивающие речь.

- усвоить принципы переработки информации в ЦНС; психофизиологию сенсорных процессов, психофизиологию ориентировочно-исследовательской деятельности и принятие решений.

- знать когнитивную психофизиологию, прикладную психофизиологию, системную психофизиологию, дифференциальную психофизиологию.

- иметь представление об основных методах психофизиологии, новейших информационных технологиях,

- уметь быть толерантным,

- уметь понимать взаимосвязь анатомии и физиологии центральной нервной системы и психофизиологии;

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Дисциплина «Профессиональная этика» включает 7 тем. Темы объединены в две дидактические единицы: «Понятие об этике. Профессиональная этика», «Этика делового общения. Служебный этикет».

Цель изучения дисциплины заключается в выработке у слушателей стандартов поведения, обеспечивающих наиболее эффективное выполнение профессиональной деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Формирование у слушателей представления об основах этики и профессиональной этике.

2. Ознакомление слушателей с этическими аспектами профессиональной деятельности менеджера и регламентирующими их документами, выработка навыков этического поведения в различных сферах управленческой деятельности.

3. Овладение студентами знаниями о нравственной сущности профессии менеджера.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» направлено на формирование следующих **компетенций**:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

После изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в управленческой деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности менеджера; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета менеджера, его основные нормы и функции;

уметь:

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

владеть:

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.

ПСИХОЛОГИЯ МОТИВАЦИЙ

Цель дисциплины: приобретение профессиональной компетентности в области научно-психологического описания и анализа проблем потребностно-мотивационной сферы человека

Задачами дисциплины являются:

- познакомить слушателей с объектом и предметом психологии мотивации,
- дать представления о теоретико-методологических и технологических проблемах современной психологии мотивации;
- сформировать представление об уровне теоретической разработанности проблем мотивации поведения;
- ознакомить с наиболее важными экспериментальными данными, полученными в области исследований проблем мотивации поведения.

По результатам изучения дисциплины слушатель должен:

- иметь представление об основных фактах, феноменах и закономерностях функционирования потребностно-мотивационной сферы человека;
- знать основные психологические категории и понятия в данной области, ключевые идеи важнейших теорий;
- ориентироваться в специальной литературе;
- владеть понятийно-категориальным аппаратом современной психологии, способами самостоятельной работы с психологическими источниками (реферирование, аппатирование, рецензирование и др.);
- анализировать и обобщать материалы психологических исследований;

- формулировать и решать учебные и исследовательские задачи.

СОВРЕМЕННАЯ НОРМАТИВНАЯ БАЗА В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Цель дисциплины:

Сформировать профессиональное правовое мировоззрение, то есть осмысление норм управленческого права как явления действительности, как учебного предмета и как сферы профессиональной деятельности управленца.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- 1) совершенствовать освоение слушателями организационно - правовых основ управления образованием и руководство им в различных его звеньях;
- 2) обеспечить научную и практическую подготовку к выполнению управленческой деятельности в образовательных организациях;
- 3) сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для изучения теоретических основ управления и правового регулирования деятельности образовательного учреждения;
- 4) развивать профессионально-значимые качества личности руководителей и их управленческого мышления.

Освоение дисциплины «Современная нормативная база в сфере образования» предполагает большую самостоятельную учебную работу слушателей. Вопросы и задания, включенные в планы практических занятий, потребуют внимательного изучения предлагаемых учебных пособий, специальной литературы, чтения статей периодических изданий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам образования;
- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;
- основы теории управления и основы научного управления образовательной организацией;
- сущность управленческого труда руководителя образовательной организацией;
- руководство педагогическим процессом в деятельности руководителя.

уметь:

- использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач;
- применять правовые акты в системе образования, в реальных условиях;

- осуществлять охрану прав и защиту интересов детей.

владеть:

- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Цель дисциплины:

Сформировать теоретические знания о природе, методах и принципах управленческого консультирования, его месте и роли в современном менеджменте организации.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы управленческого консультирования;
- углубить теоретические, методические и практические знания по вопросам анализа проблем клиентов и выявления оптимальных путей их решения;
- определить потребность и формы управленческого консультирования;
- освоить методологию и организацию консультирования;
- исследовать внутренний и внешний консалтинг;
- ознакомиться с процессом организации деятельности консультационной фирмы;
- изучить требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта;
- выявить экономические факторы консультационной деятельности.

Освоение дисциплины «Организационно-управленческое консультирование» предполагает большую самостоятельную учебную работу слушателей. Вопросы и задания, включенные в планы практических занятий, потребуют внимательного изучения предлагаемых учебных пособий, специальной литературы, чтения статей периодических изданий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций.

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- о путях становления и развития Российского рынка консультационных услуг;
- о способах диагностики управленческих ситуаций;
- о путях становления и развития Российского рынка консультационных услуг;
- о деятельности внешних консультантов;
- об управленческом консалтинге.

Знать:

- теоретические основы управленческого консультирования;

- задачи и методы управленческого консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования.

Уметь:

- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения;
- использовать на практике рекомендации консультантов.

Владеть:

- навыками анализа социально – экономической информации;
- навыками моделирования социально – экономических процессов на макро и глобальном уровнях;
- методами процессного консультирования управленческой деятельности, методами ее анализа и диагностики;
- навыками по проведению практических исследований
- навыками анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.