

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин
Антошкина Е.А.

Рабочая программа учебной дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Лесина Т.С.

Брянск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	4
3.1. Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык».....	9
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	9
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	12
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	12
6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	15
6.3.2.1. Типовые вопросы к зачету.....	15
6.3.2.2. Итоговое тестирование.....	16
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	33
10.2. Электронно-библиотечная система.....	33
10.3. Современные профессиональные базы данных.....	33
10.4. Информационные справочные системы.....	33

1. Аннотация к дисциплине

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, приказом от 19 июля 2022 г. № 662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования», дисциплина «Иностранный язык» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования бакалавриат).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах, экзамен в 1 семестре при очно-заочной и заочной формах обучения, зачет в 1 семестре при очной форме обучения и экзамен во 2 семестре при очной форме обучения.

Цель изучения дисциплины:

формирование у обучающихся системы знаний в области владения иностранными языками.

Задачи:

- получение знаний в области использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке,
- формирование навыков свободного восприятия, анализа и критической оценки устной и письменной деловой информации на иностранном языке,
- изучение системы норм иностранного языка,
- формирование навыков использования языковых средств для достижения профессиональных целей на иностранном языке,
- получение знаний в области выстраивания стратегии устного и письменного общения на иностранном языке в рамках межличностного и межкультурного общения

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).

УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования бакалавриат) и на основе профессионального стандарта «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 марта 2015 г. № 167н (Зарегистрирован в Министерством юстиции

Российской Федерации 9 апреля 2015 г. регистрационный № 36805), профессионального стандарта «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 августа 2018 г. № 564н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г. регистрационный № 52177), профессионального стандарта «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. № 605н (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 02 октября 2015 г. регистрационный № 39121).

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
УК-4	УК-4. - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Знать: общеязыковую лексику и лексику по специальности в объеме, необходимом для успешной устной и письменной коммуникации Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке Владеть: навыками свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном языке.</p> <p>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Знать: национальные особенности деловой культуры Уметь: вести разговор и высказывать свою точку зрения на иностранном языке Владеть: системой норм иностранного языка.</p> <p>УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). Знать: нормы современного русского литературного языка Уметь: использовать нормы русского литературного языка Владеть: навыками использования норм русского литературного языка</p>	<p><u>Контактная работа:</u> Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u></p>

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц.

3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объем дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	288		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	132	36	32
Аудиторная работа (всего):	132	36	32
в том числе:			
Лекции	56		
семинары, практические занятия	76	36	32
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	120	216	247
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет и экзамен	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	Фонетика английского языка	1	Гласные звуки и дифтонги	УК-4.1
		2	4 типа чтения ударных слогов	УК-4.2
		3	Чтение согласных звуков	УК-4.3
		4	Чтение транскрипции	
		5	Интонация	
2	Грамматика английского языка	6	Времена группы Indefinite	УК-4.1
		7	Времена группы Continuous	УК-4.2
		8	Времена группы Perfect	УК-4.3
		9	Complex Object	

		10	The Gerund	
3	Лексика английского языка	11	Изучение лексики по сферам применения	УК-4.1
		12	Изучение устойчивых словосочетаний	УК-4.2
		13	Фразеологические единицы	УК-4.3
		14	Основные способы словообразования	
		15	Построение монологической и диалогической речи	
4	Синтаксис английского языка	16	Структура английского предложения	УК-4.1
		17	Вопросительное предложение	УК-4.2
		18	Побудительное предложение	УК-4.3
		19	Изучение художественного и научного стиля	
		20	Овладение основами публичной речи	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)
для очной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Фонетика английского языка	1	72	18		18	36		Опрос, тестирование	
2	Грамматика английского языка	1	72	18		18	36		Опрос, тестирование	
	Контроль	1							зачет	
3	Лексика английского языка	2	54	10		20	24		Опрос, тестирование	
4	Синтаксис английского языка	2	54	10		20	24		Опрос, тестирование	
	Контроль	2	36						экзамен	
			288	56		76	120			

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины		Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Вид оценочного средства текущего
------	--------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------

		Семестр	Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Фонетика английского языка	1	63			9	54		Опрос, тестирование	
2	Грамматика английского языка	1	63			9	54		Опрос, тестирование	
3	Лексика английского языка	1	63			9	54		Опрос, тестирование	
4	Синтаксис английского языка	1	63			9	54		Опрос, тестирование	
	Контроль	1	36			36	216		экзамен	
			288			36	216			

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная		Курсовая
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары				
1	Фонетика английского языка	1	70		8		62		Опрос, тестирование	
2	Грамматика английского языка	1	70		8		62		Опрос, тестирование	
3	Лексика английского языка	1	70		8		62		Опрос, тестирование	
4	Синтаксис англий-	1	69		8		61		Опрос,	

	ского языка									тестирование
	Контроль	1	9							экзамен
			288			32	247			

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Иностранный язык» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Иностранный язык», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Раздел 1 Фонетика английского языка	Интонация	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 2. Грамматика английского языка	Времена группы Perfect	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 3. Лексика английского языка	Фразеологические единицы	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Раздел 4. Синтаксис английского языка	Изучение художественного и научного стиля	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

		доклада- презентации.		
--	--	--------------------------	--	--

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Иностранный язык»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» -	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3

			докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	<p>Тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов 	<p>«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;</p> <p>«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%;</p> <p>«удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%;</p> <p>«неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.</p>	<p>УК-4.1</p> <p>УК-4.2</p> <p>УК-4.3</p>

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций	Процедура оценивания	Шкала и критерии оценки, балл
3.	Зачет, экзамен - УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	<p>Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.</p>	<p>1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком;</p> <p>2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа;</p> <p>3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, ориентироваться в системе дисциплины «Организационное поведение», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком;</p> <p>4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.</p> <p>5. «зачтено» - выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»;</p> <p>6. «не зачтено» - Выставляется при</p>

			соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».
4.	Тестирование (на зачете, экзамене) - УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля

Задание 1

Вставьте глаголы в нужном времени и залоге:

Now a new railway (to build) between the two cities.

Ответ: is being built

Задание 2

Вставьте предлоги:

We arrived ... the airport late ... night.

Ответ: To, at

Задание 3

Соотнесите английские предложения с русскими:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1) She may come. | a) Ей можно прийти. |
| 2) She couldn't come. | b) Ей не следует приходить. |
| 3) She must come. | c) Она должна прийти. |
| 4) She had to come. | d) Она не могла прийти. |
| 5) She shouldn't come. | e) Она сможет прийти. |
| 6) She'll be able to come. | f) Ей не разрешают прийти. |
| 7) She isn't allowed to come. | g) Ей пришлось прийти. |

Ответ: 1 a, 2 d, 3 c, 4 g, 5 b, 6 e, 7 f

Задание 4

Заполните пропуски притяжательными местоимениями:

- I am a doctor. ... surname is Petrov.
- Ted is a schoolboy. ... marks are good.
- These are students. This is ... classroom.
- Do you like ... work?
- Ann takes ... pen.

Ответ: 1 my, 2 his, 3 their, 4 your, 5 her

Задание 5

Переведите на английский язык:

Страусы (ostriches) бегают быстрее, чем собаки.

Ответ: Ostriches run faster than dogs

Задание 6

Найдите Причастие, определите его форму (PI//PII) и функцию; переведите предложения на русский язык:

Some of the buildings built by first-class Western architects have survived to our days.

Ответ: Причастие: built - Past Participle II (PII), функция: определение.

Перевод на русский язык: Некоторые из построенных первоклассными западными архитекторами зданий сохранились до наших дней.

Задание 7

Расположите части делового письма в правильном порядке

1 A.X.C. Records Ltd., 41 Broadway, Liverpool L91 5 PB

12 May 2005

2 The Sales Department, Southern Importers Ltd., Dane Street, Northam,
Southampton S09 4YQ

3 Yours faithfully,

_____ Jeffrey Allen

Director

4 Dear Sirs,

5 We are a large music shop in the center of Liverpool and would like to know more about the tapes and cassettes you advertised in this month's edition of Music Monthly.

Ответ: 2,1,4,5,3

Задание 8

Выберите правильный вариант ответа:

The more you work the _____ you know the language.

good

most good

best

better

Задание 9

Выберите правильную форму глагола:

We _____ breakfast when my aunt _____ to ask a phone number.

were having / called

had / called

were having / was calling

had / was calling

Задание 10

Выберите правильную форму глагола:

These plants ... on this farm last year.

have been grown

were grown

will have been grown

are being grown

Задание 11

Выберите правильную форму глагола:

The food that Ann is cooking in the kitchen _____ delicious.

is smelling

smelt

smells
will smell

Задание 12

Выберите правильную форму глагола:

She _____ at the parcel long enough, before she _____ that it was for her brother.
had been looking, had understood
had been looking, understood
was looking, understood
was looking, had understood

Задание 13

The flag of the United Kingdom is known as ...

Black Jack
Uncle Jack
Union Jack
St. Jack

Задание 14

Выберите правильную форму глагола:

The economic situation is already very bad and it _____ worse.
is getting
got
gets
would be getting

Задание 15

Choose the right word

In the language of science energy is the ... to do work.

a) phenomenon
b) ability
c) research

Задание 16

Выберите правильный вариант ответа:

_____ any orange juice?
Are there
Is there
There is
There were

Задание 17

Выберите правильный вариант ответа:

The Johnsons ... a new cottage outside the town. We often visit them.

Has
Have
Will have
Had

Задание 18

Выберите правильный вариант ответа:

... Tom and Bob good football players?

Is

Am
Are
Was

Задание 19

Выберите правильный вариант ответа:

They said ____ had to pay for it.

Us
We
Our
Ourselves

Задание 20

Выберите правильный вариант ответа:

She _____ at the parcel long enough, before she _____ that it was for her brother.

had been looking, had understood
had been looking, understood
was looking, understood
was looking, had understood

Задание 21

Выберите правильный вариант ответа:

How long _____ this book? How many pages of this book _____?

have you been reading, have you been reading
have you read, have you read
have you read, you read
have you been reading, have you read

6.3.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме зачета в 1 семестре при очной форме обучения и экзамена во 2 семестре 1 курса при очной форме обучения, экзамена в 1 семестре 1 курса при очно-заочной и заочной формах обучения.

6.3.2.1. Типовые вопросы к экзамену (зачету)

1. Приведите примеры учебной, деловой лексики, профессиональной лексики по вашему профилю
2. Охарактеризуйте основные словообразовательные модели. Приведите примеры.
3. Назовите известные вам типы местоимений. Приведите примеры по каждому типу.
4. Охарактеризуйте степени сравнения прилагательных и наречий.
5. Дайте характеристику всем существующим артиклям английского языка. Каковы правила их употребления.
6. Объясните правила употребления глаголов во временах группы Indefinite.
7. Объясните правила употребления глаголов во временах группы Continuous.
8. Объясните правила употребления глаголов во временах группы Perfect.
9. Охарактеризуйте известные вам неличные формы глагола.
10. Охарактеризуйте фразовые глаголы.
11. Охарактеризуйте модальные глаголы.

Примерная структура экзаменационного билета

1. Прочитать и перевести текст профессиональной тематики. Составить краткую аннотацию к тексту.
2. Выполнить грамматическое задание.
(Перечень изученных конструкций:
 - a) Словообразовательные модели
 - b) Местоимения
 - c) Степени сравнения прилагательных и наречий
 - d) Артикли
 - e) Предлоги
 - f) Союзы
 - g) Глагол и его формы
 - h) Неличные формы глагола
 - i) Фразовые глаголы
 - j) Модальные глаголы
3. Побеседовать с преподавателем по заданной теме на английском языке.
(Примерные темы для беседы:
 - a) The UK.
 - b) The USA.
 - c) Russian Federation.
 - d) My native town.
 - e) About myself).

6.3.2.2. Итоговое тестирование

Задание 1

Заполните пропуск: Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.
reputation
resistance
residence
research

Задание 2

Заполните пропуск: Let's have lunch at this _____.
restaurant
post-office
office
park

Задание 3

Заполните пропуск: Security software programs are used to restrict _____ to a computer or server.
Contact
Power
Access
Control

Задание 4

Заполните пропуск: _____ is a unit of related information that a computer can access by a unique name.

Memory
Search
File
Program

Задание 5

Заполните пропуск: A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

productivity
productive
production
productiveness

Задание 6

Заполните пропуск: It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.

your
yours
you
yourself

Задание 7

Заполните пропуск: The grass there was much _____ than on the upper field.

long
the longest
more long
longer

Задание 8

Заполните пропуск: The oldest living tree in the world grows in _____ California.

an
the
a
нулевой артикль

Задание 9

Заполните пропуск: The Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

with
after
of
by

Задание 10

Заполните пропуск: He thought _____ the train arrived at 6.15.

that
if
but
as

Задание 11

Как по-английски записать время: 10.30 вечера?

half past ten p.m.
half past ten a.m.
ten and a half a.m.
ten thirty in the morning

Задание 12

Заполните пропуск: Let's stay here ... longer. I like it here.

- a little**
- little
- a few
- few

Задание 13

Заполните пропуск: Open the door. ... is knocking.

- Somebody**
- Nobody
- Anybody
- Something

Задание 14

Раскройте скобки, употребляя глагол в Present Indefinite: I (not to read) books in the morning.

- do not read**
- does not read
- not read
- read not

Задание 15

Постройте отрицательную форму предложения: My son is going to school now.

- My son is not going to school now.**
- My son not is going to school now.
- My son is going not to school now.
- My son is going to school not now.

Задание 16

Заполните пропуск: Do you want a sandwich? - No, thanks. I _____ just _____ lunch.

- was _____ having
- had _____ had
- have _____ had**
- am _____ having

Задание 17

Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола: All the mistakes (to check) tomorrow.

- will be checked**
- shall be checked
- be checked
- will check

Задание 18

Употребите глагол в скобках в соответствии с правилом согласования времен: She saw that he (to be) ill.

- was**
- were
- would be
- is

Задание 19

Заполните пропуск: Make him _____ louder.

to speak
speak
speaking
having been spoken

Задание 20

Заполните пропуск: I really should _____ to my homework.

get down
get
get out
get in

Задание 21

Заполните пропуск: Your face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

need
should
must
ought

Задание 22

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: In the street:

“ _____ ” – “It’s half past seven.”

What time is it?
Hey! What’s the time?
Excuse me, what time is it now?
Can you tell me the time?

Задание 23

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Shop assistant: “Can I help you?” – Customer: “ _____ ”

Fine.
No, that's not necessary.
Oh, good. I’m so glad to have met you.
No, it’s all right, thanks, I’m just looking.

Задание 24

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Student:

“ _____ ” – Teacher: “Yes, you may.”

May I leave the room?
May I go out?
Can I leave the room?
Must I go out?

Задание 25

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения: Visitor “My name is Peter Chester. I have an appointment with Claude du Perron?” – Secretary:

“ _____ ”

Could you hold on a minute please, I’ll just see if he is available?
He is not available now.
He is out and I don’t know when he will return.
He is a very busy person.

Задание 26

Заполните пропуск: The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland consists of

- _____.
- five parts
 - four parts**
 - two parts
 - three parts

Задание 27

How many stripes are there on the US flag?

- 13**
- 17
- 20
- 31

Задание 28

Заполните пропуск: French is an official language in _____.

- India
- New Zealand
- Sweden
- Canada**

Задание 29

Заполните пропуск: Bill Gates is a founder of _____.

- the first entertainment theme park
- the Metropolitan Museum
- the largest automobile corporation
- the Microsoft Corporation**

Задание 30

Расположите части делового письма в правильном порядке:

- 1) Thank you for your letter. I am afraid that we have a problem with your order. Unfortunately, the manufacturers cannot supply it until November. Would you prefer us to supply a substitute, or would you rather wait until the original parts are again available?
 - 2) I look forward to hearing from you. Yours sincerely, Simon Tramp Sales Manager **3)**
Dear Mr Sawyer,
 - 4) 6 Pine Estate, Bedford Road, Bristol, UB28 12BP Telephone 9036 174369 Fax 9036 36924 6 August 2005
 - 5) James Sawyer, Sales Manager, Electro Ltd, Perry Road Estate, Oxbridge UN54 42KF.
- 1,2,3,4,5
 - 4,5,3,1,2**
 - 3,4,5,1,2
 - 2,4,3,1,5

Задание 31

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

National Organization of Retired Persons
Freeport High School
(1) Freeport, (2) Vermont 66621

(3) Mrs. Iva Stravinsky
Attorney-at-Law
(4) Law Agency
200 (5) Center Street

Freeport, (6) Vermont 66621

(1)the ZIP Code in the return address; (2)the addressee; (3)the addressee's company name; (4)the street name in the mailing address; (5)the ZIP Code in the mailing address; (6)the town the letter comes from

(1)the addressee; (2)the addressee's company name; (3)the street name in the mailing address; (4)the ZIP Code in the mailing address; (5)the town the letter comes from; (6)the ZIP Code in the return address

(1)the ZIP Code in the mailing address; (2)the town the letter comes from; (3)the ZIP Code in the return address; (4)the addressee; (5)the addressee's company name; (6)the street name in the mailing address

(1)the town the letter comes from; (2)the ZIP Code in the return address; (3)the addressee; (4)the addressee's company name; (5)the street name in the mailing address; (6)the ZIP Code in the mailing address

Задание 32

Какой это вид документа?

Name: Susanna J.Patrick

Home address: 1 The Lane Liverpool M16 2PT

Date of birth: 22 March 1979

Place of birth: Liverpool

Nationality: British

Marital status: Single

Education: Stonebroom Comprehensive School West Park Liverpool September 1990- July 1995

Qualifications: July 1995 GCSE Mathematics (B)English (C)Business Studies (A)French (C)Art and Design (D)

Objective: A traineeship in trading

Work experience: Work on a market stall on Saturday

Interest & activities: Swimming. Reading. Horse riding

Contract

Memo

CV

Letter of enquiry / request

Задание 33

Выберите вариант для подстановки слов для заполнения пропусков так, чтобы он отразил особенности оформления служебной записки:

To: Secretarial Supervisor

(?) _____ : Claire McElroy

(?) _____ : Demonstration of new office equipment

The (?) _____ of Smart Equipment will visit us on 28 April to demonstrate their new computer and fax-machine which you are sure to be interested in. Please arrange the time to meet him so that all your staff could be present.

(?) _____

From; Subject; Sales Manager; C.M.

Subject; From; C.M.; Sales Manager

From; Subject; Sales Manager; C.M.

C.M.; From; Subject; Sales Manager

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с учебным планом в 1 семестре для очно-заочной и заочной формах обучения в виде экзамена и в 1 семестре для очной формы обучения в виде зачета, во 2 семестре в виде экзамена для очной формы обучения в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету, экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются как: «отлично»,

«хорошо»; «удовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Мрачковская М.Н. Английский язык в сфере математики и компьютерных наук. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мрачковская М.Н.— Электрон. текстовые данные.— Алчевск: Донбасский государственный технический институт, 2022.— 313 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122676>.— IPR SMART

2. Мрачковская, М. Н. Английский язык в сфере математики и компьютерных наук. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / М. Н. Мрачковская, Н. В. Сулейманова. — Алчевск : ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ», 2022. — 428 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART

б) дополнительная учебная литература:

1. Липина, Ю. А. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / Ю. А. Липина, О. А. Гурьянова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-8149-3413-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131188.html>

2. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1882-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	<p>Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.</p> <p>Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.</p> <p>Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.</p> <p>Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.</p> <p>Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем</p>

больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;

- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;

- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;

- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;

- создайте свою систему сокращения слов;

- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;

- дополняйте материал лекции информацией;

- задавайте вопросы лектору;

- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

	<p>Правила конспектирования на лекциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
<p>Практические занятия</p>	<p>Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.</p> <p>Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.</p> <p>Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.</p> <p>При подготовке к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и

	<p>основных проблемах, вынесенных на обсуждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. <p>В процессе работы на практическом занятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. <p>Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря;</p>

	<p>составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; • валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); • дифференциацию контрольно-измерительных материалов. <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; • организация самопроверки, • взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; • проведение письменного опроса; • проведение устного опроса; • организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; • защита отчетов о проделанной работе.
Опрос	<p>Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.</p>
Тестирование	<p>Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности;

	<ul style="list-style-type: none"> • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. <p>Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами:</p> <p>1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. <p>Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой;</p> <p>2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Иностранный язык» - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Иностранный язык» обучающиеся должны принимать во внимание, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (английский)» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №710: 28 мест (14 столов, 28 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

2. Для проведения практических занятий используется лаборатория для проведения практических занятий №711: 24 места (12 столов, 24 стула), 1 доска, 13 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Web of Science Core Collection — политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных — <http://webofscience.com>
7. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>
8. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
9. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
10. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
11. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
12. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
13. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
14. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
15. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
16. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
17. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Лесина Татьяна Сергеевна, старший преподаватель кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, Брянский институт управлений и бизнеса.