

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Ерохин Д.В., к.э.н., профессор

Брянск 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01DAF20DF11AE8200080F7A381D0002
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 19.08.2024 до 19.08.2025

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация к дисциплине.....	3
Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	3
Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах).....	6
Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
4.1 Тематическая структура дисциплины.....	6
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	7
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес- планирование».....	10
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал.....	10
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.....	13
Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. .	14
Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся.....	14
Примерная тематика курсовых работ.....	14
Примерные тестовые задания для текущего контроля.....	14
Примерные задачи для текущего контроля.....	18
Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	31
Типовые вопросы к экзамену.....	31
Рекомендуемые задачи.....	31
Итоговое тестирование.....	32
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	39
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	40
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	52
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	52
10.1 Лицензионное программное обеспечение.....	52
Электронно-библиотечная система.....	52
Современные профессиональные базы данных.....	52
Информационные справочные системы.....	53

1. Аннотация к дисциплине

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N 970 дисциплина «Планирование и прогнозирование» входит в состав обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в обязательную часть Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестре при очной, на 2 курсе в 4 семестре при очно-заочной и на 4 курсе 5 семестре при заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование современных фундаментальных экономических знаний в области планирования и прогнозирования на различных уровнях управления, практических навыков в разработке стратегических, годовых и оперативных планов деятельности предприятия.

Задачи:

- изучить основные термины, понятия, принципы и методы организации планирования и прогнозирования на уровне народного хозяйства и отдельных предприятий;
- сформировать представление о методах планирования и организации плановой работы;
- овладеть практическими приемами планирования и прогнозирования.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-3. Владение навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и развитию компетенции
ПК-3.	Владение навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий.	ПК-3.1. Разработка различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий Знать: Возможные варианты управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий Уметь: Разрабатывать различные варианты управленческих решений Владеть: Методами разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и	<u>Контактная работа:</u> Лекции Практические занятия <u>Самостоятельная работа</u>

	экологических последствий	
--	---------------------------	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	60	52	12
Аудиторная работа (всего):	60	52	12
в том числе:			
лекции	20	18	6
семинары, практические занятия	40	34	6
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	48	56	96

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История развития и теоретические основы планирования и прогнозирования	1	Теоретические основы прогнозирования	ПК-3
		2	Методологические основы планирования в условиях рынка	
		3	Методы экономического прогнозирования	
		4	История развития прогнозирования и планирования	
		5	Организация процессов прогнозирования и планирования	
2	Организация прогнозирования и планирования	6	Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства	ПК-3
		7	Планирование и прогнозирование развития научно-технического прогресса	

			(НТП)	
		8	Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства	
		9	Надежность и точность прогноза	
		10	Прогнозирование и планирование темпов экономического роста	
		11	Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления	
3	Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	12	Прогнозирование и планирование инновационной деятельности	ПК-3
		13	Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами	
		14	Прогнозирование и государственное регулирование цен	
		15	Прогнозирование и планирование природопользования	
		16	Планирование доходов и расходов государства	
4	Организация внутрифирменного планирования	17	Планирование производства в государственном секторе	ПК-3
		18	Организация внутрифирменного планирования	
		19	Особенности планирования объемов производства и сбыта продукции на микроуровне	
		20	Организация внешнеэкономических связей	

4.2 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатория	Практическ. занятия	Семестровая			
1	История развития и	2	20	4		8		8		Опрос,

	теоретические основы планирования и прогнозирования									тестирование
2	Организация прогнозирования и планирования	2	38	8		16		14		Опрос, тестирование
3	Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	2	30	6		12		12		Опрос, тестирование
4	Организация внутрифирменного планирования	2	20	2		4		14		Опрос, тестирование
	Контроль	2								
			108	20		40		48		Зачет с оценкой

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная	Контрольная		Курсовая
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практич. занятия					
1	История развития и теоретические основы планирования и прогнозирования	4	20	2		4		14			Опрос, тестирование
2	Организация прогнозирования и планирования	4	34	6		10		18			Опрос, тестирование
3	Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	4	34	6		14		14			Опрос, тестирование
4	Организация внутрифирменного планирования	4	20	4		6		10			Опрос, тестирование

	Контроль									
			108	18		34		56		Зачет с оценкой

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации (по семестрам)	
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостояте	Контрольна	Курсовая	
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия				
1	История развития и теоретические основы планирования и прогнозирования	5	20	1		1	20			Опрос, тестирование
2	Организация прогнозирования и планирования	5	20	1		1	20			Опрос, тестирование
3	Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	5	20	2		2	30			Опрос, тестирование
4	Организация внутрифирменного планирования	5	40	2		4	40			Опрос, тестирование
5	Контроль	5	4							Опрос, тестирование
			108	6		6	92			4 Зачет с оценкой

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Планирование и прогнозирование» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочих программ дисциплин «Микроэкономика» и «Макроэкономика», которые содержат основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
История развития и теоретические основы планирования и прогнозирования	Изменение формы денег в современных условиях	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Организация прогнозирования и планирования	Развитие платежных денежных систем	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	Современные тенденции развития валютных систем	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Организация внутрифирменного планирования	Ипотечное и микрокредитование	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

5. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	ПК-3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме:	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;	ПК-3

		• компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
--	--	--	---	--

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

1.	Зачет с оценкой – ПК-3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлично» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экзаменационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правильность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по названным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающийся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориентироваться в системе дисциплины «Микроэкономика», продемонстрировать правильный ход решения практического задания, знать основные категории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предполагает, что обучающимся либо не дан ответ на вопрос билета, либо обучающийся не знает основных категорий, не может определить предмет дисциплины.
2.	Тестирование	Полнота знаний	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%;

	(на зачете) – ПК-3	теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.
--	---------------------------	---	--

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

5.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

5.3.1.1 Примерные тестовые задания для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

**формирование стратегических альтернатив – постановка цели
-стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития-реализация
выбранного варианта**

постановка цели – стратегический анализ – формирование
стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация
выбранного варианта

стратегический анализ – постановка цели – формирование
стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация
выбранного варианта

Задание 2

Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

решение собственников предприятия о смене руководства

решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции

решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции

решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг

Задание 3

Раскройте содержание следующих принципов проведения прогнозных работ:

целенаправленность

комплексность

адекватность

альтернативность

Задание 4

Из представленного ниже перечня выделите цели, которые характерны для стратегического планирования:

повышение конкурентоспособности предприятия

получение прибыли

бесперебойное функционирование предприятия

комплексность развития

Задание 5

Управленческие решения можно считать стратегическими в сфере процессов:

- процессы создания, наращивания и модернизации потенциала предприятия**
- процессы использования имеющегося потенциала
- процессы производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
- процессы, обеспечивающие создание и развитие воспроизводственной базы предприятия

Задание 6

Для стратегического планирования не характерны функции:

- Предсказательная**
- Распределительная**
- Предупредительная**
- Постоянства

Задание 7

_____ принято считать детерминированным

- планирование в условиях полной неопределенности**
- планирование в условиях умеренной неопределенности
- планирование в условиях минимальной неопределенности

Задание 8

Научная подготовка цели в стратегическом планировании предполагает:

- обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними**
- обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи и исключение противоречий между ними
- обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними, выделение лиц, ответственных за выполнение задач и расчет затрат на достижение цели

Задание 9

Объектом стратегического планирования является

- предприятие либо государство**
- деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства
- деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния
- результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

Задание 10

Соотнесите понятия «политика», «стратегия» и «тактика»

- политика определяет стратегию и тактику**
- стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их
- стратегия и политика независимы и существуют в разных плоскостях, а тактика характеризует исключительно стратегию
- стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их

Задание 11

Стратегическое планирование это

- вид практической деятельности людей, состоящей в разработке стратегических решений в форме прогнозов, проектов программ и планов**
- вид практической деятельности, заключающейся только в составлении финансовых планов
- вид управленческой деятельности, состоящей в разработке краткосрочных планов и программ

Задание 12

Анализ и использование вероятностей перехода объекта прогнозирования из одного состояния в другое характерен для:

- факторного метода**

целей Маркова
метода экспоненциального сглаживания
метод экстраполяции

Задание 13

Косвенная верификация прогноза заключается:

в проверке адекватности прогнозной модели на периоде прогнозной ретроспекции
в его сопоставлении с прогнозами, полученными другими разработчиками
в его повторной разработке другим методом
в его верификации

Задание 14

Вариантность, верифицируемость, рентабельность и т.п. представляют собой:

принципы прогнозирования
параметры прогноза
стадии прогнозирования
элементы прогнозирования

Задание 15

_____ метод прогнозирования базируется на переносе сложившейся тенденции развития объекта прогноза на будущее

экстраполяционный
балансовый
метод экспертных оценок
интерполяционный

Задание 16

_____ метод прогнозирования базируется на установлении и использовании аналогии объекта прогнозирования с одинаковым по природе объектом, опережающим первый в своем развитии

метод исторической аналогии
экстраполяционный
метод исторической аналогии
метод математической аналогии

Задание 17

Межотраслевой баланс это:

экономико-математическая модель, образованная перекрестным наложением увязанных по итогам балансов распределения продукции и затрат на ее производство
матричная модель, построенная с соблюдением равенства общих итогов, отражающая связи между видами производств: конечной продукцией по цехам, добавленной стоимостью по подразделениям, поставкой услуг и покупкой материальных ценностей

Задание 18

На каких показателях основывается конъюнктурный барометр Гарвардской школы политэкономии?

Индекс спекуляции, индекс безработицы и индекс денежного рынка
Индекс спекуляции, индекс бизнеса и индекс денежного рынка
Индекс инфляции, индекс безработицы и индекс денежного рынка

Задание 19

Объект прогнозирования это:

процессы, явления и события, на которые направлена деятельность субъекта прогнозирования
совокупность внешних условий (факторов), существенных для решения задачи прогноза
конкретные числовые показатели, требуемые для разработки планов и программ
спонтанное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

Задание 20

По содержанию прогнозы подразделяются на:

поисковые нормативные и комплексные

количественные, качественные и системные
одномерные и многомерные
интервальные и точечные

Задание 21

По характеру отражаемых свойств прогнозы подразделяются на:

интервальные и точечные

количественные, качественные и системные
поисковые нормативные и комплексные
одномерные и многомерные

Задание 22

Принцип непрерывности прогнозирования заключается:

в постоянном изучении и анализе прогнозируемых показателей

в корректировке прогнозов по мере необходимости при поступлении новых данных об объекте прогнозирования

в недопущении дискретности прогнозов

Задание 23

Прогноз это:

научно обоснованное суждение о желаемых состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

спонтанное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

совокупность внешних условий (факторов), существенных для решения поставленной задачи

Задание 24

Прогнозный фон это:

совокупность внешних по отношению к субъекту прогнозирования условий (факторов), существенных для решения задачи прогноза

система методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования.

система методов планирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования

научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

Задание 25

Укажите наиболее важный из отличительных признаков прогнозирования от директивного планирования

длительность горизонта расчетов

альтернативность

уровень детализации показателей

функциональность

6.3.1.2 Вопросы для зачета с оценкой

1. Раскройте предмет, метод и содержание курса

2. Охарактеризуйте государство в рыночной экономике

3. Прогнозирование и планирование как функции государства и хозяйствующих субъектов

4. Опишите Роль прогнозирования и перспективного планирования в макроэкономическом регулировании

5. Охарактеризуйте проблемы социально-экономического развития в условиях вхождения в мирохозяйственные процессы и глобализации.

6. Опишите объективную необходимость государственного регулирования экономики и

сочетания плановой и рыночной моделей хозяйствования. Планирование как главный механизм государственного регулирования экономики и его методологические основы.

7. Раскройте основные элементы методологии планирования.
8. Раскройте сложившийся опыт планирования и его научное обобщение.
9. Охарактеризуйте опыт планирования в странах Восточной Европы и Юго-Восточной Азии.
10. Опишите значение и организационно-методологические основы экономического прогнозирования.
12. Раскройте роль, научные основы и методология перспективного планирования социально-экономического развития.
13. Опишите научно-концептуальные основы стратегического планирования.
14. Определите субъект и объект государственного планирования.
15. Охарактеризуйте основные задачи в процессе макроэкономического планирования.
16. Раскройте сущность индикативного макроэкономического планирования.
17. Опишите роль индикаторов в системе индикативного планирования.
18. Охарактеризуйте классификацию прогнозов и планов.
19. Раскройте основы методологии прогнозирования и планирования
20. Охарактеризуйте принципы прогнозирования.
21. Опишите этапы прогнозирования.
22. Опишите методы прогнозных и плановых расчетов.
23. Охарактеризуйте систему разрабатываемых планов и значение их показателей.
24. Опишите балансовый метод планирования.
25. Опишите нормативный метод планирования.
26. Опишите программно-целевой метод планирования.
27. Опишите метод экстраполяции и экспертных оценок параметров развития в перспективе.
28. Охарактеризуйте организацию планирования на макроуровне в РК
29. Охарактеризуйте порядок разработки и утверждения прогнозов и планов
30. Охарактеризуйте подготовку сценарных условий перспективного развития.
31. Охарактеризуйте информационное обеспечение прогнозирования.
32. Опишите организацию плановой работы на предприятии.
33. Раскройте организационные аспекты разработки стратегического плана предприятия.
34. Опишите систему технико-экономического планирования.
35. Охарактеризуйте формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.
36. Опишите функции индикативного планирования, эволюция форм индикативного планирования.
37. Охарактеризуйте государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование.
38. Опишите государственное программирование, нормативное регулирование и государственные закупки.
39. Опишите органы индикативного планирования.
40. Раскройте прогнозирование экономического роста
41. Раскройте прогнозирование демографического развития.
42. Раскройте прогнозирование взаимодействия общества и природы.
43. Раскройте прогнозирование национальной безопасности.
44. Раскройте прогнозирование научно-технического прогресса.
45. Раскройте прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства.
46. Опишите регулирование деятельности государственных предприятий.
47. Раскройте отраслевую промышленную политику.
48. Охарактеризуйте прогнозирование уровня жизни населения.
49. Охарактеризуйте прогнозирование развития социальной сферы.
50. Опишите прогнозирование занятости населения.
51. Раскройте факторы повышения уровня жизни населения.
52. Раскройте обобщающие показатели уровня жизни населения.
53. Раскройте стоимостные и натуральные показатели уровня жизни населения.
54. Охарактеризуйте баланс денежных доходов и расходов населения.

55. Охарактеризуйте индекс человеческого развития.
56. Опишите функции стратегического планирования.
57. Опишите основные функции внутрифирменного планирования.
58. Планирование производства и реализации продукции..
59. Планирование ресурсного обеспечения производственного процесса.
60. Прогнозирование и планирование внешнеэкономических связей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине

«Планирование и прогнозирование» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде зачета с оценкой в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на зачете с оценкой определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на зачете с оценкой как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Прогнозирование и планирование : учебное пособие для бакалавров / О. Г. Каратаева, М. А. Романюк, М. С. Никаноров, Т. С. Кукушкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1034-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110565.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86404.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Турун, Н. П. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие (курс лекций) / Н. П. Турун. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 207 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135745.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - nalog.ru
4. Официальный сайт Центрального банка РФ. -cbr.ru
5. Справочная правовая система «Гарант»
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
7. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/47298.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с

	увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию:

	- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа

	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к зачету с оценкой	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Планирование и прогнозирование»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к зачету включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) к зачету Для успешной сдачи зачета по дисциплине «Планирование и прогнозирование» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на; • готовиться к зачету необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Планирование и прогнозирование» осуществляется в следующих аудиториях:

- a. Занятия лекционного типа - аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
- b. Для проведения практических занятий используется аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
- c. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.
- d. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про- межуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru>
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
4. Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки
<http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)

<http://neicon.ru>

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>
8. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
9. <http://gks.ru> Сайт Федеральной службы государственной статистики
10. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
11. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. <http://moex.com/> Сайт Московской биржи
13. www.fcsn.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
14. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
15. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
16. <http://ecsn.ru/> «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:

Ерохин Дмитрий Викторович, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».