

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский институт управления и бизнеса»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
_____ Д.В. Ерохин
«29» августа 2024 г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Укрупненная группа и направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика и финансы организаций

Разработал: к.э.н., профессор Ерохин Д.В.

Брянск 2024

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954 и Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», дисциплина «Планирование и прогнозирование» входит в состав базовой части. Эта дисциплина, в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Планирование и прогнозирование» включает 20 тем. Темы объединены в четыре дидактические единицы: «История развития и теоретические основы планирования и прогнозирования», «Организация прогнозирования и планирования», «Планирование и прогнозирование в системе управления экономикой», «Внешнеэкономические отношения и регулирование внешнеэкономических связей».

Цель изучения дисциплины заключается в раскрытии всего многообразия отношений, характеризующих понятия прогноз, прогнозирование, планирование и их взаимосвязь в процессе развития отношений, характеризующих понятие современного рынка.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. Обучение студентов теоретическим основам прогнозирования и планирования.
2. Выработка навыков системного подхода к анализу результатов расчетов и обоснованию полученных выводов.
3. Овладение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы на макро- и микроуровне.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Планирование и прогнозирование» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по указанной дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) студентов по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины студенты должны:

Овладеть компетенциями:

ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

ПК-11 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Результаты обучения	Содержание компетенции	Код компетенции
Знать: методы и приемы осуществления сбора, анализа и	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку	ОПК-2

<p>обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: Осуществлять сбор, проводить анализ и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач Владеть: Способами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>данных необходимых для решения профессиональных задач</p>	
<p>Знать: критерии социально-экономической эффективности; основные риски в реальном и финансовом секторе и методы их снижения. Уметь: оценивать предлагаемые решения с позиции социально-экономической эффективности и рисков. Владеть: навыками критического решения предложенных вариантов управленческих решений на микро и макроуровне</p>	<p>способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	ПК-11

4. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно учебному плану, дисциплина «Планирование и прогнозирование» изучается на третьем курсе в пятом семестре заочной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые студентами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

5. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего зачетных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	12	12
- лекции (Л)	6	6
- семинарские занятия (СЗ)		
- практические занятия (ПЗ)	6	6
- лабораторные занятия (ЛЗ)		
Самостоятельная работа студента	132	132

(СРС), в том числе:		
- курсовая работа (проект)		
- контрольная работа		
- доклад (реферат)		
- расчетно-графическая работа		
Итоговый контроль	зачет с оценкой	зачет с оценкой

6. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	История развития и теоретические основы планирования и прогнозирования	1	Теоретические основы прогнозирования	ОПК-2 ПК-11
		2	Методологические основы планирования в условиях рынка	
		3	Методы экономического прогнозирования	
		4	История развития прогнозирования и планирования	
		5	Организация процессов прогнозирования и планирования в	
2	Организация прогнозирования и планирования	6	Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства	ОПК-2 ПК-11
		7	Планирование и прогнозирование развития научно-технического прогресса (НТП)	
		8	Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства	
		9	Надежность и точность прогноза	
		10	Прогнозирование и планирование темпов экономического роста	
		11	Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне управления	
3	Планирование и прогнозирование в системе государственного регулирования экономики	12	Прогнозирование и планирование инновационной деятельности	ОПК-2 ПК-11
		13	Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами	
		14	Прогнозирование и государственное регулирование цен	
		15	Прогнозирование и планирование	

			природопользования	
		16	Планирование доходов и расходов государства	
4	Планирование деятельности предприятий	17	Планирование производства и реализации продукции	ОПК-2 ПК-11
		18	Планирование труда и заработной платы	
		19	Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности	
		20	Прогнозирование и планирование инновационной деятельности	

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

заочная форма обучения

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Лекции	ЛР	ПЗ	СЗ	СРС
1	Теоретические основы прогнозирования	7,5	0,5				7
2	Методологические основы планирования в условиях рынка	6,5	0,5				6
3	Методы экономического прогнозирования	7,5	0,5				7
4	История развития прогнозирования и планирования	8	0,5		0,5		7
5	Организация процессов прогнозирования и планирования	7,5	0,5		-		7
6	Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства	7,5	0,5		-		7
7	Планирование и прогнозирование развития научно-технического прогресса (НТП)	7	0,5		0,5		6
8	Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства	7,5	-		0,5		7
9	Надежность и точность прогноза	6,5	0,5		-		6
10	Прогнозирование и планирование темпов экономического роста	7,5	-		0,5		7
11	Особенности прогнозирования и планирования на	8	-		-		8

	региональном уровне управления					
12	Особенности планирования объемов производства и сбыта продукции на микроуровне	6,5	-		0,5	6
13	Планирование материально-технического обеспечения	8	0,5		0,5	7
14	Планирование численности работающих и подготовки кадров	8	0,5		0,5	7
15	Планирование фонда оплаты труда	6,5			0,5	6
16	Планирование себестоимости продукции	8	0,5		0,5	7
17	Планирование финансовых результатов	6,5	0,5		-	6
18	Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования	7,5	-		0,5	7
19	Планирование социального развития	7,5	-		0,5	7
20	Прогнозирование и планирование инновационной деятельности	7,5	-		0,5	7
Итого:		144	6		6	132

8. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий по дисциплине. Рекомендуемые темы для проведения практических занятий:

при заочной форме обучения

1. История развития прогнозирования и планирования
2. Прогнозирование и планирование темпов экономического роста
3. Прогнозирование и планирование инновационной деятельности
4. Особенности планирования объемов производства и сбыта продукции
5. Планирование материально-технического обеспечения производства
6. Планирование численности работающих на предприятии
7. Планирование фонда заработной платы
8. Планирование себестоимости продукции
9. Планирование финансовых результатов
10. Планирование социального развития и подготовки кадров

10. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

11.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- подготовка к зачету с оценкой в соответствии с перечнем контрольных вопросов для аттестации;
- дидактическое тестирование.

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят:

- рабочая программа;
- оценочные материалы.

11.2. КУРСОВАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

12.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ пп	Компетенция	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций по дисциплине	
		Вопросы для зачета с оценкой	Тестирование
1	ОПК-2	+ (1-60 вопросы)	+
2	ПК-11	+ (1-60 вопросы)	+

12.2. Описание критериев и показателей оценивания компетенций и описание шкал оценивания при использовании различных видов оценочных средств

12.2.1. Вопросы зачета с оценкой

При оценке знаний учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.

3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.

12.2.2. Тестирование

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

12.3. Типовые контрольные задания необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

12.3.1. Вопросы для зачета с оценкой

1. Раскройте предмет, метод и содержание курса
2. Охарактеризуйте государство в рыночной экономике
3. Прогнозирование и планирование как функции государства и хозяйствующих субъектов
4. Опишите Роль прогнозирования и перспективного планирования в макроэкономическом регулировании
5. Охарактеризуйте проблемы социально-экономического развития в условиях вхождения в мирохозяйственные процессы и глобализации.
6. Опишите объективную необходимость государственного регулирования экономики и сочетания плановой и рыночной моделей хозяйствования. Планирование как главный механизм государственного регулирования экономики и его методологические основы.
7. Раскройте основные элементы методологии планирования.
8. Раскройте сложившийся опыт планирования и его научное обобщение.
9. Охарактеризуйте опыт планирования в странах Восточной Европы и Юго-Восточной Азии.
10. Опишите значение и организационно-методологические основы экономического прогнозирования.
12. Раскройте роль, научные основы и методология перспективного планирования социально-экономического развития.
13. Опишите научно-концептуальные основы стратегического планирования.
14. Определите субъект и объект государственного планирования.
15. Охарактеризуйте основные задачи в процессе макроэкономического планирования.
16. Раскройте сущность индикативного макроэкономического планирования.
17. Опишите роль индикаторов в системе индикативного планирования.
18. Охарактеризуйте классификацию прогнозов и планов.
19. Раскройте основы методологии прогнозирования и планирования
20. Охарактеризуйте принципы прогнозирования.
21. Опишите этапы прогнозирования.
22. Опишите методы прогнозных и плановых расчетов.
23. Охарактеризуйте систему разрабатываемых планов и значение их показателей.
24. Опишите балансовый метод планирования.
25. Опишите нормативный метод планирования.
26. Опишите программно-целевой метод планирования.
27. Опишите метод экстраполяции и экспертных оценок параметров развития в перспективе.
28. Охарактеризуйте организацию планирования на макроуровне в РК
29. Охарактеризуйте порядок разработки и утверждения прогнозов и планов
30. Охарактеризуйте подготовку сценарных условий перспективного развития.
31. Охарактеризуйте информационное обеспечение прогнозирования.

32. Опишите организацию плановой работы на предприятии.
33. Раскройте организационные аспекты разработки стратегического плана предприятия.
34. Опишите систему технико-экономического планирования.
35. Охарактеризуйте формирование темпов роста, пропорций, структуры и эффективности экономики путем индикативного планирования.
36. Опишите функции индикативного планирования, эволюция форм индикативного планирования.
37. Охарактеризуйте государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование.
38. Опишите государственное программирование, нормативное регулирование и государственные закупки.
39. Опишите органы индикативного планирования.
40. Раскройте прогнозирование экономического роста
41. Раскройте прогнозирование демографического развития.
42. Раскройте прогнозирование взаимодействия общества и природы.
43. Раскройте прогнозирование национальной безопасности.
44. Раскройте прогнозирование научно-технического прогресса.
45. Раскройте прогнозирование темпов роста, структуры и эффективности производства.
46. Опишите регулирование деятельности государственных предприятий.
47. Раскройте отраслевую промышленную политику.
48. Охарактеризуйте прогнозирование уровня жизни населения.
49. Охарактеризуйте прогнозирование развития социальной сферы.
50. Опишите прогнозирование занятости населения.
51. Раскройте факторы повышения уровня жизни населения.
52. Раскройте обобщающие показатели уровня жизни населения.
53. Раскройте стоимостные и натуральные показатели уровня жизни населения.
54. Охарактеризуйте баланс денежных доходов и расходов населения.
55. Охарактеризуйте индекс человеческого развития.
56. Опишите функции стратегического планирования.
57. Опишите требования, предъявляемые к программе в стратегическом планировании.
58. Опишите назначение комплексных целевых программ в управлении социально-экономическими системами.
59. Опишите функции стратегических и комплексных целевых программ.
60. Опишите назначение процедуры стратегического проектирования.

12.3.2. Примерное содержание тестовых материалов

Демонстрационный вариант теста

Задание 1

Из приведенной ниже последовательности выбрать ту, которая характерна для процесса стратегического планирования.

- формирование стратегических альтернатив – постановка цели**
- стратегический анализ – обоснование и выбор варианта развития-**
- реализация выбранного варианта**
- постановка цели – стратегический анализ – формирование

стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта
стратегический анализ – постановка цели – формирование стратегических альтернатив – обоснование и выбор варианта развития – реализация выбранного варианта

Задание 2

Из числа приведенных ниже управленческих решений выделите стратегические. При каких условиях все перечисленные решения будут стратегическими?

решение собственников предприятия о смене руководства
решение руководства предприятия расширить ассортимент выпускаемой продукции
решение руководства предприятия расширить номенклатуру выпускаемой продукции
решение Правительства РФ досрочно погасить внешний долг

Задание 3

Раскройте содержание следующих принципов проведения прогнозных работ:

целенаправленность
комплексность
адекватность
альтернативность

Задание 4

Из представленного ниже перечня выделите цели, которые характерны для стратегического планирования:

повышение конкурентоспособности предприятия
получение прибыли
бесперебойное функционирование предприятия
комплексность развития

Задание 5

Управленческие решения можно считать стратегическими в сфере процессов:

процессы создания, наращивания и модернизации потенциала предприятия
процессы использования имеющегося потенциала
процессы производства продукции, выполнения работ и оказания услуг
процессы, обеспечивающие создание и развитие воспроизводственной базы предприятия

Задание 6

Для стратегического планирования не характерны функции:

Предсказательная
Распределительная
Предупредительная
Постоянства

Задание 7

_____ принято считать детерминированным
планирование в условиях полной неопределенности
планирование в условиях умеренной неопределенности
планирование в условиях минимальной неопределенности

Задание 8

Научная подготовка цели в стратегическом планировании предполагает:

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи и исключение противоречий между ними

обеспечение соответствия цели предъявляемым требованиям, разбивку ее на проранжированные по степени важности задачи, составление календарного графика выполнения задач и исключение противоречий между ними, выделение лиц, ответственных за выполнение задач и расчет затрат на достижение цели

Задание 9

Объектом стратегического планирования является

предприятие либо государство

деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства

деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния

результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

Задание 10

Соотнесите понятия «политика», «стратегия» и «тактика»

политика определяет стратегию и тактику

стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их

стратегия и политика независимы и существуют в разных плоскостях, а тактика характеризует исключительно стратегию

стратегия и политика равнозначны и существуют в одной плоскости, дополняя друг друга, а тактика характеризует их

Задание 11

Стратегическое планирование это

вид практической деятельности людей, состоящей в разработке стратегических решений в форме прогнозов, проектов программ и планов

вид практической деятельности, заключающейся только в составлении финансовых планов

вид управленческой деятельности, состоящей в разработке краткосрочных планов и программ

Задание 12

Анализ и использование вероятностей перехода объекта прогнозирования из одного состояния в другое характерен для:

факторного метода

цепей Маркова

метода экспоненциального сглаживания

метод экстраполяции

Задание 13

Косвенная верификация прогноза заключается:

в проверке адекватности прогнозной модели на периоде прогнозной ретроспекции

в его сопоставлении с прогнозами, полученными другими разработчиками

в его повторной разработке другим методом

в его верификации

Задание 14

Вариантность, верифицируемость, рентабельность и т.п. представляют собой:

принципы прогнозирования

параметры прогноза

стадии прогнозирования

элементы прогнозирования

Задание 15

_____ метод прогнозирования базируется на переносе сложившейся тенденции развития объекта прогноза на будущее

экстраполяционный

балансовый

метод экспертных оценок

интерполяционный

Задание 16

_____ метод прогнозирования базируется на установлении и использовании аналогии объекта прогнозирования с одинаковым по природе объектом, опережающим первый в своем развитии

метод исторической аналогии

экстраполяционный

метод исторической аналогии

метод математической аналогии

Задание 17

Межотраслевой баланс это:

экономико-математическая модель, образованная перекрестным наложением увязанных по итогам балансов распределения продукции и затрат на ее производство

матричная модель, построенная с соблюдением равенства общих итогов, отражающая связи между видами производств: конечной продукцией по цехам, добавленной стоимостью по подразделениям, поставкой услуг и покупкой материальных ценностей

Задание 18

На каких показателях основывается конъюнктурный барометр Гарвардской школы политэкономии?

Индекс спекуляции, индекс безработицы и индекс денежного рынка

Индекс спекуляции, индекс бизнеса и индекс денежного рынка

Индекс инфляции, индекс безработицы и индекс денежного рынка

Задание 19

Объект прогнозирования это:

процессы, явления и события, на которые направлена деятельность субъекта прогнозирования

совокупность внешних условий (факторов), существенных для решения задачи прогноза

конкретные числовые показатели, требуемые для разработки планов и программ

спонтанное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

Задание 20

По содержанию прогнозы подразделяются на:

поисковые нормативные и комплексные
количественные, качественные и системные
одномерные и многомерные
интервальные и точечные

Задание 21

По характеру отражаемых свойств прогнозы подразделяются на:

интервальные и точечные
количественные, качественные и системные
поисковые нормативные и комплексные
одномерные и многомерные

Задание 22

Принцип непрерывности прогнозирования заключается:

в постоянном изучении и анализе прогнозируемых показателей
в корректировке прогнозов по мере необходимости при поступлении новых
данных об объекте прогнозирования
в недопущении дискретности прогнозов

Задание 23

Прогноз это:

научно обоснованное суждение о желаемых состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
спонтанное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения
совокупность внешних условий (факторов), существенных для решения поставленной задачи

Задание 24

Прогнозный фон это:

совокупность внешних по отношению к субъекту прогнозирования условий (факторов), существенных для решения задачи прогноза
система методов прогнозирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования.
система методов планирования и средств их реализации, функционирующая в соответствии с основными принципами прогнозирования
научно обоснованное суждение о возможных состояниях объекта в будущем и (или) об альтернативных путях и сроках их достижения

Задание 25

Укажите наиболее важный из отличительных признаков прогнозирования от директивного планирования

длительность горизонта расчетов
альтернативность
уровень детализации показателей
функциональность

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

1. Инструкция по проведению тестирования (доступна в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте института).

2. Демонстрационные варианты компьютерного тестирования (доступны во внутренней информационной сети вуза, в учебных кабинетах с компьютерной техникой, на профильных кафедрах, в библиотеке и на сайте института).

13. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

13.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Падерин, А. В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование (краткий курс лекций) / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2019. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86404.html> .— ЭБС «IPRbooks»

13.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Мазилкина Е.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Мазилкина Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- minfin.ru
2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - nalog.ru
3. Официальный сайт Центрального банка РФ. -cbr.ru
4. Справочная правовая система «Гарант»
5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
7. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>.— ЭБС «IPRbooks»

14. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Макроэкономическое планирование и прогнозирование» включает 20 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения

1. Теоретические основы прогнозирования
2. Методологические основы планирования в условиях рынка
3. Методы экономического прогнозирования
4. История развития прогнозирования и планирования
5. Организация процессов прогнозирования и планирования
6. Прогнозирование и планирование социального развития рыночного хозяйства
7. Планирование и прогнозирование развития научно-технического прогресса (НТП)
8. Надежность и точность прогноза
9. Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами
10. Прогнозирование и государственное регулирование цен
11. Планирование доходов и расходов государства
12. Планирование производства в государственном секторе

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности.

- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя, попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом занятии может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неудобно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения

1. История развития прогнозирования и планирования
2. Планирование и прогнозирование развития научно-технического прогресса (НТП)
3. Прогнозирование и планирование условий общественного воспроизводства
4. Прогнозирование и планирование темпов экономического роста
5. Прогнозирование и планирование инновационной деятельности
6. Прогнозирование инфляции и управление инфляционными процессами
7. Прогнозирование и государственное регулирование цен
8. Прогнозирование и планирование природопользования
9. Планирование доходов и расходов государства
10. Внешнеэкономические отношения: возможности и проблемы прогнозирования и планирования
11. Регулирование внешнеэкономических связей
12. Особенности планирования объемов производства и сбыта продукции на микроуровне

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;

- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

15.1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Гарант»
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
3. Электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru/>— ЭБС «IPRbooks»

15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база: Кабинет Экономической теории, Менеджмента, Бухгалтерского учета № 503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

Рабочую программу дисциплины составил:

Ерохин Д.В., к.э.н., профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика и управления»:

протокол № 9 от «29» августа 2024 г.

Заведующий кафедрой _____ /Д.В. Ерохин/