ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
к.э.н., профессор Ерохин Д.В.

Брянск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация к дисциплине....3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы....4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....4
3.1 Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)....4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....4
4.1. Тематическая структура дисциплины....5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....9
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Мировая экономика и мировые экономические отношения»....10
6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал....10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы....15
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся....15
6.3.2. Примерные тестовые задания для текущего контроля....17
6.3.3. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся....18
6.3.4. Типовые вопросы к экзамену....21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....25
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.... 25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине....26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы....30
10.1 Лицензионное программное обеспечение....31
10.2. Электронно-библиотечная система....31
10.3. Современные профессиональные базы данных....32
10.4 Информационные справочные системы....32

1. **Аннотация к дисциплине**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020 г. N 970 дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина в соответствии с учебным планом института является обязательной дисциплиной.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре при очной, на 2 курсе 3 семестре при очно-заочной и на 1 курсе во 2 семестре при заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины: формирование современных экономических знаний в сфере международных экономических отношений и функционирования мировой экономической системы, а также анализ данных отечественной и зарубежной статистики о международных экономических процессах и явлениях.

Задачи:

- изучить основные термины, понятия, принципы и методы организации международных экономических отношений;
- сформировать представление о месте и роли международных экономических отношений рыночной экономике;
- овладеть приемами анализа и прогнозирования развития ситуации в области международных экономических отношений.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ПК-1. Способен анализировать статистические данные, интерпретировать результаты расчетов социально-экономических и финансовых показателей, формулировать и обосновывать выводы

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способствующие формированию и

	компетенций)		развитию компетенции
ПК-1.	Способен анализировать статистические данные, интерпретировать результаты расчетов социально-экономических и финансовых показателей, формулировать и обосновывать выводы	**ПК-1.1** Сбор, анализ и обработка статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач. **Знать:** методики сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач. **Уметь:** находить источники статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач. **Владеть:** приемами анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач. **ПК-1.2.** Анализ результатов расчетов, формулирование и обоснование выводов **Знать:** методы расчета необходимых показателей **Уметь:** производить расчеты необходимых показателей, формулировать и обосновывать выводы **Владеть:** приемами расчетов социально-экономических и финансовых показателей	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	36	54	16
Аудиторная работа (всего):	36	54	16
в том числе:			

лекции	18	18	6
семинары, практические занятия	18	36	10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	54	119
Вид промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	36	36	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование модуля (дидактические единицы)	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Мировое хозяйство	1	Введение в курс «Мировая экономика». Этапы формирования и развития мирового хозяйства.	ПК-1
		2	Теории мирового хозяйства.	
		3	Природно-ресурсный потенциал мировой экономики.	
		4	Классификация стран в системе мировой экономики.	
2	Международная торговля	5	Внешнеэкономические связи и проблемы макроэкономического равновесия.	ПК-1
		6	Внешнеторговая политика государства.	
		7	Роль ГАТТ/ВТО в регулировании международной торговли.	
3	Международное движение капитала и международный рынок рабочей силы	8	Сущность, структура и формы международного движения капитала.	ПК-1
		9	Проблема международных долгов.	
		10	Транснациональные корпорации.	
		11	Демографическое развитие мира.	
		12	Понятие международного рынка рабочей силы и его основные показатели.	
4	Интеграционные процессы в мировой экономике	13	Теоретические аспекты международной экономической интеграции	ПК-1
		14	Формы международной экономической интеграции	
		15	Интеграционные объединения мира.	
5	Международные валютно – расчетные	16	Валютный курс и мировой валютный рынок	ПК-1

	отношения	17	Мировая валютная система	
		18	Платежный и расчетный балансы	
6	Международные экономические организации	19	Международный валютный Фонд	ПК-1
		20	Всемирный банк и региональные международные экономические организации	
		21	Специализированные организации системы ООН	

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия			Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия				
1	Мировое хозяйство	1	20	2		2	10			Опрос, тестирование
2	Международная торговля	1	20	2		2	10			Опрос, тестирование
3	Международное движение капитала и международный рынок рабочей силы	1	20	4		4	10			Опрос, тестирование
4	Интеграционные процессы в мировой экономике	1	30	4		4	10			Опрос, тестирование
5	Международные валютно – расчетные отношения	1	54	4		4	16			Опрос, тестирование
6	Международные экономические организации	1		2		2	16			
	Контроль	1	36							
			144	**18**		**18**	**72**			**36 (экзамен)**

для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Контрольна	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия				
1	Мировое хозяйство	1	20	2		4		8		Опрос, тестирование
2	Международная торговля	1	20	2		4		8		Опрос, тестирование
3	Международное движение капитала и международный рынок рабочей силы	1	20	4		4		8		Опрос, тестирование
4	Интеграционные процессы в мировой экономике	1	30	4		8		8		Опрос, тестирование
5	Международные валютно – расчетные отношения	1	54	4		8		10		Опрос, тестирование
6	Международные экономические организации	1		2		4		16		
	Контроль	1	36							
			144	**18**		**36**		**54**		**36 (экзамен)**

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Контрольна	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ. занятия				
1	Мировое хозяйство	1	20	2		4		8		Опрос, тестирование
2	Международная торговля	1	20	2		4		8		Опрос, тестирование
3	Международное движение капитала и международный рынок рабочей силы	1	20	4		4		8		Опрос, тестирование
4	Интеграционные процессы в мировой экономике	1	30	4		8		8		Опрос, тестирование
5	Международные валютно – расчетные отношения	1	54	4		8		10		Опрос, тестирование
6	Международные экономические организации	1		2		4		16		
	Контроль	1	9							
			144	**6**		**10**		**119**		**9 (экзамен)**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения»

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Мировая экономика и международные экономические отношения» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», которая содержат основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Мировое хозяйство		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Международная торговля		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Международное движение капитала и международный рынок рабочей силы		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Интеграционные процессы в мировой экономике		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Международные валютно – расчетные отношения		Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Международные экономические организации		Работа в библиотеке, включая ЭБС.	Литература к теме, работа с интернет	Опрос, доклад-презентация

		Подготовка доклада-презентации	источниками	

Учебным планом также предусмотрено выполнение контрольной работы для очно-заочной и заочной формы обучения. Примерная тематика контрольных работ.

1. Современные тенденции развития мирового хозяйства.
2. Географическая и товарная структура международной торговли.
3. Место и роль России в международном разделении труда.
4. Направления международной миграции рабочей силы.
5. Внешнеторговая политика государства (на примере одной из стран).
6. Географическая и товарная структура внешней торговли азиатских стран (на примере одной из стран)
7. Инвестиционный климат страны (на примере одной из стран).
8. Роль иностранных инвестиций в экономическом развитии страны (на примере одной из стран).
9. Развитие интеграционных процессов в Западной Европе.
10. Развитие интеграционных процессов в Азии.
11. Участие России в интеграционных процессах.
12. ОПЕК: история формирования и развития, цели, принципы деятельности.
13. Деятельность иностранных ТНК в России.
14. Деятельность российских ТНК за рубежом.
15. Платежный баланс страны и методы его регулирования (на примере одной из стран).
16. Отношения России с региональными интеграционными группировками и международными экономическими организациями.
17. Международный валютный фонд: история создания, цели деятельности, инструменты кредитования.
18. Мировой банк: история создания, цели деятельности, структура, условия кредитования.
19. Всемирная торговая организация: история создания, цели и принципы деятельности, инструменты регулирования международной торговли.
20. Проблема экономического роста развивающихся стран.
21. Проблема внешнего долга развивающихся стран.
22. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

23. Современные тенденции развития мирового хозяйства.
24. Географическая и товарная структура международной торговли.
25. Место и роль России в международном разделении труда.
26. Направления международной миграции рабочей силы.
27. Внешнеторговая политика государства (на примере одной из стран).
28. Географическая и товарная структура внешней торговли азиатских стран (на примере одной из стран)
29. Инвестиционный климат страны (на примере одной из стран).
30. Роль иностранных инвестиций в экономическом развитии страны (на примере одной из стран).
31. Развитие интеграционных процессов в Западной Европе.
32. Развитие интеграционных процессов в Азии.
33. Участие России в интеграционных процессах.
34. ОПЕК: история формирования и развития, цели, принципы деятельности.
35. Деятельность иностранных ТНК в России.
36. Деятельность российских ТНК за рубежом.
37. Платежный баланс страны и методы его регулирования (на примере одной из стран).
38. Отношения России с региональными интеграционными группировками и

международными экономическими организациями.

39. Международный валютный фонд: история создания, цели деятельности, инструменты кредитования.

40. Мировой банк: история создания, цели деятельности, структура, условия кредитования.

41. Всемирная торговая организация: история создания, цели и принципы деятельности, инструменты регулирования международной торговли.

42. Проблема экономического роста развивающихся стран.

43. Проблема внешнего долга развивающихся стран.

44. Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства.

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	ПК-1
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной те-	
		результатов в программе Microsoft PowerPoint	мой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых	ПК-1

1.	**Экзамен** – ПК-1	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, Приведение примеров, аналогий, Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ дол- жен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять спе- цифику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлич- но» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экза- менационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правиль- ность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение пра- вильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать ма- териал в логической последовательности, грамотным языком. Однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по назван- ным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающий- ся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориен- тироваться в системе дисциплины «Микроэконо- мика», продемонстрировать правильный ход ре- шения практического задания, знать основные ка- тегории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предпола- гает, что обучающимся либо не дан ответ на во- прос билета, либо обучающийся не знает основ- ных категорий, не может определить предмет дис- циплины.
3	Тестирование	Тестирование можно прово- дить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компью- тер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном ли- сте записывает номера во- просов и номера соответ- ствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - про- цент правильных ответов менее 50%
2.	**Тестирование (на экзамене) –** ПК-1	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.2.1. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения»

6.2.1.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного мате-	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на	ПК-1

		риала	знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной те-	
		результатов в программе Microsoft PowerPoint	мой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	ПК-1

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1 Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1 Примерные тестовые задания для текущего контроля

Демонстрационный вариант теста

1.Задание

Процесс превращения мирового хозяйства в единый рынок товаров, услуг, капитала, рабочей силы и знаний называется ...

интернационализацией
интеграцией
глобализацией
постиндустриализацией

2.Задание

К абсолютным показателям интернационализации относится...

экспортная квота
объем ВВП на душу населении
импортная квота
объем экспорта на душу населения

3.Задание

Согласно теории Хекшера – Олина, факторами, стимулирующими международное движение капитала, являются...

таможенные барьеры
политика протекционизма
стремление фирм к близости гарантированных источников сырья
стремление избежать высокого налогообложения

4.Задание

Теория стадий экономического роста была разработана...

Дж. М. Кейнсом;
Дж. Б. Кларком;
У. Ростоу;
У. Стаффордом.

5.Задание

Экономическую выгоду от МРТ впервые обосновал...

Э. Хекшер
А. Смит
П. Самуэльсон
Д. Рикардо

6.Задание

Континентом, полностью обеспечивающим себя природными ресурсами, является ...

Европа
Азия
Африка
Америка

7.Задание

Первое место в мире по запасам нефти занимает...
Россия
ОАЭ
Саудовская Аравия
Норвегия

8.Задание

Наименьшей себестоимостью добычи 1 барреля нефти отличается...
США
Норвегия
Россия
Саудовская Аравия

9.Задание

К ресурсоизбыточным странам относятся...
США, Китай, Индия, ЮАР
Россия, Канада, Австралия
Япония, Тайвань, Ирландия
Россия, США, Китай

10.Задание

В развивающихся странах проживает...
35% всего мирового населения
50% всего мирового населения
75% всего мирового населения
85% всего мирового населения

11.Задание

Норма валового накопления - это...
отношение отечественных и иностранных инвестиций, направляемых в экономику страны, к ее ВВП
отношение отечественных инвестиций, направляемых в экономику страны, к ее ВВП
отношение иностранных инвестиций, направляемых в экономику страны, к ее ВВП
отношение прямых иностранных инвестиций, направляемых в экономику страны, к ее ВВП

12.Задание

Традиционно нетто – импортером капитала являются….
США
азиатские НИС и Япония
страны СНГ
страны Среднего Востока

13.Задание

Одним из критериев классификации стран в системе мировой экономики является ...
объем ВВП
объем экспорта
индекс цен
индекс человеческого развития

14.Задание

Южная Корея относится к...

развитым странам
развивающимся странам
странам с переходной экономикой
социалистическим странам

15.Задание

В отраслевой структуре ВВП развитых стран преобладает...

первичный сектор
вторичный сектор
третичный сектор
первичный и вторичный над третичным

16.Задание

В отраслевой структуре промышленности происходит постепенное...

сокращение доли обрабатывающих отраслей
увеличение доли нефтедобывающих отраслей
снижение доли добывающих отраслей и увеличение доли обрабатывающих отраслей
увеличение доли трудоемких отраслей в обрабатывающей промышленности

17.Задание

Фактором глобализации является...

сокращение расходов на НИОКР
ограничения на торговлю технологиями
консервирование технического развития
НТП

18.Задание

Уровень интернационализации национальной экономики измеряется...

внешнеторговой квотой
долей иностранной рабочей силы в общей численности занятых
процентом прибыльных предприятий в стране
количеством предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность

19.Задание

Совокупность национальных экономик, связанных между собой мобильными факторами производства, называется...

мировым хозяйством
международной миграцией рабочей силы
мировым рынком
международным движением капитала

20.Задание

Наиболее высокий удельный вес в мировой торговле имеют...

промышленно развитые страны
НИС
развивающиеся страны
постсоциалистические страны

21.Задание

Наибольшую долю в экспорте России из перечисленных товаров занимают...

трудоемкие товары

сельскохозяйственные продукты
капиталоемкие товары
металлы и удобрения

6.3.1.2 Вопросы для экзамена

1. Современное мировое хозяйство: понятие, структура, субъекты и тенденции развития.
2. Формы и система современных международных экономических отношений.
3. Предпосылки формирования международного рынка товаров и услуг. Международное разделение труда.
4. Формирование международного рынка факторов производства.
5. Основные этапы формирования и развития мирового хозяйства. Сравнительный анализ современного мирового хозяйства и мирового хозяйства в период его формирования.
6. Глобализация мирового хозяйства. Глобальные проблемы в мировом хозяйстве.
7. Теории мирового хозяйства на базе внешней торговли.
8. Теории мирового хозяйства на базе движения факторов производства.
9. Природно-ресурсный потенциал мировой экономики.
10. Природно-ресурсный потенциал России.
11. Трудовые ресурсы мировой экономики: структура, динамика, демографические проблемы.
12. Финансовые ресурсы мировой экономики: понятие финансовых ресурсов мира, сбережения и инвестиции как источник капитала.
13. Классификация стран по экономическому потенциалу и уровню социально-экономического развития.
14. Обменный курс и паритет покупательной способности. Расчет основных макроэкономических показателей по обменному курсу и по паритету покупательной способности.
15. Неравномерность экономического развития в современном мировом хозяйстве.
16. Внешнеэкономические связи и проблемы макроэкономического равновесия.
17. Мировой рынок и его конъюнктура.
18. Международная торговля: структура, динамика, ценообразование.
19. Международный рынок услуг.
20. Сущность и виды международной торговой политики. Свободная торговля. Протекционизм.
21. Государственное регулирование внешней торговли, тарифные и нетарифные методы.
22. Внешняя торговля России: динамика, структура и формы государственного регулирования.
23. Роль ГАТТ\ВТО в регулировании международной торговли. Цель и принципы ВТО. Политика ВТО.
24. Вступление России в ВТО: плюсы и минусы.
25. Социально-экономические проблемы развития России в условиях вступления в ВТО и перспективы их решения.
26. Сущность, структура и динамика международного движения капитала.
27. Иностранные инвестиции в России и их регулирование.
28. Вывоз капитала из России.
29. Проблема международных долгов и перспективы ее решения.
30. Внешний долг России: структура, динамика, погашение.
31. ТНК и их роль в мировой экономике.
32. Иностранные ТНК в России.
33. Демографическое развитие мира.
34. Международный рынок рабочей силы и его основные показатели.
35. Международная трудовая миграция.
36. Регулирование международного рынка рабочей силы.
37. Россия на международном рынке труда.
38. Теоретические аспекты международной экономической интеграции.
39. Формы международной экономической интеграции
40. Европейский Союз как наивысшая форма развития международной экономической интеграции.
41. Американские интеграционные группировки: НАФТА, МЕРКОСУР, ФТАА.
42. Азиатские интеграционные объединения: АССЕАН, АТЭС.

43. СНГ и другие интеграционные объединения на постсоветском пространстве.
44. Валютный курс и мировой валютный рынок.
45. Валютные отношения и мировая валютная система.
46. Платежный и расчетный балансы.
47. Платежный баланс России.
48. Международные экономические организации
49. Международный валютный фонд.
50. Всемирный банк: история создания, организационная структура, направления деятельности.
51. Региональные международные экономические организации: ЕБРР, АзБР, АфБР, МБР.
52. Специализированные организации ООН.
53. ЮНКТАД: история создания, .структура, направления деятельности, отношения ЮНКТАД с Россией.
54. Российский информационный Центр по вопросам внешней торговли. Основные направления деятельности РЦВТ.
55. БРИКС: история создания, основные функции и услуги, финансовые ресурсы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;
3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополнительной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на

занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся. Промежуточная аттестация по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания, умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Лескина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лескина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 154 с.— Режим доступа: http://w Чеботарев Н.Ф.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85225.html.— ЭБС «IPRbooks» ww.iprbookshop.ru/83162.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная литература:

1. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34480.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Никитина М.Г. Введение в специальность. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие/ Никитина М.Г., Мираньков Д.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 66 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44390.html.— ЭБС «IPRbooks»

в) ресурсы сети Интернет

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru - http://elibrary.ru/project_authors.asp?
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ.- minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы - nalog.ru
4. Официальный сайт Центрального банка РФ. -cbr.ru
5. Официальный сайт Росстата- rosstat.gov.ru
6. Справочная правовая система «Гарант»

7. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
8. Электронно-библиотечная система http://www.iprbookshop.ru/47298.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с

	увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию:

	- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа

	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Деньги, кредит, банки»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Деньги, кредит, банки» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности студента
Лекция	Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников. Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов. Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами. Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать! Базовые рекомендации: - не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора; - точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.; - передавайте излагаемый материал лектором своими словами; - наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием; - создайте свою систему сокращения слов; - привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию; - дополняйте материал лекции информацией; - задавайте вопросы лектору; - обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы. Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях: - Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста. - Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?). Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с

	увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. - Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Правила конспектирования на лекциях: - Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. - Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам). - Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями). - Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). .
Практические занятия	Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя. Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий. Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами. При подготовке к практическому занятию:

	- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение; - внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции; - изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии; - постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать; - запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы. В процессе работы на практическом занятии: - внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением; - активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами; - если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы; - после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены. Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений обучающихся. Формы и виды самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, зачету, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации;
Опрос	Опрос - это средство контроля, организованное как специальная беседа

	преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на опрос определена в заданиях для самостоятельной работы обучающегося, а также может определяться преподавателем, ведущим дисциплину. Во время проведения устного опроса обучающийся должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.
Тестирование	Контроль в виде тестов может использоваться после изучения каждой темы курса. Итоговое тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а обучающийся на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов. Для достижения большей достоверности результатов тестирования следует строить текст так, чтобы у обучающихся было не более 40 – 50 секунд для ответа на один вопрос. Итоговый тест должен включать не менее 40 вопросов по всему курсу. Значит, итоговое тестирование займет целое занятие. Оценка результатов тестирования может проводиться двумя способами: 1) по 5-балльной системе, когда ответы студентов оцениваются следующим образом: - «отлично» – более 80% ответов правильные; - «хорошо» – более 65% ответов правильные; - «удовлетворительно» – более 50% ответов правильные. Обучающиеся, которые правильно ответили менее чем на 70% вопросов, должны в последующем пересдать тест. При этом необходимо проконтролировать, чтобы вариант теста был другой; 2) по системе зачет-незачет, когда для зачета по данной дисциплине достаточно правильно ответить более чем на 70% вопросов.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Основное в подготовке к сдаче экзамена по дисциплине «Деньги, кредит, банки»- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Подготовка к экзамену включает в себя три этапа: • самостоятельная работа в течение семестра; • непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; • подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Деньги, кредит, банки» обучающиеся должны принимать во внимание, что: • все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; • указанные в рабочей программе формируемые компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; • практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; • готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Мировая экономика и международные экономические отношения» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

2. Для проведения практических занятий используется аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.

3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

10.3. Современные профессиональные базы данных:

1. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации http://pravo.gov.ru
2. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании "http://www.ict.edu.ru
3. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
4. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
5. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки

http://www.rsl.ru/ru/root3489/all

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской плат- форме Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
7. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
8. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
9. http://gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики
10. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компани- ям, отраслям, регионам РФ)
11. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
12. http://moex.com/ Сайт Московской биржи
13. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
14. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
15. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
16. http://ecsn.ru/ «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:
Ерохин Д.В., кандидат экономических наук, профессор кафедры экономики и управления ЧОУ ВО «Брянский институт управления и бизнеса».