ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БРЯНСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
экономики и управления
Д.В. Ерохин

Рабочая программа учебной дисциплины

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки:
Экономика и финансы организации

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная, очно-заочная, заочная

Составитель программы:
Хвостенко Т.М., к.э.н., доцент

Брянск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 0A5ADD09978C9E66964A0F3355019FFEE3
Владелец: Прокопенко Любовь Леонидовна
Действителен: с 14.08.2026 до 14.08.2027

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация……..…..3
2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы……3
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся……..…4
3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)……...3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий…….5
4.1. Тематическая структура дисциплины……..5
4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)…....6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине…….9
6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес - планирование»…….10
6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания……...10
6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы…….12
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы…….14
6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся……..……..14
6.3.1.1. Примерные тестовые задания для текущего контроля…….14
6.3.1.2. Вопросы для зачета с оценкой…….
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……...……...19
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины…….21
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины……21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине…….25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы…….……25
10.1. Лицензионное программное обеспечение……..25
10.2. Электронно-библиотечная система…….25
10.3. Современные профессиональные базы данных……..26
10.4. Информационные справочные системы……....26

1. **Аннотация к дисциплине**

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12.08. 2020г. N 970 дисциплина «Бизнес-планирование» входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Настоящая дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока1 учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Дисциплина изучается на 4 курсе 7 семестре при очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Цель изучения дисциплины: заключается в изучении студентами основ знаний в области принятия широкого спектра решений по организации финансово-хозяйственной деятельности для производства товаров и услуг на всех стадиях их жизненного цикла в организации.

Задачами изучения дисциплины являются:

- овладение базовыми понятиями и основополагающими принципами бизнес-планирования;
- изучение сущности методов и направлений комплексного планирования;
- исследование деятельности деловой организации в определенной сфере бизнеса;
- обоснование конкретного направления деятельности фирмы на определенном рынке;
- совершенствование вида продукта, работ или услуг и в конечном итоге технологических и управленческих процессов.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-3. Владеет навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и на основе профессиональных стандартов «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда России от 09.04.2015 года N 36805 н.

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций	Формы образовательной деятельности, способству- ющие формированию и развитию компетенции
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1.	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа
ПК-3.	Владеет навыками использования основных экономических концепций для разработки различных вариантов управленческих решений с учётом социально-экономических и экологических последствий.	ПК	Контактная работа: Лекции Практические занятия Самостоятельная работа

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

3.1 Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	216		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	90	36	18
Аудиторная работа (всего):	90	36	18
в том числе:			
лекции	36	18	6
семинары, практические занятия	54	18	12
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	126	108	194
Контроль		36	4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Тематическая структура дисциплины

№ ДЕ	Наименование дидактической единицы	№ п.п.	Тема	Вырабатываемая компетенция
1	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЯ	1	Сущность и значение бизнес – планирования в управлении предприятием	УК-2 ОПК-4 ПК-3
		2	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	
		3	Содержание и порядок разработки бизнес - плана	
2	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РАЗРАБОТКИ ЭЛЕМЕНТОВ БИЗНЕС-ПЛАНА	4	Концепция бизнеса	УК-2 ОПК-4 ПК-3
		5	Описание предприятия и отрасли, Характеристика продукции (услуг)	
		6	Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга	
		7	Производственный план	
		8	Организационный план	
		9	Финансовый план	
		10	Программные продукты, используемые	

			при написании бизнес-планов	
3	МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕС-ПЛАНА	11	Экспресс – анализ бизнес-плана. Мониторинг бизнес-плана	УК-2 ОПК-4 ПК-3
		12	Статические и динамические методы оценки бизнес плана	
		13	Риски и страхование бизнеса	

4.2. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

для очной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
			Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольная	Курсовая	
				Лекции	Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Теоретические основы бизнес-планирования	5	60	5		36		19			Опрос, тестирование
2	Технологические аспекты разработки элементов бизнес-плана	5	100	10		34		56			Опрос, тестирование
3	Механизмы оценки эффективности бизнес-плана	5	56	3		20		33			Опрос, решение задач
	Контроль	5	36								
			252	**18**		**90**		**108**			**36 (экзамен)**

для очно-заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего
		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольна	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Теоретические основы бизнес-планирования	5	60	4		8		48			Опрос, тестирование
2	Технологические аспекты разработки элементов бизнес-плана	5	100	10		12		78			Опрос, тестирование
3	Механизмы оценки эффективности бизнес-плана	5	56	4		7		45			Опрос, решение задач
	Контроль	5	36								
			252	**18**		**27**		**171**			**36 (экзамен)**

для заочной формы обучения

№п/п	Разделы дисциплины	Семе	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Вид оценочного средства текущего
		стр	Всего	Из них аудиторные занятия				Самостоятельная работа	Контрольна	Курсовая	контроля успеваемости, промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	.Практикум. Лаборатор	Практическ.занятия /семинары					
1	Теоретические основы бизнес-планирования	5	60	4		8		48			Опрос, тестирование
2	Технологические аспекты разработки элементов бизнес-плана	5	100	10		12		78			Опрос, тестирование
3	Механизмы оценки эффективности бизнес-плана	5	56	4		7		45			Опрос, решение задач
	Контроль	5	36								
			252	**18**		**27**		**171**			**36 (экзамен)**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся при изучении курса «Бизнес-планирование» предполагает, в первую очередь, работу с основной и дополнительной литературой. Результатами этой работы становятся выступления на практических занятиях, участие в обсуждении.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины « Стратегический менеджмент», которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебников, указанных в разделе 7 указанной программы. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем, как показывает опыт, полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Наименование раздела	**Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение**	**Формы самостоятельной работы**	**Учебно-методическое обеспечение**	**Форма контроля**
Теоретические основы бизнес-планирования	Бизнес-план как элемент антикризисного управления	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Технологические аспекты разработки элементов бизнес-плана	Программные продукты, используемые при написании бизнес-планов	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация
Механизмы оценки эффективности бизнес-плана	Риски и страхование бизнеса	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка доклада-презентации.	Литература к теме, работа с интернет источниками	Опрос, доклад-презентация

6. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-планирование»

6.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Шкала и критерии оценки, балл	Критерии оценивания компетенции
1.	Опрос	Сбор первичной информации по выяснению уровня усвоения пройденного материала	«Зачтено» - если обучающийся демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Также оценка «зачтено» ставится, если обучающимся допущены незначительные неточности в ответах, которые он исправляет путем наводящих вопросов со стороны преподавателя. «Не зачтено» - имеются существенные пробелы в знании основного материала по разделу, а также допущены принципиальные ошибки при изложении материала.	УК-2 ОПК-4, ПК-3
2	Доклад-презентация	Публичное выступление по представлению полученных результатов в программе Microsoft PowerPoint	«отлично» – доклад выполнен в соответствии с заявленной темой, презентация легко читаема и ясна для понимания, грамотное использование терминологии, свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «хорошо» – некорректное оформление презентации, грамотное использование терминологии, в основном свободное изложение рассматриваемых проблем, докладчик частично правильно ответил на все вопросы в ходе дискуссии; «удовлетворительно» – отсутствие презентации, докладчик испытывал затруднения при выступлении и ответе на вопросы в ходе дискуссии; «неудовлетворительно» - докладчик не раскрыл тему	УК-2 ОПК-4, ПК-3
3	Тестирование	Тестирование можно проводить в форме: • компьютерного тестирования, т.е. компьютер произвольно выбирает вопросы из базы данных по	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент	УК-2 ОПК-4, ПК-3

		степени сложности; • письменных ответов, т.е. преподаватель задает вопрос и дает несколько вариантов ответа, а студент на отдельном листе записывает номера вопросов и номера соответствующих ответов	правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.	
5	Задачи	Умение применять изученный материал для получения правильного ответа. При устном разборе решения задачи умение аргументировать свой вариант ответа. Умение находить альтернативные пути решения задачи	отлично» – решены и аргументированы три данные задачи; «хорошо» – решены и аргументированы две данные задачи из трёх; «удовлетворительно» – решена хотя бы одна задача из трёх предложенных; «неудовлетворительно» – задачи не решены.	УК-2 ОПК-4, ПК-3

6.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

№	**Форма контроля/ коды оцениваемых компетенций**	**Процедура оценивания**	**Шкала и критерии оценки, балл**
3.	**Зачет с оценкой** УК-2, ОПК-4, ПК-3	Правильность ответов на все вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.); Сочетание полноты и лаконичности ответа; Наличие практических навыков по дисциплине (решение задач или заданий); Ориентирование в учебной, научной и специальной литературе; Логика и аргументированность изложения; Грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; Культура ответа.	1. оценка «отлично» - обучающийся должен дать полные, исчерпывающие ответы на вопросы экзаменационного билета, в частности, ответ дол- жен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение правильно определять спе- цифику соответствующих отношений, правильное решение практического задания. Оценка «отлич-но» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать материал в логической последовательности, систематично, грамотным языком; 2. оценка «хорошо» - обучающийся должен дать полные ответы на вопросы, указанные в экза- менационном билете. Допускаются неточности при ответе, которые все же не влияют на правиль-ность ответа. Ответ должен предполагать знание основных понятий и их особенностей, умение пра- вильно определять специфику соответствующих отношений, правильное решение практического задания.. Оценка «хорошо» предполагает наличие системы знаний по предмету, умение излагать ма- териал в логической последовательности, систе-матично, грамотным языком, однако, допускаются незначительные ошибки, неточности по назван- ным критериям, которые все же не искажают сути соответствующего ответа; 3. оценка «удовлетворительно» - обучающий- ся должен в целом дать ответы на вопросы, предложенные в экзаменационном билете, ориен-тироваться в системе дисциплины «Микроэконо- мика», продемонстрировать правильный ход ре- шения практического задания, знать основные ка- тегории предмета. Оценка «удовлетворительно» предполагает, что материал в основном изложен грамотным языком; 4. оценка «неудовлетворительно» предпола- гает, что обучающимся либо не дан ответ на во- прос билета, либо обучающийся не знает основ- ных

			категорий, не может определить предмет дисциплины.
4.	**Тестирование** УК-2, ОПК-4, ПК-3	Полнота знаний теоретического контролируемого материала. Количество правильных ответов	«отлично» - процент правильных ответов 80-100%; «хорошо» - процент правильных ответов 65-79,9%; «удовлетворительно» - процент правильных ответов 50-64,9%; «неудовлетворительно» - процент правильных ответов менее 50%.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

6.3.1. Типовые задания для проведения текущего контроля обучающихся

6.3.1.1. Вопросы и задания для зачета с оценкой

1. Предмет и содержание дисциплины «бизнес-планирование».
2. Основные понятия бизнес-планирования.
3. Система планирования и контроля на предприятии.
4. Основные этапы планирования. Методы и инструменты планирования.
5. Принципиальные подходы к построению системы планирования и контроля.
6. Функции планирования на предприятии. Основные принципы внутрифирменного планирования.
7. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта.
8. Основные (общие) требования к построению бизнес-плана. Меморандум конфиденциальности.
9. Формирование резюме. Основное содержание бизнес-плана.
10. Описание отрасли. Характеристика деловой организации.
11. Выбор вида деятельности. План маркетинга.
12. Производственная программа. Организационная структура.
13. Финансовый план и бюджет организации. Анализ рисков.
14. Организационный план. Приложения бизнес-плана.
15. Общая характеристика деятельности организаций, оказывающих услуги по составлению, презентации и внедрению бизнес-планов инвестиционного проекта.
16. Изменение основных разделов плана в зависимости от требований рынка, инвестора, политических, экономических, социокультурных, технологических, природно-климатических факторов (условий).
17. Общие положения. Критерии и факторы выбора месторасположения предприятия. Факторы местоположения.
18. Планирование технического развития предприятия.
19. Определение наиболее перспективных направлений повышения технического уровня.
20. План совершенствования организации труда.

6.3.1.2. Примерное содержание тестовых материалов

Задание 1

Дайте определение понятия “Проект”:

проект - это комплекс разнообразных мероприятий, предназначенных для

скорейшего достижения поставленных целей;

проект - это серия взаимосвязанных мероприятий, предназначенных в установленные сроки достичь поставленных целей;

проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения в течение ограниченного периода времени и при установленном бюджете поставленных целей;

проект - это серия разнообразных мероприятий, позволяющая использовать установленный бюджет для поставленных целей;

проект - это комплекс взаимосвязанных мероприятий, происходящих в течение ограниченного периода времени и при установленном бюджете.

Задание 2

Дайте определение бизнес-плана проекта:

совокупность расчетных документов;

совокупность правовых документов;

совокупность аналитических, расчетных и правовых документов;

совокупность учредительных документов;

совокупность плановых документов.

Задание 3

Какому понятию соответствует следующее определение «обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством России и утвержденная по установленным стандартам (нормам и правилам), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций в форме бизнес-плана»?

_____ **инвестиционный проект** _____

Задание 4

Дайте определение понятия "Жизненный цикл проекта":

жизненный цикл проекта - это ограниченный период времени, за который реализуются поставленные цели;

жизненный цикл проекта - это ограниченный период времени анализа проекта;

жизненный цикл проекта - это отрезок времени, за который разрабатывается технико-экономическое обоснование проекта;

жизненный цикл проекта - это ограниченный период времени реализации проекта;

жизненный цикл проекта - это тот период времени, за который реализуются поставленные цели.

Задание 5.

На какие условные глобальные стадии делят жизненный цикл проекта:

аналитическую, инвестиционную и реализационную;

прединвестиционную, реализационную и эксплуатационную;

инвестиционную, реализационную и эксплуатационную;

прединвестиционную, инвестиционную и эксплуатационную;

аналитическую, прединвестиционную и эксплуатационную.

Задание 6

Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования:

разработка стратегии развития бизнеса;

определение тенденций развития бизнеса;

диверсификация продуктов, работ или услуг;

моделирование бизнес-процессов;

все вышеперечисленное.

Задание 7

Выделите три основных причины, почему мы должны планировать бизнес:

бизнес-планирование – обдумывание идеи;

бизнес-план – рабочий инструмент для принятия решения, контроля или управления;

бизнес-план – способ сообщения идей заинтересованным инвесторам;

бизнес-план – средство для получения денег, бизнес-план средство для получения льгот.

Задание 8

Что такое бизнес-план:

необходимый документ для добывания денег или получения льгот;

рабочий инструмент, позволяющий исследовать и оценить любое конкретное направление и перспективы деятельности предприятия или фирмы на определенном рынке в сложившихся организационно-экономических условиях;

развернутое обоснование проекта, дающее возможность всесторонне оценить эффективность принятых решений, планируемых мероприятий, ответить на вопрос, стоит ли вкладывать деньги в данный проект.

Задание 9

По каким основным сферам деятельности принимаются решения при планировании бизнеса:

по организационной деятельности;

по стратегической деятельности;

по производственной деятельности;

по инвестиционной деятельности;

по фискальной (налоговой) деятельности;

по финансовой деятельности.

Задание 10

Что в первую очередь интересует владельцев (акционеров):

эффективность использования ресурсов;

прибыльность (уровень рентабельности инвестированного капитала);

ликвидность;

распределение прибыли (дивиденды на акцию);

рентабельность (валовой, операционной, чистой) прибыли;

рыночные показатели (соотношение цепы акции и прибыли, сумма активов на акцию);

владельцев интересуют все финансовые показатели.

Задание 11

Что такое срок окупаемости проекта (PB):

это время, в течение которого будут оплачиваться начальные инвестиции;

это период времени, необходимый для возмещения затрат по проекту ;

это период времени, начиная с которого предприятие будет работать только на себя.

Задание 12

Главная цель бизнес-плана – это:

выпуск запланированного объема продукции;
расширение предпринимательской деятельности;
получение прибыли.

Задание 13

Бизнес-план- это:

финансовый план;
план создания новых видов бизнеса;
план реорганизации предприятия;
план ведения бизнеса;
план развития предприятия.

Задание 14

Бизнес-план решает следующие важные проблемы:

определяет степень жизнеспособности предприятия;
снижает риск предпринимательской деятельности;
привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов;
помогает получить ценный опыт планирования;
развивает перспективный взгляд на организацию.

Задание 15

К источникам информации для создания бизнес-плана относят:

фирмы по управленческому консультированию;
отраслевые издания;
курсы по составлению бизнес-планов;
все перечисленные.

Задание 16

Первым шагом создания бизнес-плана является:

определение прибыли, которую можно получить;
определение ресурсов, необходимых для реализации;
определение цели создания;
определение перечня проблем, которые будут решены;
определение потенциальных конкурентов.

Задание 17

Кто должен заниматься бизнес-планированием на предприятии:

совет директоров;
независимые консультанты совместно с менеджерами предприятия;
генеральный директор и рабочая группа специалистов предприятия;
инвесторы;
все перечисленные выше.

Задание 18

Что определяет плановая информация:

аналитическую и прогнозную информацию;
цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношения к предприятию;
субъективную информацию о бизнесе;
описание пути превращения идеи в связанную реальность.

Задание 19

Какие предпосылки должны быть созданы на предприятии для успешного функционирования системы планирования и планово-контрольных расчетов:

кадровые – готовность руководства;

организационные – дееспособная организация управления;

информационные – наличие эффективного инструмента для сбора, переработки и передачи планово-контрольной информации;

законодательные – наличие законов способствующих развитию экономики в России;

методические – наличие банка методик для различных отраслей промышленности;

все вышеперечисленные.

Задание 20

Какие цели следует отнести к процедурам бизнес-планирования:

разработка стратегии развития бизнеса;

определение тенденций развития бизнеса;

диверсификация продуктов, работ и услуг;

моделирование бизнес-процессов;

все вышеперечисленное.

Задание 21

Для кого бизнес-план разрабатывается в первую очередь:

для государственных учреждений, в том числе для налоговой инспекции;

для банка, который может дать кредит;

для совета директоров, генерального директора и ведущих менеджеров предприятия;

для федеральной, региональной и местной администрации.

Задание 22

Укажите первоочередные проблемы, которые влияют на финансово-хозяйственную деятельность предприятия, фирмы (организации):

отсутствие современных технологий и современного оборудования;

отсутствие денег;

отсутствие или неопределенность целей;

высокий уровень налогов;

низкий уровень управления;

отсутствие государственного финансирования;

высокий уровень затрат на производство и управление;

неэффективное планирование и управление финансами и издержками производства;

принятие необоснованных решений из-за отсутствия оперативной управленческой информации.

Задание 23

Какие подсистемы должны быть включены в систему планирования:

планирование целей;

планирование потенциала;

планирование процессов и объектов;

плановые расчеты подсистемы;

все перечисленные.

Задание 24

Какие необходимо разработать планы при оперативном планировании на промышленном

предприятии с функциональной организационной структурой:

план сбыта;
план производства;
план снабжения;
план НИОКР;
план логистики (транспортно-складское хозяйство);
план персонала;
информационный и коммуникационный план;
план оборудования;
административный план (система управления и финансового учета);
все.

Задание 25

Существует ли стандарт на структуру и содержание разделов бизнес-планов:

структура и содержание определена стандартами LAS и GAAP;
определяется Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ);
стандарта не существует;
структура и содержание разделов определяется инвесторами.

Задание 26

Укажите программное обеспечение, которое позволяет анализировать прошлую и текущую деятельность:

Audit Expert;
Forecast Expert;
Sales Expert;
Marketing Expert;
Project Expert;
все перечисленные выше.

Задание 27

Центральным разделом плана развития предприятия является:
план развития науки и техники;
производственная программа;
финансовый план;
план повышения экономической эффективности производства.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекции в течение 10-15 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине. При оценке компетенций принимается во внимание формирование профессионального мировоззрения, определенного уровня включённости в занятия, рефлексивные навыки, владение изучаемым материалом.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и обучающимися группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки.

Текущая аттестация обучающихся.

Текущая аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется преподавателем дисциплины.

Объектами оценивания выступают:

1. учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различ- ных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

2. степень усвоения теоретических знаний в качестве «ключей анализа»;

3. уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной ра- боты;

4. результаты самостоятельной работы (изучение книг из списка основной и дополни- тельной литературы).

Активность обучающегося на занятиях оценивается на основе выполненных обучающимся работ и заданий, предусмотренных данной рабочей программой дисциплины.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на текущем контроле по дисциплине. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период с выставлением оценок в ведомости.

Промежуточная аттестация обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Бизнес-планирование» проводится в соответствии с учебным планом для очной, очно-заочной и заочной форм обучения в виде экзамена в период экзаменационной сессии в соответствии с графиком проведения.

Обучающиеся допускаются к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины.

Оценка знаний обучающегося на экзамене определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля знаний и выполнением им заданий.

Знания умения, навыки обучающегося на зачете оцениваются как: «зачтено», «не зачтено»; на экзамене – как: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Основой для определения оценки служит уровень усвоения обучающимися

материала, предусмотренного данной рабочей программой.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Бекетова О.Н. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бекетова О.Н., Найденков В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2019.— 159 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81001.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 285 c. — ISBN 978-5-394-04354-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102270.html

б) дополнительная литература

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баркалов С.А., Бекирова О.Н.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 266 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54994.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]/ Горбунов В.Л.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 141 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56371.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Стёпочкина Е.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для слушателей программ профессиональной подготовки управленческих кадров/ Стёпочкина Е.А.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 61 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29288.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы студенты должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Бизнес-планирование» включает 27 тем.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

заочная форма обучения

1. Бизнес-планирование как учебная дисциплина.
2. Становление бизнес-планирования как самостоятельной исследовательской области и управленческой практике.
3. Общая характеристика бизнес-планирования.
4. Особенности современного бизнес-планирования
5. Основные этапы планирования
6. Функции планирования на предприятии.
7. Этапы разработки бизнес-плана

8. Основные этапы обоснования предпринимательского проекта: обоснование идеи объекта; анализ рынка стратегии маркетинга, основы проектной стадии; сырье и комплектующие материалы; анализ местоположения; инженерная подготовка проекта; определение потребности в трудовых ресурсах; планирование процесса реализации проекта; финансовый анализ; оценка инвестиций.
9. Основные факторы выбора сферы предпринимательской деятельности.
10. Краткая характеристика основных видов бизнеса
11. Типы организации структур.
12. Этапы разработки проектов структуры предприятия

Лекция – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя восполняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности экономиста.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-экономисту оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателей. Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель

«вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя.

- Если Вы в чем-то не согласны с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. Вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях).

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 9 разделом рабочей программы дисциплины:

при заочной форме обучения:

1 Бизнес-планирование как учебная дисциплина.
2 Цели и задачи дисциплины.
3 Общая характеристика бизнес-планирования.
4 Особенности современного бизнес-планирования.
5 Основные этапы планирования.
6 Осуществление процесса планирования и контроля.
7 Методы и инструменты планирования: вход, выход, плановая информация, фактическая информация.
8 Системный анализ характерных признаков системы планирования и контроля.
9 Основные принципы внутрифирменного планирования.
10 Этапы разработки бизнес-плана
11 Основные этапы обоснования предпринимательского проекта: обоснование идеи объекта; анализ рынка стратегии маркетинга, основы проектной стадии; сырье и комплектующие материалы; анализ местоположения; инженерная подготовка проекта; определение потребности в трудовых ресурсах; планирование процесса реализации проекта; финансовый анализ; оценка инвестиций.
12 Основные (общие) требования к построению бизнес-плана.

13 Меморандум конфиденциальности
14 Формирование резюме
15 Основное содержание
16 Описание отрасли.
17 Характеристика деловой организации
18 Краткая характеристика основных видов бизнеса
19 Характеристика предприятия.
20 Основные виды создания предприятия.
21 Общая модель выбора организационно-правовой формы
22 Производственная программа. План, расчет потребностей, материальная база.
23 Типы организации структур.
24 Этапы разработки проектов структуры предприятия

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументирование его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих аудиториях:

1. Занятия лекционного типа - аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
2. Для проведения практических занятий используется аудитория №704: 36 мест (18 столов, 36 стульев), 1 доска, 6 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт.
3. Для самостоятельной работы студентов используется помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и доступом в ЭИОС: Кабинет №405: 20 мест (10 столов, 20 стульев), 1 доска, 8 стендов, 1 кафедра, вешалка напольная – 1 шт, 8 ПЭВМ с выходом в Интернет, принтер – 1.
4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и про- межуточной аттестации используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации №503: 40 мест (20 столов, 40 стульев), 1 доска, 5 стендов, 1 стол преподавателя, 1 кафедра, вешалка напольная – 2 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows Professional XP
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7
3. Программные средства Microsoft Office 2007, 2010, 2013 Russian
4. Программные средства Microsoft Office Professional Plus 2007, 2013 Russian
5. Программные средства Microsoft Windows Server Standard 2008 Russian
6. Программные средства «1С Предприятия 8»
7. Программные средства Total Commander 7.x User license
8. Программные средства WinRAR 3.x Standard license
9. Лицензии на программные средства Business Plan M
10. Программные средства АПК Аналитик – авто

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): http://www.iprbookshop.ru/

10.3. Современные профессиональные баз данных:

1. Научная электронная библиотека http://www.elibrary.ru/
2. Национальная электронная библиотека http://www.nns.ru/
3. Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки http://www.rsl.ru/ru/root3489/all
4. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) http://neicon.ru
5. Базы данных издательства Springer https://link.springer.com
6. www.minfin.ru Сайт Министерства финансов РФ
7. http://gks.ru Сайт Федеральной службы государственной статистики
8. www.skrin.ru База данных СКРИН (крупнейшая база данных по российским компаниям, отраслям, регионам РФ)
9. www.cbr.ru Сайт Центрального Банка Российской Федерации
10. http://moex.com/ Сайт Московской биржи
11. www.fcsm.ru Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам (ФСФР)
12. www.rbc.ru Сайт РБК («РосБизнесКонсалтинг» - ведущая российская компания, работающая в сферах масс-медиа и информационных технологий)
13. www.expert.ru Электронная версия журнала «Эксперт»
14. http://ecsn.ru/ «Экономические науки»

10.4. Информационные справочные системы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. Справочная правовая система «Гарант»

Рабочую программу дисциплины составил:
Хвостенко Т.М., доцент кафедры экономики и управления ЧОУ ВО Брянский институт управления и бизнеса.